



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. SPALIO 31 D.
SPRENDIMO NR. T-227 „DĖL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO VAIKŲ
ŠVIETIMO IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ BEI VAIKŲ GLOBOS
ĮSTAIGŲ AUKLĖTINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO, NEATLYGINTINO
PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. lapkričio 15 d. Nr. T-300
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-227 „Dėl Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimą Nr. T-186 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T-227 „Dėl Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvaka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezarus

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-227
(2016 m. lapkričio 15 d. sprendimo Nr. T-300
redakcija)

BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ BEI VAIKŲ GLOBOS ĮSTAIGŲ AUKLĖTINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO, NEATLYGINTINO PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:

1.1. mokinių bei auklėtinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimą į mokyklas ir atgal (toliau – pavėžėjimas);

1.2. Šiaulių rajono savivaldybės priešmokyklinio ugdymo grupių bei 1–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių) mokinių, specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą, neatlygintino pavėžėjimo tvarką;

1.3. Šiaulių rajono savivaldybės priešmokyklinio ugdymo grupių bei 1–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių) mokinių, neformaliojo vaikų švietimo bei profesinio mokymo įstaigų mokinių, vaikų globos įstaigų auklėtinių pavėžėjimo išlaidų jiems kompensavimo tvarką;

1.4. kompensavimo už mokinių pavėžėjimą vežėjams tvarką;

1.5. mokinių pavėžėjimo išimties atvejais organizavimą pagal sutartį su mokinio tėvais (rūpintojais, globėjais) ir pavėžėjimo išlaidų jiems kompensavimo tvarką.

2. Pavėžėjimas vykdomas:

2.1. mokyklų autobusais;

2.2. vietiniais (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais;

2.3. išimties atvejais – tėvų (rūpintojų, globėjų) nuosavu transportu.

3. Specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą, pavėžėjimą mokykliniais autobusais ar kitu transportu organizuoja artimiausios atitinkamą ugdymo programą vykdančios mokyklos direktorius.

4. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius administruoja pavėžėjimo vietiniais (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais išlaidų kompensavimą.

5. Pavėžėjimą organizuoja Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos (toliau – mokyklos), neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigos bei vaikų globos įstaigos (toliau – įstaigos).

6. Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Švietimo paslaugų centras) vykdo Šiaulių rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo stebėseną, teikia siūlymus dėl mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimo, koordinuoja mokyklinių (geltonųjų) autobusų racionalų panaudojimą.

II SKYRIUS PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLŲ AUTOBUSAIS

7. Neatlygintiną mokinių pavėžėjimą mokyklų autobusais organizuoja mokyklos, turinčios Šiaulių rajono savivaldybės tam tikslui skirtus ar pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas įsigytus autobusus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

8. Priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių pavėžėjimas vykdomas mokykliniais autobusais iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos. Mokiniai, kurie iki 2013 m. rugsėjo 1 d. lankė ne artimiausias pagal jų gyvenamąją vietą mokyklas, pavėžėjami į jas, kol lankys tas mokyklas. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti 9–12 klasių mokiniai, vykstantys į artimiausią atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančią mokyklą, mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, ir mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

9. Šiaulių rajono savivaldybės mokyklų direktoriai (toliau – mokyklų direktoriai) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Švietimo paslaugų centrui pateikia patvirtintus mokinių, pavėžėjamų mokyklų autobusais, sąrašus bei maršrutus ir jų važiavimo grafikus.

10. Pasikeitus pavežamų mokinių sąrašams ir (ar) maršrutams, mokyklų direktoriai pateikia patvirtintus naujus sąrašus ir (ar) maršrutus.

11. Apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką mokykla informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat skelbia informaciją mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

PAVĖŽĖJIMAS VIETINIAIS (PRIEMIESTČIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO IR TOLIMOJO REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS IR KELEIVINIAIS TRAUKINIAIS

12. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

12.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais, tolimojo reguliaraus susisieki mo autobusais, keleiviniais traukiniais; neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis; priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių pavėžėjimas kompensuojamas iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos;

12.2. vaikų globos įstaigose, vaikų socializacijos centruose, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais, tolimojo reguliaraus susisieki mo autobusais, keleiviniais traukiniais;

12.3. vaikų globos namuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisieki mo autobusais;

12.4. šioje tvarkoje nepamintais atvejais, gavus mokyklos ar įstaigos motyvuotą prašymą ir Savivaldybės administracijos direktoriui pripažinus pavėžėjimą tikslingu bei savo įsakymu suteikus mokiniui (-iams) teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą.

13. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, atvykusių mokytis iki 2013 m. rugpjūčio 31 d. ir priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių, atvykusių mokytis į artimiausią mokyklą nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais, tolimojo reguliaraus susisieki mo autobusais, keleiviniais traukiniais išlaidos kompensuojamos apmokant vežėjams patirtas išlaidas vadovaujantis Savivaldybės administracijos ir vežėjo sudarytos sutarties dėl keleivinio transporto vežėjo išlaidų, susijusių su lengvatų taikymu ir mokinių vežimu, kompensavimo nuostatomis.

14. Organizuojant Aprašo 13 punkte numatytą mokinių pavėžėjimą ir važiavimo išlaidų vežėjams kompensavimą:

14.1. mokyklų direktoriai dėl pavėžėjimo vietiniais (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui patvirtintus mokinių sąrašus ir maršrutų projektus;

14.2. mokyklų direktoriai iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pateikia vežėjams pagal sudarytas sutartis dėl keleivinio transporto vežėjo išlaidų, susijusių su lengvatų taikymu ir mokinių vežimu, kompensavimo pavežamų mokinių sąrašus;

14.3. mokyklų direktoriai iki einamojo mėnesio 5 d. Švietimo paslaugų centrui pateikia patikslintus mokinių sąrašus (atsižvelgiant į mokinių lankomumą), kuriuos Švietimo paslaugų centras suderina su vežėjais;

14.4. vežėjai iki einamojo mėnesio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui su Švietimo paslaugų centru suderintas sąskaitas faktūras dėl važiavimo išlaidų apmokėjimo vadovaujantis pateiktais vežamų mokinių sąrašais..

15. Mokinių, nurodytų Aprašo 12.1–12.4 papunkčiuose, išskyrus 13 punkte numatytų mokinių, važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais išlaidos kompensuojamos apmokant mokiniams patirtas išlaidas vadovaujantis Savivaldybės administracijos ir atitinkamos mokyklos ar įstaigos sudarytos sutarties dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo nuostatomis.

16. Organizuojant Aprašo 15 punkte numatytą mokinių pavėžėjimą ir važiavimo išlaidų mokiniams kompensavimą:

16.1. mokinys už savo lėšas perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 3 d. pateikia juos atitinkamos mokyklos ar įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą ir bilietų pateikimą mokyklai ar įstaigai Apraše nustatytu laiku;

16.2. mokyklos ar įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą ir užpildo savo įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje turi būti nurodoma: mokinio vardas, pavardė, klasė, kelionės maršrutas ir kompensuotinos sumos dydis. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos mokykloje ar įstaigoje;

16.3. mokyklos ar įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo užpildo nustatytos formos ataskaitą (šio Aprašo 1 priedą) apie važiavimo išlaidų kompensavimą ir iki kiekvieno mėnesio 8 d. pateikia Švietimo paslaugų centrui, kuris išrašo sąskaitas faktūras;

16.4. Švietimo paslaugų centras iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui mokyklų ir (ar) įstaigų ataskaitas ir sąskaitas faktūras;

16.5. mokyklos ar įstaigos direktorius atsako už pirminių išlaidų kompensavimo dokumentų ir ataskaitų teisingumą bei kompensacijų mokiniams išmokėjimą mokyklos ar įstaigos nustatyta tvarka.

17. Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius pagal Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus pateiktas sąskaitas faktūras, nurodytas Aprašo 14.4 ir 16.4 papunkčiuose, apmoka vežėjų, mokyklų ir įstaigų mokinių patirtas išlaidas, vadovaujantis Aprašo 13 ir 15 punktuose numatytose sutartyse nustatytais terminais.

IV SKYRIUS

PAVĖŽĖJIMAS TĖVŲ (RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU

18. Išimtiniais atvejais, nesant galimybių pavėžėjimo organizuoti mokykliniais autobusais, vietiniais (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais, mokinių pavėžėjimas gali būti organizuojamas į bendrojo ugdymo mokyklą tėvų (rūpintojų, globėjų) nuosavu transportu.

19. Mokyklų direktoriai dėl mokinių pavėžėjimo tėvų (rūpintojų, globėjų) nuosavu transportu Švietimo paslaugų centrui iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. pateikia mokyklų direktorių patvirtintus mokinių sąrašus, maršrutų projektus, naudotinų transporto priemonių duomenis bei nuosavybės dokumentus (Aprašo 2 priedas).

20. Jei prasidėjus mokslo metams naujai priimtam (-iems) mokiniui (-iams), nėra galimybių pavėžėjimo organizuoti mokykliniais autobusais, vietiniais (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais mokinių pavėžėjimas gali būti organizuojamas tėvų (rūpintojų, globėjų) nuosavu transportu. Mokyklų direktoriai turi pateikti Švietimo paslaugų centrui patikslintą Aprašo 2 priedą. Mokyklos direktoriai, įvertinę aplinkybes ir faktus, mokinių pavėžėjimą organizuoja vadovaudamiesi šio Aprašo 21–28 punktais.

21. Planuojant mokinių pavėžėjimą tėvų (rūpintojų, globėjų) nuosavu transportu atstumas iki mokyklos skaičiuojamas nuo mokinio namų, neskaičiuojant tuščios automobilio ridos.

22. Švietimo paslaugų centras įvertina mokyklų direktorių pateiktus dokumentus ir pateikia juos Savivaldybės administracijos direktoriui.

23. Savivaldybės administracijos direktoriui pripažinus pavėžėjimą tikslingu, Savivaldybės administracija ir mokykla sudaro sutartį dėl mokinių važiavimo tėvų (rūpintojų, globėjų) nuosavu transportu išlaidų kompensavimo. Mokyklų direktoriai sudaro sutartis su tėvais (rūpintojais, globėjais) dėl mokinių pavėžėjimo.

24. Mokinius vežant tėvams (rūpintojams, globėjams) nuosavybės teise priklausančia transporto priemone, nustatoma bazinė transporto priemonės degalų sąnaudų norma 100 kilometrų pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų). Kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas nuvažiuotą kilometrų skaičių padalinus iš 100, padauginus iš degalų sąnaudų normos ir padauginus iš per einamąjį mėnesį įsigytų atitinkamos rūšies degalų pirkimą liudijančiame dokumente nurodytos 1 litro kainos.

25. Tėvai (rūpintojai, globėjai) iki einamojo mėnesio 5 d. pateikia mokyklai kuro įsigijimo čekius ir prašymą dėl degalų įsigijimo išlaidų apmokėjimo, kuriame nurodo pravažiuotų kilometrų ir lankytinų dienų skaičius už praėjusį mėnesį.

26. Mokykla, patikrinusi tėvų (rūpintojų, globėjų) pateiktus dokumentus, iki einamojo mėnesio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui Švietimo paslaugų centro išrašytas sąskaitas faktūras dėl važiavimo išlaidų apmokėjimo.

27. Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius pagal Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus pateiktas sąskaitas faktūras, nurodytas Aprašo 26 punkte, apmoka mokyklai patirtas važiavimo išlaidas, vadovaudamasis Aprašo 23 punkte numatytose sutartyse nustatytais terminais.

28. Mokykla, gavusi lėšas, sumoka degalų įsigijimo išlaidas tėvams (rūpintojams, globėjams), vadovaudamasi Aprašo 23 punkte numatytose sutartyse nustatytais terminais.

V SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

29. Mokinių ėjimo iki mokyklos arba iki autobuso sustojimo vietos atstumas turi būti ne didesnis kaip 3 km.

30. Mokinių vykimo į mokyklą ir grįžimo iš mokyklos laikas negali būti ilgesnis kaip 2 valandos.

31. Esant būtinumui, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius tikslina vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų tvarkaraščius, kad mokiniui būtų sudarytos visos sąlygos patogiu laiku atvykti į atitinkamą mokyklą ar įstaigą ir grįžti atgal.

32. Esant būtinumui, atitinkamos mokyklos ar įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į Švietimo paslaugų centro rekomendacijas ir esamą transporto tinklą, koreguoja pamokų pradžios laiką.

33. Mokiniams, kuriems reikia laukti autobuso po pamokų ar kitų renginių, turi būti sudarytos sąlygos mokykloje naudotis biblioteka ar skaitykla.

34. Visi vežėjai, su kuriais Savivaldybės administracija sudaro sutartis dėl mokinių pavėžėjimo, besąlygiškai privalo užtikrinti saugias mokinių pavėžėjimo sąlygas:

34.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius stotelėse ar nustatytose vietose, kur nedraudžia sustoti Kelių eismo taisyklės;

34.2. vežti mokinius techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;

34.3. užtikrinti, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės charakteristikos;

34.4. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų, mokyklų ar įstaigų vadovų bei Savivaldybės administracijos darbuotojų pareikštas pastabas ir šalinti mokinių pavėžėjimo trūkumus;

34.5. užtikrinti tvarką ir drausmę transporto priemonėje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Šiaulių rajono savivaldybės audito ir kontrolės tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius.

36. Šio Aprašo pakeitimus ir papildymus ar naują redakciją tvirtina Šiaulių rajono savivaldybės taryba.

37. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

38. Apraše nustatyti subjektai už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo
ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų
globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų
kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

ATASKAITA APIE VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMĄ

(įstaigos pavadinimas)

1.	Važiavimo į papildomo ugdymo įstaigas mokinių skaičius	
2.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina Eur)	
3.	Vaikų globos namuose, specialiuose vaikų globos ir auklėjimo namuose gyvenančių našlaičių ir likusių be tėvų globos važiavusių vaikų skaičius	
4.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina Eur)	
5.	Bendrojo lavinimo mokyklų bendrabučiuose gyvenančių važiavusių mokinių skaičius	
6.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (ne daugiau kaip už dvi keliones pateiktų bilietų Kaina Eur)	
7.	Profesinio mokymo įstaigose besimokančių mokinių skaičius	
8.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina Eur)	
9.	Bendrojo ugdymo mokyklų 9 – 12 klasių (gimnazijos 1 – 4 klasių) mokinių skaičius	
10.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina Eur)	
11.	Kompensuojama važiavimo išlaidų suma iš viso:	

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS TĖVŲ (RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) TRANSPORTU

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Maršrutas	Atstumas iki mokyklos ir atgal (1 kartą)	Automašinos techniniai duomenys	
				Variklio darbinis tūris	Kuro rūšis

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas,