



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI
PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO
MINISTERIJAI SKIRTOMIS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR
ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 30 d. Nr. V-269

Vilnius

Vadovaudamasi Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu:

1. T v i r t i n u Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui (direktorius – Tadas Tamošiūnas) administruoti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursą pagal šio įsakymo 1 punktu patvirtintą Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą.

Švietimo ir mokslo ministrė

Audronė Pitrėnienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-269

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ,
FINANSUOJAMŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJAI
SKIRTOMIS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos) atrankos tvarką, reikalavimus Programoms, Programų vykdytojui, Programų finansavimo tvarką.

2. Programų atranka vykdoma kasmet, bet ne vėliau kaip iki birželio 1 d. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkurso (toliau – Konkursas) būdu.

3. Konkursas skirtas plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugas, pritaikant jas prie visuomenės ir darbo rinkos poreikių.

4. Konkursui paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai (toliau – Pareiškėjas).

**II SKYRIUS
KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

5. Konkursą inicijuoja ir lėšas skiria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija).

6. Konkursą administruoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras).

7. Informacija apie konkursą skelbiama interneto svetainėse www.smm.lt ir www.kpmc.lt.

8. 1 (vienas) Pareiškėjas konkursui gali teikti 1 (vieną) paraišką ir negali būti partneriu kitų Pareiškėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats pareiškėjas dalyvauja daugiau nei 1 (vienoje) paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

9. Pareiškėjas teikia paraiškas Centrai adresu: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius 03163, Lietuva, nurodęs „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursui“, naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino, kuris nurodytas konkurso paskelbimo metu. Vėliau pateiktos paraiškos bus priimamos ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Šios paraiškos paliekamos neatplėštame ir užantspauduotame voke. Centro darbuotojas per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja Pareiškėją (jei ant voko yra nurodytas pareiškėjo pavadinimas ir adresas) apie priežastį, dėl kurios paraiška nebus vertinama, ir nurodo 10 dienų terminą, per kurį Pareiškėjas gali atsiimti paraišką. Per šį terminą Pareiškėjui neatsiėmus paraiškos, ji nustatyta tvarka yra sunaikinama ir Centre nesaugoma.

10. Teikiami dokumentai:

10.1. užpildyta ir Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta ir užantspauduota paraiška gauti lėšų Programai (Aprašo 1 priedas) (originalą ir elektroninę laikmeną, kurioje įrašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota, skenuota paraiška pdf. formatu);

10.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija;

10.3. jeigu Programos įgyvendinime dalyvauja partneris, teikiama partnerio įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija ir bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl Konkursui teikiamos Programos vykdymo patvirtinta kopija.

11. Paraiška su visais priedais pateikiama užantspauduotame voke, sunumeruotais lapais, susegta (surišta).

12. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų ir jos priedų tinkamumo vertinimas. Paraiškų tinkamumo vertinimą atlieka Centro vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti ekspertai ne vėliau kaip per 11 darbo dienų nuo paskutinės dokumentų konkursui teikimo dienos, pagal Aprašo 2 priede nurodytus vertinimo kriterijus. Esant paraiškos neatitiktčiai su Aprašu ir Aprašo 2 priede įvardytais kriterijais, paraiška netikslinama. Tokia paraiška pripažįstama netinkama.

13. Tinkamai parengtos paraiškos teikiamos ekspertiniam vertinimui. Ekspertinį paraiškų ir jos priedų vertinimą atlieka Centro vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti ekspertai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų tinkamumo vertinimo termino dienos pagal Aprašo 3 priede nurodytus vertinimo kriterijus. Ekspertinio vertinimo išvados yra rekomendacinio pobūdžio.

14. Centras ne vėliau kaip per 21 darbo dieną nuo paskutinės dokumentų konkursui teikimo dienos Ministro sudarytai komisijai (toliau – Komisija) pateikia informaciją apie gautas paraiškas, ekspertiniam vertinimui perduotas paraiškas ir ekspertinio vertinimo rezultatus.

15. Komisija, vadovaudamasi Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika), ir Aprašu, analizuoja gautą informaciją ir teikia siūlymus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrui (toliau – Ministras). Ministras priima sprendimą dėl finansuojamų Programų ir tvirtina finansuojamų Programų sąrašą.

16. Komisija savo veikloje turi vadovautis skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.

17. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl paraiškoje numatytų išlaidų pagrįstumo, Komisija motyvuotai gali siūlyti skirti mažesnę lėšų sumą, nei prašoma paraiškoje.

18. Programų vertinimo rezultatai ir įgyvendinimo laikotarpis skelbiami Centro interneto svetainėje www.kpmc.lt.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ VYKDYTOJAMS

19. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti.

20. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 25 asmenys.

21. Konkurse dalyvaujančios Programos turi atitikti vieną iš programos turinio ir siekiamų rezultatų sąlygų, nurodytų Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje.

22. Programos atrenkamos pagal kriterijus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje.

23. Programos vykdytojas turi atitikti reikalavimus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje.

24. Programos vykdytojas užtikrina, kad vykdomos Programos dalyviai susipažins su Suaugusiųjų ir tęstinio mokymosi informacine sistema ir užsiregistruos šioje sistemoje (www.smis.lt).

IV SKYRIUS

PROGRAMOS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

25. Maksimali galima Programai vykdyti suma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Ministerijai, yra 14 000 eurų (keturiolika tūkstančių eurų). Jeigu Programai vykdyti reikalinga suma viršija maksimalią galimą skirti lėšų sumą, Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad likusi išlaidų dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių.

26. Gautomis lėšomis tinkamos finansuoti Programų vykdymo išlaidų kategorijos:

26.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

26.2. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;

26.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

27. Programai vykdyti skirtas lėšas Ministerija skiria Centrai, o Centras perveda Pareiškėjui teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Pareiškėjai, gavę finansavimą, už skirtas lėšas privalo atsiskaityti teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Programai skirtos lėšos privalo būti naudojamos sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti grąžinamos Centrai.

30. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

30.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;

30.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

30.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

30.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti.

31. Centras paraiškose nurodytais el. pašto adresais praneša Pareiškėjams apie konkurso rezultatų paskelbimą.

32. Centras lėšas Pareiškėjams skiria teisės aktų nustatyta tvarka sudarydamas lėšų naudojimo sutartį, parengtą pagal pavyzdinę Lėšų naudojimo sutarties formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ISAK-223 „Dėl Švietimo ir mokslo ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo (toliau – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymas Nr. ISAK-223)“.

33. Programai vykdyti lėšų skyrimo tvarka ir terminai numatomi lėšų naudojimo sutartyje.

34. Projektui vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir sąmatą, parengtą pagal Programos sąmatos BFP-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų sąmatų ir pažymų apie valstybės biudžeto asignavimų pakeitimus formų patvirtinimo“.

35. Programų vykdytojai pateikia Centrai atsiskaitymo dokumentus, nurodant lėšų naudojimo sutartyje.

36. Paraiškoms skirtas ir nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai iki lėšų naudojimo sutartyje nurodyto laiko turi grąžinti Centrai, kuris nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 27 d.

37. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos Centre vienerius metus nuo konkurso pabaigos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Programų vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Centras.

39. Paašikėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Pareiškėjas privalo grąžinti skirtas lėšas.

40. Nustačius, kad Programos vykdytojas netinkamai atsiskaitė už Programoms vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis Programai vykdyti, jos turi būti grąžinamos, o lėšos Programai finansuoti toliau Programos vykdytojui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

41. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai formos pavyzdys)

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMAI

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	Partnerio reikalingumo pagrindimas

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos pavadinimas	(Nurodomas programos pavadinimas)
1.2. Programos trukmė ir apimtis	(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis))
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))
1.4. Programos dalyvių skaičius	(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)
1.5. Programos anotacija	(Trumpai nurodomi projekto tikslai, numatomi rezultatai)
2. Tikslas ir uždaviniai	
2.1. Programos aktualumas	(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)
2.2. Tikslas ir uždaviniai	(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)

3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas		(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)	
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas		(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)	
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas		(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)	

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimančios individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimančios individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

A.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė, parašas)

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų,
finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto
lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(paraiškos tinkamumo vertinimo formos pavyzdys)

PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMAS

Pareiškėjas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką ir nėra partneris kitose paraiškose			
2. Paraiška yra pateikta laiku užantspauduotame ir nepažeistame voke, iki galo užpildyta, susegta (surišta), sunumeruoti lapai, atitinka nustatytą paraiškos formą, pasirašytą pareiškėjo vadovo arba įgalioto asmens (jei įgaliotas asmuo – ar yra įgaliojimas), užantspauduota			
3. Pateikta elektroninė laikmena, kurioje įrašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota, skenuota paraiška pdf formatu			
4. Pateikta pareiškėjo ir partnerio (jeigu taikoma) įstatų (nuostatų) kopijos			
5. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo patvirtinta kopija (jeigu taikoma)			
6. Ar per praėjusius pastaruosius 3 (trejus) metus pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už panaudotas lėšas ir skirtos lėšos buvo panaudotos pagal tikslinę paskirtį? (Jeigu ne, tai tuo atveju paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama)			
7. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių kvalifikacijai tobulinti ir (arba) papildomoms kompetencijoms įgyti			
8. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų			
9. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 25 asmenys			
10. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:			
10.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra;			
10.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas			
10.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete			

10.4. andragogų kompetencijų tobulinimas			
10.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas			
10.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas			
11. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:			
11.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre			
11.2. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką			
11.3. turi žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį			
12. Prašoma finansuoti suma neviršija maksimalios leistinos finansuoti sumos, t. y. 14 000 Eur (keturiolika tūkstančių eurų). Jei programai vykdyti reikalinga suma viršija maksimalią leistiną finansuoti sumą, turi būti numatyti kiti finansavimo šaltiniai			
13. Ar paraiškoje numatytos programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
13.1. programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)			
13.2. programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas			
13.3. kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas			
TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti): Paraiška tinkama perduoti ekspertiniam vertinimui Paraiška netinkama perduoti ekspertiniam vertinimui			
Vertintojas (vardas, pavardė, parašas) 20 ____ m. ____ d. (data)			

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(paraiškos ekspertinio vertinimo formos pavyzdys)

PARAIŠKOS EKSPERTINIS VERTINIMAS

Paraiškos registracijos numeris	
Pareiškėjas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs ekspertas, patvirtinu, kad:

- ☐ šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos
- ☐ šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto

I. Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais) ¹	Įvertis (balais)
1. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti	(1–20)	
2. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(1–15)	
3. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	(1–30)	
4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–10)	
5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(1–15)	
6. Kiti programos finansavimo šaltiniai	(1–10)	
Įverčių suma pagal kriterijus:	(6–100)	

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

II. Kitos pastabos:

Data

Ekspertas
(parašas) (vardas ir pavardė)