



**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SPECIALIŲJŲ REIKALAVIMŲ, SPECIALIŲJŲ ARCHITEKTŪROS  
REIKALAVIMŲ, SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR  
APSAUGOS REIKALAVIMŲ STRUKTŪROS IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 6 d. Nr. D1-22  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 24 straipsnio 22 dalimi:

1. T v i r t i n u Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. D1-997 „Dėl Specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Aplinkos ministras

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos aplinkos  
ministro 2017 m. sausio 6 d.  
įsakymu Nr. D1-22

## **SPECIALIŲJŲ REIKALAVIMŲ, SPECIALIŲJŲ ARCHITEKTŪROS REIKALAVIMŲ, SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ STRUKTŪROS IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūrą ir išdavimo reikalavimus.

2. Savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas) (toliau – savivaldybės administracija), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 24 straipsnyje nustatyta tvarka ir Tvarkos aprašu, specialiuosius reikalavimus (specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų rinkinį) išduoda statytojui (užsakovui) pageidaujant.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Tvarkos apraše nustatyti reikalavimai privalomi viešojo administravimo subjektams, pagal kompetenciją rengiantiems ir išduodantiems specialiuosius reikalavimus, specialiuosius architektūros reikalavimus, specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, tokios veiklos valstybinę kontrolę vykdančioms asmenims.

### **II SKYRIUS SPECIALIŲJŲ REIKALAVIMŲ IŠDAVIMAS**

5. Specialiųjų reikalavimų rinkinio (pagal Aprašo 5 priede nurodytą formą) išdavimo principai nustatyti Statybos įstatymo 24 straipsnio 4–11 dalyse. Specialiesiems reikalavimams gauti statytojas (užsakovas), savivaldybės administracijai tiesiogiai pateikia Aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą ir Statybos įstatymo 24 straipsnio 4 dalyje nurodytus dokumentus.

6. Prašymą ir kitus dokumentus teikiant nuotoliniu būdu pasinaudojant Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) [www.planuojustatyti.lt](http://www.planuojustatyti.lt), užpildomi atitinkami laukai, nurodytose vietose įkeliami privalomi dokumentai.

7. Nuotoliniu būdu pateiktas prašymas užregistruojamas automatiškai jo pateikimo metu. Tiesiogiai pateiktą prašymą savivaldybės administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną užregistruoja nurodydama prašymo priėmimo datą ir registracijos numerį. Savivaldybės administracija, užregistravusi statytojo (užsakovo) prašymą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus užregistravimo patikrina, ar:

7.1. prašantis išduoti specialiuosius reikalavimus asmuo gali įgyvendinti statytojo (užsakovo) teises pagal Statybos įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus;

7.2. prašymas užpildytas tinkamai ir (ar) jame nurodyti žemės sklypo ir statinio (statinių grupės) duomenys;

7.3. projektiniai pasiūlymai (jeigu jie buvo rengti) raštu suderinti su Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 13 ir 15 punktuose nurodytais asmenimis, o Statybos įstatymo 37 straipsnyje nenustatytais atvejais pateikti Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 13 ir 15 punktuose nurodytų asmenų sutikimai raštu.

8. Savivaldybės administracija, nustačiusi, kad Aprašo 7 punkto reikalavimai neįvykdyti ar pateikti ne visi specialiesiems reikalavimams išduoti privalomi dokumentai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus registravimo dienos apie tai praneša prašymą pateikusiam asmeniui. Trūkstantiems dokumentams pateikti nustatomas 30 darbo dienų terminas. Pasibaigus šiam terminui ir nepateikus trūkstamų dokumentų, prašymą pateikęs asmuo per 3 darbo dienas nuo šio termino pabaigos dienos informuojamas, kad, norėdamas gauti specialiuosius reikalavimus, jis privalo teikti naują prašymą. Nuotoliniu būdu pateiktas prašymas IS „Infostatyba“ pažymimas kaip atmestas.

9. Savivaldybės administracija, nustačiusi, kad Aprašo 7 punkto reikalavimai įvykdyti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Aprašo 4 priede nurodytos formos paraiškas:

9.1. Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (jo teritoriniam skyriui);

9.2. saugomos teritorijos direkcijai.

### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALIŲJŲ ARCHITEKTŪROS REIKALAVIMŲ IŠDAVIMAS**

10. Savivaldybės administracija, gavusi Statybos įstatymo 24 straipsnio 4 dalyje nurodytus dokumentus, atsižvelgusi į statytojo (užsakovo) pateiktus projektinius pasiūlymus (kai jie parengti), konkrečią statybos vietą, gretimybes, trečiųjų asmenų teisių apsaugą, specialiuosius architektūros reikalavimus (pagal Aprašo 2 priede nurodytą formą), vadovaudamasi Statybos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, teritorijų planavimo dokumentų nustatytais reikalavimais, parengia Statybos įstatymo 24 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka.

11. Specialieji architektūros reikalavimai turi būti parengti konkrečiai ir aiškiai, kad pagal juos būtų galima rengti statinio projekto sprendinius.

### **IV SKYRIUS**

#### **SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ IŠDAVIMAS**

12. Saugomos teritorijos direkcija, gavusi savivaldybės administracijos Aprašo 4 priede nurodytos formos paraišką, specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taikomus konkrečiam projektuojamam statiniui, žemės sklypui ar teritorijai esantiems konservacinės apsaugos prioriteto teritorijoje (rezervate, draustinyje, gamtos paveldo objekto teritorijoje), jos buferinėje apsaugos zonoje ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje (valstybiniame parke, biosferos rezervate, biosferos poligone), jos buferinėje apsaugos zonoje, Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoje, atsižvelgusi į pateiktus projektinius pasiūlymus (kai jie parengti), parengia ir išduoda Statybos įstatymo 24 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka.

13. 12 punkte išvardintose saugomose teritorijose jų buferinės apsaugos zonose esantiems kultūros paveldo objektams (nekilnojamosioms kultūros paveldo vertybėms) specialiuosius paveldosaugos reikalavimus nustato Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų suderinamumo nagrinėjimo komisijos pavyzdiniai nuostatai pateikti Aprašo 6 priede.

15. Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų kopijas kartu su prašymu juos išduoti ir kitais susijusiais dokumentais viešojo administravimo subjektai Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nustatyta tvarka saugo 10 metų.

---

Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus ir žemės sklypo ir statinio (statinių grupės) duomenų forma)

\_\_\_\_\_ (išduodančio subjekto pavadinimas)

## PRAŠYMAS IŠDUOTI SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

### Duomenys apie prašymo pateikėją

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas \_\_\_\_\_  
Ryšio duomenys  
El. paštas \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mob. tel. \_\_\_\_\_ faks. \_\_\_\_\_

## PRAŠAU IŠDUOTI SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS

### Duomenys apie statytoją

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas / juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas

\_\_\_\_\_ Ryšio duomenys  
El. paštas \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mob. tel. \_\_\_\_\_

## ŽEMĖS SKLYPO IR STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) DUOMENYS

Statinio projekto pavadinimas \_\_\_\_\_  
Statybos rūšis \_\_\_\_\_  
Atnaujinamas (modernizuojamas) Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Paskirtis \_\_\_\_\_ Būsima paskirtis \_\_\_\_\_  
Kategorija \_\_\_\_\_ Būsima kategorija \_\_\_\_\_  
Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. \_\_\_\_\_  
Unikalus Nr. \_\_\_\_\_  
Adresas (-ai) (jei suteiktas) \_\_\_\_\_  
Statinio (-ių) statybos metai \_\_\_\_\_  
Saugoma teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo objekto teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo vietovė Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo statinys Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kitų statinių apsaugos zona (-os) Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kitos teritorijos, kuriose taikomi teisės aktuose nustatyti norminiai atstumai iki kitų statinių ir (ar) objektų arba kitokie teisės aktuose nustatyti statinių statybos ribojimai dėl kitų (esamų) statinių Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_

***Už pateiktų dokumentų ir juose nurodytų duomenų tikrumą atsako statytojas (užsakovas) Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.***

---

(Prašymo pateikėjo vardas, pavardė, parašas, data)

Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Specialiųjų architektūros reikalavimų forma)

\_\_\_\_\_  
(išduodančio subjekto pavadinimas)

**SPECIALIEJI ARCHITEKTŪROS REIKALAVIMAI**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymo vieta (miestas / rajonas))

**Duomenys apie statytoją**

Fizinio asmens vardas, pavardė,  
asmens kodas, adresas / juridinio  
asmens pavadinimas, kodas,  
buveinės adresas

Ryšio duomenys

El. paštas \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mob. tel. \_\_\_\_\_ faks. \_\_\_\_\_

**Duomenys apie statinio projektą**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

**Duomenys apie statinį:**

Statybos rūšis \_\_\_\_\_  
Pastato atnaujinimas( modernizavimas) Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Paskirtis \_\_\_\_\_ Būsima paskirtis \_\_\_\_\_  
Kategorija \_\_\_\_\_ Būsima kategorija \_\_\_\_\_  
Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. \_\_\_\_\_  
Unikalus Nr. \_\_\_\_\_  
Adresas (-ai) (jei suteiktas) \_\_\_\_\_  
Saugoma teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo objekto teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo vietovė Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo statinys Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kitų statinių apsaugos zona (-os) Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kitos teritorijos, kuriose taikomi teisės  
aktuose nustatyti norminiai atstumai iki  
kitų statinių ir (ar) objektų arba kitokie  
teisės aktuose nustatyti statinių statybos  
ribojimai dėl kitų (esamų) statinių Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_

**STATINIUI NUSTATYTI SPECIALIEJI ARCHITEKTŪROS REIKALAVIMAI**

**1. Žemės sklypo tvarkymas** (apželdinimo, aptvėrimo, reljefo formavimo principai, žaidimų ir kitos aikštelės, automobilių stovėjimo vietos ir kita) \_\_\_\_\_

2. Statinių statybos linijos nustatymas gatvių (kelių) raudonųjų linijų atžvilgiu \_\_\_\_\_
3. Leistinas statinių (pastatų) aukštis metrais nuo žemės paviršiaus, statinių aukščio absoliutinė altitudė, aukštų skaičius \_\_\_\_\_
4. Leistinas žemės sklypo užstatymo tankis \_\_\_\_\_
5. Leistinas žemės sklypo užstatymo intensyvumas ar užstatymo tūrio rodiklis (pramonės ir sandėliavimo objektų ir (ar) inžinerinės infrastruktūros teritorijose) \_\_\_\_\_
6. Užstatymo tipas \_\_\_\_\_
7. Priklausomųjų želdynų ir želdinių dalys žemės sklype (procentais) \_\_\_\_\_
8. Statinių išdėstymas žemės sklype gretimų sklypų atžvilgiu \_\_\_\_\_
9. Rekomendacija nepriklausomam ekspertiniam architektūros vertinimui \_\_\_\_\_
10. Architektūros konkursų rengimas reikšmingiems urbanistikos objektams \_\_\_\_\_
11. Visuomenės informavimas apie visuomenei svarbių statinių ir statinių, kuriems Teritorijų planavimo įstatymo nustatytais atvejais nerengiamas detalusis planas, projektavimo pradžią \_\_\_\_\_

12. Pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 24 straipsnio nuostatas specialieji architektūros reikalavimai galioja 5 metus nuo jų išdavimo dienos, jeigu negautas statybą leidžiantis dokumentas. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, specialieji architektūros reikalavimai galioja iki statybos procedūrų užbaigimo dienos.

13. Jeigu konkretūs specialieji architektūros reikalavimai nenustatomi, tai įrašoma atitinkamuose 2 priede nurodytos formos punktuose.

14. 3–9 punktuose išvardinti reikalavimai nustatomi, kai Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio nustatytais atvejais neparengti detalieji planai.

Specialiuosius architektūros reikalavimus išdavė

\_\_\_\_\_  
(išdavusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

(Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų forma)

(išduodančio subjekto pavadinimas)

## SPECIALIEJI SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMAI

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų nustatymo vieta (miestas / rajonas))

### Duomenys apie statytoją

Fizinio asmens vardas, pavardė,  
asmens kodas, adresas / juridinio  
asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas

Ryšio duomenys

El. paštas \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mob. tel. \_\_\_\_\_ faks. \_\_\_\_\_

### Duomenys apie statinio projektą

Pavadinimas \_\_\_\_\_

### Duomenys apie statinį:

Statybos rūšis \_\_\_\_\_  
Pastato atnaujinimas modernizavimas Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Paskirtis \_\_\_\_\_ Būsima paskirtis \_\_\_\_\_  
Kategorija \_\_\_\_\_ Būsima kategorija \_\_\_\_\_  
Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. \_\_\_\_\_  
Unikalus Nr. \_\_\_\_\_  
Adresas (-ai) (jei suteiktas) \_\_\_\_\_  
Saugoma teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo objekto teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo vietovė Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo statinys Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kitų statinių apsaugos zona (-os) Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_  
Kitos teritorijos, kuriose taikomi teisės  
aktuose nustatyti norminiai atstumai iki  
kitų statinių ir (ar) objektų arba kitokie  
teisės aktuose nustatyti statinių statybos  
ribojimai dėl kitų (esamų) statinių Taip \_\_\_\_\_ / Ne \_\_\_\_\_

## STATINIUI NUSTATYTI SPECIALIEJI SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMAI

1. Saugomos teritorijos funkcinio prioriteto zona ir saugomos teritorijos individualus apsaugos reglamentas (laikinasis reglamentas) \_\_\_\_\_

2. Papildomai nustatyti specialieji saugomos teritorijos reikalavimai:

2.1. Atstumas iki vandens telkinio \_\_\_\_\_

2.2. Atstumas nuo pakrantės apsaugos juostos \_\_\_\_\_

2.3. Atstumas iki šlaitų \_\_\_\_\_

2.4. Saugomos rūšys, buveinės \_\_\_\_\_

3. Kiti reikalavimai (poveikis įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms) \_\_\_\_\_

4. Jeigu konkretūs specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai nenustatomi, tai įrašoma atitinkamuose 3 priede pateiktos formos punktuose.

5. Specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus išdavė

\_\_\_\_\_  
(išdavusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Paraiškos dėl specialiųjų paveldosaugos reikalavimų parengimo / specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų parengimo forma)**

\_\_\_\_\_ (paraišką teikiančios savivaldybės administracijos pavadinimas)

Kultūros paveldo departamento  
prie Kultūros ministerijos  
teritoriniam skyriui, \_\_\_\_\_

saugomos teritorijos  
direkcijai \_\_\_\_\_

**PARAIŠKA  
DĖL SPECIALIŲJŲ PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMŲ / SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS  
TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ PARENGIMO**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

**Duomenys apie paraiškos pateikėją**

Valstybės tarnautojo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Ryšio duomenys

El. paštas \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mob. tel. \_\_\_\_\_ faks. \_\_\_\_\_

**PRAŠAU IŠDUOTI SPECIALIUOSIUS PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMUS  
(LAIKINĄJĮ APSAUGOS REGLAMENTĄ) / SPECIALIUOSIUS SAUGOMOS  
TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMUS.**

**Duomenys apie statytoją**

Fizinio asmens vardas, pavardė,  
asmens kodas, adresas / juridinio  
asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas

Ryšio duomenys

El. paštas \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mob. tel. \_\_\_\_\_

**ŽEMĖS SKLYPO IR STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) DUOMENYS**

Statinio projekto pavadinimas \_\_\_\_\_  
Statybos rūšis \_\_\_\_\_  
Atnaujinamas (modernizuojamas) Taip \_\_\_\_\_/Ne  
Paskirtis \_\_\_\_\_ Būsima paskirtis \_\_\_\_\_  
Kategorija \_\_\_\_\_ Būsima kategorija \_\_\_\_\_  
Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. \_\_\_\_\_

Unikalus Nr. \_\_\_\_\_  
Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* \_\_\_\_\_  
Statinio (-ių) statybos metai \_\_\_\_\_  
Saugoma teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne  
Kultūros paveldo objekto teritorija Taip \_\_\_\_\_ / Ne  
Kultūros paveldo vietovė Taip \_\_\_\_\_ / Ne  
Kultūros paveldo statinys Taip \_\_\_\_\_ / Ne  
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne  
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Taip \_\_\_\_\_ / Ne  
Kitų statinių apsaugos zona (-os) Taip \_\_\_\_\_ / Ne  
Kitos teritorijos, kuriose taikomi teisės  
aktuose nustatyti norminiai atstumai iki  
kitų statinių ir (ar) objektų arba kitokie  
teisės aktuose nustatyti statinių statybos  
ribojimai dėl kitų (esamų) statinių Taip \_\_\_\_\_ / Ne

Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Specialiųjų reikalavimų forma)**

---

(specialiuosius reikalavimus išduodančio subjekto pavadinimas)

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

---

(specialiųjų reikalavimų nustatymo vieta (miestas / rajonas))

**Duomenys apie statytoją**

Fizinio asmens vardas, pavardė,  
asmens kodas, adresas / juridinio  
asmens pavadinimas, kodas,  
buveinės adresas

---

**Duomenys apie statinio projektą**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

**PRIDEDAMA:**

Specialieji architektūros reikalavimai \_\_\_\_\_  
(Nr., data, lapų skaičius)

Specialieji saugomos teritorijos tvarkymo  
ir apsaugos reikalavimai \_\_\_\_\_  
(Nr., data, lapų skaičius)

Specialieji paveldosaugos reikalavimai \_\_\_\_\_  
(Nr., data, lapų skaičius)

Specialiuosius reikalavimus išdavė

---

(išdavusio asmens pareigos)

---

(parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

## **SPECIALIŲJŲ ARCHITEKTŪROS REIKALAVIMŲ, SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ, SPECIALIŲJŲ PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMŲ SUDERINAMUMO NAGRINĖJIMO KOMISIJOS PAVYZDINIAI NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų suderinamumo nagrinėjimo komisijos pavyzdiniai nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 24 straipsnio 9 dalimi.

2. Nuostatai reglamentuoja specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų suderinamumo nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.

Savivaldybės administracija turi teisę parengti ir patvirtinti savivaldybės administracijos sudarytos specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų suderinamumo nagrinėjimo komisijos nuostatus. Savivaldybių administracijos parengti ir patvirtinti komisijos nuostatai turi neprieštarauti Nuostatams.

3. Komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų rinkinio suderinamumo ginčus ir kitus su tuo susijusius klausimus.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi:

4.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais;

4.2. savivaldybės administracijos patvirtintais Komisijos nuostatais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Savivaldybės administracija iš Statybos įstatymo 24 straipsnio 9 dalyje išvardintų specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų ir specialiųjų paveldosaugos reikalavimų išduodančių institucijų įgaliotų atstovų sudaro Komisiją, skiria pirmininką, sekretorių ir parengia Komisijos nuostatus.

6. Konkrečius institucijų atstovus (fizinius asmenis) dalyvauti Komisijoje per ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų terminą raštu skiria juos įgaliotus institucijas. Dalyvauti komisijos darbe įgaliotos

institucijos skiria vienodą atstovų skaičių. Jeigu planuojama teritorija (statinio statyba) susijusi su įslaptinta informacija, deleguojamas Komisijos narys privalo turėti leidimą dirbti su įslaptinta informacija.

7. Komisijos narių skaičius neribojamas.

8. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami Nuostatų nustatyta tvarka. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja du trečdaliai komisijos narių.

Komisijos posėdžiai protokoluoja. Komisijos protokolus pasirašo pirmininkas, sekretorius ir visi dalyvavusieji posėdyje Komisijos nariai.

9. Komisijos darbą organizuoja, šaukia posėdžius ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas.

10. Informaciją apie posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę ir posėdžiui reikalingą medžiagą sekretorius Komisijos nariams išsiunčia elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

11. Komisijos narių dalyvavimas Komisijos posėdžiuose privalomas.

12. Komisijos nariai posėdžio metu negali kelti teisės aktų nuostatų neatitinkančių reikalavimų.

13. Komisijos posėdžiuose balsuoti gali Komisijos pirmininkas ir posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Komisija sprendimą priima balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Komisijos nariai neturi teisės susilaikyti ar atsisakyti balsuoti.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMISIJS FUNKCIJS**

14. Savivaldybės administracija, kai per Statybos įstatymo 24 straipsnio 8 dalyje nurodytą terminą nepavyksta suderinti specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, ginčą dėl šių reikalavimų suderinamumo ir reikalingus dokumentus perduoda nagrinėti Komisijai.

15. Komisija, gavusi iš savivaldybės administracijos su ginčo objektu susijusius dokumentus, privalo patikrinti ir nustatyti, ar specialieji architektūros reikalavimai, specialieji paveldosaugos reikalavimai, specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai dera tarpusavyje, parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymo, Statybos įstatymo, Saugomų teritorijų įstatymo, Nekilnojamojo kultūros paveldo įstatymų, kitų įstatymų ir teisės aktų reikalavimais ir (ar) neprieštaruoja statytojo (užsakovo) pateiktiems dokumentams.

16. Komisija, siekdama suderinti statytojo (užsakovo), trečiųjų asmenų, visuomenės, savivaldybės ir valstybės interesus, nagrinėja ginčą, jei reikia, siūlo 14 punkte nurodytus reikalavimus išdavusioms institucijoms juos pakeisti.

Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę kviesti ekspertus įvertinti ginčo dokumentus ir kitus specialistus, jeigu balsuodami tam balsų dauguma pritaria posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

17. Komisija, per 10 darbo dienų išnaginėjusi ginčą dėl specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų suderinamumo, balsų dauguma priima Statybos įstatymo 24 straipsnio 9 dalies 1 ar 2 punkte nurodytą sprendimą.

Komisija, priėmusi Statybos įstatymo 24 straipsnio 9 dalies 1 punkte nurodytą sprendimą, jį įformina protokolu ir pasirašytą protokolą perduoda savivaldybės administracijai.

18. Komisija, priėmusi Statybos įstatymo 24 straipsnio 9 dalies 2 punkte nurodytą sprendimą, jį įformina protokolu. Pasirašytą protokolą ir su ginčo objektu susijusius dokumentus Statybos įstatymo 24 straipsnio 10 dalyje nustatytais terminais perduoda nagrinėti aplinkos ministro ir kultūros ministro sudarytai komisijai. Nepritarimo motyvai išdėstomi protokole (pateikiamos konkrečios neišdavimo priežastys, pagrindžiamos nuorodomis į konkrečius įstatymų ir kitų teisės aktų punktus).

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komisijos pirmininkas ir nariai už pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Komisijos protokolus ir kitus su ginčo objektu susijusius dokumentus viešojo administravimo subjektas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nustatyta tvarka saugo 10 metų.

---