



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PINIGINĖS PARAMOS (IŠMOKŲ) TEIKIMO ASMENIMS, PATYRUSIEMS
SOCIALINĘ RIZIKĄ, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. gegužės 18 d. Nr. T-140(E)
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos paramos mokiniams įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, Vienkartinės piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Kelmės rajono gyventojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-46, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Piniginės paramos (išmokų) teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. T-146 „Dėl piniginės paramos (išmokų) teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Andrulis

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2015 m. gegužės 18 d.
sprendimu Nr. T-140(E)

PINIGINĖS PARAMOS (IŠMOKŲ) TEIKIMO ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės paramos (išmokų) teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja piniginės paramos (išmokų) teikimo tvarką asmenims, patyrusiems socialinę riziką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos paramos mokiniams įstatymu, Vienkartinės piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Kelmės rajono gyventojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-46, ir kitais teisės aktais.

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas socialinę riziką patyrusiems Kelmės rajono savivaldybės gyventojams, kurių duomenys apie gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o neturinčių gyvenamosios vietos – Kelmės rajono savivaldybėje, yra įtraukti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka 2 punkte išvardytuose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

5. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti tikslingą socialinių išmokų panaudojimą.

6. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis biudžetinė įstaiga Kelmės rajono socialinių paslaugų tarnyba (toliau – tarnyba), Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), seniūnijos.

II. PINIGINĖS PARAMOS (IŠMOKŲ) RŪŠYS

7. Socialinę riziką patyrusiems asmenims teikiama ši piniginė parama (išmokos):

7.1. socialinė pašalpa;

7.2. kompensacijos už kietąjį kurą (toliau – kompensacijos);

7.3. vienkartinė išmoka vaikui;

7.4. išmoka vaikui;

7.5. išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui;

7.6. vienkartinė išmoka nėščiai moteriai;

7.7. globos (rūpybos) išmoka;

7.8. parama mokinio reikmenims įsigyti;

7.9. vienkartinė pašalpa.

III. PINIGINĖS PARAMOS (IŠMOKŲ) TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

8. Klausimus dėl piniginių paramos (išmokų) teikimo Kelmės rajono savivaldybėje asmenims, patyrusiems socialinę riziką, nagrinėja Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos klausimams spręsti komisija ir seniūnijų socialinės paramos klausimams spręsti komisijos, kurios rekomendacijas teikia Socialinės paramos skyriui.

8.1. Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos klausimams spręsti komisija svarsto piniginių paramos (išmokų) teikimą pagal Tvarkos aprašo 7.3–7.9 punktus;

8.2. seniūnijų socialinės paramos klausimams spręsti komisijos svarsto piniginių paramos (išmokų) teikimą pagal Tvarkos aprašo 7.1–7.2 punktus.

9. Sprendimus dėl piniginių paramos (išmokų) teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, pasirašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas ir sprendimą parengęs vyriausiasis specialistas išmokoms.

10. Pasiūlymus dėl piniginių paramos (išmokų) teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, ir su tuo susijusią informaciją Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos klausimams spręsti komisijai ir seniūnijų socialinės paramos klausimams spręsti komisijoms teikia:

10.1. tarnyba;

10.2. seniūnijos specialistas socialiniam darbui, specialistas;

10.3. Socialinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas išmokoms.

11. Tarnybos socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais turimą informaciją apie šeimą pateikia tarnybos direktoriui, kuris raštu kreipiasi į komisiją.

12. Specialistas socialiniam darbui, specialistas, Socialinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas išmokoms patikrina asmens, patyrusio socialinę riziką, buities sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą.

13. Buities tyrimo akte ar tarnybos rašte nurodomi duomenys apie bendrai gyvenančius asmenis arba vieną gyvenantį asmenį, veiksniai ir aplinkybės, dėl kurių asmenys patiria ar yra pavojus jiems patirti socialinę atskirtį, numatomos skirti piniginių paramos (išmokų) rūšys ir rekomenduojamas jų teikimas.

14. Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms, per 3 darbo dienas gavę komisijų rekomendacijas, parengia sprendimą dėl piniginių paramos (išmokos) teikimo.

15. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo pasirašymo Socialinės paramos skyrius informuoja išmokos gavėją apie piniginių paramos (išmokų) teikimą prašyme-paraiškoje socialinei išmokai gauti nurodytu būdu bei pateikia informaciją raštu tarnybai, specialistui socialiniam darbui, specialistui, teikusiam pasiūlymą dėl piniginių paramos (išmokų) teikimo asmeniui, patyrusiam socialinę riziką, ar socialinės rizikos šeimai.

16. Socialinės paramos klausimams spręsti komisijos gali:

16.1. kviesti į posėdžius asmenis, patyrusius socialinę riziką, socialinės rizikos šeimas;

16.2. kviesti į posėdžius policijos nepilnamečių reikalų, psichikos sveikatos centrų, ugdymo įstaigų specialistus, visuomeninių organizacijų atstovus ir kitų įstaigų bei organizacijų, dirbančių su asmenimis, patyrusiais socialinę riziką, atstovus;

16.3. inicijuoti piniginių paramos (išmokų) teikimo atkūrimą pinigine forma, kai dėl to į komisiją kreipiasi šeima arba kai tai raštu rekomenduoja socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais, pastebėjus teigiamus pokyčius socialinės rizikos šeimoje arba nebesant aplinkybių, dėl kurių buvo priimtas sprendimas socialines išmokas teikti nustatytu būdu.

17. Visi dokumentai, reikalingi sprendžiant klausimus, susijusius su socialinės rizikos šeima ar rizikos asmeniu, laikomi asmens (šeimoms), gaunančio piniginę paramą (išmokas), byloje.

18. Socialinės paramos skyrius:

18.1. vyriausiasis specialistas išmokoms, naudodamasis apskaitos sistema „Parama“, atspausdina sudarytus išmokų žiniaraščius su priskaičiuotomis sumomis, kuriuos pasirašo skyriaus vedėjas, vyr. buhalteris, buhalteris;

18.2. vyriausiasis buhalteris arba buhalteris perveda žiniaraštyje priskaičiuotą sumą tarnybai arba paslaugas teikiančiai įstaigai.

19. Tarnyba organizuoja išmokų išmokėjimą ir tikslingą panaudojimą.

20. Už panaudotų lėšų apskaitą atsako tarnybos socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais.

IV. PINIGINĖS PARAMOS (IŠMOKŲ) TEIKIMAS

21. Bendrai gyvenantiems arba vieniems gyvenantiems asmenims, patyrusiems socialinę riziką, šiame Tvarkos apraše nustatytos išmokos gali būti teikiamos:

21.1. pinigėmis lėšomis vaiką prižiūrinčiai motinai ar tėvui (įmotei ar įtėviui);

21.2. pinigėmis lėšomis vyresniam kaip 16 metų vaikui;

21.3. maisto produktais, drabužiais, avalyne, higienos reikmenimis ir kitomis vaikams būtinomis prekėmis;

21.4. socialinėmis kortelėmis, skirtomis pirkti parduotuvėse, išskyrus alkoholį, tabako gaminius ir loterijos bilietus;

21.5. maitinimo talonais;

21.6. paslaugomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu;

21.7. apmokant vaikų maitinimo išlaidas mokyklose ar dienos centruose;

21.8. apmokant vaikų išlaikymo išlaidas ikimokyklinėse įstaigose;

21.9. apmokant vaikų užsiėmimų išlaidas neformaliojo vaikų švietimo įstaigose;

21.10. pavedant skiriamus pinigus disponuoti socialiniams darbuotojams darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais, kurie padeda nupirkti bendrai gyvenantiems asmenims maisto produktų, drabužių ir kitų reikalingų prekių bei apmokėti reikalingas paslaugas;

21.11. apmokant suaugusių asmenų gydymosi nuo priklausomybių ir kitų ligų gydymosi išlaidas, asmens higienos paslaugas šias paslaugas teikiančioms įstaigoms;

21.12. apmokant būsto nuomos, elektros, komunalines ir kitas būsto išlaikymo išlaidas šias paslaugas teikiančioms įmonėms;

21.13. sumokant už dokumentų tvarkymą;

21.14. socialinėmis kortelėmis, skirtomis pirkti maisto parduotuvėse ir pinigais. Socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio. Konkretus socialinės pašalpos dydis pinigais nustatomas apsvačius Socialinės paramos klausimams spręsti komisijoje.

22. Socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais, vadovaudamiesi gautu Socialinės paramos skyriaus raštu ir žiniaraščiuose nurodytomis sumomis, asmenis, patyrusius socialinę riziką, informuoja apie išmokamų sumų dydžius, priimtus sprendimus dėl jų teikimo ir aptaria konkretų pinigų panaudojimą.

23. Atsižvelgdami į bendrai gyvenančių asmenų (ypač vaikų), patyrusių socialinę riziką, poreikius, socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais organizuoja piniginės paramos (išmokų) teikimą.

24. Socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais užveda bendrai gyvenančių asmenų piniginių išmokų išmokėjimo mėnesio žiniaraštį. Žiniaraštyje jie nurodo bendrai gyvenančių asmenų gautos išmokos dydį, panaudojimo būdus, pirkimo ir apmokėjimo datas, sumas bei prideda apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Žiniaraštyje pasirašo socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais, motina, tėvas ar vyresnis kaip 16 metų vaikas.

25. Tarnyba skiria socialiniams darbuotojams darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais pinigines lėšas.

26. Socialinės paramos skyrius:

26.1. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, vykdo socialinės kortelės pagaminimo ir aptarnavimo paslaugos pirkimą ir nustato, kokiose prekybos tinklo parduotuvėse ši paslauga bus teikiama;

26.2. suformuoja ir atspausdina socialinių išmokų gavėjų mokėjimo žiniaraščius ir perduoda viešųjų pirkimų konkursą laimėjusio prekybos tinklo parduotuvėms ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį iki einamojo mėnesio 9 dienos.

27. Pagal pateiktą žiniaraštį viešųjų pirkimų konkursą laimėjusi prekybos tinklo parduotuvė neatlygintinai pagamina socialines korteles ir pristato jas į Socialinės paramos skyrių.

28. Vyriausieji specialistai išmokoms:

28.1. gautas socialines korteles išduoda išmokų gavėjams, kai jie pasirašo socialinių kortelių registracijos žurnale;

28.2. nuo 11 iki 18 einamojo mėnesio dienos (jei šios dienos sutampa su poilsio ar švenčių dienomis – po jų kitą pirmą darbo dieną) perveda priskaičiuotą sumą parduotuvėms.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl piniginės paramos (išmokų) bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, patyrusiems socialinę riziką, teikimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
