

**AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DUOMENŲ APIE ĮMONĖS BANKROTO PROCESĄ TEIKIMO IR SKELBIMO
TAISYKLIŲ, DUOMENŲ APIE ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESĄ TEIKIMO
IR SKELBIMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2017 m. kovo 31 d. Nr. V4-44

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1407 „Dėl valstybės institucijų įgaliotų asmenų atstovavimo įmonių bankroto ir restruktūrizavimo procesuose tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymą“ 3.3.1 ir 3.3.2 papunkčiais:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Duomenų apie įmonės bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisykles;

1.2. Duomenų apie įmonės restruktūrizavimo procesą teikimo ir skelbimo taisykles.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. vasario 29 d. įsakymą Nr. V-17 „Dėl Duomenų apie įmonės bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisyklių, Duomenų apie įmonės restruktūrizavimo procesą teikimo ir skelbimo taisyklių ir rekomenduojamų prašymų skelbti duomenis leidinio „valstybės žinios“ priede „informaciniai pranešimai“ formų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Audrius Linartas

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo
tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
direktoriaus 2017 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V4-44

DUOMENŲ APIE ĮMONĖS BANKROTO PROCESĄ TEIKIMO IR SKELBIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų apie įmonės bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų apie bankrutuojančio ar bankrutavusio juridinio asmens (toliau – įmonė) bankroto procesą, duomenų apie asmenis, įgijusius ir (ar) turinčius teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo (toliau – Įmonių bankroto įstatymas) nustatyta tvarka, teikimo Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) tvarką ir duomenų apie įmonės bankroto procesą skelbimo Tarnybos interneto svetainėje tvarką, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įmonių bankroto įstatyme ir kituose įmonių nemokumą reguliuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ APIE ĮMONĖS BANKROTO PROCESĄ TEIKIMAS

3. Įmonių bankroto įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodyti asmenys (toliau – bankroto administratorius), kai bankroto procesas vyksta teismo tvarka, Tarnybai teikia:

3.1. Užpildytą Tarnybos rekomenduojamos formos prašymą skelbti duomenis Tarnybos interneto svetainėje apie įmonės bankroto procesą (1–4 priedai) ir teismų įsiteisėjusių nutarčių ir (ar) sprendimų kopijas – per 5 darbo dienas nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos šiais atvejais:

3.1.1. iškėlus bankroto bylą;

3.1.2. nutraukus bankroto bylą;

3.1.3. priėmus nutartį likviduoti įmonę dėl bankroto, taip pat nutartį taikyti įmonei supaprastintą bankroto procesą (kai Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka teismas arba teisėjas pavedė tai atlikti bankroto administratoriui);

3.1.4. nutraukus supaprastinto bankroto proceso vykdymą ir priėmus nutartį vykdyti įmonės bankroto procedūras bendra tvarka;

3.1.5. priėmus sprendimą dėl įmonės pabaigos (ar išregistravimo, kai bankroto procedūros vykdomos vadovaujantis Įmonių bankroto įstatymu);

3.1.6. priėmus nutartį dėl bankroto administratoriaus atstatydinimo ir naujo bankroto administratoriaus paskyrimo, dėl pavaduojančio administratoriaus paskyrimo;

3.2. kitų nutarčių (sprendimų), priimtų apygardos ir aukštesnės instancijos teismų, turėjusių įtakos 3.1 papunktyje nurodytoms nutartims (sprendimams) ar jų įsigaliojimui, kopijas – per 5 darbo dienas nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;

3.3. pranešimą apie bankroto administratoriaus – juridinio asmens darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, kuriam paveda administruoti įmonę, paskyrimą ar pakeitimą įmonėje, nurodydamas šio asmens vardą, pavardę, Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašo (toliau – Sąrašas) eilės numerį ir paskyrimo (pakeitimo) datą – per 5 darbo dienas nuo darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, kuriam paveda administruoti įmonę, paskyrimo ar pakeitimo dienos;

3.4. įmonės bankroto ataskaitas;

3.4.1. patvirtinus kreditorių reikalavimus, nutraukus bankroto bylą, priėmus nutartį likviduoti įmonę dėl bankroto, priėmus sprendimą dėl įmonės pabaigos (ar išregistravimo, kai bankroto procedūros vykdomos vadovaujantis Įmonių bankroto įstatymu) – per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;

3.4.2. įmonės bankroto metų ataskaitą – kalendoriniams metams pasibaigus – iki kitų kalendorinių metų kovo 1 dienos;

3.5. kitus su įmonės bankroto bylos nagrinėjimu susijusius duomenis, reikalingus įmonės veiklos analizei atlikti, Tarnybos atliekamai bankroto administratorių veiklos stebėsenai ar duomenų pagrįstumui patikrinti, – Tarnybos prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

4. Tais atvejais, kai įmonės bankroto administratorius dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių per Įmonių bankroto įstatyme nustatytus terminus negauna įsiteisėjusios teismo nutarties ar sprendimo, duomenis ir dokumentus, nurodytus Taisyklių 3.1–3.2, 3.4.1, 3.5 papunkčiuose, Tarnybai teikia per šiuose papunkčiuose nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo dienos, kurią teismas įteikė bankroto administratoriui įsiteisėjusios teismo nutarties arba sprendimo nuorašą.

5. Bankroto administratorius, kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, Tarnybai teikia:

5.1. Užpildytą Tarnybos rekomenduojamos formos prašymą skelbti duomenis Tarnybos interneto svetainėje apie įmonės bankroto procesą (1–4 priedai) ir kreditorių susirinkimų protokolų kopijas – per 5 darbo dienas nuo kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo dienos šiais atvejais:

5.1.1. pradėjus bankroto procesą;

5.1.2. nutraukus bankroto procesą;

5.1.3. priėmus sprendimą likviduoti bankrutavusią įmonę;

5.1.4. priėmus sprendimą dėl įmonės pabaigos (ir išregistravimo);

5.1.5. priėmus sprendimą dėl bankroto administratoriaus atstatydinimo ir naujo bankroto administratoriaus paskyrimo, dėl pavaduojančio bankroto administratoriaus paskyrimo;

5.2. pranešimą apie bankroto administratoriaus – juridinio asmens darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, kuriam paveda administruoti įmonę, paskyrimą (pakeitimą) nurodydamas šio asmens vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį ir paskyrimo (pakeitimo) datą – per 5 darbo dienas nuo darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, kuriam paveda administruoti įmonę, paskyrimo ar pakeitimo dienos;

5.3. įmonės bankroto ataskaitas:

5.3.1. patvirtinus kreditorių reikalavimus, nutraukus bankroto procesą, priėmus sprendimą likviduoti bankrutavusią įmonę, priėmus sprendimą dėl įmonės pabaigos – per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamo kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo dienos;

5.3.2. įmonės bankroto metų ataskaitą – kalendoriniams metams pasibaigus – iki kitų kalendorinių metų kovo 1 dienos;

5.4. kitus su įmonės bankroto procesu susijusius duomenis, reikalingus įmonės veiklos analizei atlikti, Tarnybos atliekamai bankroto administratorių veiklos stebėsenai ar duomenų pagrįstumui patikrinti – Tarnybos prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

6. Tais atvejais, kai bankroto administratorius dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių negauna kreditorių susirinkimo protokolo, duomenis ir dokumentus, nurodytus Taisyklių 5.1, 5.3.1, 5.4 papunkčiuose, Tarnybai teikia per šiuose papunkčiuose nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo kreditorių susirinkimo protokolo pasirašymo arba jo įteikimo bankroto administratoriui dienos.

7. Bankroto administratoriaus padėjėjas bankroto administratoriaus rašytiniu pavedimu ir ne anksčiau kaip po vieno metų nuo darbo sutarties dėl darbo bankroto administratoriaus padėjėju sudarymo dienos turi teisę atlikti šio skyriaus 3.1.1–3.1.5, 3.2, 3.4–3.5, 5.1.1–5.1.4, 5.3–5.4 papunkčiuose nurodytas bankroto administratoriaus funkcijas.

8. Duomenys apie įmonės turto pardavimą varžytynėse teikiami vadovaujantis Bankrutuojančių ar bankrutavusių įmonių turto pardavimo viešose varžytynėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. spalio 1 d. nutarimu Nr. 1074 „Dėl bankrutuojančių ir bankrutavusių įmonių turto pardavimo viešose varžytynėse nuostatų patvirtinimo“, ir Fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, bankrutuojančios ar bankrutavusios įmonės turto pardavimo iš varžytynių tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2013 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 321 „Dėl bankrutuojančios ar bankrutavusios įmonės, fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, turto pardavimo iš varžytynių tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

DUOMENŲ APIE ASMENIS, ĮMONIŲ BANKROTO ĮSTATYMO NUSTATYTA TVARKA ĮGIJUSIUS IR (AR) TURINČIUS TEISĘ TEIKTI ĮMONIŲ BANKROTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS, IR FIZINIUS ASMENIS, ĮGIJUSIUS TEISĘ DIRBTI BANKROTO ADMINISTRATORIAUS PADĖJĖJU, TEIKIMAS

9. Fiziniai asmenys, įgiję ir (ar) turintys teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka, Tarnybai teikia:

9.1. per 5 darbo dienas nuo vardo, pavardės, adreso korespondencijai ir ryšių duomenų (telefono ir (ar) fakso numerio (-ių), elektroninio pašto adreso) pasikeitimo dienos pranešimą nurodydami naują vardą, pavardę, naują adresą korespondencijai ir naujus ryšių (telefono ir (ar) fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą) duomenis;

9.2. per 5 darbo dienas nuo darbo sutarties dėl darbo bankroto administratoriaus padėjėju sudarymo ar nutraukimo su fiziniu asmeniu, nurodydami bankroto administratoriaus padėjėjo vardą, pavardę, darbo sutarties dėl darbo bankroto administratoriaus padėjėju numerį ir datą, priėmimo ir (ar) atleidimo datą.

10. Juridiniai asmenys, įgiję ir (ar) turintys teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka, Tarnybai teikia pranešimą:

10.1. per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo momento apie juridinio asmens pavadinimo, buveinės adreso, adreso korespondencijai ar veiklos adreso, teisinio statuso, teisinės formos, ryšių duomenų (telefono ir fakso numerio (-ių), elektroninio pašto adreso) pasikeitimą;

10.2. per 5 darbo dienas nuo darbo sutarties sudarymo ar nutraukimo su fiziniu asmeniu, įgijusiu teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka, ir (ar) darbuotoją, kuriam, pripažinus jo profesinę kvalifikaciją Įmonių bankroto įstatymo 11⁸ straipsnio 1 dalyje ir (ar) 11⁹ straipsnyje nustatyta tvarka, teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas suteikta laikinai arba įsisteigus Lietuvos Respublikoje, nurodydami asmens vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį, darbo sutarties numerį ir datą, priėmimo ir (ar) atleidimo datą;

10.3. per 5 darbo dienas nuo darbo sutarties dėl darbo bankroto administratoriaus padėjėju sudarymo ar nutraukimo su fiziniu asmeniu, nurodydami bankroto administratoriaus padėjėjo vardą, pavardę, darbo sutarties dėl darbo bankroto administratoriaus padėjėju numerį ir datą, priėmimo ir (ar) atleidimo datą;

10.4. per 5 darbo dienas nuo juridinio asmens vadovo pareigas einančio asmens, turinčio teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, pasikeitimo, nurodydami naujai paskirto į juridinio asmens vadovo pareigas asmens, turinčio teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį ir paskyrimo datą;

11. Šio skyriaus nuostatos *mutatis mutandis* taikomos fiziniams asmenims, įgijusiems teisę dirbti bankroto administratoriaus padėjėju.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ APIE ĮMONĖS BANKROTO PROCESĄ SKELBIMAS

12. Per 5 darbo dienas nuo II skyriuje nurodytų duomenų apie įmonės bankroto procesą gavimo dienos atsakingi Tarnybos darbuotojai šiuos duomenis įveda į Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinę sistemą (toliau – ĮRBIS) ir paskelbia Tarnybos interneto svetainėje:

12.1. iškėlus įmonei bankroto bylą arba pradėjus bankroto procesą ne teismo tvarka:

12.1.1. įmonės pavadinimą, juridinio asmens kodą, buveinės adresą. Jei įmonės buveinės adresas, įregistruotas Juridinių asmenų registre, nesutampa su faktine įmonės buvimo vieta, nurodomas įmonės veiklos adresas arba adresas korespondencijai;

12.1.2. teismo, kuriame nagrinėjama įmonės bankroto byla, pavadinimą, teismo nutarties išskirti bankroto bylą datą, bylos numerį ar kreditorių susirinkimo, priėmusio sprendimą taikyti įmonei bankroto procesą ne teismo tvarka, datą;

12.1.3. bankroto administratoriaus – fizinio asmens vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį ir ryšių duomenis (telefono, fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą), bankroto administratoriaus – juridinio asmens – pavadinimą, juridinio asmens kodą, Sąrašo eilės numerį, buveinės adresą (jei įmonės buveinės adresas, įregistruotas Juridinių asmenų registre, nesutampa su faktine įmonės buvimo vieta, nurodomas įmonės veiklos adresas arba adresas korespondencijai), darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, kuriam pavesta administruoti įmonę, vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį ir ryšių duomenis (telefono, fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

12.1.4. datą, iki kurios bankroto administratorius priima kreditorių reikalavimus, atsiradusius iki bankroto bylos iškelimo ar kreditorių susirinkimo nutarimo bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka priėmimo dienos, ir jų priėmimo vietą (adresą);

12.1.5. pirmojo kreditorių susirinkimo vietą (adresą), datą ir laiką, jei šie duomenys Tarnybai pateikti su Taisyklių 3.1 ir 5.1 papunkčiuose nurodytu prašymu (pradėjus įmonės bankroto procesą);

12.2. priėmus Taisyklių 3.1.6 ir 5.1.5 papunkčiuose nurodytais atvejais nutartį ar sprendimą – paskirto bankroto administratoriaus Taisyklių 12.1.3 papunktyje nurodytus duomenis;

12.3. šių Taisyklių 3.1. ir 5.1 papunkčiuose nurodytais atvejais – nutarties ar sprendimo priėmimo datą;

12.4. Taisyklių 3.3 ir 5.2 papunkčiuose nurodytus duomenis;

12.5. kitus duomenis teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Duomenys apie įmonės turto pardavimą varžytynėse skelbiami vadovaujantis Bankrutuojančių ar bankrutavusių įmonių turto pardavimo viešose varžytynėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. spalio 1 d. nutarimu Nr. 1074 „Dėl bankrutuojančių ir bankrutavusių įmonių turto pardavimo viešose varžytynėse nuostatų patvirtinimo“, ir Fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, bankrutuojančios ar bankrutavusios įmonės turto pardavimo iš varžytynių tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 321 „Dėl bankrutuojančios ar bankrutavusios įmonės, fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, turto pardavimo iš varžytynių tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už Taisyklėse nurodytų duomenų teikimą laiku bei teikiamų duomenų teisingumą ir teisėtumą atsako duomenis teikiantys bankroto administratoriai.

15. Taisyklėse nurodyti dokumentai bei duomenys gali būti teikiami asmeniškai, atvykus į Tarnybą, registruotu laišku, elektroniniu būdu per ĮRBIS interneto sąsają, ar saugiomis elektroninėmis priemonėmis per atstumą.

16. Taisyklių 3.4 ir 5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys teikiami elektroniniu būdu per ĮRBIS interneto sąsają, kai bankroto administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis, arba raštu, kai laikinai nėra galimybės pateikti duomenis per ĮRBIS interneto sąsają.

17. Taisyklėse nurodyti duomenys kaupiami ir saugomi ĮRBIS nuostatų nustatyta tvarka.

Duomenų apie įmonės bankroto
procesą teikimo ir skelbimo taisyklių
1 priedas

(Prašymo skelbti duomenis Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
interneto svetainėje apie įmonės bankroto proceso pradžią formos pavyzdys)

(Administratoriaus – juridinio asmens (JA) pavadinimas arba administratoriaus – fizinio asmens (FA) vardas ir pavardė)

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

PRAŠYMAS

SKELBTI DUOMENIS AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS INTERNETO SVETAINĖJE APIE ĮMONĖS BANKROTO PROCESO PRADŽIĄ

(Data)

(Vieta)

Prašome Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje paskelbti apie

(visas, tikslus bankrutuojančios įmonės pavadinimas (JAR registruotas pavadinimas))

bankroto proceso pradžią šiuos duomenis:

Bankrutuojanti įmonė			Bankroto bylos iškėlimas teisme			Bankroto procesas ne teismo tvarka	Bankroto administravimas		Kreditorių reikalavimų pareiškimas		Pirmasis kreditorių susirinkimas	
kodas	pavadinimas	buveinė (adresas)	nutarties priėmimo data	apygardos teismas	civilinės bylos numeris	nutarimo data	administratoriaus – fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašo (toliau – Sąrašas) eil. Nr., asmens, kuriam pavesta administruoti įmonę, vardas, pavardė, Sąrašo eil. Nr.	telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	galutinis terminas (data)	priėmimo vieta (adresas)	vieta (adresas)	data ir laikas

PRIDEDAMA: 1.2.

Bankroto administratorius

(parašas)

(JA vadovo (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu) arba FA vardas ir pavardė)

(Prašymo skelbti duomenis Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
interneto svetainėje apie įmonės supaprastinto bankroto proceso pradžią formos pavyzdys)

(Administratoriaus – juridinio asmens (JA) pavadinimas arba administratoriaus – fizinio asmens (FA) vardas ir pavardė)

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

PRAŠYMAS

SKELBTI DUOMENIS AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS NTERNETO SVETAINĖJE APIE ĮMONĖS SUPAPRASTINTO BANKROTO PROCESO PRADŽIĄ

(Data)

(Vieta)

Prašome Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje paskelbti apie

(visas, tikslus bankrutuojančios įmonės pavadinimas (JAR registruotas pavadinimas))

supaprastinto bankroto proceso taikymą šiuos duomenis:

Bankrutuojanti įmonė			Supaprastinto bankroto proceso taikymas		Supaprastintą bankroto procesą vykdo	
kodas	pavadinimas	buveinė (adresas)	nutarties priėmimo data	apygardos teismas	administratoriaus – fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, asmens, kuriam pavesta administruoti įmonę, vardas, pavardė, Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašo eil. Nr.	telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas

PRIDEDAMA:

1.

2.

Bankroto administratorius

(parašas)

(JA vadovo (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu) arba FA vardas ir pavardė)

(Prašymo skelbti duomenis Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
interneto svetainėje apie įmonės likvidavimą (supaprastinto bankroto proceso taikymą) formos pavyzdys)

(Administratoriaus – juridinio asmens (JA) pavadinimas arba administratoriaus – fizinio asmens (FA) vardas ir pavardė)

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

PRAŠYMAS
SKELBTI DUOMENIS AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDymo TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS INTERNETO SVETAINĖJE APIE ĮMONĖS LIKVIDAVIMĄ (SUPAPRASTINTO BANKROTO
PROCESO TAIKYMĄ)

(Data)

(Vieta)

Prašome Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje paskelbti apie

(visas, tikslus bankrutavusios įmonės pavadinimas (JAR registruotas pavadinimas))

likvidavimą (supaprastinto bankroto proceso taikymą) šiuos duomenis:

Bankrutavusi įmonė			Sprendimas pripažinti įmonę bankrutavusia ir likviduoti ją dėl bankroto			Įmonės likvidavimą vykdo	
kodas	pavadinimas	buveinė (adresas)	priėmimo data	sprendimą priėmė teismas/kreditorių susirinkimas	supaprastinto bankroto proceso taikymas (taikoma/netaikoma)	administratoriaus – fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, asmens, kuriam pavesta administruoti įmonę, vardas, pavardė, Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašo eil. Nr.	telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas

PRIDEDAMA:

1.

2.

Bankroto administratorius

(parašas)

(JA vadovo (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu) arba FA vardas ir pavardė)

(Prašymo skelbti duomenis Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
interneto svetainėje apie įmonės pabaigą formos pavyzdys)

(Administratoriaus – juridinio asmens (JA) pavadinimas arba administratoriaus – fizinio asmens (FA) vardas ir pavardė)

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

PRAŠYMAS

SKELBTI DUOMENIS AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS INTERNETO SVETAINĖJE APIE ĮMONĖS PABAIGĄ

(Data)

(Vieta)

Prašome Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje paskelbti apie

(visas, tikslus bankrutavusios įmonės pavadinimas (JAR registruotas pavadinimas))

pabaigą šiuos duomenis:

Likviduota dėl bankroto įmonė			Sprendimas dėl įmonės pabaigos	
kodas	pavadinimas	buveinė (adresas)	priėmimo data	sprendimą priėmė teismas/kreditorių susirinkimas

PRIDEDAMA: 1.
2.

Bankroto
administratorius

(parašas)

(JA vadovo (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu) arba FA vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo
tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
direktoriaus 2017 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V4-44

DUOMENŲ APIE ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESĄ TEIKIMO IR SKELBIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų apie įmonės restruktūrizavimo procesą teikimo ir skelbimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų apie juridinio asmens (toliau – įmonė) restruktūrizavimo procesą, duomenų apie Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo (toliau – Įmonių restruktūrizavimo įstatymas) 15 straipsnio 1 dalyje nurodytus asmenis teikimo Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) tvarką ir duomenų apie įmonės restruktūrizavimo procesą skelbimo Tarnybos interneto svetainėje tvarką, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įmonių restruktūrizavimo įstatyme, kituose įmonių nemokumą reguliuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ APIE ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESĄ TEIKIMAS

3. Įmonės vienasmenis ar kolegialus valdymo organas (toliau – valdymo organas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo kreiptis į teismą dėl įmonės restruktūrizavimo bylos iškėlimo priėmimo dienos Tarnybai teikia įmonės dalyvių susirinkimo, savininko arba valstybės ar savivaldybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimo kreiptis į teismą dėl įmonės restruktūrizavimo bylos iškėlimo, įmonės restruktūrizavimo plano metmenų ir sprendimo dėl įmonės restruktūrizavimo plano metmenų patvirtinimo kopijas.

4. Nutarties dėl pareiškimo iškelti įmonės restruktūrizavimo bylą priėmimo, nutarties dėl pareiškimo iškelti įmonės restruktūrizavimo bylą supaprastinta tvarka priėmimo kopijas, pranešimą apie įmonės restruktūrizavimo bylos iškėlimą, nutarties iškelti įmonės restruktūrizavimo bylą, nutarties iškelti įmonės restruktūrizavimo bylą, patvirtinti restruktūrizavimo planą ir paskirti restruktūrizavimo administratorių (restruktūrizavimo bylą iškeltiant supaprastinta tvarka) kopijas Tarnybai teikia įmonės restruktūrizavimo bylą nagrinėjantis teismas Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5. Restruktūrizavimo administratorius Tarnybai teikia:

5.1. pranešimą apie kreditorių susirinkimo dėl pritarimo restruktūrizavimo plano projektui laiką ir vietą, būdus, kuriais galima susipažinti su parengtu restruktūrizavimo plano projektu ir išvada – Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

5.2. nutarčių patvirtinti restruktūrizavimo planą (plano pakeitimus), nutraukti įmonės restruktūrizavimo bylą, sprendimo baigti įmonės restruktūrizavimo bylą kopijas – per 5 darbo dienas nuo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;

5.3. nutarčių dėl restruktūrizavimo administratoriaus atstatydinimo iš pareigų ir kito restruktūrizavimo administratoriaus paskyrimo, restruktūrizavimo administratoriaus fizinio asmens laikino pavadavimo, kito restruktūrizavimo administratoriaus paskyrimo kopijas – ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo nutarčių įsiteisėjimo dienos;

5.4. kitų nutarčių (sprendimų), priimtų apygardos ir aukštesnės instancijos teismų, turėjusių įtakos Taisyklių 4 punkte, 5.2 ir 5.3 papunkčiuose nurodytoms nutartims (sprendimams) ar jų įsigaliojimui, kopijas – per 5 darbo dienas nuo nutarčių (sprendimų) įsiteisėjimo dienos;

5.5. pranešimą apie restruktūrizavimo administratoriaus – juridinio asmens – darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, kuriam paveda administruoti įmonę, paskyrimą ar pakeitimą restruktūrizuojamoje įmonėje, nurodydamas šio asmens vardą, pavardę, Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo (toliau – Sąrašas) eilės numerį ir paskyrimo datą – per 5 darbo dienas nuo darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, kuriam paveda administruoti įmonę, paskyrimo ar pakeitimo dienos;

5.6. pranešimą apie restruktūrizuojamos įmonės vadovą (kitą asmenį, turintį teisę veikti įmonės vardu) – vadovo (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu) vardą, pavardę, ryšių duomenis (telefono ir fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą), taip pat galutinį terminą, iki kada įmonės kreditoriai turi teisę pareikšti savo reikalavimus įmonei, ir jų priėmimo vietą (adresą) – ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo nutarties išskelti įmonės restruktūrizavimo bylą, nutarties išskelti įmonės restruktūrizavimo bylą, patvirtinti restruktūrizavimo planą ir paskirti restruktūrizavimo administratorių (restruktūrizavimo bylą iškeliant supaprastinta tvarka) gavimo dienos;

5.7. užpildytą Tarnybos rekomenduojamą prašymo skelbti duomenis Tarnybos interneto svetainėje apie įmonės restruktūrizavimo procesą formą (priedas) – per 5 darbo dienas nuo nutarties išskelti įmonės restruktūrizavimo bylą, nutarties išskelti įmonės restruktūrizavimo bylą, patvirtinti restruktūrizavimo planą ir paskirti restruktūrizavimo administratorių (restruktūrizavimo bylą iškeliant supaprastinta tvarka) įsiteisėjimo dienos;

5.8. įmonės restruktūrizavimo ataskaitas:

5.8.1. įmonės restruktūrizavimo ataskaitas patvirtinus kreditorių reikalavimus, patvirtinus restruktūrizavimo planą, nutraukus įmonės restruktūrizavimo bylą, baigus įmonės restruktūrizavimo bylą – per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;

5.8.2. įmonės restruktūrizavimo metų ataskaitą kalendoriniams metams pasibaigus – iki kitų kalendorinių metų gegužės 1 dienos;

5.9. kitus su įmonės restruktūrizavimo bylos nagrinėjimu susijusius duomenis, reikalingus restruktūrizuojamos įmonės veiklos analizei atlikti, Tarnybos atliekamai restruktūrizavimo administratorių veiklos stebėsenai ar duomenų pagrįstumui patikrinti – Tarnybos prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

6. Tais atvejais, kai restruktūrizavimo administratoriaus dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių per Įmonių restruktūrizavimo įstatyme nustatytus terminus negauna įsiteisėjusios teismo nutarties (sprendimo) nuorašo, duomenis ir dokumentus, nurodytus Taisyklių 5.2–5.8 papunkčiuose, Tarnybai teikia per šiuose papunkčiuose nurodytą terminą, skaičiuojant nuo dienos, kurią teismas įteikė restruktūrizavimo administratoriui įsiteisėjusios teismo nutarties arba sprendimo nuorašą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ APIE ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO ĮSTATYMO 15 STRAIPSNIO 1 DALYJE NURODYTUS ASMENIS TEIKIMAS

7. Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodyti fiziniai asmenys, Tarnybai per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos teikia pranešimą nurodydami naują vardą, pavardę, naują adresą korespondencijai ir (ar) naujus ryšių (telefono, fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą) duomenis.

8. Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodyti juridiniai asmenys, Tarnybai teikia pranešimą:

8.1. per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos apie juridinio asmens pavadinimo, buveinės adreso, adreso korespondencijai ar veiklos adreso, teisinio statuso, teisinės formos, ryšių duomenų (telefono ir fakso numerio (-ių), elektroninio pašto adreso) pasikeitimą;

8.2. per 5 darbo dienas nuo darbo sutarties sudarymo ar nutraukimo su fiziniu asmeniu, įgijusiu teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatyta tvarka ir (ar) darbuotoju, kuriam, pripažinus jo profesinę kvalifikaciją Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 16¹ straipsnio 1 dalyje ir (ar) 16² straipsnyje nustatyta tvarka, teisė teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo

paslaugas suteikta laikinai arba įsisteigus Lietuvos Respublikoje, nurodydami asmens, vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį, priėmimo ir (ar) atleidimo datą;

8.3. per 5 darbo dienas nuo juridinio asmens vadovo pareigas einančio asmens (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu), turinčio teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, pasikeitimą, nurodydami naujai paskirto į vadovo (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu) pareigas asmens, turinčio teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį, paskyrimo datą.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ APIE ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESĄ SKELBIMAS

9. Per 5 darbo dienas nuo II skyriuje nurodytų duomenų apie įmonės restruktūrizavimo procesą gavimo dienos atsakingi Tarnybos darbuotojai šiuos duomenis įveda į Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinę sistemą (toliau – ĮRBIS) ir paskelbia Tarnybos interneto svetainėje:

9.1. iškėlus įmonei restruktūrizavimo bylą:

9.1.1. įmonės pavadinimą, juridinio asmens kodą, buveinės adresą;

9.1.2. teismo, kuriame nagrinėjama įmonės restruktūrizavimo byla, pavadinimą, atitinkamos nutarties ar sprendimo priėmimo datą, įmonės restruktūrizavimo bylos numerį;

9.1.3. restruktūrizavimo administratoriaus – fizinio asmens – vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį ir ryšio duomenis (telefono ir fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą), restruktūrizavimo administratoriaus – juridinio asmens – pavadinimą, juridinio asmens kodą, Sąrašo eilės numerį, buveinės adresą (jei įmonės buveinės adresas, įregistruotas Juridinių asmenų registre, nesutampa su faktine įmonės buvimo vieta, nurodomas įmonės veiklos adresas arba adresas korespondencijai), darbuotojo, turinčio teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, kuriam pavesta administruoti įmonę, vardą, pavardę, Sąrašo eilės numerį ir ryšių duomenis (telefono ir fakso numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

9.2. Taisyklių 5.5 papunktyje nurodytus duomenis;

9.3. Taisyklių 5.6 papunktyje nurodytus duomenis;

9.4. priėmus nutartį patvirtinti restruktūrizavimo planą (plano pakeitimus), nutartį nutraukti įmonės restruktūrizavimo bylą, sprendimą baigti įmonės restruktūrizavimo bylą – nutarties ar sprendimo priėmimo datą;

9.5. priėmus nutartį dėl restruktūrizavimo administratoriaus atstatydinimo iš pareigų ir kito restruktūrizavimo administratoriaus paskyrimo – paskirto restruktūrizavimo administratoriaus Taisyklių 9.1.3 papunktyje nurodytus duomenis bei paskyrimo datą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už Taisyklėse nurodytų duomenų teikimą laiku bei teikiamų duomenų teisingumą ir teisėtumą atsako duomenis teikiantys restruktūrizavimo administratoriai.

11. Taisyklėse nurodyti dokumentai bei duomenys gali būti teikiami asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu būdu per ĮRBIS interneto sąsają ar saugiomis elektroninėmis priemonėmis per atstumą.

12. Taisyklių 5.8 papunktyje nurodyti duomenys teikiami elektroniniu būdu per ĮRBIS interneto sąsają, kai restruktūrizavimo administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis, arba raštu, kai laikinai nėra galimybės pateikti duomenis per ĮRBIS interneto sąsają.

13. Taisyklėse nurodyti duomenys kaupiami ir saugomi ĮRBIS nuostatų nustatyta tvarka.

Duomenų apie įmonės restruktūrizavimo
procesą teikimo ir skelbimo taisyklių
priedas

(Prašymo skelbti duomenis Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
interneto svetainėje apie įmonės restruktūrizavimo proceso pradžią formos pavyzdys)

(Administratoriaus – juridinio asmens (JA) pavadinimas arba administratoriaus – fizinio asmens (FA) vardas ir pavardė)

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

PRAŠYMAS

SKELBTI DUOMENIS AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS INTERNETO SVETAINĖJE APIE ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESO PRADŽIĄ

(Data)

(Vieta)

Prašome Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje paskelbti apie

(visas, tikslus restruktūrizuojamos įmonės pavadinimas (JAR registruotas pavadinimas))

restruktūrizavimo proceso pradžią šiuos duomenis:

Restruktūrizuojama įmonė			Restruktūrizavimo bylos iškėlimas teisme			Įmonės vadovas (kitas asmuo turintis teisę veikti įmonės vardu)		Restruktūrizavimo administravimas		Kreditorių reikalavimų pareiškimas	
kodas	pavadinimas	buveinė (adresas)	nutarties priėmimo data	apygardos teismas	civilinės bylos numeris	vardas, pavardė	telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	administratoriaus – fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo (toliau – Sąrašas) eil. Nr., asmens, kuriam pavesta administruoti įmonę, vardas, pavardė, Sąrašo eil. Nr.	telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	galutinis terminas (data)	priėmimo vieta (adresas)

PRIDEDAMA:

1.

2.

Restruktūrizavimo
administratorius

(parašas)

(JA vadovo (kito asmens, turinčio teisę veikti įmonės vardu) arba/ FA vardas ir pavardė)