



## LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪRŲ KELRODŽIO SUDARYMO, DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROSE VERTINIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2018 m. rugsėjo 19 d. Nr. V-472  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio ir dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtinto Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio ir dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose tvarkos aprašo nuostatomis ir atsižvelgdamas į 2009 m. birželio 25 d. Europos Sąjungos Tarybos reglamentą (EB) Nr. 723/2009 dėl Europos mokslinių tyrimų infrastruktūros konsorciumo (ERIC) Bendrijos teisinio pagrindo (OL 2009 L 206, p. 1–8):

1. T v i r t i n u Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio sudarymo, dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose vertinimo ir finansavimo tvarkos reglamentą (pridedama).

2. P a v e d u Mokslinių tyrimų infrastruktūrų komisijai, patvirtintai Lietuvos mokslo tarybos 2016 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. VIII-9 „Dėl mokslinių tyrimų infrastruktūrų komisijos sudėties“, atlikti Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio sudarymo, dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose vertinimo ir finansavimo tvarkos reglamente numatytos Lietuvos mokslo tarybos mokslinių tyrimų infrastruktūrų komisijos funkcijas iki 2018 metų gruodžio 31 d.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos mokslo tarybos 2012 m. gruodžio 17 d. nutarimą Nr. VII-127 „Dėl Lietuvos institucijų dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymą Nr. V-120 „Dėl Lietuvos institucijų dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.3. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2015 m. kovo 24 d. įsakymą Nr. V-62 „Dėl Lietuvos institucijų dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose ataskaitų ir jų vertinimo formų patvirtinimo“;

3.4. Lietuvos mokslo tarybos 2016 m. gegužės 23 d. nutarimą Nr. VIII-9 „Dėl mokslinių tyrimų infrastruktūrų komisijos sudėties“ nuo 2019 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Valdemaras Razumas

PATVIRTINTA  
Lietuvos mokslo tarybos pirmininko  
2018 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-472

## **LIETUVOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪRŲ KELRODŽIO SUDARYMO, DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROSE VERTINIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio sudarymo, dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose vertinimo ir finansavimo tvarkos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio (toliau – Kelrodis) sudarymo tvarką, Lietuvos Respublikos stojimo (narystės tęsimo) į tarptautines mokslinių tyrimų infrastruktūras (toliau – MTI) paraiškų ir narystės tarptautinėse MTI planų rengimo bei vertinimo tvarką, narystės tarptautinėse MTI finansavimo tvarką ir dalyvavimo tarptautinėse MTI rezultatų vertinimo tvarką.

2. Reglamentas parengtas atsižvelgiant į 2009 m. birželio 25 d. Europos Sąjungos Tarybos reglamentą (EB) Nr. 723/2009 „Dėl Europos mokslinių tyrimų infrastruktūros konsorciumo (ERIC) Bendrijos teisinio pagrindo“ (OL 2009 L 206, p. 1–8), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio ir dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio ir dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatas.

3. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Apraše vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪRŲ KOMISIJA**

4. Mokslinių tyrimų infrastruktūrų klausimams nagrinėti Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) valdyba sudaro 9 narių Lietuvos mokslo tarybos mokslinių tyrimų infrastruktūrų komisiją (toliau – MTI komisija): 4 MTI komisijos narius pasiūlo Tarybos Gamtos ir technikos mokslų (toliau – GTM) komitetas, 3 – Tarybos Humanitarinių ir socialinių mokslų (toliau – HSM) komitetas ir 2 – Lietuvos mokslų akademija.

5. MTI komisijos sudėtį, MTI komisijos pirmininką (toliau – pirmininkas) ir pirmininko pavaduotoją Tarybos valdybos siūlymu tvirtina Tarybos pirmininkas.

6. MTI komisijos narių kadencija – 5 metai, komisijos nariu galima būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

7. Pirmininkui, pirmininko pavaduotojui ar nariui atsistatydinus arba ilgiau kaip 3 mėnesius iš eilės negalint eiti savo pareigų, Tarybos valdyba paskiria naują pirmininką, pirmininko pavaduotoją ar narį.

8. Pirmininkas priima sprendimus dėl MTI komisijos darbo organizavimo ir yra atsakingas už tai, kad MTI komisijai pavestas darbas būtų atliktas kokybiškai ir laiku. Kai pirmininkas negali atlikti pareigų, MTI komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

9. Tarybos Mokslo fondo paskirtas MTI komisijos sekretorius teikia MTI komisijai reikiamus dokumentus, protokoluoja posėdžius ir atlieka kitą MTI komisijos veiklai užtikrinti

reikalingą organizacinį darbą.

10. Kiekvienas MTI komisijos narys pasirašo Lietuvos mokslo tarybos eksperto pasižadėjimą.

11. MTI komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių ir jų tarpe yra pirmininkas arba jo pavaduotojas. Posėdžiui pirmininkauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

12. MTI komisija sprendimus priima bendru sutarimu. Jei tokio sutarimo nėra, balsuojama; sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių komisijos narių 2/3 balsų dauguma.

13. MTI komisija gali balsuoti ir elektroniniu būdu. Šiuo atveju reikiamus dokumentus MTI komisijos nariams pateikia pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas), nurodo tokio balsavimo priešastis ir paaiškina teikiamą projektą. Nutarimas yra teisėtas, jeigu per balsuoti skirtą laikotarpį (ne trumpesnę kaip 3 darbo dienas) už nutarimą balsavo daugiau kaip pusė MTI komisijos narių ir nebuvo balsavusiųjų prieš.

14. MTI komisija, vykdydama savo funkcijas, gali pasitelkti ekspertų. Pavieniai ekspertai ar ekspertų komisija (toliau – ekspertai) skiriami Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrųjų taisyklių, patvirtintų Tarybos pirmininko 2018 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrųjų taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **LIETUVOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪRŲ KELRODŽIO SUDARYMO IR ATNAUJINIMO TVARKA**

15. Taryba savo interneto svetainėje skelbia periodinį (kas ketveri metai) kvietimą mokslo ir studijų institucijoms teikti paraišką dėl jų turimų MTI įtraukimo į Kelrodį (toliau – Kelrodžio paraiška).

16. Paskelbusi kvietimą teikti Kelrodžio paraišką, Taryba organizuoja viešą diskusiją su akademinė bendruomene ir suinteresuotomis institucijomis dėl Lietuvos MTI plėtros kelių ir Lietuvos Respublikai prioritetinių tarptautinių MTI, į kurias verta jungtis.

17. Kelrodį sudaro dvi dalys:

17.1. pirmojoje Kelrodžio dalyje pateikiamos:

17.1.1. strateginės infrastruktūrų raidos kryptys;

17.1.2. ilgalaikiai MTI politikos ir vystymosi prioritetai;

17.1.3. Kelrodžio sudarymo taisyklės ir procedūros;

17.2. antrojoje Kelrodžio dalyje pateikiami:

17.2.1. nacionalinių MTI aprašai;

17.2.2. Lietuvos Respublikai aktualių MTI, įtrauktų į Europos mokslinių tyrimų infrastruktūrų strategijos forumo (angl. *European Strategy Forum for Research Infrastructures*) (toliau – *ESFRI*) parengtą Europos MTI kelrodį, taip pat ir kitų tarptautinių MTI, kuriose tikslinga siekti Lietuvos Respublikos narystės, sąrašas.

18. Kelrodžio paraiškos forma tvirtinama Tarybos pirmininko įsakymu. Paraišką sudaro nacionalinės MTI aprašas – informacija apie turimą infrastruktūrą, pasiektas mokslinis įdirbis, dalyvaujantys partneriai.

19. Mokslo ir studijų institucijos Kelrodžio paraišką pateikia lietuvių kalba ir, jei tai nurodyta kvietime, anglų kalba.

20. Kelrodžio paraišką įvertina ekspertai pagal Tarybos pirmininko patvirtintą įvertinimo formą. Ekspertinio vertinimo rezultatai pateikiami MTI komisijai.

21. MTI komisija, remdamasi ekspertų vertinimais, ir vadovaudamasi Reglamento 17 punktu, parengia Kelrodį ir jo projektą teikia Tarybos pirmininkui.

22. Tarybos pirmininkas priima sprendimą dėl Kelrodžio projekto ir teikia jį Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Ministerija).

23. Atsižvelgęs į infrastruktūrų plėtros poreikius, inicijuoti neeilinius Kelrodžio pakeitimus gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, Ministerijos mokslinių tyrimų infrastruktūrų komisija, Taryba, MTI komisija.

24. Inicijavus neeilinius Kelrodžio pakeitimus, MTI komisija atlieka tarpinę Kelrodžio peržiūrą, parengia argumentuotą išvadą dėl Kelrodžio peržiūros ir siūlymą teikia Tarybos pirmininkui.

25. Atlikus Reglamento 21 ir 22 punktuose numatytus veiksmus, Tarybos pirmininkas teikia išvadą apie tarpinės Kelrodžio peržiūros rezultatus Ministerijai.

26. Taryba, gavusi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sprendimą dėl Kelrodžio atnaujinimo, paskelbia jį Tarybos ir pateikia skelbti *ESFRI* internetinėse svetainėse.

#### **IV SKYRIUS**

##### **DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROSE INICIJAVIMO TVARKA**

27. Lietuvos Respublikos dalyvavimas tarptautinėse MTI gali būti inicijuojamas, jei narystę inicijuojančios mokslo ir studijų institucijos MTI yra įtraukta į Kelrodį ir turi Europos MTI, įtrauktos į *ESFRI* parengtą Europos MTI kelrodį, arba kitos tarptautinės MTI atitikmenį.

28. Tarybos interneto svetainėje nuolat skelbiama informacija apie galimybę mokslo ir studijų institucijoms ar jų grupėms teikti Tarybai narystės tarptautinėje MTI, atitinkančioje Reglamento 27 punkto reikalavimus, plano projektą (toliau – narystės planas).

29. Narystės plane informacija bei numatomos išlaidos pateikiamos pagal Aprašo 26 ir 27 punktus bei VI ir VII skyrių nuostatas.

30. Narystės planas teikiamas lietuvių kalba ir, jei tai nurodyta skelbime (Reglamento 28 punktas), anglų kalba pagal Reglamento 1 priede pateiktą narystės plano formą.

31. Ekspertai įvertina narystės planą pagal Reglamento 2 priede pateiktą narystės plano įvertinimo formą. Ekspertinio vertinimo rezultatai pateikiami MTI komisijai.

32. Ekspertai gali kreiptis į MTI komisiją su prašymu, kad narystės plano rengėjai pateiktų papildomos informacijos ir (ar) patikslintų narystės planą.

33. MTI komisija apibendrina narystės plano ekspertinio vertinimo rezultatus ir siūlo:

33.1. pritarti narystės planui ir kartu su narystės plano apibendrintu įvertinimu teikia jį Tarybos pirmininkui;

33.2. rengėjams tikslinti narystės planą;

33.3. nepritarti narystės planui ir kartu su narystės plano apibendrintu įvertinimu teikia jį Tarybos pirmininkui.

34. Tarybos pirmininkas priima sprendimą ir teikia narystės planą bei jo įvertinimą Ministerijai ir narystės planą pateikusiai institucijai.

35. Tarybos pirmininkui priėmus sprendimą nepritarti narystės planui, kitas mokslo ir studijų institucijos narystės planas toje pačioje tarptautinėje MTI gali būti teikiamas Tarybai ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo sprendimo pateikimo Ministerijai ir narystės planą pateikusiai institucijai datos.

#### **V SKYRIUS**

##### **SUTARTIES DĖL NARYSTĖS PLANO ĮGYVENDINIMO SUDARYMAS**

36. Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimą dėl dalyvavimo tarptautinėje MTI, o švietimo ir mokslo ministrui patvirtinus narystės planą ir paskyrus atstovaujančią instituciją, Taryba su šia institucija sudaro sutartį dėl narystės plano įgyvendinimo (toliau – sutartis). Sutarties forma tvirtinama Tarybos pirmininko įsakymu.

37. Sutartyje nustatomos Tarybos ir atstovaujančios institucijos teisės bei pareigos, narystės plano įgyvendinimo ir finansavimo, atsiskaitymo už narystės plano įgyvendinimą ir gautas lėšas tvarka ir terminai.

## **VI SKYRIUS DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MTI FINANSAVIMO TVARKA**

38. Narystės tarptautinėse MTI išlaidos finansuojamos Tarybos administruojamomis dalyvavimo tarptautinėse MTI finansavimo priemonės lėšomis. Valstybės biudžeto asignavimai dalyvavimo tarptautinėse MTI finansavimo priemonei kasmet numatomi Tarybos biudžete.

39. Narystės plano įgyvendinimo finansinė priežiūra ir sutarties keitimai vykdomi Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrosiose taisyklėse, patvirtintose Tarybos pirmininko 2018 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka. Siūlymą dėl leidimo atlikti sutarties keitimus, nurodytus Taisyklių 69 punkte, Tarybos pirmininkui arba jo įgaliotam asmeniui teikia MTI komisija.

## **VII SKYRIUS DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROSE VERTINIMO TVARKA**

40. Taryba, įgyvendindama Aprašo nuostatas, vykdo dalyvavimo tarptautinėje MTI kasmetinį ir apibendrinamąjį vertinimą. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per 4 metus.

41. Atstovaujanti institucija sutartyje nurodyta tvarka ir terminais Tarybai pateikia:

41.1. kasmetinę ir (ar) apibendrinamąją narystės tarptautinėje MTI ataskaitą pagal Reglamento 3 priede pateiktą formą;

41.2. finansines lėšų panaudojimo ataskaitas.

42. Ekspertai įvertina narystės plano įgyvendinimo metinę ir (ar) apibendrinamąją ataskaitą pagal Reglamento 4 priede pateiktą ataskaitos įvertinimo formą. Ekspertinio vertinimo rezultatai teikiami MTI komisijai.

43. Ekspertai gali kreiptis į MTI komisiją su prašymu, kad ataskaitos rengėjai pateiktų papildomos informacijos ir (ar) patikslintų ataskaitą.

44. MTI komisija, remdamasi ekspertų vertinimais, nustato, ar narystės tarptautinėje MTI plane nurodyti rezultatai pasiekti ir išvadas teikia Tarybos pirmininkui.

45. Tarybos pirmininkas priima sprendimą dėl metinės ir apibendrinamosios narystės tarptautinėje MTI ataskaitos vertinimo išvadų ir teikia apibendrinamąją narystės tarptautinėje MTI ataskaitą bei jos vertinimo išvadas Ministerijai.

46. Taryba, gavusi informacijos dėl netinkamo narystės plane nurodytų įsipareigojimų vykdymo, gali atlikti neeilinį dalyvavimo tarptautinėje MTI eigos vertinimą.

## **VIII SKYRIUS TERMINUOTOS NARYSTĖS TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROSE PRATĖSIMO VERTINIMO TVARKA**

47. Atstovaujanti institucija, siekianti terminuotos narystės tarptautinėje MTI pratęsimo, likus 1 metams iki narystės pabaigos, Tarybai teikia tolesnės narystės planą ir apibendrinamąjį dalyvavimo tarptautinėje MTI ataskaitą pagal Reglamento 1 ir 3 prieduose pateiktas formas.

48. Tolesnės narystės planą ir apibendrinamąjį dalyvavimo tarptautinėje MTI ataskaitą MTI komisija įvertina pagal Reglamento 2 ir 4 prieduose pateiktas formas ir teikia išvadas Tarybos pirmininkui.

49. Tarybos pirmininkas, pritaręs MTI komisijos išvadoms, tolesnės narystės plano projektą, apibendrinamąjį dalyvavimo tarptautinėje MTI ataskaitą ir jų vertinimo išvadas teikia Ministerijai.

50. Tolesnės narystės plano projektą, apibendrinamąjį dalyvavimo tarptautinėje MTI ataskaitą ir vertinimo išvadas Taryba teikia Ministerijai likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki terminuotos narystės pabaigos.

51. Taryba su atstovaujančia institucija sudaro naują sutartį dėl narystės plano įgyvendinimo, kaip nurodyta Reglamento V skyriuje.

## **IX SKYRIUS**

### **DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROSE VIEŠINIMO TVARKA**

52. Atstovaujanti institucija savo interneto svetainėje nuolat skelbia informaciją apie pasiektus rezultatus ir planuojamas veiklas dalyvaujant tarptautinėje MTI, teikia informaciją ir konsultacijas mokslo ir studijų institucijoms bei kitiems subjektams apie prieigos sąlygas prie tarptautinės MTI.

53. Tarybos interneto svetainėje viešai skelbiama informacija apie Lietuvos Respublikos narystę tarptautinėse MTI ir atstovaujančių institucijų kontaktinė informacija.

---

Lietuvos mokslinių tyrimų  
infrastruktūrų kelrodžio sudarymo,  
dalyvavimo tarptautinėse  
mokslinių tyrimų infrastruktūrose  
vertinimo ir finansavimo tvarkos  
reglamento  
1 priedas

(Narystės tarptautinėje mokslinių tyrimų infrastruktūroje plano projekto forma)

**NARYSTĖS (TOLESNĖS NARYSTĖS) TARPTAUTINĖJE MOKSLINIŲ TYRIMŲ  
INFRASTRUKTŪROJE PLANO PROJEKTAS**

Gauta Lietuvos mokslo taryboje

.....  
(Data – pildo Taryba)

**1. Narystės plano rengėjo\* (grupės narių) rekvizitai**

1.1. Mokslo ir studijų institucija (atstovaujanti institucija)	
Pavadinimas	
Akronimas	
Teisinis statusas	
Adresas	
Interneto svetainė	
El. paštas	
Telefonas	
Kodas	
1.2. Mokslo ir studijų institucija (grupės narė)	
....	

\* Narystės plano rengėjas – mokslo ir studijų institucija ar pagal bendradarbiavimo sutartį veikianti jų grupė (toliau – grupės nariai).

**2. Kontaktinis asmuo (asmenys)**

Eil. Nr.	Mokslo laipsnis	Vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas	Darbovietės ir pareigos jose
1.				
...				

**3. Informacija apie tarptautinę MTL, kurioje siekiama narystės ar tęsiama narystė**

3.1. Pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis	
3.2. Akronimas	
3.3. Kontaktinė informacija	<i>Adresas, interneto svetainė, kita svarbi kontaktinė informacija</i>
3.4. Kita svarbi informacija	

**4. Informacija apie mokslinių tyrimų infrastruktūros rūšis (Aprašo 6 p.)**

4.1. Pagal svarbą ir aprėptį	Nacionalinė / Tarptautinė* ( <i>pabraukite tinkamą</i> )
4.2. Pagal veiklos	Įsikūrusi vienoje institucijoje / Tinklinė**

vieta	<i>(pabraukite tinkamą)</i>
4.3. Pagal vystymosi fazę	Besiformuojanti / Pradedanti veiklą / Veikianti*** <i>(pabraukite tinkamą)</i>

\* MTI rūšys:

\* nacionalinė – veikianti nacionaliniu lygmeniu, atitinkanti nacionalinius prioritetus ir specializaciją, tvari, turinti ilgalaikės veiklos planus, stabilų ir efektyvų valdymą, atitikmenis Europos ar pasaulio mokslinių tyrimų infrastruktūrose. Nacionalinė infrastruktūra suteikia galimybę atlikti aukščiausio nacionalinio ir tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, užtikrina atvirą prieigą prie turimų priemonių, išteklių ir su jais susijusių paslaugų;

\* tarptautinė – veikianti tarptautiniu lygmeniu, yra tvari, turinti ilgalaikės veiklos planus, stabilų ir efektyvų valdymą. Narystė tarptautinėse infrastruktūrose suteikia galimybę atlikti aukščiausio tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, užtikrina atvirą prieigą prie turimų priemonių, išteklių ir su jais susijusių paslaugų.

\*\* tinklinė – išteklius paskirsčiusi keliose institucijose.

\*\*\* besiformuojanti – formuojanti veiklos principus, techninį dizainą, valdymo struktūrą, finansinį modelį;

\*\*\* pradedanti veiklą – suformavusi veiklos principus, techninį dizainą, valdymo struktūrą, finansinį modelį ir pradedanti formuoti sąlygas esminiams teigiamiems poslinkiams atitinkamose mokslo ir studijų srityse tarptautiniu lygiu;

\*\*\* veikianti – sudaranti sąlygas esminiams teigiamiems poslinkiams atitinkamose mokslo ir studijų srityse tarptautiniu lygiu, sėkmingai skleidžianti ir optimizuojanti mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir demonstracinės veiklos srityse pasiektus rezultatus, galimybė ja veiksmingai naudotis suteikiama tarptautinei mokslinių tyrimų bendruomenei.

## 5. Narystės tarptautinėje MTI poreikio svarba Lietuvai ir pagrindimas

5.1. Narystės tarptautinėje MTI svarba Lietuvai (Aprašo 26.1 p.)	<i>Nurodykite dalyvavimo tarptautinėje MTI svarbą Lietuvai ekonominiu, socialiniu, moksliniu, technologiniu požiūriu, narystės suteikiamą pridėtinę vertę šalies mokslo tyrimams ir inovacijoms, galimybes aukščiausios kokybės ir tarptautinės svarbos mokslinei ir technologinei veiklai vykdyti.</i>
5.2. Narystės tarptautinėje MTI suteikiama pridėtinė vertė (Aprašo 26.1 p.)	<i>Nurodykite dalyvavimo tarptautinėje MTI narystės suteikiamą pridėtinę vertę šalies mokslo tyrimams ir inovacijoms, galimybes aukščiausios kokybės ir tarptautinės svarbos mokslinei ir technologinei veiklai vykdyti.</i>
5.3. Narystės tarptautinėje MTI atitiktis ilgalaikiams MTI politikos prioritetams (Aprašo 26.2 p.)	<i>Nurodykite dalyvavimo tarptautinėje MTI atitiktį ilgalaikiams MTI politikos prioritetams, strateginėms infrastruktūrų raidos kryptims.</i>
5.4. Narystės tarptautinėje MTI alternatyvų analizė ir trukmė (Aprašo 26.3 p.)	<i>Pateikite alternatyvų analizę ir pagrįskite tinkamiausių alternatyvų pasirinkimą dėl narystės formos, pasirinktos tarptautinės MTI ir narystės trukmės Visateisė narystė/ Stebėtojas / Kita <i>(palikite tinkamą; jei renkatės „Kita“, apibūdinkite pasirinkimą)</i> Terminuota narystė / Nuolatinė narystė <i>(palikite tinkamą, jei narystė terminuota, nurodykite trukmę).</i></i>
5.5. Narystės tarptautinėje MTI pagrindimas (Aprašo 27.1 p.)	<i>Pagrįskite siūlomų tarptautinės MTI paslaugų būtinybę konkrečioms Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms ir jų planuojamą naudojimosi tarptautine MTI apimtį. Jei jau dalyvaujate tarptautinės MTI veikloje, trumpai nurodykite vykdomą veiklą, pvz.: mokslinį techninį bendradarbiavimą;</i>



	<i>prieigos prie MTI naudojimą; dalyvavimą seminaruose, stažuotėse, kitas MTI paslaugas.</i>
5.6. Kita svarbi informacija narystės tarptautinėje MTI pagrindimui	<i>Grupės narių turimos įrangos (įskaitant programinę), prietaisų ir kitų priemonių, tiesiogiai reikalingų efektyviam tarptautinės MTI panaudojimui, aprašas Iki 4 000 spaudos ženklų. Aprašyme nurodoma grupės narių turima įranga (įskaitant programinę), prietaisai ir kitos priemonės, sudarančios pagrindą konsorciui efektyviai dalyvauti tarptautinėje MTI, nurodoma įrangos ir kitų priemonių vertė.</i>

### **6. Narystės tarptautinėse MTI išlaidos (Aprašo VI skyrius)**

*Pateikiama planuojama išlaidų sąmata, kur nurodoma: stojimo mokestis, kasmetinis narystės mokestis, išlaidos personalui Lietuvoje, įrangos (įskaitant programinę) įsigijimo ir eksploataavimo išlaidos ir kt. Atskirai pateikiamas visų išlaidų būtinumo pagrindimas bei kuo remiantis buvo nustatytas išlaidų dydis.*

*Pateikiamas su naryste susijusių išlaidų padengimo planas ir finansavimo šaltiniai, įskaitant narystės plano projektą teikiančių mokslo ir studijų institucijų (grupės narių) finansinį prisidėjimą prie visų su naryste tarptautinėje MTI susijusių išlaidų (Aprašo 27.2 p);*

*Pateikiamos Narystės plano projekto rengėjų iki šiol iš valstybės biudžeto ir kitų šaltinių gautos lėšos MTI finansuoti (Aprašo 27.3 p.).*

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	201... metai	201...+1 metai	201...+2 metai	20...+3 metai	Visam laikotarpiui
1.	Narystės išlaidos:					
1.1.	narystės ar jai prilyginamas tarptautinėje MTI mokestis					
1.2.	tarptautinės MTI veiklų koordinavimo išlaidos (tarptautinės MTI valdymo organų susitikimų organizavimas Lietuvoje)					
2.	Operacinės išlaidos:					
2.1.	patalpų ir techninės įrangos, reikalingos MTI veiklai palaikyti ir paslaugoms teikti, išlaikymas					
2.2.	valdymo ir administravimo išlaidos					
2.2.1	administruojančių asmenų darbo užmokestis					
2.2.2.	administruojančių asmenų komandiruotės					
2.3.	perkamos veiklos paslaugos (dalyvavimą tarptautinėje MTI užtikrinančių duomenų surinkimas)					
2.4.	komunikacija ir veiklos viešinimas (seminarų, konferencijų organizavimas)					
3.	Specifinės išlaidos – tarptautinei MTI būdingos išlaidos, nepatenkančios į esamas išlaidų kategorijas, tačiau nurodytos tarptautinės MTI steigimo ar					

	kituose narystę reglamentuojančiuose dokumentuose ( <i>įvardyti</i> )					
	Iš viso:					

**7. Planuojamų vykdyti ekonominių veiklų išsamus pagrindimas (Aprašo 27.4 p.)**

*(Pateikiamas pasinaudojant narystę tarptautinėje MTI planuojamų vykdyti ekonominių veiklų išsamus pagrindimas, procentinė apimtis (jeigu pasinaudojant narystę tarptautinėje MTI planuojama vykdyti ekonomines veiklas)*

**8. Narystės tarptautinėje MTI metu siektini rezultatai pamečiui (Aprašo 27.5, 27.6 p.)**

*(Pateikiami narystės tarptautinėje MTI metu siektini rezultatai pamečiui. Jei nurodoma narystės trukmė – nuolatinė, rekomenduojame narystės planą rengti penkeriems metams)*

**9. Prieigos prie tarptautinės MTI suteikimo mokslo ir studijų institucijoms ir kitiems subjektams tvarka (Aprašo 27.7 p.)**

*(Priedamos šiuo metu atstovaujančios institucijos ar grupės narių taikomos atvirosios prieigos prie turimos mokslinių tyrimų infrastruktūros ir duomenų naudojimo taisyklės, aprašoma intelektualinės nuosavybės teisių politika)*

**10. Siūlymas dėl atstovaujančios institucijos ir grupės narių ir jo pagrindimas**

--

**Mokslo ir studijų institucijos vadovas**

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)

Lietuvos mokslinių tyrimų  
infrastruktūrų kelrodžio sudarymo,  
dalyvavimo tarptautinėse  
mokslinių tyrimų infrastruktūrose  
vertinimo ir finansavimo tvarkos  
reglamento  
2 priedas

(Narystės tarptautinėje mokslinių tyrimų infrastruktūroje veiklos plano įvertinimo forma)

## NARYSTĖS TARPTAUTINĖJE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROJE PLANO ĮVERTINIMAS

Narystės tarptautinėje mokslinių tyrimų infrastruktūroje (toliau – tarptautinė MTI) planą pateikusi institucija ar institucijų grupė .....

Tarptautinė MTI, kurioje siekiama narystės:

Pavadinimas.....

Akronimas.....

Rūšis .....

### 1. Narystės tarptautinėje MTI poreikio pagrindumas

Vertinama pagal šiuos kriterijus:

- 1.1. Narystės tarptautinėje MTI svarba Lietuvai moksliniu, technologiniu, socialiniu, ekonominiu ir kt. požiūriais;
- 1.2. Narystės atitiktis ilgalaikiams MTI politikos ir vystymosi prioritetams, strateginėms infrastruktūrų raidos kryptims;
- 1.3. Narystės tarptautinėje MTI alternatyvos ir jų palyginimas.

Pagrįstas

Nepagrįstas

Komentarai (*privalomi*)

--

### 2. Atstovaujančios institucijos ir grupės narių galimybių pakankamumas efektyviai panaudoti tarptautinę MTI

Vertinama pagal šiuos kriterijus:

- 2.1. Atstovaujančios institucijos ir grupės narių kompetencijos pakankamumas efektyviai panaudoti tarptautinės MTI teikiamas galimybes;
- 2.2. Atstovaujančios institucijos ir grupės narių turimos mokslinių tyrimų infrastruktūros atitiktis tarptautinės MTI reikalavimams;
- 2.3. Prieigos prie tarptautinės MTI ir jos teikiamų duomenų Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms ir kitiems subjektams pakankamumas.

Pakankamas

Nepakankamas

Komentarai (*privalomi*)

--

### 3. Narystės tarptautinėje MTI naudos ir kaštų santykis

Vertinama pagal šiuos kriterijus:

- 3.1. Narystės tarptautinėje MTI teikiamų paslaugų ir planuojamų rezultatų kiekis ir kokybė;
- 3.2. Narystės tarptautinėje MTI kaštai (išlaidos personalo, įrangos įsigijimo ir eksploatavimo, vartotojų aptarnavimo ir kt.).

Tinkamas

Netinkamas

Komentarai (*privalomi*)

**IŠVADA** (*pažymėti vieną formuluotę*):

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>1. Rekomenduojama įsijungti į tarptautinę MTI</b>                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Nerekomenduojama įsijungti į tarptautinę MTI:</b>                         |                          |
| <b>2.1. Siūlomas narystės tarptautinėje MTI planas tobulintinas</b>             | <input type="checkbox"/> |
| <b>2.2. Siūlomas narystės tarptautinėje MTI planas pakartotinai neteiktinas</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Rekomenduojama tęsti veiklą tarptautinėje MTI</b>                         | <input type="checkbox"/> |
| <b>4. Nerekomenduojama tęsti veiklos tarptautinėje MTI:</b>                     |                          |
| <b>4.1. Siūloma keisti narystės tarptautinėje MTI sąlygas</b>                   | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.2. Siūloma keisti atstovaujančią instituciją</b>                           | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.3. Siūloma išstoti iš tarptautinės MTI</b>                                 | <input type="checkbox"/> |

**Pastaba.** *Rekomenduojama įsijungti į tarptautinę MTI ar tęsti veiklą tarptautinėje MTI tik tada, kai vertinimai pagal visus kriterijus yra teigiami. Jei yra nors vienas neigiamas įvertinimas, įsijungti į tarptautinę MTI (ar tęsti veiklą joje) nerekomenduojama.*

**Ekspertas**

.....  
(parašas)

.....  
(vardas ir pavardė)

.....  
(data)

---

Lietuvos mokslinių tyrimų infrastruktūrų kelrodžio  
sudarymo, dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų  
infrastruktūrose vertinimo ir finansavimo tvarkos  
reglamento  
3 priedas

(Narystės tarptautinėje mokslinių tyrimų infrastruktūroje veiklos ataskaitos forma)

**NARYSTĖS TARPTAUTINĖJE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROJE ATASKAITA**  
(kasmetinė / apibendrinamoji)

Laikotarpis, už kurį teikiama ataskaita \_\_\_\_\_ metai

Tarptautinės MTI pavadinimas, akronimas

Atstovaujanti Lietuvos mokslo ir studijų institucija
Lietuvos mokslo ir studijų institucijos – grupės nariai

**1. TARPTAUTINĖS MTI VEIKLOS ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU**

--

**2. ATSTOVAUJANČIOS INSTITUCIJOS AR GRUPĖS NARIŲ ATLIKTOS VEIKLOS IR TEIKTOS PASLAUGOS, SUSIJUSIOS SU TARPTAUTINE MTI**

--

**3. PASIEKTI REZULTATAI DALYVAUJANT TARPTAUTINĖJE MTI**

--

**4. REZULTATŲ, DALYVAUJANT TARPTAUTINĖJE MTI, SKLAIDA IR VIEŠINIMAS**

--

**5. ATSTOVAUJANČIOS INSTITUCIJOS IR GRUPĖS NARIŲ TURIMOS MTI, SUSIJUSIOS SU TARPTAUTINE MTI, PANAUDOJIMAS**

--

**6. PASTABOS APIE NARYSTĖS TARPTAUTINĖJE MTI PLANO ĮGYVENDINIMO EIGĄ**

--

Atstovaujančios institucijos vadovas

.....  
(parašas)      (vardas, pavardė)

.....  
(data)

\_\_\_\_\_

(Narystės tarptautinėje mokslinių tyrimų infrastruktūroje ataskaitos įvertinimo forma)

## NARYSTĖS TARPTAUTINĖJE MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROJE ATASKAITOS ĮVERTINIMAS

Atstovaujanti institucija .....

Tarptautinė MTI, kurioje dalyvaujama:

Pavadinimas .....

Akronimas .....

Laikotarpis, už kurį pateikiama ataskaita: ..... metai

### 1. Ar vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai dera su narystės tarptautinėje MTI planu?

Vertinama pagal šiuos kriterijus:

1.1. Ar visos narystės plane numatytos veiklos buvo įgyvendinamos?

1.2. Ar pasiekti visi numatyti vertinamo periodo rezultatai?

1.3. Ar pasiekti periodo rezultatai vertingi?

Taip

Ne

Komentaras (*privalomi*)

### 2. Ar pakankamai efektyviai panaudotos tarptautinės MTI galimybės?

Vertinama pagal šiuos kriterijus:

2.1. Ar užtikrinta prieiga prie tarptautinės MTI teikiamų duomenų Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms bei kitiems subjektams?

2.2. Ar efektyviai panaudotos narystės tarptautinėje MTI lėšos?

2.3. Ar pakankamai viešintas dalyvavimas tarptautinėje MTI?

Taip

Ne

Komentaras (*privalomi*)

**IŠVADA** (*pažymėti vieną formuluotę*):

1. Narystės tarptautinėje MTI plane nurodyti rezultatai pasiekti

2. Narystės tarptautinėje MTI plane nurodyti rezultatai nepasiekti

Komentaras, kitos pastabos ir siūlymai (*neprivalomi*)

**Ekspertas**

.....  
(parašas)

.....  
(vardas ir pavardė)

.....  
(data)

---