



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2007 M. BIRŽELIO 5 D. ĮSAKymo NR. ISAK-1113 „DĖL BENDROJO LAVINIMO MOKYKLŲ VEIKLOS KOKYBĖS IŠORĖS AUDITO IŠORĖS VERTINTOJŲ ATRANKOS IR ATESTAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. gegužės 2 d. Nr. V-322

Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. ISAK-1113 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų veiklos kokybės išorės audito išorės vertintojų atrankos ir atestavimo taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL MOKYKLŲ, VYKdanČIŲ BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, VEIKLOS IŠORINIO VERTINIMO IŠORĖS VERTINTOJŲ ATRANKOS IR ATESTAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-587 „Dėl Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 13.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo išorės vertintojų atrankos ir atestavimo taisykles (pridedama).“

2. N u s t a t a u, kad iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėta išorės vertintojų atranka ir atestacija vykdoma pagal iki šio įsakymo galiojusias taisykles ir reikalavimus.

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2007 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-1113
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-322
redakcija)

MOKYKLŲ, VYKDanČIŲ BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, VEIKLOS IŠORINIO VERTINIMO IŠORĖS VERTINTOJŲ ATRANKOS IR ATESTAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo išorės vertintojų atrankos ir atestavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo išorės vertintojų (toliau – išorės vertintojai) atrankos ir atestavimo tikslą, uždavinius, principus, išorės vertintojų atrankos, išorės vertintojų atestavimo tvarką.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-587 „Dėl Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS IŠORĖS VERTINTOJŲ ATRANKOS IR ATESTAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Išorės vertintojų atrankos ir atestavimo tikslas – užtikrinti, kad bendrojo ugdymo programas vykdančioje mokykloje (toliau – Mokykla) išorinį vertinimą atliktų nustatytus reikalavimus atitinkantys ir motyvuoti išorės vertintojai.

4. Išorės vertintojų atrankos ir atestavimo uždaviniai:

4.1. atrinkti nustatytus reikalavimus atitinkančius asmenis, kurie turėtų pozityvias, į Mokyklos veiklos tobulinimą ir pagalbos mokytojui ir Mokyklai teikimą orientuotas nuostatas;

4.2. formuoti išorės vertintojų įsivertinimo, vertinimo ir atskaitomybės kultūrą;

4.3. užtikrinti nuolatinį išorės vertintojo vertinti Mokyklos veiklą ir formuoti jos tobulinimo gaires kompetencijos tobulinimą.

5. Išorės vertintojų atrankos ir atestavimo principai:

5.1. objektyvumas – išorės vertintojų atranka ir atestavimas vykdomi dalykiškai, nešališkai ir be išankstinių nuostatų, vadovaujantis šiomis Taisyklėmis;

5.2. skaidrumas – išorės vertintojų atranka ir atestavimas atviras, aiškus, informatyvus vertinamojo ir vertinančiojo asmens dialogas;

5.3. viešumas – išorės vertintojų atranka ir atestavimas vykdomi viešai, suteikiama apeliacijos teisė;

5.4. tęstinumas – išorės vertintojų atestacija yra savanoriškas kiekvieno išorės vertintojo periodiškai į profesinį tobulinimą orientuotas veiklos vertinimas.

III SKYRIUS IŠORĖS VERTINTOJŲ ATRANKA

6. Asmuo, pageidaujantis tapti išorės vertintoju (toliau – Pretendentas), turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

7. Bendrieji reikalavimai:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

7.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio ar (ir) vadybinio darbo patirtį Mokykloje per pastaruosius 10 metų;

7.3. mokėti vartotojo lygiu dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu.

8. Specialieji reikalavimai:

8.1. išmanyti Mokyklos veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą ir švietimą reglamentuojančius teisės aktus;

8.2. suvokti šiuolaikinės pamokos sampratą;

8.3. būti motyvuotam išorės vertintojo veiklai;

8.4. mokėti apibendrinti, sisteminti, analizuoti informaciją, rengti išvadas ir sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

8.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, būti nepriekaištingos reputacijos, aktyviu komandos nariu ir pasitikėti kitais asmenimis;

8.6. gebėti greitai ir veiksmingai organizuoti savo ir kitų darbą;

8.7. gebėti priimti objektyvius sprendimus, išlaikant pusiausvyrą tarp emocionalumo ir racionalumo.

9. Organizuodama išorės vertintojų atranką Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra (toliau – Agentūra), atsižvelgusi į išorės vertintojų poreikį, gali papildomai nustatyti pageidaujamus privalumus pretendents.

10. Sprendimą dėl išorės vertintojų atrankos organizavimo, atsižvelgdamas į išorės vertintojų poreikį, priima Agentūros direktorius (toliau – Direktorius).

11. Apie išorės vertintojų atranką skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir (ar) kitose informavimo priemonėse.

12. Skelbime nurodomi išorės vertintojams keliami bendrieji ir specialieji reikalavimai bei privalumai; informacija, kokie, kada ir kur priimami pretendentų dokumentai; telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai, kuriais galima kreiptis dėl informacijos apie išorės vertintojų atranką; preliminarus atrankamų asmenų skaičius; kita papildoma informacija.

13. Pretendentas Agentūrai nurodytu elektroniniu paštu ir paštu pateikia motyvuotą prašymą, savo gyvenimo aprašymą, Direktorius nustatytos formos deklaraciją apie nepriekaištingą reputaciją (atitiktis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 ir 3 punktuose nustatytiems kriterijams, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymas, Mokyklų veiklos kokybės išorės vertintojų elgesio taisyklių (Aprašo 1 priedas) (toliau – Išorės vertintojų elgesio taisyklės) laikymasis, jei pakartotinai pretenduojama į išorės vertintojus), stebėtos pamokos analizę ir vertinimą.

14. Išorės vertintojų atranką vykdo Mokyklų veiklos išorinio vertinimo išorės vertintojų atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija). Atrankos komisijos darbo reglamentą ir personalinę sudėtį tvirtina Direktorius. Atrankos komisijos sekretoriumi skiriamas Agentūros darbuotojas, kuris nėra Atrankos komisijos narys.

15. 7–9 asmenų Atrankos komisija sudaroma trejiems metams, įtraukiant ne mažiau kaip po vieną psichologą, Mokyklos ir Agentūros darbuotoją. Atrankos komisijos nariui atsisakius pareigų ar nustačius, kad Atrankos komisijos narys pažeidė pareigą vengti interesų konflikto, nesilaikė šių Taisyklių 5 punktu nustatytų principų, Atrankos komisijos narys gali būti keičiamas anksčiau nustatyto laiko.

16. Išorės vertintojų atranka vykdoma dviem etapais:

16.1. pirmajame etape Atrankos komisija nagrinėja Pretendento pateiktus dokumentus ir vertina, ar Pretendentas atitinka bendruosius reikalavimus, numatytus šių Taisyklių 7 punkte. Pretendentas, atitinkantis bendruosius reikalavimus, kviečiamas į antrąją atrankos etapą;

16.2. antrajame etape Atrankos komisija vertina, kaip Pretendentas atitinka specialiuosius reikalavimus, numatytus šių Taisyklių 8 punkte.

17. Atsižvelgdamas į Atrankos komisijos siūlymą dėl Pretendento tinkamumo Mokyklos išorinio vertinimo veiklai, pasibaigus šių Taisyklių 35 punkte nurodytam Atrankos komisijos sprendimo apskundimo terminui, Direktorius įsakymu tvirtina kandidatus į išorės vertintojus.

IV SKYRIUS IŠORĖS VERTINTOJŲ ATESTAVIMAS

18. Išorės vertintojų kvalifikacinės kategorijos yra šios:

18.1. vertintojas – išorės vertintojas, turintis teisę atlikti Mokyklos veiklos išorinį vertinimą;

18.2. kuruojantysis vertintojas – išorės vertintojas, turintis teisę vadovauti kandidatams į išorės vertintojus jų praktikos metu;

18.3. vadovaujantysis vertintojas – išorės vertintojas, turintis teisę vadovauti išorės vertintojų komandos darbui Mokyklos veiklos išorinio vertinimo metu.

19. Išorės vertintojų atestavimo reikalavimus apibrėžia kvalifikacinė kategorija.

20. Reikalavimai asmeniui, siekiančiam įgyti vertintojo kvalifikacinę kategoriją:

20.1. Išorės vertintojų elgesio taisyklių laikymasis;

20.2. kokybiškas ir savalaikis išorinio vertinimo dokumentų (ugdymo(si) veiklos (pamokos) stebėjimo formų, išorės vertintojo užrašų, ataskaitų) parengimas;

20.3. atitiktis šių Taisyklių 7, 8 punktuose nustatytiems reikalavimams;

20.4. kandidatas į išorės vertintojus turi būti dalyvavęs 80 valandų išorės vertintojų rengimo mokymuose pagal Agentūros parengtą programą ir vienos Mokyklos veiklos išorinio vertinimo praktiniame mokyme;

20.5. pakartotinai atestuojamas išorės vertintojas turi analizuoti bei tobulinti savo veiklą, būti dalyvavęs ne mažiau kaip šešiuose Mokyklų veiklos išoriniuose vertinimuose po paskutinio atestavimo ir ne mažiau kaip 60 valandų kvalifikacijos tobulinimo mokymuose. Direktorius savo sprendimu, atsižvelgęs į Aprašo 9.5 papunktyje nurodytame vertinamų mokyklų sąraše esantį vertintų mokyklų skaičių, gali nustatyti mažesnę išorės vertintojo dalyvavimo vertinimuose skaičių per atestacijos laikotarpį.

21. Reikalavimai išorės vertintojui, siekiančiam įgyti kuruojančiojo vertintojo kvalifikacinę kategoriją:

21.1. atitiktis šių Taisyklių 20.1, 20.2, 20.3, 20.5 papunkčiuose nustatytiems reikalavimams;

21.2. vadybiniai gebėjimai: pagalba ir dalykinis kolegų konsultavimas, savo ir kitų veiklos bei laiko planavimas, orientacija sudėtingose situacijose, atsakomybės prisiėmimas;

21.3. įgytos patirties sklaida.

22. Reikalavimai išorės vertintojui, siekiančiam įgyti vadovaujančiojo vertintojo kvalifikacinę kategoriją:

22.1. atitiktis šių Taisyklių 21 punkte nustatytiems reikalavimams;

22.2. lyderiavimo gebėjimai: pokyčių valdymas, vadovavimo įtaka kolegoms, siekiant veiksmingo išorės vertintojų komandos darbo ir kuriant palankius mokyklos ir išorės vertintojų komandos tarpusavio santykius.

23. Kvalifikacinė kategorija išorės vertintojams suteikiama trejiems metams. Ne vėliau kaip po trejų metų išorės vertintojas privalo pakartotinai atestuotis.

24. Kandidatas į išorės vertintojus gali įgyti tik vertintojo kvalifikacinę kategoriją.

25. Išorės vertintojui pakartotinai atestuojantis patvirtinama jo turima, suteikiama aukštesnė (vertintojui – kuruojančiojo vertintojo, o kuruojančiajam vertintojui – vadovaujančiojo vertintojo) ar žemesnė kvalifikacinė kategorija arba ji nesuteikiama.

26. Išorės vertintojų atestavimą vykdo Mokyklų veiklos išorinio vertinimo išorės vertintojų atestacijos komisija (toliau – Atestacijos komisija). Atestacijos komisijos darbo reglamentą ir personalinę sudėtį tvirtina Direktorius. Atestacijos komisijos sekretoriumi skiriamas Agentūros darbuotojas, kuris nėra Atestacijos komisijos narys.

27. 7 asmenų Atestacijos komisija sudaroma trejiems metams, įtraukiant ne mažiau kaip po vieną Švietimo ir mokslo ministerijos deleguotą atstovą, Agentūros ir Mokyklos darbuotoją,

Atrankos komisijos narį. Atestacijos komisijos nariui atsisakius šių pareigų ar nustačius, kad Atestacijos komisijos narys pažeidė pareigą vengti interesų konflikto, nesilaikė šių Taisyklių 5 punktu nustatytų principų, Atestacijos komisijos narys gali būti keičiamas anksčiau nustatyto laiko.

28. Atestacijos komisija nagrinėja ir vertina:

28.1. išorės vertintojo parengtą Direktorius nustatytos formos kokybinę ir kiekybinę veiklos savianalizę;

28.2. apie išorės vertintojo veiklą Agentūros sukaupią informaciją;

28.3. išorės vertintojo atitiktį nustatytiems reikalavimams pasirinktai atestuotis kvalifikacinei kategorijai;

28.4. išorės vertintojo paskutinės atestacijos metu įvardytas rekomenduojamas tobulinti kompetencijas.

29. Atestacijos komisija Direktoriui gali siūlyti:

29.1. suteikti vertintojo, kuruojančiojo vertintojo arba vadovaujančiojo vertintojo kvalifikacinę kategoriją;

29.2. nesuteikti kvalifikacinės kategorijos;

29.3. atidėti atestavimo terminą.

30. Atestacijos komisija šių Taisyklių 29 punkte įvardytus siūlymus argumentuoja ir pagrindžia.

31. Kvalifikacinė kategorija nesuteikiama, kai asmuo:

31.1. neatitinka vertintojo kvalifikacinei kategorijai šių Taisyklių 7, 8, 20 punktuose nustatytų reikalavimų;

31.2. šiurkščiai pažeidė Išorės vertintojų elgesio taisykles.

32. Paaškęsus informacijai apie galimą šiurkštų Išorės vertintojų elgesio taisyklių pažeidimą, Direktorius, vadovaudamasis Aprašo 23 punktu, inicijuoja neeilinį išorės vertintojo atestavimą.

33. Išorės vertintojui, pakartotinai atestuojantis ir dėl svarbių priežasčių (liga, nėštumo ir gimdymo atostogos, vaiko priežiūros atostogos, tėvystės atostogos, šeimos narių slauga) neatitinkant šių Taisyklių 20.5 papunktyje nustatytų reikalavimų, išorės vertintojo argumentuotu ir pagrįstu prašymu atestacija gali būti atidedama konkrečiam terminui su konkrečiais įpareigojimais.

34. Dėl išorės vertintojo atestavimo, pasibaigus šių Taisyklių 35 punkte nurodytam apskundimo terminui, Direktorius priima sprendimą atsižvelgdamas į Atestacijos komisijos siūlymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Nesutikdamas su Atrankos komisijos ar Atestacijos komisijos sprendimu atitinkamai Pretendentas ar išorės vertintojas per 14 kalendorinių dienų, kai buvo informuotas apie sprendimą, gali pateikti argumentuotą apeliaciją Direktoriui. Apeliacijai nagrinėti Direktorius sudaro Apeliacinę komisiją. Apeliacinės komisijos nariais negali būti skiriami Atrankos ar Atestacijos komisijos nariai. Apeliacinė komisija per 21 kalendorinę dieną išnagrinėja pateiktą apeliaciją ir teikia siūlymą Direktoriui dėl atrankos ar atestacijos.

36. Atrankos komisijos, Atestacijos komisijos ir Apeliacinės komisijos nariams, išskyrus Agentūros darbuotojus, mokama pagal susitarimą, bet ne daugiau kaip 8,5 proc. atitinkamų finansinių metų pareiginės algos bazinio dydžio, nustatyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, už valandą.

37. Atestuotiems išorės vertintojams pažymėjimai neišduodami, informacija apie juos skelbiama Agentūros interneto svetainėje.
