



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STIPENDIJŲ SKYRIMO JAUNIEMS ŽMONĖMS, SIEKiant užtikrinti
LIETUVOS ATSTOVAVIMĄ TARPTAUTINIUIOSE RENGINIUIOSE, TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 27 d. Nr. 2V-36 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. A1-458 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ (su visais jo pakeitimais), pagal kurį Departamentas įgyvendina 1.3.14 papunktį „konkurso būdu skirti stipendijas užsienyje gyvenantiems jauniems profesionalams, siekiant skatinti jų grįžimą į Lietuvą, ir Lietuvoje gyvenantiems jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose“:

1. **T v i r t i n u** Stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, tvarkos aprašą (pridedama).

2. **L a i k a u** netekusiu galios Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 2V-66 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. **P a v e d u** Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresniajam patarėjui Dariui Grigaliūnui teisės aktų ir šio įsakymo 1 punkto patvirtinto tvarkos aprašo tvarka skelbti ir organizuoti stipendijų skyrimą jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose.

Direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA
Jaunimo reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2020 m.
vasario 27 d. įsakymu 2V-36 (1.4)

STIPENDIJŲ SKYRIMO JAUNIEMS ŽMONĖMS, SIEKIANT UŽTIKRINTI LIETUVOS ATSTOVAVIMĄ TARPTAUTINIUISE RENGINIUISE, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose (toliau – stipendija), tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja stipendijų skyrimo tikslą, dydį, kriterijus, prioritetą, siūlomų kandidatų šioms stipendijoms gauti dokumentų pateikimo bendruosius reikalavimus, stipendijų skyrimo ir atsiskaitymo už stipendijų panaudojimą tvarką.

2. Stipendijas skiria Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Stipendijos mokamos iš Departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

3. Konkursas stipendijoms gauti yra skelbiamas 1 (vieną) kartą per metus, arba tol, kol yra stipendijoms numatytų lėšų Departamento biudžete.

4. Stipendijos tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti jaunas žmones, gyvenančius Lietuvoje, atstovauti Lietuvą užsienio valstybėse bei tarptautinėse organizacijose.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

5.2. **paraiška** – pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris kartu su Aprašo 2 priedu ir 12 punkte nurodytais papildomais dokumentais yra pateikiamas Departamentui, siekiant gauti stipendiją;

5.3. **pretendentas** – Lietuvos Respublikos pilietis, pateikęs paraišką gauti stipendiją;

5.4. **stipendija** – šio Aprašo nustatyta tvarka jaunam žmogui teikiama vienkartinė piniginė išmoka, kuri skiriama siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose.

5.5. **tarptautinė organizacija** – tai organizacija, įsteigta tarptautinės sutarties ar kito tarptautinio teisės akto pagrindu, turinčio aiškiai apibrėžtus tikslus bei funkcijas. Tarptautinės organizacijos gali vienyti ne mažiau kaip tris toje pačioje veiklos srityje veikiančias užsienio organizacijas bei turėti nuolatinį veiklos pobūdį, arba gali veikti skirtingose valstybėse, arba gali vienyti daugiau negu tris valstybes, arba būti bet kuri Europos Sąjungos, NATO, Jungtinių tautų ir Europos Tarybos institucija;

5.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS PRETENDENTAMS

6. Teisę pretenduoti gauti stipendiją turi: jaunas žmogus, turintis Lietuvos Respublikos pilietybę ir kvietimą iš tarptautinės organizacijos arba delegavimą patvirtinantį raštą iš atsakingos (-ų) institucijos (-ų) dalyvauti ir atstovauti Lietuvą tarptautiniame renginyje, ir atitinkantis Aprašo 8 punkte visas išvardintas sąlygas. Renginio data, į kurį vykti (arba į kurį buvo vykstama) yra prašoma stipendijos, negali būti ankstesnė negu 2020 m. sausio 1 d. ir ne vėlesnė negu einamųjų metų gruodžio 31 d.

7. Stipendija gali būti skiriama už dalyvavimą renginyje, kuris jau įvyko (bet ne anksčiau negu 2020 m. sausio 1 d.) arba už dalyvavimą renginyje, kuris dar įvyks (bet ne vėliau negu 2020 m. gruodžio 31 d.).

8. Pretendentas turi atitikti visas šias sąlygas:

8.1. paraiškos teikimo metu (arba dalyvavimo renginyje metu, jeigu renginio data yra ankstesnė negu paraiškos teikimo data) atitikti jauno žmogaus sąvoką, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme bei šiame Apraše;

8.2. turi būti Lietuvos Respublikos pilietis;

8.3. turi turėti darbo su jaunimu patirties arba priklausyti jaunimo organizacijai, arba būti jaunimo (su jaunimu dirbančios) interesus atstovaujančios organizacijos nariu (arba turėti su jaunimu dirbančios organizacijos vadovo patvirtinimą, kad pretendentas aktyviai dalyvauja jos veikloje) arba dalyvauti mokinių savivaldos veiklose, arba turėti patirties tarptautiniu lygmeniu atstovaujant Lietuvą;

8.4. turi turėti kvietimą iš tarptautinės organizacijos arba delegavimą patvirtinantį raštą iš atsakingos (-ų) institucijos (-ų) dalyvauti tarptautiniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvą;

8.5. turi būti negavęs stipendijos atstovauti Lietuvą tarptautiniame renginyje pagal šį Aprašą. Jeigu pretendentas jau yra gavęs stipendiją atstovauti Lietuvą tarptautiniame renginyje pagal šį Aprašą, nuo stipendijos skyrimo dienos turi būti praėję ne mažiau kaip dveji metai;

8.6. neturi kito finansavimo šaltinio išlaidoms, prašomoms apmokėti iš Departamento.

9. Pretendento atstovavimas Lietuvą tarptautiniu lygmeniu turi teikti aiškiai pastebimą pridėtinę vertę Lietuvai. Atstovavimo Lietuvai pridėtinė vertė yra nustatoma ekspertų kiekvieną kartą vertinant pretendento užpildytą Aprašo 1 priede pateiktą informaciją.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

10. Pretendentas gali pateikti tik vieną paraišką stipendijai gauti. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė negu nurodyta Aprašo 13 punkte. Siekiant užtikrinti dokumentų vertinimo skaidrumą ir pretendentų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pretendento iniciatyva negalimas.

11. Pretendentas, vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos (Aprašo 1 ir 2 priedai) formą ir Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *pdf* faile ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga. Pretendentas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siūsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška bei kartu su ja privalomi pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba arba į ją išversti. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Paraiška turi būti pateikta iki Aprašo 13 punkte nurodyto termino pabaigos.

12. Kartu su paraiška privaloma pateikti šių dokumentų kopijas:

12.1. pretendento asmens dokumento (paso arba asmens tapatybės kortelės) kopiją;

12.2. dokumentus, kurie įrodytų pretendento atitiktį Aprašo 8.3 papunktyje išvardintiems reikalavimams (pavyzdžiui, organizacijos vadovo pasirašyta pažyma dėl pretendento narystės, veiklos organizacijoje ir pan.);

12.3. kvietimą iš tarptautinės organizacijos dalyvauti tarptautiniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvą arba delegavimą patvirtinantį raštą iš atsakingos (-ų) institucijos (-ų);

12.4. atstovaujamos organizacijos (jei yra) arba paties pretendento (jei nėra atstovaujamos organizacijos) patvirtinimą (Aprašo 3 priedas), jog išlaidos, prašomos apmokėti iš Departamento, nebus apmokamos iš kitų šaltinių.

13. Informacija apie stipendijų konkursą skelbiama Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt. Užpildytos paraiškos Departamentui gali būti pateiktos per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų nuo Aprašo paskelbimo Departamento interneto svetainėje (www.jrd.lt) ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Konkurso paraiška gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai).

14. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Departamento vyresnysis patarėjas Darius Grigaliūnas, elektroninis paštas darius.grigaliunas@jrd.lt, tel. 8 633 46057, arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas. Informacija pretendams teikiama iki paskutinės programų pateikimo darbo dienos pabaigos.

IV SKYRIUS STIPENDIJŲ DYDIS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ

15. Stipendija yra vienkartinė. Stipendija gali būti skirta pretendento kelionės, apgyvendinimo, renginio dalyvio mokesčio, maitinimo, kitų paraiškoje pagrįstų išlaidų apmokėjimui.

16. Vadovaujantis šiuo Aprašu, mažiausias vienos stipendijos dydis – 250 (du šimtai penkiasdešimt) Eur, didžiausias – 2 200 (du tūkstančiai du šimtai) Eur. Stipendijai skiriamų lėšų sumos dydis gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į Departamento biudžeto galimybes ir konkurso metu pateiktų paraiškų skaičių. Departamento skiriamų lėšų kiekis yra nurodomas skelbime dėl stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose.

17. Departamentas, skelbdamas stipendijų laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Laukiančiųjų sąraše esantiems pretendams stipendijos skiriamos esant papildomam finansavimui.

18. Departamentui skyrus stipendiją, stipendiją gavęs žmogus gali pakartotinai pretenduoti gauti stipendiją, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, po ne mažiau kaip dvejų metų nuo stipendijos skyrimo dienos.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

19. Departamento darbuotojas, atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą, gavęs paraiškas atlieka pirminį paraiškos vertinimą. Jei pretendentas neatitinka Aprašo 7, 8, 11, 13 punktų reikalavimų, jo paraiška ekspertams nėra perduodama. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 12 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Departamento darbuotojas, atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą, kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pretendentui nepateikus dokumentų per Departamento darbuotojo, atsakingo už šio Aprašo įgyvendinimą, nurodytą laiką, paraiška yra atmetama ir toliau nebevertinama.

20. Paraiškų turinį vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Departamentas ir kurie vadovaujasi Departamento direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. Ekspertai pretendentų pateiktų paraiškų vertinimus pateikia Departamento direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui (toliau – Komisijos sekretorius), užpildydami Paraiškos vertinimo anketą dėl stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose (Aprašo 4 priedas).

21. Ekspertai, vertindami paraiškos turinį, atsižvelgia į šiuos kriterijus:

- 21.1. pretendento atstovavimo renginyje pridėtinę vertę ir aktualumą Lietuvai;
- 21.2. pretendento žinių bei informacijos, gautų renginio metu, tolimesnį panaudojimą bei pritaikymą;
- 21.3. pretendento motyvaciją dalyvauti tarptautiniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvai;

21.4. pretendento pateiktą sąmatą dėl dalyvavimo tarptautiniame renginyje ir atstovavimo Lietuvai.

22. Papildomi balai suteikiami už atitiktą konkurso prioritetui – dalyvavimui Jungtinių tautų organizacijos organizuojamuose renginiuose.

23. Atsižvelgiant į 21 punkte išvardintus kriterijus pretendentai reitinguojami pagal dviejų ekspertų skirtų balų vidurkį. Komisijos sekretorius, gavęs ekspertų vertinimus ir siūlymus, kuriuose turi būti pateikti motyvai ir paaiškinimai dėl pretendentų atitikties 21 punkte nurodytiems kriterijams, dėl stipendijų skyrimo pretendentams, parengia pretendentų pateiktų paraiškų vertinimo suvestinę, kurioje nurodomi dviejų paraišką vertinusių ekspertų skirtų balų vidurkiai (toliau – suvestinė). Suvestinę Komisijos sekretorius perduoda Departamento direktoriaus įsakymu sudarytai stipendijų vertinimo komisijai (toliau – Komisija) svarstymui.

24. Komisijos posėdžio metu Komisija, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus bei siūlymus, ir įvertinusi suvestinėje pateiktus duomenis, pritaria arba nepritaria ekspertų skirtų balų vidurkiui. Jeigu Komisija nepritaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui, Komisijos sprendimu paraiška skiriama vertinti trečiajam ekspertui. Gavusi trečiojo eksperto vertinimą, Komisija pritaria arba nepritaria jo vertinimui. Jeigu Komisija priima sprendimą nepritari trečiojo eksperto vertinimui, ji sprendžia klausimą dėl pakartotinio paraiškos vertinimo, kurį atlieka Komisijos nariai. Kiek komisijos narių vertins vieną paraišką, paraiškų paskirstymo Komisijos nariams bei Komisijos narių atliekamo pakartotinio paraiškų vertinimo tvarka aprašyta Komisijos darbo reglamente.

25. Komisiją gali sudaryti Departamento darbuotojai bei išorės asmenys, turintys jaunimo politikos įgyvendinimo patirties. Komisiją sudaro ne mažiau kaip penki asmenys.

26. Sprendimą dėl stipendijų skyrimo pretendentams, įvertinęs argumentuotą Komisijos siūlymą, priima Departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus įsakymas dėl rezultatų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo pasirašymo dienos yra paskelbiamas Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt. Departamento darbuotojas, atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą, apie priimtą motyvuotą sprendimą dėl stipendijos (ne) skyrimo pretendentus informuoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo paskelbimo Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI SKYRIUS STIPENDIJŲ MOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

27. Departamentas per 20 darbo dienų nuo Departamento direktoriaus sprendimo priėmimo pasirašo su asmeniu, kuriam skirta stipendija, Departamento direktoriaus nustatytos formos sutartį, kurioje numatyta lėšų pervedimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė ir kitos sąlygos.

28. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas ir skirta suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu išsiaiškinama, jog stipendijos gavėjas stipendijai gauti pateikė melagingus (suklastotus) duomenis (dokumentus).

29. Departamentui skyrus stipendiją pretendentui dalyvauti tarptautiniame renginyje, kuriame pretendentas atstovaus Lietuvą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio renginio arba po sutarties pasirašymo, jeigu renginio data yra ankstesnė negu sutarties pasirašymo data, būtina pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, kelionės (-ių) dokumentus, renginio dalyvių sąrašą su atstovaujamos organizacijos ir (ar) atstovaujamos valstybės).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pretendentas, teikdamas paraišką, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Departamentas tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Departamentas neatsako, jei dėl pretendento paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pretendento nepasiekia laišakai arba su pretendentu negalima susisiekti.

32. Pretendentui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

33. Teikdamas paraišką, pretendentas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), teisės aktų nustatyta tvarka gali būti viešinama su Aprašu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

34. Departamento direktoriaus sprendimas gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai.

35. Pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai, bendra stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, skirta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto suma bei didžiausia vienai stipendijai galima skirti suma gali būti pakeista atskiru Departamento direktoriaus įsakymu.

36. Sprendimas dėl stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Stipendijų skyrimo jauniems žmonėms,
siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą
tarptautiniuose renginiuose, tvarkos aprašo
1 priedas

**PARAIŠKA
DĖL STIPENDIJŲ SKYRIMO JAUNIEMS ŽMONĖMS, SIEKIANT UŽTIKRINTI
LIETUVOS ATSTOVAVIMĄ TARPTAUTINIUISE RENGINIUISE**

1. Pretendento duomenys:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Asmeniniai duomenys | |
| Vardas, pavardė | |
| Gimimo data | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | |
| Tel. | |
| El. pašto adresas | |
| Banko pavadinimas | |
| Banko sąskaitos numeris | |

2. Kokioje šalyje, kokiame renginyje planuojate atstovauti (arba atstovavote) Lietuvą tarptautiniu mastu? *Trumpai aprašykite renginį (iki 100 žodžių).*

3. Remdamiesi renginio turiniu, aprašykite renginio aktualumą bei pridėtinę vertę Lietuvai *(iki 200 žodžių).*

4. Aprašykite planuojamą renginio metu gautų žinių bei informacijos tolimesnį panaudojimą bei pritaikymą *(iki 100 žodžių).*

5. Aprašykite savo dalyvavimo renginyje ir atstovavimo Lietuvai motyvą (iki 100 žodžių).

Teikdama (-as) paraišką, suprantu ir sutinku, kad mano asmens duomenys, pateikti kartu su paraiška, būtų naudojami stipendijos skyrimo jauniems asmenims, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, tikslais.

Teikdama (-as) paraišką, patvirtinu, kad paraiškoje ir jos prieduose nėra pateikta klaidinančios arba melagingos informacijos. Man žinoma, kad jeigu mano pateiktuose dokumentuose yra klaidinga ar melaginga informacija, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

(data)

(pretendento vardas, pavardė, parašas)

Stipendijų skyrimo jauniems žmonėms,
siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą
tarptautiniuose renginiuose, tvarkos aprašo
2 priedas

**STIPENDIJŲ SKYRIMO JAUNIEMS ŽMONĖMS, SIEKIANT UŽTIKRINTI LIETUVOS
ATSTOVAVIMĄ TARPTAUTINIUISE RENGINIUISE, KONKURSO PRELIMINARI
ŠAMATA**

Data, numeris

(Pretendento vardas ir pavardė)

| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Prašoma suma (mažiausia – 250 Eur, didžiausia – 2200 Eur.), trumpas pagrindimas |
|-----------------|---|--|
| 1. | Kelionės bilietų išlaidos | |
| 2. | Apgyvendinimo išlaidos | |
| 3. | Renginio dalyvio mokestis | |
| 4. | Maitinimo išlaidos | |
| 5. | Kitos išlaidos (jeigu yra, įvardinkite) | |
| | Iš viso 1+2+3+4+5 suma: | Eur |

(data)

(pretendento vardas, pavardė, parašas)

Stipendijų skyrimo jauniems žmonėms,
siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą
tarptautiniuose renginiuose, tvarkos aprašo
3 priedas

ATSTOVAUJAMOS ORGANIZACIJOS (ARBA PRETENDENTO) DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(pretendento atstovaujamos organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens (arba pretendento, jeigu atstovaujamos organizacijos nėra) vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad pretendentui _____, ketinančiam
(pretendento vardas pavardė)

dalyvauti (arba dalyvavusiame) renginyje

(renginio pavadinimas)

_____ ir atstovauti _____,
(atstovaujamos organizacijos arba šalies pavadinimas)

iš kitų šaltinių nebus apmokamos išlaidos, prašomos apmokėti iš Departamento.

(pretendento atstovaujamos organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens
(arba pretendento, jeigu atstovaujamos organizacijos nėra) vardas ir pavardė)

(parašas)

Stipendijų skyrimo jauniems žmonėms,
siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą
tarptautiniuose renginiuose, tvarkos aprašo
4 priedas

**PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA
DĖL STIPENDIJŲ SKYRIMO JAUNIEMS ŽMONĖMS, SIEKIANT UŽTIKRINTI
LIETUVOS ATSTOVAVIMĄ TARPTAUTINIUISE RENGINIUISE**

Data, numeris

(Pretenvento vardas ir pavardė)

| Eil. nr. | Vertinimo kriterijai | Didžiausias galimas surinkti balų skaičius | Balų intervalai (žodinė ir skaitinė reikšmės) | Skirtų balų skaičius |
|--|--|---|--|-----------------------------|
| 1. | Atstovavimo pridėtinė vertė ir aktualumas Lietuvai | 5 | 0–5 | |
| 2. | Pretenvento žinių bei informacijos, gautų renginio metu, tolimesnis panaudojimas bei pritaikymas | 5 | 0–5 | |
| 3. | Pretenvento motyvacija | 5 | 0–5 | |
| 4. | Pretenvento sąmata | 5 | 0–5 | |
| Prioritetas | | | | |
| Dalyvaujama Jungtinių tautų organizacijos organizuojamuose renginiuose | | 8 | 0 – ne, 8 – taip | |
| Bendra balų suma | | 28 | 0–28 | |

Eksperto komentaras apie pretenvento pateiktą sąmatą:

| |
|--|
| |
|--|

Eksperto pastaba / komentaras apie visą paraišką:

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| | | | |
| Skirti stipendiją <i>(tinkamą pažymėti)</i> | <input type="checkbox"/> | Neskirti stipendijos <i>(tinkamą pažymėti)</i> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--|
| Rekomenduojamas skirti stipendijos dydis (<i>mažiausias – 250 Eur,</i> <i>didžiausias – 2 200 Eur</i>) | |
|---|--|

(*data*)

(*eksperto vardas, pavardė, parašas*)