



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PRABAVIMO RŪMAI“ ĮSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 31 d. Nr. 1K-421
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo (Žin., 1994, Nr. 102-2049; 2004, Nr. 4-24; 2010, Nr. 1-16; 2011, Nr. 150-7051) 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu ir 26 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymo (Žin., 1995, Nr. 61-1528; 1998, Nr. 44-1197; 2005, Nr. 31-972) 21 straipsniu ir 22 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės „Lietuvos prabavimo rūmai“ įstatus (pridedama).
2. P a v e d u valstybės įmonės „Lietuvos prabavimo rūmai“ direktoriui pasirašyti Valstybės įmonės „Lietuvos prabavimo rūmai“ įstatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. 1K-229 „Dėl Valstybės įmonės Lietuvos prabavimo rūmų įstatų ir direktoriaus pareigybės nuostatų patvirtinimo“ 1.1 punktą.

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PRABAVIMO RŪMAI“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė „Lietuvos prabavimo rūmai“ (toliau – įmonė) yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota valstybės įmonė, turinti antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir pavadinimu „Lietuvos prabavimo rūmai“. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės valstybei nuosavybės teise priklausantis viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikoje įsteigtuose bankuose ar užsienio bankų filialuose, jam perduotą ir savo įgytą turtą valdantis, naudojantis ir juo disponuojantis patikėjimo teise.

3. Įmonės buveinė yra Lietuvos Respublikoje, jos adresas – M. K. Čiurlionio g. 65, LT-66164 Druskininkai.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262, Nr. 77, Nr. 80, Nr. 82), Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymu (Žin., 1995, Nr. 61-1528), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu (Žin., 1994, Nr. 102-2049; 2004, Nr. 4-24), kitais teisės aktais ir savo įstatais.

5. Įmonės veiklos laikotarpis neribojamas. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Įmonė turi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytas teises ir pareigas, taip pat kitas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, įmonės įstatams ir jos veiklos tikslams.

III. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Įmonės veiklos tikslai:

7.1. įgyvendinti valstybės politiką tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros srityje, ginant tauriųjų metalų ir brangakmenių vartotojų, gamintojų ir tiekėjų teisėtus interesus;

7.2. siekti pelningos veiklos.

8. Įmonė, siekdama šių įstatų 7 punkte nustatytų tikslų:

8.1. atlieka Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymo 23 straipsnyje nustatytas funkcijas;

8.2. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. ĮMONĖS VALDYMAS

9. Įmonės organas yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir vienasmenis įmonės valdymo organas – įmonės vadovas.

V. ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

10. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 10.1. nustato įmonės veiklos strategiją;
 - 10.2. tvirtina įmonės įstatus;
 - 10.3. priima sprendimą pakeisti įmonės buveinę;
 - 10.4. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus (aprašymą);
 - 10.5. tvirtina įmonės išlaidų sąmatą ir turto įsigijimo planą;
 - 10.6. tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
 - 10.7. parenka audito įmonę;
 - 10.8. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;
 - 10.9. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;
 - 10.10. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;
 - 10.11. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių;
 - 10.12. pritaria įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisyklėms;
 - 10.13. sprendžia kitus kituose teisės aktuose įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.
11. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

VI. ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

12. Įmonės vadovas – direktorius.
13. Įmonės vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Laikinais nesant įmonės vadovo, jį pavaduoja jo pavaduotojas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo sprendimu. Laikinais nesant įmonės vadovo ir jo pavaduotojo, įmonės vadovo funkcijas atlieka įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo sprendimu, atsižvelgus į įmonės vadovo siūlymą, paskirtas įmonės struktūrinio padalinio vadovas.
14. Įmonės vadovas:
 - 14.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis; suderinęs su įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, priima į darbą ir atleidžia įmonės direktoriaus pavaduotoją, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį;
 - 14.2. nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimu;
 - 14.3. užtikrina įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo sistemos veikimą įmonėje (tarnybiniai atlyginimai ir jų priedai įmonės darbuotojams mokami iš šiam tikslui įmonės išlaidų sąmatoje numatytų lėšų);
 - 14.4. teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai informaciją apie įmonės veiklos prognozes ir planus, nurodydamas ateinančiais finansiniais metais reikalingų lėšų sumas, taip pat informaciją apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;
 - 14.5. vienvaldiškai sudaro sandorius, išskyrus sandorius, dėl kurių būtinas išankstinis įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimas;
 - 14.6. pasibaigus įmonės finansinių metų ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų vasario 20 dienos įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikia įmonės informaciją pagal 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir

finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1K-247 (Žin., 2009, Nr. 157-7107), 1 ir 3 prieduose pateiktas formas;

14.7. pasibaigus įmonės finansinių metų ketvirčiui ne vėliau kaip kito ketvirčio antro mėnesio paskutinę dieną įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikia įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, pasibaigus metams iki kitų metų vasario 28 dienos – metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

14.8. parengia ir kartu su įmonės audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą;

14.9. teikia įmonės ataskaitinių finansinių metų veiklos ataskaitą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;

14.10. tvirtina įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisykles;

14.11. teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai informaciją, reikalingą jos funkcijoms atlikti.

15. Įmonės vadovu negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Įmonės vadovas negali būti įmonės vyriausiuoju buhalteriu. Jeigu įmonės buhalterinę apskaitą tvarko įmonės apskaitos tarnyba (struktūrinis padalinys), įmonės vadovas negali būti šios tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovu.

16. Įmonės vadovas negali būti ar tapti kito juridinio asmens valdymo organo nariu, vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu) ar buhalterinę apskaitą tvarkančios apskaitos tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovu. Jei įmonės vadovu skiriamas asmuo, kuris yra kito juridinio asmens valdymo organo narys, vyriausiasis buhalteris (buhalteris) ar buhalterinę apskaitą tvarkančios apskaitos tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovas, tai per 1 mėnesį po paskyrimo įmonės vadovu dienos jis privalo atsistatydinti iš pareigų, kurias ėjo kitame juridiniame asmenyje. Įmonės vadovas, pažeidęs šio punkto nustatytą reikalavimą, įstatymų nustatyta tvarka atleidžiamas iš iki tol eitų įmonės vadovo pareigų.

17. Įmonės vadovas atsako už:

17.1. įmonės veiklos organizavimą;

17.2. pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

17.3. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą ir jų pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

17.4. įmonės ataskaitinių finansinių metų veiklos ataskaitos pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

17.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 ir 2.66 straipsnių, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

17.6. viešos informacijos, skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku;

17.7. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

17.8. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šių įstatų nustatyta tvarka ir sąlygomis;

17.9. vidaus kontrolės, įskaitant ir finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.10. kitus veiksmus, kuriuos įmonės vadovui nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, kiti teisės aktai ir šie įstatai.

18. Įmonės vadovas atšaukiamas (atleidžiamas) iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekse (Žin., 2002, Nr. 64-2569, Nr. 71) nustatytais pagrindais ir tvarka.

19. Įmonės vadovas, nevykdantis pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose įstatuose, arba netinkamai jas vykdamas, privalo visiškai atlyginti įmonei padarytą žalą.

VII. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

20. Pranešimai apie įmonės reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą, skelbimai apie konkursus į laisvas pareigas ar kita informacija, skelbimai ir pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti viešai paskelbti, skelbiami viename iš Lietuvos Respublikos dienraščių.

21. Kita įmonės viešai skelbtina informacija skelbiama įmonės interneto svetainėje www.lpr.lt.

VIII. PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

22. Įmonė valstybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, nepažeisdama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

23. Įmonės prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali įkeisti jos balanse registruojamą ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

24. Įmonė pagal savo prievoles atsako tik tuo turtu, kuris registruojamas jos balanse ir į kurį pagal Lietuvos Respublikos įstatymus gali būti nukreipiamas išieškojimas. Įmonei įmonės savininko perduotas ir įmonės įgytas turtas registruojamas įmonės balanse. Įmonė neatsako už valstybės prievoles.

IX. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

25. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

25.1. įmonės savininko kapitalas;

25.2. turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

25.3. privalomasis rezervas;

25.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

25.5. kiti rezervai;

25.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

26. Įmonės savininko kapitalą sudaro įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.

27. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

28. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno, taikant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyto dydžio metinius atskaitymus. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas, laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

29. Perkainojimo rezervas – tai nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

30. Įmonėje sudaromi kiti rezervai:

30.1. rezervas įmonės darbuotojų skatinimo ir socialiniams tikslams;

30.2. rezervas investicijoms.

31. Rezervas įmonės darbuotojų skatinimo ir socialiniams tikslams ir rezervas investicijoms sudaromi iš įmonės paskirstytinojo pelno.

32. Rezervas įmonės darbuotojų skatinimo ir socialiniams tikslams naudojamas darbuotojų premijai, išmokamai metų pabaigoje už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą metų pabaigoje, materialinėms pašalpoms, kai sunki darbuotojų materialinė būklė dėl jų pačių ligos, šeimos narių ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, išeitinėms išmokoms ir kompensacijoms, taip pat delspinigiams už laiku neišmokėtą darbo užmokestį. Į rezervą įmonės darbuotojų skatinimo ir socialiniams tikslams gali būti skiriama ne daugiau kaip 1/5 paskirstytinojo pelno.

33. Rezervas investicijoms sudaromas ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, reikalingam įmonės veiklos plėtrai, įsigyti. Šio rezervo dydį nustato įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtindama įmonės pelno (nuostolio) paskirstymą.

34. Einamaisiais finansiniais metais nepanaudota šių įstatų 31.1 ir 31.2 punktuose nustatytų rezervų dalis gali būti perkelta į ateinančius finansinius metus ir perskirstyta skirstant įmonės pelną. Šie rezervai gali būti naudojami įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, rezervo įmonės darbuotojų skatinimo ir socialiniams tikslams ir rezervo investicijoms dydis nėra atkuriamas. Šie rezervai keičiami ar naikinami įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiant įmonės įstatus.

X. ĮMONĖS LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

35. Įmonės pajamas sudaro:

35.1. tauriųjų metalų ir jų gaminių prabavimo, įspaudavimo bei kokybės pažymėjimų išdavimo ir kitų įmonės teikiamų paslaugų pajamos;

35.2. disponavimo įmonės nuosavu turtu pajamos;

35.3. kitos teisėtai gautos pajamos.

36. Įmonės lėšos naudojamos:

36.1. įmonės veiklai reikalingų paslaugų, prekių ir įrangos įsigijimo išlaidoms ir atliktiems darbams apmokėti;

36.2. įmonės darbuotojų darbo užmokesčiui;

36.3. įmonės darbuotojams skatinti;

36.4. įmonės darbuotojų kvalifikacijai kelti ir komandiruotėms.

XI. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

37. Šių įstatų pakeitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turi įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ir įmonės vadovas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti ar papildyti įstatai įsigalioja jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.
