



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ, KURIE NĖRA ŪKIO SUBJEKTAI,
PLANINIŲ PATIKRINIMŲ JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
GYVENAMOSIOSE PATALPOSE IR GYVENAMOSIOSE TERITORIJOSE
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 28 d. Nr. A-285
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolės vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“, 6 punktu:

1. T v i r t i n u Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie nėra ūkio subjektai, planinių patikrinimų Joniškio rajono savivaldybės gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Joniškio rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio valstybės tarnautojams vykdyti Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių triukšmo valdymą, įgyvendinimo kontrolę dėl triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 6 d. įsakymą Nr. A-128 „Dėl Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie nėra ūkio subjektai, planinių tikrinimų taisyklių patvirtinimo“;

3.2. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 23 d. įsakymą Nr. A-293 „Dėl statybos darbų pradžios ir pabaigos laiko nustatymo, triukšmo kontrolierių skyrimo“.

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

**TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ, KURIE NĖRA ŪKIO SUBJEKTAI,
PLANINIŲ PATIKRINIMŲ JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
GYVENAMOSIOSE PATALPOSE IR GYVENAMOSIOSE TERITORIJOSE
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie nėra ūkio subjektai, planinių patikrinimų Joniškio rajono savivaldybės gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato planuojamų tikrinti triukšmo šaltinių valdytojų sąrašo (toliau – sąrašas) sudarymo kriterijus, triukšmo šaltinių valdytojų (toliau – subjektai) veiklos planinių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę.

2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti veiklos, kurią vykdančios gyvenamosiose patalpose ir teritorijose skleidžiamas triukšmas, valdymą, siekiant apsaugoti žmonių sveikatą bei aplinką nuo neigiamo triukšmo poveikio ir užtikrinti žmonių gyvenimo kokybę.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Triukšmo valdymo įstatyme ir kituose nekilnojamųjų daiktų registravimą, statybą, teritorijų planavimą, triukšmo valdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
SĄRAŠO SUDARYMO KRITERIJAI**

4. Sąrašas sudaromas atsižvelgus į tikrintinų triukšmo šaltinių valdytojų atrankos kriterijus:

- 4.1. statybos darbų rūšis;
- 4.2. numatomų statybos, remonto darbų terminus;
- 4.3. numatomą triukšmo lygį;
- 4.4. planuojamą triukšmo trukmę per parą.

**III SKYRIUS
PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA IR TRUKMĖ**

5. Triukšmo šaltinių valdytojai, planuojantys statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, privalo ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki šių darbų pradžios pateikti Joniškio rajono savivaldybės administracijai nustatytos formos pranešimą (1 priedas), kuriame turi būti nurodyta:

- 5.1. informacija apie triukšmo šaltinių naudojimo vietą;
- 5.2. planuojamą triukšmo lygį ir jo trukmę per parą;
- 5.3. triukšmo mažinimo priemonės.

6. Nepateikus taisyklių 5 punkte nurodyto pranešimo, darbai negali būti pradėti.

7. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, vykdančias triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo), gavęs pranešimą apie

planuojamus darbus, atsižvelgdamas į taisyklių 4 punkte nurodytus kriterijus, įtraukia subjektą į planuojamų tikrinti subjektų sąrašą.

8. Įgaliotas asmuo, vykdydamas patikrinimus, atlieka šiuos veiksmus:

8.1. kaupia gautą informaciją, ją sistemina, analizuoja ir teikia pasiūlymus triukšmui mažinti;

8.2. teikia reikalavimus triukšmo šaltinių valdytojams triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonėms įgyvendinti;

8.3. triukšmo šaltinių valdytojams siūlo pašalinti nustatytus trūkumus, pateikti papildomą informaciją;

8.4. kontroliuoja, kaip įgyvendinamos nurodytos triukšmo mažinimo priemonės.

9. Planiniai patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kartą per statybos darbų numatytą laikotarpį, jei jis planuojamas ilgesnis negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Europos Sąjungos teisės aktai numato konkretų tam tikros veiklos patikrinimų dažnumą, vadovaujamasi tais teisės aktais.

11. Planuojamų tikrinti subjektų sąrašas gali būti keičiamas motyvuotu Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

12. Planuojamų tikrinti subjektų sąrašas ir jo pakeitimai skelbiami Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

13. Ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki planinio patikrinimo pradžios Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo privalo nurodytu telefonu, raštu arba elektroniniu paštu informuoti subjektą apie numatomą vykdyti patikrinimą, nurodyti atliekamo patikrinimo pagrindą ir laiką.

14. Planinio patikrinimo metu nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, subjektui teikiami triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimo reikalavimai: pateikti pranešimą, kuriame būtų Triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija, statybos darbus atlikti savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų nustatytu statybos darbų pradžios ir pabaigos laiku bei laikytis sveikatos apsaugos ministro nustatytų triukšmo ribinių dydžių reikalavimų. Reikalavimus fiziniai asmenys turi įvykdyti ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, juridiniai asmenys – ne vėliau kaip per 4 kalendorines dienas.

15. Pasibaigus taisyklių 14 punkte nurodytam terminui, per mėnesį atliekamas pakartotinis neplaninis patikrinimas vietoje iš anksto neįspėjus.

16. Pakartotinio neplaninio patikrinimo metu nustačius, kad neįgyvendinti taisyklių 14 punkte nurodyti triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimo reikalavimai, pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą pradedama administracinio nusižengimo teisena dėl Triukšmo valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių triukšmo valdymą, nevykdymo ar pažeidimo.

17. Planinio patikrinimo ilgiausia trukmė – 2 (dvi) darbo dienos nuo patikrinimo pradžios, kai įgaliotas asmuo prisistato tikrinamo subjekto atstovui. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu planinio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki 7 (septynių) darbo dienų. Patikrinimas laikomas baigtas, kai, nenustačius pažeidimų, triukšmo šaltinio valdytojas pasirašo patikrinimų žurnale (2 priedas). Radus pažeidimų, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pasibaigus patikrinimui įforminamas patikrinimo aktas (3 priedas). Neplaninis patikrinimas laikomas baigtas, kai tai įforminama patikrinimo aktu ir pasirašoma patikrinimų žurnale.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Triukšmo šaltinių valdytojai privalo laikytis nustatytų triukšmo ribinių dydžių, leidžiamo statybų darbų pradžios ir pabaigos laiko ir užtikrinti, kad naudojamų įrenginių triukšmo lygis neviršytų vietovei, kurioje naudojami triukšmo šaltiniai, nustatytų triukšmo ribinių dydžių, netrikdytų viešosios rimties.

19. Triukšmo šaltinių skleidžiamo triukšmo matavimai atliekami teisės aktų nustatyta tvarka. Vertinant triukšmą gali būti remiamasi ir kitais įrodymais (liudytojų, nukentėjusiųjų parodymai, garso, vaizdo įrašai ir panašiai).

20. Įgaliotas asmuo, atsižvelgęs į patikrinimo rezultatus ir nustatęs teisės aktų pažeidimų, subjektams taiko poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Taisyklės gali būti pildomos ir keičiamos Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
