



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ
FINANSAVIMO 2019 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 19 d. Nr. AV-156
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2, 5 punktais ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtomis rekomendacijomis savivaldybėms rengiant finansavimo konkurso nuostatus jaunimo veikloms finansuoti Nr. 2019-1:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2019 metais konkurso nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 5 d. įsakymą Nr. AV-198 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2018 metais konkurso nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2019 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2019 m. nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo rajono jaunimo organizacijų (toliau – jaunimo organizacijos) veiklos projektų turinio reikalavimus, reikalavimus pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2019 m. konkursui (toliau – Konkursas), projektų vertinimo, finansavimo, vykdymo tvarką ir kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie konkursą viešai skelbiama Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt.

3. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui.

4. Didžiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma vieniems metams:

4.1. iki 500 (penkių šimtų) Eur jaunimo organizacijų veiklos projektams ir kitoms reikmėms;

4.2. iki 25 proc. programai skirtų biudžeto lėšų jaunimo organizacijų sąjungos veiklos projektams;

4.3. iki 20 proc. lėšų bendros projekto vertės, kai projektas teikiamas finansinei paramai gauti iš kitų programų, konkursų, fondų (su sąlyga, jei dar yra programai skirtų lėšų).

Mažiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma vieniems metams - 100 (vienas šimtas) Eur. Visa konkursui skirta Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto suma vieniems metams - 9 000 (devyni tūkstančiai) Eur.

5. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos iki 2019 m. gruodžio 31 d.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **jaunas žmogus** — asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

6.2. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

6.3. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

6.4. **jaunimo iniciatyva** — savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

6.5. **jaunimo organizacija** — Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

6.6. **pareiškėjas** – jaunimo organizacija, teikianti Konkursui paraišką;

6.7. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupė ar jaunimo organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

6.8. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

6.9. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdamas projektą, atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

6.10. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

6.11. **partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų ar prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai).

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. iniciatyvų, naudingų Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenei, įgyvendinimas;

7.2. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą, verslumą, karjeros planavimą, bei profesinį orientavimą, įgyvendinimas;

7.3. veiklų, skatinančių jaunimo įsitraukimą į visuomeninę veiklą, aktyvumą ir pilietiškumą, įgyvendinimas;

7.4. jaunimo ir su jaunu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas, narių, darbuotojų, dirbančių su jaunu, stiprinimas mokymais;

7.5. jaunimo savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu;

7.6. sveikatai palankių mitybos įpročių formavimas ir stiprinimas, fizinio aktyvumo bei psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinės veiklos skatinimas;

7.7. socialinę atskirtį patiriančių, mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių socialinė įtrauktis;

7.8. jaunimo lyderių ugdymas ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimas;

7.9. bendradarbiavimo su Pakruojo rajono savivaldybės institucijomis bei įstaigomis, rajono jaunimo organizacijomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas.

8. Konkursui teikiamų projektų turinys privalo atitikti visas toliau išvardintas sąlygas:

8.1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančiose projekto veiklose, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

8.2. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų integraciją.

9. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

9.1. pareiškėjas 2019 m. vykdydamas veiklas bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 partneriu;

9.2. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių;

9.3. pareiškėjas 2019 m. inicijuos ir įgyvendins jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimą, konsultavimą, jų veiklos kokybės gerinimą, narių, darbuotojų, dirbančių su jaunimu, stiprinimą mokymais;

9.4. pareiškėjas įgyvendins ne mažiau kaip 2 veiklas, skatinančias jaunimo užimtumą, verslumą, karjeros planavimą, bei profesinį orientavimą;

9.5. projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui.

10. Finansavimą gavę pareiškėjai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

10.1. Kiekybinius:

10.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 20 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose);

10.1.2. parengti ir žiniasklaidoje (spaudoje, internete) paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius apie įgyvendinamą projektą;

10.1.3. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 2 savanorius.

10.2. Kokybinius:

10.2.1. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau žinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;

10.2.2. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;

10.2.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

10.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

10.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

11. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

12. Projektas gali būti vykdomas Pakruojo rajono savivaldybėje ir kituose Lietuvos Respublikos miestuose (miesteliuose ir pan.).

13. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:

13.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

13.2. siekia pelno;

13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų populiarinimą;

13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

14. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardintas sąlygas:

14.1. pareiškėjas gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruota jaunimo organizacija veiklą vykdanči Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje;

14.2. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

14.3. pareiškėjas turi tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

14.4. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes;

14.5. pareiškėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą;

14.6. ne mažiau kaip du trečdaliai projekto vykdytojų ir projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (nuo 14-29 m.).

IV SKYRIUS

PAPILDOMAS PROJEKTO FINANSAVIMAS

15. Papildomą projekto finansavimą gali sudaryti iš privataus sektoriaus gautos lėšos, pareiškėjo skirtos lėšos (pvz.: surinktas narystės mokestis, gauta 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama ir kt.). Pareiškėjas prie projekto įgyvendinimo taip pat gali prisidėti nepiniginiu nuosavu įnašu – projekto veiklą vykdančių asmenų savanoriška veikla (jei galima įrodyti savanorių dirbtą laiką).

16. Skaičiuojant prisidėjimo savanoriška veikla vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ patvirtintu minimaliojo valandinio atlygio dydžiu.

17. Pareiškėjas privalo su savanoriu sudaryti savanoriškos veiklos sutartį, tinkamai vesti savanoriškos veiklos apskaitos žurnalą, kuriame būtų nurodyta savanorio vardas ir pavardė, informacija apie atliktos veiklos pobūdį ir rezultatą, veiklos trukmę bei kita aktuali informacija.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS

18. Pareiškėjas einamaisiais metais gali teikti tik vieną projekto paraišką, t. y. tik pagal vieną iš 4 punkte nurodytų papunkčių. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

19. Pareiškėjas turi pateikti užpildytą paraišką (Nuostatų 1 priedas) ir 23 punkte nurodytus privalomus dokumentus Administracijai. Būtina pateikti vieną išspausdintą paraiškos egzempliorių. Paraiškos su priedais egzempliorius turi būti tvarkingas, išspausdintas, susegtas, puslapiai sunumeruoti. Dokumentai turi būti pateikti su lydraščiu, nurodant adresatą – Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, konkurso pavadinimą – „Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų finansavimo 2019 m. konkursui“ ir teikiamų lapų skaičių.

20. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

21. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas dalyvaujant kituose Pakruojo rajono savivaldybės finansavimo konkursuose.

22. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kurio pareiškėjas nėra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Pakruojo rajono savivaldybės gautų lėšų panaudojimą.

23. Kartu su paraiška privaloma pateikti šių dokumentų kopijas:

23.1. pareiškėjo steigimo dokumentus (registravimo pažymėjimą ir įstatus);

23.2. projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV);

23.3. bendradarbiavimo sutartis (jei yra);

23.4. dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą (jei yra), pvz., banko išrašas, garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos, savanoriškos veiklos sutartys);

23.5. dokumentus, įrodančius nekilnojamojo turto valdymo ir disponavimo būdą (jei teiks projektus nedideliu patalpų remontui ar išlaikymui);

23.6. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentą (-us), patvirtinantį (-ius) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

24. Pareiškėjas, norintis gauti finansinę paramą jaunimo organizacijų įregistravimui, pateikia laisvos formos prašymą ir prekių ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytų išlaidų vertę (bent vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą).

25. Paraiška Administracijai turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo interneto svetainėje www.pakruojis.lt.

26. Nuostatų 23 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

27. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos numeris.

28. Konkursui pasibaigus paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė) Dijana Samuitytė, el. paštas dijana.samuityte@pakruojis.lt, tel. (8 421) 61 701. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos pabaigos.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

30. Projekto vertinimas susideda iš šių dalių:

30.1. formaliųjų kriterijų vertinimo;

30.2. projekto turinio vertinimo;

30.3. lėšų planavimo vertinimo.

31. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina jaunimo reikalų koordinatorius, užpildydamas projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 2 priedas).

32. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, jaunimo reikalų koordinatorius kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Jaunimo reikalų koordinatorius prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų, jaunimo reikalų koordinatorius apie tai informuoja Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų vertinimo komisiją (toliau - Komisija), pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo projekto (-ų), kuris (-ie) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis ir susijusius dokumentus. Komisija, įvertinusi pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepitaria projekto (-ų) atmetimui.

33. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina Komisija, kuri priima rekomendacinį sprendimą finansuoti projektus. Komisijos darbą reglamentuoja jos nuostatai.

34. Komisijos veiklą koordinuoja jaunimo reikalų koordinatorius.

35. Komisijos nariai projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimus atlieka užpildydami projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 3 priedas).

36. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

37. Komisijos nariai negali vertinti ir balsuoti už projektų paraiškas tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.

38. Už projekto turinį ir lėšų planavimą vertinamoms paraiškoms daugiausia gali būti skiriama 100 balų. Privaloma surinkti minimali balų suma už projekto turinį ir lėšų planavimą – 20. Projektai, kurie nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, yra nefinansuojami.

39. Komisija, įvertinusi projektų paraiškas, priima nutarimą dėl paramos skyrimo arba neskystimo ir teikia siūlymus Administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų projektams finansuoti.

40. Pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo Komisija pateikia Administracijos direktoriui per 3 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų Administracijos direktoriui pateikimo ir protokolo pasirašymo.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

41. Atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, Administracijos direktorius, per 5 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymų gavimo dienos įsakymu skiria arba neskiria lėšų jaunimo organizacijų projektams įgyvendinti.

42. Administracijos direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos paskelbiamas Pakruojo rajono savivaldybės svetainėje www.pakruojis.lt. Pareiškėjai raštu arba el. paštu informuojami apie Administracijos direktoriaus įsakymą per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo dienos.

43. Pareiškėjai, kurių projektai nefinansuoti, apie sprendimą informuojami raštu arba el. paštu nurodant lėšų neskystimo priežastis.

44. Pareiškėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 5 darbo dienas, jeigu projekte pasirašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Komisijai privalo pateikti patikslintą detaliją

projekto sąmatą, veiklos planą ir patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlymas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir projekte numatytus tikslus. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

45. Jeigu pareiškėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos ir veiklos plano nepristato, sutartis su šiuo pareiškėju nepasirašoma.

46. Administracijos direktoriaus įsakymu skyrus paramą, pareiškėjas pasirašo finansinės paramos naudojimo sutartį (Nuostatų 4 priedas) su Administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

47. Savivaldybės administracijos finansinės paramos naudojimo sutartį su pareiškėju, kuriam skirtas finansavimas, rengia savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

48. Pareiškėjui pasirašius finansinės paramos naudojimo sutartį su Administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšas į pareiškėjo sąskaitą finansinės paramos naudojimo sutartyje nurodytais terminais.

49. Pareiškėjas, gavęs finansavimą, yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal paskirtį.

50. Parama naudojama tikslingai tik finansinės paramos naudojimo sutartyje numatyta veiklai įgyvendinti.

51. Lėšos gali būti naudojamos:

51.1. sumokėti už prekes, inventorių, kurio vertė yra mažesnė nei 500 (penki šimtai) Eur, ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu;

51.2. jaunimo organizacijų patalpų paprastam remontui ir patalpų išlaikymui;

51.3. jaunimo organizacijų įregistravimo ar perregistravimo išlaidoms apmokėti.

52. Lėšos negali būti naudojamos:

52.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

52.2. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, kapitaliniam remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

52.3. projekto parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.

53. Pareiškėjas, gavęs finansavimą, už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Skirtos lėšos turi būti panaudotos einamaisiais biudžetiniais metais iki gruodžio 31 d.

55. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.

56. Paramos sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti iki einamųjų metų gruodžio 31 d. į savivaldybės administracijos sąskaitą, kuri nurodyta sutarties rekvizituose, ir pavedimo kopiją pristatyti savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

57. Pareiškėjas, kurio projektui yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta finansinės paramos naudojimo sutartis, Administracijai privalo:

57.1. Įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pateikti Administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (vyr. specialistui) veiklos ataskaitą (Nuostatų 5 priedas) ir Apskaitos skyriui lėšų panaudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą (Nuostatų 6 priedas) bei dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių, banko išrašų), patvirtinančių išlaidas bei išlaidų apmokėjimą, kopijas, kurios turi turėti kopijos tikrumo žymą.

57.2. Kartu su veiklos ataskaita pateikti šiuos dokumentus, pagrindžiančius projekto vykdymą:

57.2.1. interneto nuorodas į straipsnius arba pridėti straipsnių kopijas;

57.2.2. nurodyti į projekto veiklas tiesiogiai įtrauktus jaunos žmonės pateikiant dalyvių sąrašų kopijas;

57.2.3. pritraukus papildomą finansavimą, pateikti dokumentų, įrodančių papildomą projekto finansavimą (banko išrašų, savanoriškos veiklos apskaitos žurnalų), kopijas.

- 57.3. Teikti kitą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.
 58. Komisija vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę.
 59. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS

PROJEKTŲ VEIKLŲ PLANO IR IŠLAIDŲ SĄMATOS TIKSLINIMAS

60. Projekto išlaidų sąmata tikslinama pateikiant prašymą elektroniniu paštu Administracijai. Norėdamas patikslinti projekto išlaidų sąmatą, pareiškėjas turi pateikti Administracijai pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą, kartu pateikdamas išlaidų sąmatos lyginamąjį variantą. Administracija, išnagrinėjusi pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja pareiškėją. Administracijos ir pareiškėjo suderintą patikslintą išlaidų sąmatą pasirašo įgaliooti Administracijos ir pareiškėjo atstovai.

61. Prašymai tikslinti programų išlaidų sąmatas Administracijai teikiami vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

62. Projekto veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą elektroniniu paštu Administracijai. Norėdamas patikslinti projekto veiklų planą, pareiškėjas turi pateikti Administracijai pagrįstą prašymą tikslinti projekto veiklų planą, kartu pateikdamas veiklų plano lyginamąjį variantą. Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso koordinavimą atsakingas specialistas, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja pareiškėją.

63. Prašymai tikslinti projekto veiklų planą Administracijai gali būti teikiami iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykusių (nepradėtų vykdyti) veiklų tikslinimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo klaidingų paraiškoje nurodytų duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

65. Viešindamas projektą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Pakruojo rajono savivaldybė. Viešindamas projektą pareiškėjas privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek lėšų buvo panaudota vykdant projektą.

66. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

67. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje medžiagoje, renginiuose.

68. Pareiškėjas, kuris yra registruotas kaip perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

69. Konkurso nuostatus keisti ir papildyti galima Administracijos direktoriaus įsakymu.

70. Sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

(Paraiškos forma)

**PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2019 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data)

(vieta)

1. Pareiškėjo duomenys:		
Pavadinimas		
Teisinė forma		
Juridinio asmens kodas		
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė		
Narių skaičius (fizinių asmenų)	Bendras narių skaičius	Jauni žmonės (14–29 m.)
Būstinės adresas ir pašto kodas		
Telefono numeris		
Faksas		
Elektroninio pašto adresas		
Interneto svetainės adresas (jei yra)		
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)		
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)		

2. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Projekto vykdytojai:		5. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto vykdytojų skaičius		Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m.		Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų	

skaičius		skaičius	
----------	--	----------	--

6. Koku būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?

7. Projekto pavadinimas

8. Projekto tikslas ir uždaviniai

9. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

10. Projekto veiklos aprašymas

11. Projekto rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)

12. Projekto partneriai

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Buveinės adresas	Kontaktai	Glaustai aprašykite, kaip partneris prisidės prie projekto įgyvendinimo
1.				

13. Veiklos planas

Eil. Nr.	Veikla	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vykdytojas
1.											Pvz.: pareiškėjas
2.											Pvz.: partneris Nr. 1, jei yra
3.											

14. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo ____/____/____ iki ____/____/____

15. Projekto veiklos metodai

16. Projekto biudžetas	Eur	Procentinė lėšų dalis, skaičiuojant nuo bendro projekto biudžeto, proc.
16.1. Bendras projekto biudžetas		100
16.2. Lėšos, prašomos iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto		
16.3. Kiti finansavimo šaltiniai		

17. Kiti finansavimo šaltiniai (prašom aprašyti papildomus numatomus finansavimo šaltinius, nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)

18. Projekto sąmata					
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga lėšų suma projektui įgyvendinti	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Mokymų paslaugos				
2.	Komunalinės paslaugos				
3.	Transporto išlaikymas				
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma				
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas				
6.	Renginio dalyvių maitinimas				
7.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos				
8.	Kitos išlaidos				
Iš viso:					

19. Rekomendacijos

20. Projekto tęstinumas

21. Kaip, kada ir kokiais informavimo būdais numatoma pristatyti ir viešinti projektą visuomenei, bendruomenei ir kt.?

22. Projekto atitiktis Nuostatų 9 punkte nurodytiems prioritetams (pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-iuos) atitinkate ar įgyvendinsite vykdydami projektą; jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti veiklas, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją, kuri patvirtintų prioriteto įgyvendinimą vykdant projektą)
--------------------	---

22. Projekto atitiktis Nuostatų 9 punkte nurodytiems prioritetams (pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-iuos) atitinkate ar įgyvendinsite vykdydami projektą; jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite)

☐ pareiškėjas 2019 m. vykdydamas veiklas bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 partneriu	
☐ projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių	
☐ pareiškėjas 2019 m. inicijuos ir įgyvendins jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimą, konsultavimą, jų veiklos kokybės gerinimą, narių, darbuotojų, dirbančių su jaunimu, stiprinimą mokymais	
☐ pareiškėjas įgyvendins ne mažiau kaip 2 veiklas, skatinančias jaunimo užimtumą, verslumą, karjeros planavimą, bei profesinį orientavimą	
☐ projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui	

23. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma	
2.	Pareiškėjo įstatų kopija su tikrumo žyma	
3.	Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV)	
4.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
5.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra)	
6.	Rekomendacijos (jei yra)	
7.	Dokumentus, įrodančius nekilnojamojo turto valdymo ir disponavimo būdą (jei projektas skirtas nedideliame patalpų remontui ar išlaikymui)	
8.	Dokumentą (-us), patvirtinantį (-ius) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Aš,

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a)

(pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) organizuojamame Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2019 m. konkurse:

1) nėra likviduojamas (-a), sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2) nėra neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3) pateikė projektą, kuris nebuvo finansuotas dalyvaujant kituose Pakruojo rajono savivaldybės finansavimo konkursuose;

4) paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

5) pareiškėjas turi reikalingus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti projektą;

6) pareiškėjo planuojama vykdyti veikla atitinka pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes;

7) pareiškėjas tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą;

8) gavęs (-usi) finansavimą projektui įgyvendinti, įgyvendindamas (-a) projektą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų;

9) gavęs (-usi) finansavimą, įsipareigoja buhalteriją tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

Man žinoma, kad, jeigu mano pateiktoje deklaracijoje yra klaidinga ar melaginga informacija, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta finansinės paramos naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai yra tikri.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO
2019 METAIS KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ
ĮVERTINIMAS**

(data)

Paraiškos numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

1. Privalomosios sąlygos:		Taip	Ne
1.1.	Pareiškėjas gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruota jaunimo organizacija ir veiklą vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje		
1.2.	Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos		
1.3.	Pareiškėjas turi tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka		
1.4.	Pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes		
1.5.	Pareiškėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą		
1.6.	Ne mažiau kaip 2/3 vykdytojų yra jauni žmonės		
1.7.	Ne mažiau kaip 2/3 dalyvių yra jauni žmonės		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas.			

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	Pareiškėjas turi pateikti užpildytą paraišką (Nuostatų 1 priedas) ir 23 nuostatų punkte nurodytus privalomus dokumentus Administracijai. Būtina pateikti vieną išspausdintą paraiškos egzempliorių. Paraiškos su priedais egzempliorius turi būti tvarkingas, išspausdintas, susegtas, puslapiai sunumeruoti. Dokumentai turi būti pateikti su lydraščiu, nurodant adresatą - Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, konkurso pavadinimą „Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų finansavimo 2019 m. konkursui“ ir teikiamų lapų skaičių		
2.2.	Pareiškėjas konkursui yra pateikęs tik vieną paraišką		
2.3.	Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir		

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
	pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti		
2.4.	Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kurio pareiškėjas nėra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Pakruojo rajono savivaldybės gautų lėšų panaudojimą		
2.5.	Pateikė pareiškėjo steigimo dokumentus (registravimo pažymėjimą ir įstatus)		
2.6.	Pateikė projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV)		
2.7.	Pateikė bendradarbiavimo sutartis (jei yra)		
2.8.	Pateikė dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą (jei yra), pvz., banko išrašas, garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos, savanoriškos veiklos sutartys)		
2.9.	Pateikė dokumentus, įrodančius nekilnojamojo turto valdymo ir disponavimo būdą (jei teiks projektus nedideliame patalpų remontui ar išlaikymui)		
2.10.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateikė dokumentą (-us), patvirtinantį (-ius) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu		
2.11.	Pareiškėjas, norintis gauti finansinę paramą jaunimo organizacijų įregistravimui, pateikia laisvos formos prašymą ir prekių ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytą išlaidų vertę (bent vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą)		
2.12.	Paraiška pateikta nepasibaigus nustatytam terminui		
2.13.	Visų pateiktų dokumentų kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų		

Pastabos, komentarai

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo forma)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO
2019 METAIS KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO TURINIO IR LĖŠŲ PLANAVIMO
ĮVERTINIMAS**

(data)

Paraiškos numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo pareigos, vardas, pavardė	

Projekto turinio vertinimo kriterijai		Vertinimas
Ar projekto tikslas atitinka jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2019 m. konkurso nuostatų tikslą? (Taip / Ne)		
1.Turinys (0-40 balų)		
Tikslai	Ar aiškiai suformuluoti projekto tikslai? (0-2)	
Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų? (0-2)	
	Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? (0-2)	
Turinio atitiktis Nuostatų sąlygoms	Sudarytos sąlygos, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančiose projekto veiklose, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius (0-3)	
	Sudarytos galimybės į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų integraciją (0-3)	
Finansuotinos veiklos	Ar projektas atitinka konkurso finansuotinas veiklas? (0-4)	
Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą projekto poreikį? (0-3)	
Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? (0-3)	
	Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? (0-3)	
	Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? (0-3)	
Metodai	Ar tinkamai parinkti numatomos projekto veiklos vykdymo metodai? (0-3)	
	Ar projekto metodai bus veiksmingi? (0-3)	
	Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultatus? (0-3)	
Projekto įvertinimas	Ar yra numatytas projekto įvertinimas? (0-3)	

		Bendra balų suma	
2. Jaunimo dalyvavimas (0-21 balo)			
Projekto vykdytojai	Ar projekto vykdytojai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0-5)		
	Ar projekto veiklos aprašyme numatyta, kad jauni žmonės aktyviai dalyvaus planuojant veiklą, organizuojant su projektu susijusius renginius ir kt.? (0-2)		
Projekto dalyviai	Ar projekto dalyviai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0-5)		
	Ar projekto veiklos aprašyme atsispindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas įgyvendinant projektą? (0-2)		
Pritraukimas	Ar numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą, bus efektyvūs? (0-4)		
Jaunimo aplinka	Ar projekto sukurta aplinka yra patraukli jaunimui? (0-3)		
		Bendra balų suma	
3. Organizavimas (0-10 balų)			
Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimų žmogiškųjų resursų, jų kompetencijos užtenka įgyvendinti planuojamą projektą? (0-3)		
Projekto veiklos planas	Ar siūlomos projekto veiklos logiškai suplanuotos? (0-3)		
Projekto pristatymas	Ar yra aiškus ir konkretus projekto pristatymas ir viešinimas visuomenei / bendruomenei? (0-2)		
	Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? (0-2)		
		Bendra balų suma	
4. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-11 balų)			
Lėšų planavimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingų lėšų planavimas atitinka Nuostatų 51-52 punktuose nurodytus reikalavimus? (0-3)		
	Ar prašomos lėšos aiškiai įvardintos ir detalizuotos? (0-3)		
	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos susijusios su veikla? (0-3)		
	Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0-2)		
		Bendra balų suma	
5. Projekto atitikties prioritetams įvertinimas (0-18 balų)			
Projekto partneriai	pareiškėjas 2019 m. vykdydamas veiklas bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 partneriu (0-3)		
Papildomas finansavimas	projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (0-6)		
Informavimas ir konsultavimas	pareiškėjas 2019 m. inicijuos ir įgyvendins jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimą, konsultavimą, jų veiklos kokybės gerinimą, narių, darbuotojų, dirbančių su jaunimu, stiprinimą mokymais (0-3)		
Verslumą skatinančios veiklos	pareiškėjas įgyvendins ne mažiau kaip 2 veiklas, skatinančias jaunimo užimtumą, verslumą, karjeros planavimą, bei profesinį orientavimą (0-3)		
Jaunimo lyderių ugdymas	projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui (0-3)		
		Bendra balų suma	
		(Iš 100 balų) IŠ VISO	

6. Rekomenduojama skirti lėšų suma (Eur) projekto įgyvendinimui	
7. Vertintojo pastabos, komentarai, nuomonė apie projektą, išskiriant projekto pranašumus ir	

trūkumus, tobulinimo siūlymai (ne daugiau kaip 300 žodžių)
--

Vertintojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Finansinės paramos naudojimo sutarties forma)

FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO SUTARTIS

20____m.____d. Nr._____
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Pakruojo rajono savivaldybės administracija**, (kodas 288733050, adresas: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis), atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal 20____ m. _____ d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-____ suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20____ m. _____ d. sprendimu Nr. T-____, (toliau — Paramos davėjas)

ir **organizacija** (pavadinimas) (kodas _____, adresas: gatvė, Nr., pašto kodas, miestas), atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančio (-s) pagal 20____m. _____d. patvirtintus įstatus, (toliau – Paramos gavėjas),

vadovaudamosi (-iesi) Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2019 m. konkurso nuostatais, **susitarė** dėl _____m. _____mėn. ____ d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____ skirtos _____ Eur (suma žodžiais) finansinės paramos naudojimo (toliau sutarties šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šios sutarties objektas yra finansinė parama _____
(projekto pavadinimas)

(toliau – projektas) iš Pakruojo rajono savivaldybės _____
_____ (programos pavadinimas)
programos lėšų.

3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti finansinę paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui, o Paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautą paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti.

4. Projekto tikslai ir uždaviniai: _____
(nurodyti).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paramos davėjas įsipareigoja:

5.1. pervesti Paramos gavėjui finansinę paramą _____ Eur (suma žodžiais) projektui įgyvendinti;

5.2. paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais;

5.3. teikti Paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti;

5.4. vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

6. Paramos gavėjas įsipareigoja:

6.1. paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

6.2. išaiškėjus aplinkybėms, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, grąžinti lėšas į sutartyje nurodytą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos sąskaitą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos;

6.3. finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

6.4. paramos lėšos turi būti panaudotos einamaisiais biudžetiniais metais iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

6.5. projektui įgyvendinti skirtas lėšas naudoti pagal projekto sąmatą (sutarties 2 priedas) ir nurodytą projekto vykdymo grafiką (sutarties 1 priedas);

6.6. paramos davėjui pareikalavus, teikti raštu visą jo prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir su Paramos davėjo teikiama finansine parama;

6.7. įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (vyr. specialistui);

6.8. įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalių suvestinį sąrašą ir išlaidas bei išlaidų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui;

6.9. kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą, Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka;

6.10. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti paramos lėšų naudojimą.

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

10. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Paramos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš 14 dienų.

V. SUTARTIES BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Juridinių asmenų registras, kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel.: (8 421) 69 090 / 61 700

Faks. (8 421) 69 090

El. paštas savivaldybe@pakruojis.lt

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A. s. LT214010045600197034

Administracijos direktorius

Paramos gavėjas

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

20____m. _____ d
Finansinės paramos naudojimo
sutarties Nr.
1 priedas

PROJEKTO VYKDYMO GRAFIKAS

Organizacijos pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

Data	Veiklos	Vieta, adresas	Atsakingas asmuo	Kontaktai

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

20____ m. d.
Finansinės paramos naudojimo
sutarties Nr.
2 priedas

(Organizacijos pavadinimas)

(Projekto pavadinimas)

PROJEKTO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Metinė suma Eur	Lėšų panaudojimas ketvirčiais Eur			
			I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
Iš viso:						

Administracijos direktorius

**(organizaciją atstovaujančio asmens
pareigos)**

(vardas, pavardė) (parašas)
A.V.

(vardas, pavardė) (parašas)
A.V.

(Veiklos ataskaitos forma)

VEIKLOS ATASKAITA

1. BENDRI DUOMENYS APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ IR PROJEKTĄ

Organizacijos pavadinimas		
Projekto pavadinimas		
Finansinės paramos naudojimo sutarties numeris		
Organizaciją vienijančių narių skaičius	Bendras skaičius	Jaunų žmonių (nuo 14 iki 29 m.) skaičius
Ataskaitos rengėjas (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)		

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas ir uždaviniai	
Įgyvendinto projekto veiklos trumpas aprašymas	

3. PROJEKTO FINANSAVIMAS

Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (Eur)	Gauta lėšų (Eur)	Panaudota lėšų (Eur)
Pakruojo rajono savivaldybės lėšos			
Projekto vykdytojo lėšos			
Kiti finansavimo šaltiniai			
Iš viso:			

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

Renginiai/veiklos	Renginių/veiklų skaičius	Dalyvavusių asmenų skaičius	Dalyvavusių asmenų (14-29 m. amžiaus) skaičius	Dalyvavusių asmenų lytis Moterys _____, Vyrai_____.
Mokymai				
Stovyklos				
Sportinės varžybos				
Diskusijos				
Išvykos				
Kita (įrašyti)				
	Iš viso:	Iš viso:*	Iš viso:*	Iš viso:*

*Nurodant dalyvių skaičių iš viso, atkreipkite dėmesį, kad tas pats dalyvis galėjo dalyvauti keliuose renginiuose, todėl nesuskaičiuokite to paties dalyvio kelis kartus.

5. PROJEKTO DALYVIAI

5.1. Projekto veiklose dalyvavo (tiesioginė auditorija):

Bendras dalyvių skaičius ____

Dalyvių iki 13 m. skaičius ____

Dalyvių nuo 14 m. iki 18 m. skaičius ____

Dalyvių nuo 19 m. iki 23 m. skaičius ____

Dalyvių nuo 24 m. iki 29 m. skaičius ____

Dalyvių, vyresnių kaip 29 m., skaičius ____

5.2. Abstrakti auditorija (jei Projekte numatėte kreiptis ir į abstrakčią auditoriją): Projekte dalyvavo ____ dalyvių. Iš jų ____ jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų.

5.3. Į Projekto veiklas įtrauktų savanorių skaičius: _____.

5.4. Į aktyvią organizacijų veiklą įsitraukusių jaunų žmonių skaičius: _____.

5.5. Į vykdomas Projekto veiklas įtrauktų mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius: _____.

5.6. Į Projekto veiklas įtrauktų niekur nesimokančių, nedirbančių ir mokymuose nedalyvaujančių (NEET) jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius: _____.

6. PROJEKTO REZULTATAI

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai	Įvardinkite tokios sėkmės/nesėkmės priežastis:
Įvertinkite procentais pasiektą rezultatą, kai lauktas rezultatas lygus 100 proc.		

7. PROJEKTO VIEŠINIMAS

Informavimo ir viešinimo priemonė	Igyvendinimas
Straipsniai spaudoje	
Pranešimai žiniasklaidai	
Dalimosios priemonės (lankstinukai, leidiniai)	
Pranešimai socialiniuose tinkluose	
Informacinis standas	
Kita (įrašyti)	

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)
A.V.

(parašas)

Pakruojo rajono savivaldybės
jaunimo organizacijų projektų finansavimo
2019 metais konkurso nuostatų
6 priedas

(Lėšų panaudojimo ir padarytų išlaidų detaliojo suvestinio sąrašo forma)

**LĖŠŲ PANAUDOJIMO IR PADARYTŲ IŠLAIDŲ
DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS**

Organizacijos pavadinimas _____

Projekto pavadinimas _____

Sutarties Nr. _____

Eil. Nr.	Sąskaitą ar kita dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokumento data	Dokumento Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma Eur	Dokumento apmokėjimo data	Pavedimo Nr., kasos orderis Nr.	Apmokėta suma Eur	Pastabos (privalomos)

(_____)

(suma žodžiais)

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)
A.V.

(parašas)

(būhalteris)

(vardas, pavardė)

(parašas)