

**AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ IR IŠBRAUKIMO
IŠ JO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 20 d. Nr. V1-198
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 101 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 348 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą“ 1.1.3 papunkčiu ir Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 1K-344 „Dėl Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 14.3 papunkčiu:

1. Tvirtinu Asmenų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo taisyklės (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V-12 „Dėl Buhalterių profesionalų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo taisyklių tvirtinimo“.

Direktorius

Audrius Linartas

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V1-198

ASMENŲ ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ IR IŠBRAUKIMO IŠ JO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo pagrindus, prašymų įrašyti į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukti iš jo pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų dėl asmenų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo priėmimo, buhalterių profesionalų sąrašo sudarymo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vykdant Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX-574 2 straipsnio pakeitimo ir įstatymo papildymo 10¹ straipsniu įstatymo reikalavimus.

3. Taisyklėse vartojamų sąvokų reikšmės atitinka Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme vartojamų sąvokų reikšmes.

II. ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ PAGRINDAI, PRAŠYMŲ ĮRAŠYTI Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ TEIKIMO TVARKA

4. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) sprendimu į buhalterių profesionalų sąrašą įrašomas asmuo, kuris pateikia prašymą ir yra:

4.1. Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios Tarptautinei buhalterių federacijai (toliau – TBF), narys ir (arba)

4.2. Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narys.

5. Taisyklių 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodytu nariu pripažįstamas asmuo, atitinkantis visus šiuos kriterijus:

5.1. yra Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, kuri yra TBF narė, narys. Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, kurios yra kandidatės į TBF narius ar kitais pagrindais dalyvaujančios TBF veikloje, šiame punkte nurodytomis TBF narėmis nelaikomos;

5.2. yra išlaikęs Taisyklių 5.1 papunktyje nurodytos Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos narystei būtinus kvalifikacinius egzaminus, organizuojamus pagal TBF narystės reikalavimus;

5.3. Pagal TBF narystės reikalavimus jam taikomi Taisyklių 5.1 papunktyje nurodytos Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos nustatyti profesinės kvalifikacijos kėlimo, etikos reikalavimai ir kokybės užtikrinimo, drausminių nuobaudų sistemos.

6. Asmuo, atitinkantis 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytus kriterijus ir pageidaujantis būti įrašytas į buhalterių profesionalų sąrašą, pateikia Tarnybai prašymą, parengtą pagal Taisyklių 1 priede pateiktą formą, įrašyti jį į buhalterių profesionalų sąrašą. Jeigu informacija apie Lietuvos arba kitos

Europos Sąjungos valstybės narės auditorius vienijančios profesinės organizacijos ar buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narius nėra skelbiama viešai, pareiškėjas kartu su prašymu turi pateikti šios organizacijos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad jis atitinka 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytus kriterijus, kopiją (dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 1 mėn.) bei pareiškėjo vardo ir pavardės keitimą (jeigu buvo keičiama) patvirtinančio dokumento kopiją.

7. Taisyklių 1 priede nustatytos formos prašymas teikiamas Tarnybai valstybine kalba. Asmeniškai pareiškėjui atvykus į Tarnybą pateiktas ar atsiųstas paštu prašymas turi būti pareiškėjo pasirašytas. Elektroniniu paštu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

8. Pareiškėjo teikiami dokumentai, surašyti užsienio kalba, turi būti išversti į lietuvių kalbą ir jų vertimas patvirtintas vertimų biuro antspaudu ir vertėjo parašu. Nagrinėjant prašymą, šiame punkte nustatytų reikalavimų neatitinkančiais dokumentais nesiremiam.

9. Nagrinėjami tik tie prašymai, kurie atitinka Taisyklių 6–8 punktuose nustatytus reikalavimus, parašyti tvarkingai ir įskaitomai.

10. Neatitinkantis Taisyklių 6–8 punktuose nustatytų reikalavimų ar neįskaitomas, nesuprantamai išdėstytas prašymas nenagrinėjamas, o pareiškėjas apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo jo gavimo prašyme nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

III. IŠBRAUKIMO IŠ BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠO PAGRINDAI, PRAŠYMŲ IŠBRAUKTI IŠ BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠO PATEIKIMO TVARKA

11. Asmenys iš buhalterių profesionalų sąrašo išbraukiami Tarnybos sprendimu:

11.1. gavus buhalterio profesionalo prašymą išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo;

11.2. paaiškėjus, kad į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytas asmuo neatitinka Taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, kuriais remiantis jis į buhalterių profesionalų sąrašą buvo įrašytas;

11.3. buhalteriumi profesionalui mirus.

12. Asmuo, pageidaujantis būti išbrauktas iš buhalterių profesionalų sąrašo, pateikia Tarnybai prašymą, parengtą pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą, išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo.

13. Taisyklių 2 priede nustatytos formos prašymas teikiamas Tarnybai valstybine kalba. Asmeniškai pareiškėjui atvykus į Tarnybą pateiktas ar atsiųstas paštu prašymas turi būti pareiškėjo pasirašytas. Elektroniniu paštu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

14. Nagrinėjami tik tie buhalterio profesionalo prašymai išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo, kurie atitinka Taisyklių 12 ir 13 punktuose nustatytus reikalavimus, parašyti tvarkingai ir įskaitomai.

15. Neatitinkantis Taisyklių 12 ir 13 punktuose nustatytų reikalavimų ar neįskaitomas, nesuprantamai išdėstytas prašymas nenagrinėjamas, o pareiškėjas apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo prašyme nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

IV. ASMENS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL JO ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ IR IŠBRAUKIMO IŠ JO PRIĖMIMAS

16. Pareiškėjo prašymas įrašyti jį į buhalterių profesionalų sąrašą turi būti išnagrinėtas ir sprendimas dėl jo įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą priimtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir Taisyklių 6 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

17. Kai dėl objektyvių priežasčių per 16 punkte nustatytą terminą prašymas negali būti išnagrinėtas, Tarnyba terminą gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

18. Jeigu pareiškėjas kartu su prašymu nepateikia visų reikalingų dokumentų arba kai reikia patikslinti prašyme nurodytą informaciją, Tarnyba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu kreipiasi į pareiškėją dėl reikiamų dokumentų ar kitos informacijos pateikimo.

19. Taisyklių 18 punkte nurodytą informaciją pareiškėjas turi pateikti per 1 mėnesį nuo Tarnybos kreipimosi dienos.

20. Taisyklių 16 ir 17 punktuose nurodyti prašymo nagrinėjimo terminai stabdomi nuo kreipimosi į pareiškėją dėl trūkstamos papildomos informacijos gavimo dienos. Gavus reikiamą informaciją ar dokumentus terminų skaičiavimas tęsiamas.

21. Jei per 1 mėnesį nuo Taisyklių 18 punkte nurodyto kreipimosi dienos Tarnyba negauna visos reikiamos informacijos ir dokumentų, jos sprendimu prašymo nagrinėjimas nutraukiamas. Apie sprendimą nutraukti prašymo nagrinėjimą ir šio sprendimo priežastis pareiškėjas informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

22. Įrašius pareiškėją į buhalterių profesionalų sąrašą, jis informuojamas prašyme nurodytu adresu ar elektroniniu paštu. Šį faktą patvirtinantis dokumentas neišduodamas. Informacija apie įrašytus į buhalterių profesionalų sąrašą asmenis skelbiama viešai, kaip nustatyta Taisyklių 29 punkte.

23. Sprendimas neįrašyti pareiškėjo į buhalterių profesionalų sąrašą priimamas, jei pareiškėjas neatitinka Taisyklių 4 punkto reikalavimų. Apie sprendimą neįrašyti pareiškėjo į buhalterių profesionalų sąrašą ir šio sprendimo priežastis pareiškėjas informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

24. Gavusi iš pareiškėjo Taisyklių 11.1 papunktyje nurodytą prašymą, 30.2 papunktyje nurodytą informaciją arba 11.3 papunktyje nustatytą atvejų, Tarnyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą išbraukti buhalterį profesionalą iš buhalterių profesionalų sąrašo.

25. Taisyklių 33.1 papunktyje nurodyto tikrinimo metu nustatiusi arba iš kitų institucijų, organizacijų ar asmenų gavusi informaciją, kad į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytas asmuo neatitinka Taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, kuriais remiantis jis į buhalterių profesionalų sąrašą buvo įrašytas, Tarnyba apie tai raštu informuoja į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytą asmenį ir nurodo, kad jei jis per 1 mėnesį nepateiks informacijos ir dokumentų, įrodančių kad atitinka Taisyklių 4 punkto reikalavimus, jis bus išbrauktas iš buhalterių profesionalų sąrašo.

26. Per 1 mėnesį negavusi Taisyklių 25 punkte nurodytos informacijos, sprendimą išbraukti buhalterį profesionalą iš buhalterių profesionalų sąrašo Tarnyba priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

27. Gautus prašymus dėl asmens įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą, išbraukimo iš jo, informaciją, kad į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytas asmuo neatitinka Taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, nagrinėja ir Taisyklių 33.1 papunktyje nurodytą tikrinimą atlieka paskirtas atsakingas Tarnybos darbuotojas. Išnagrinėjęs gautą prašymą ar informaciją ar atlikęs Taisyklių 33.1 papunktyje nurodytą tikrinimą ir nustatęs, kad į sąrašą įrašytas asmuo neatitinka Taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, atsakingas Tarnybos darbuotojas parengia siūlymą dėl asmens įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ar išbraukimo iš šio sąrašo. Sprendimus dėl asmens įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ar išbraukimo iš jo priima Tarnybos direktorius.

28. Tarnyba, priėmusi sprendimą išbraukti asmenį iš buhalterių profesionalų sąrašo, per 3 darbo dienas raštu turi informuoti šį asmenį apie priimtą sprendimą, išskyrus Taisyklių 11.3 papunktyje nurodytą atvejį, nurodydama tokio sprendimo priėmimo priežastis.

V. BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠO TVARKYMAS

29. Asmuo į buhalterių profesionalų sąrašą įrašomas ar išbraukiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įrašyti asmenį į buhalterių profesionalų sąrašą ar išbraukti iš šio sąrašo priėmimo dienos. Buhalterių profesionalų sąrašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje. Buhalterių profesionalų sąrašė skelbiama ši informacija:

29.1. buhalterio profesionalo vardas, pavardė, registracijos numeris;

29.2. buhalterio profesionalo įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą pagrindas ir data;

29.3. informacija apie kompetentingą instituciją arba organizaciją, užregistravusią buhalterį profesionalą kaip Lietuvos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narį (kompetentingos institucijos pavadinimas, buveinė (adresas) ir interneto svetainės adresas);

29.4. pareiškėjo registracijos numeris Taisyklių 29.3 papunktyje nurodytoje kompetentingoje institucijoje;

29.5. interneto svetainės, kurioje viešai skelbiami TBF priklausančios Lietuvos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos narių sąrašai, į kuriuos buhalteris profesionalas yra įrašytas (jeigu sąrašai yra skelbiami), adresas.

30. Buhalteris profesionalas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu informuoti Tarnybą:

30.1. apie buhalterių profesionalų sąrašė paskelbtų duomenų pasikeitimus;

30.2. jei jis nebeatitinka Taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, kuriais remiantis buvo įrašytas į buhalterių profesionalų sąrašą.

31. Buhalteris profesionalas taip pat privalo pateikti dokumentų, pagrindžiančių buhalterių profesionalų sąrašė paskelbtų duomenų pasikeitimus, kopijas, jeigu informacija apie atitikimą Taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytiems kriterijams, kuriais remiantis šis asmuo buvo įrašytas į buhalterių profesionalų sąrašą, nėra skelbiami viešai.

32. Gavusi Taisyklių 30.1 papunktyje nurodytą informaciją, buhalterių profesionalų sąrašo duomenis Tarnyba atnaujina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

33. Siekdama užtikrinti buhalterių profesionalų sąrašė skelbiamos informacijos aktualumą ir tikslumą, Tarnyba turi teisę:

33.1. periodiškai tikrinti buhalterių profesionalų sąrašė skelbiamus duomenis pagal Lietuvos, kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančių profesinių organizacijų, priklausančių TBF, narių sąrašus;

33.2. kreiptis į buhalterį profesionalą, kompetentingas institucijas, organizacijas ir kitus juridinius asmenis dėl reikalingos informacijos buhalterių profesionalų sąrašui tikslinti;

33.3. gavusi patikslintus duomenis taisyti juos buhalterių profesionalų sąrašė ir skelbti Tarnybos interneto svetainėje.

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris)

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Interneto svetainės adresas, kurioje viešai skelbiama informacija apie Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narius

Kiti Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, kontaktiniai duomenys

SUTIKIMAS

Aš, _____,
(pareiškėjo vardas ir pavardė)

esu susipažinęs (-usi) su Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą ir sutinku, kad Tarnyba kreiptųsi į valstybines ir (arba) privačias įstaigas ar kitas institucijas dėl informacijos apie mane ir mano turimą profesinę kvalifikaciją.

Patvirtinu prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmenų įrašymo į buhalterių
profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš
jo taisyklių
2 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris)

Audito, apskaitos, turto vertinimo
ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

**PRAŠYMAS
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠO**

(Data)

(Vieta)

Prašau išbraukti mane iš buhalterių profesionalų sąrašo nuo _____
(nurodoma data)

Registracijos numeris _____
(nurodomas numeris)

PRIDEDAMA:

1. _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)