



**VALSTYBINIO TURIZMO DEPARTAMENTO
PRIE ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL APGYVENDINIMO PASLAUGŲ KLASIFIKAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2018 m. liepos 25 d. Nr. V-121
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, **t v i r t i n u** Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo tvarkos aprašą, kuris apibrėžia apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimo išdavimo ir galiojimo panaikinimo tvarką.

Turizmo plėtros skyriaus vedėja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Živilė Stulpinienė

PATVIRTINTA
Valstybinio turizmo departamento prie
Ūkio ministerijos direktoriaus
2018 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-121

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ KLASIFIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų klasifikavimą vykdo Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) kartu su Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo komisija (toliau – komisija) ir Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo ekspertais (toliau – ekspertai).

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Ekspertai** – asmenys, įrašyti į Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo ekspertų sąrašą;

2.2. **Ekspertų sąrašas** – asmenų, esančių ekspertais, sąrašas, patvirtintas Departamento direktoriaus įsakymu;

2.3. **Klasifikuojamas objektas** – klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų objektas, dėl kurio apgyvendinimo paslaugų teikėjas yra pateikęs paraišką klasifikuoti;

2.4. **Klasifikavimo reikalavimai** – klasifikuojamiems objektams nustatyti klasifikavimo kriterijai, patvirtinti Departamento direktoriaus įsakymu;

2.5. **Klasifikavimo pažymėjimas** – dokumentas, patvirtinantis klasifikuojamam objektui suteiktų žvaigždučių skaičių;

2.6. **Kontrolinis patikrinimas** – Departamente gavus skundą ar esant informacijos dėl apgyvendinimo paslaugų kokybės neatitikimo turimam žvaigždučių skaičiui, organizuojamas patikrinimas;

2.7. **Patikrinimo išvada** – dokumentas, kurį parengia komisijos sekretorius, vadovaudamasis atlikto su ekspertais klasifikuojamo objekto patikrinimo vietoje rezultatais;

2.8. **Patikrinimas** – ekspertų atliekama klasifikuojamo objekto apžiūra vietoje, siekiant patikrinti klasifikuojamo objekto atitiktį klasifikavimo reikalavimams;

2.9. **Paraiška** – nustatytos formos prašymas išduoti klasifikavimo pažymėjimą bei Departamento patvirtintos formos klasifikuojamo objekto anketa;

2.10. **Pareiškėjas** – paraišką Departamentui pateikęs apgyvendinimo paslaugų teikėjas ar jo atstovas;

2.11. **Komisija** - asmenys, įrašyti į Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo komisijos sąrašą;

2.12. **Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo komisijos sąrašas** – asmenų, esančių komisijos nariais, sąrašas, patvirtintas Departamento direktoriaus įsakymu;

2.13. **Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo proceso dalyviai** - ekspertas, komisijos narys, Departamento atstovas.

3. Siekiant informuoti turistus apie apgyvendinimo paslaugų kokybę ir sudaryti jiems galimybę pasirinkti ir gauti pageidaujamo lygio paslaugas, klasifikuojamų objektų teikiamos apgyvendinimo paslaugos yra klasifikuojamos.

4. Klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas gali teikti apgyvendinimo paslaugų teikėjas, tik turintis Departamento išduotą galiojantį apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimą.

5. Departamentas, komisija ir ekspertai savo veikloje vadovaujami Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

II. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai uždaviniai – vykdyti privalomą klasifikuojamų objektų klasifikavimą ir stebėti, kaip laikomasi teisės aktais nustatytų klasifikavimo reikalavimų.

7. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. nagrinėja paraiškas išduoti klasifikuojamam objektui klasifikavimo pažymėjimą;
 - 7.2. organizuoja apžiūras ir koordinuoja ekspertų darbą;
 - 7.3. kartu su ekspertais parengia patikrinimo išvadas ir kontrolinio patikrinimo išvadas bei teikia komisijai svarstyti;
 - 7.4. remdamasis komisijos priimtu sprendimu suteikti klasifikuojamam objektui tam tikrą žvaigždučių skaičių išduoda klasifikavimo pažymėjimą;
 - 7.5. remdamasis komisijos priimtu sprendimu ir ekspertų patikrinimo išvadomis atsisako suteikti žvaigždučių ir išduoti klasifikavimo pažymėjimą;
 - 7.6. išduoda klasifikavimo pažymėjimą pagal komisijos priimtą sprendimą ne ilgesniam kaip penkerių metų terminui;
 - 7.7. pratęsia klasifikavimo pažymėjimo galiojimo terminą vadovaudamasis komisijos priimtu sprendimu ne ilgesniam kaip penkerių metų terminui;
 - 7.8. įvertina gautą informaciją dėl klasifikuojamo objekto atitikties suteiktam žvaigždučių skaičiui;
 - 7.9. priima sprendimus atlikti kontrolinius patikrinimus ir teikia komisijai svarstyti dėl objekto atitikties klasifikavimo kriterijams.

III. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindiniai komisijos uždaviniai – priimti sprendimus dėl žvaigždučių skaičiaus suteikimo klasifikuojamiems objektams.
9. Komisijos nariai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. priima sprendimus dėl klasifikuojamų objektų atitikties nustatytiems klasifikavimo reikalavimams;
 - 9.2. pagal pateiktas ekspertų išvadas arba paslaugos teikėjo prašymu nustato maksimalų (5 metų) ar trumpesnę klasifikavimo pažymėjimo galiojimo terminą;
 - 9.3. teikia siūlymus Departamentui dėl klasifikavimo sistemos tobulinimo bei, esant poreikiui, taip pat atlikti kitus veiksmus.

IV. EKSPERTŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Pagrindiniai ekspertų uždaviniai – dalyvauti patikrinimuose, rengti raštiškas klasifikuojamo objektų patikrinimo išvadas ir atlikti kontrolinius patikrinimus.
11. Ekspertai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. dalyvauja patikrinimuose ir kontroliniuose patikrinimuose;
 - 11.2. nustato paraiškose pateiktos informacijos atitikimą tikrovei;
 - 11.3. teikia patikrinimo išvadas komisijai, siūlant išduoti klasifikuojamam objektui pažymėjimą, nurodant siūlomą suteikti žvaigždučių skaičių bei, esant poreikiui, taip pat atlieka kitus veiksmus.

V. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamentas, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 12.1. gauti iš pareiškėjo visus reikiamus duomenis, susijusius su atitinkamais klasifikavimo reikalavimais ir būtinus objekto klasifikavimui atlikti;
 - 12.2. teikti paklausimus valstybinės priežiūros (kontrolės) institucijoms ir kitiems ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekantiems viešojo administravimo subjektams dėl klasifikuojamo objekto teisės aktais nustatytų reikalavimų vykdymo patikrinimo pastatų būklės, higienos (sanitarijos), priešgaisrinės saugos, darbo saugos, vartotojų teisių apsaugos ir kitose srityse ar

informacijos suteikimo šiais klausimais, kai tai susiję su klasifikavimo reikalavimų taikymu ir klasifikavimo vykdymu;

12.3. atsižvelgdamas į ekspertų pateiktą patikrinimo išvadą bei komisijos priimtą sprendimą ir vadovaudamasis klasifikavimo reikalavimais, panaikinti anksčiau išduoto klasifikavimo pažymėjimo galiojimą ir išduoti naują klasifikavimo pažymėjimą;

12.3.1. klasifikuojamo objekto atstovo prašymu dėl pasikeitusių apgyvendinimo paslaugų teikimo sąlygų;

12.3.2. kontrolinio patikrinimo metu nustatęs, kad pablogėjo klasifikuojamo objekto pastato (patalpų) ir (ar) įrangos būklė, ir ar neteikiamos pagal suteiktą žvaigždučių skaičių privalomos teikti paslaugos.

12.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu ir kitais teisės aktais, reikalauti, kad klasifikuojamų objektų atstovai užtikrintų viešą klasifikavimo pažymėjimo eksponavimą (priėmimo patalpoje, turistams matomoje vietoje), o reklamuojant ar kitaip informuojant apie teikiamas apgyvendinimo paslaugas, nurodytą nustatytą žvaigždučių skaičių;

12.5. reikalauti klasifikuojamo objekto atstovo kreiptis į Departamentą dėl klasifikavimo pažymėjimo galiojimo pratęsimo arba, pasikeitus apgyvendinimo paslaugų kokybei, teikiamų paslaugų kiekiui, apgyvendinimo paslaugas teikiančiam juridiniam ar fiziniam asmeniui ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms, kreiptis į Departamentą dėl apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo iš naujo, jei numatoma ir toliau teikti paslaugas, kurių klasifikavimas, remiantis teisės aktais, yra privalomas;

12.6. surašyti administracinio nusižengimo protokolą ir skirti baudą už Departamento reikalavimų nevykdymą ir Paslaugų teikimą pažeidžiant Turizmo įstatymo nuostatas;

12.7. pratęsti klasifikavimo pažymėjimo galiojimo terminą ne ilgesniam terminui, nei nustatyta šio aprašo 7.7 punkte.

VI. KOMISIJOS TEISĖS

13. Dalyvauti ekspertų atliekamuose patikrinimuose ir kontroliniuose patikrinimuose;

14. Priimti sprendimus dėl klasifikuojamų objektų atitikties nustatytiems klasifikavimo kriterijams bei tam tikro žvaigždučių skaičiaus suteikimo ar panaikinti anksčiau išduoto klasifikavimo pažymėjimo galiojimą ir išduoti naują klasifikavimo pažymėjimą.

15. Teikti Departamentui pasiūlymus dėl klasifikavimo sistemos tobulinimo.

VII. EKSPERTŲ TEISĖS

16. Ekspertai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

16.1. gauti iš pareiškėjo visus reikiamus duomenis, susijusius su atitinkamais klasifikavimo reikalavimais ir būtinus klasifikuojamo objekto klasifikavimui atlikti;

16.2. apžiūrėti klasifikuojamą objektą vietoje (teritoriją, patalpas, įrangą, papildomas paslaugas, darbo organizavimą);

16.3. teikti patikrinimo išvadas komisijai dėl rekomenduojamo suteikti žvaigždučių skaičiaus;

16.4. teikti paklausimus valstybinės priežiūros (kontrolės) institucijoms ir kitiems ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekantiems viešojo administravimo subjektams dėl klasifikuojamo objekto teisės aktais nustatytų reikalavimų vykdymo patikrinimo pastatų būklės, higienos (sanitarijos), priešgaisrinės saugos, darbo saugos, vartotojų teisių apsaugos ir kitose srityse ar informacijos suteikimo šiais klausimais, kai tai susiję su klasifikavimo reikalavimų taikymu ir klasifikavimo vykdymu;

16.5. komisijos ar Departamento kvietimu, dalyvauti komisijos posėdžiuose svarstant patikrinimo išvadas ir teikti paaiškinimus.

VIII. KLASIFIKAVIMO PROCESO DALYVIŲ (DEPARTAMENTO ATSTOVŲ, KOMISIJOS, EKSPERTŲ) DARBO ORGANIZAVIMAS IR DARBO TVARKA

17. Komisija sudaroma iš turizmo paslaugų verslo asociacijų, Departamento, vartotojų teisių apsaugos ir savivaldybių institucijų atstovų. Jei asmuo, įrašytas apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo komisijos sąrašą, nustoja eiti pareigas minėtoje darbovietėje, jis yra išbraukiamas iš apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo komisijos sąrašo.

18. Ekspertais į apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo ekspertų sąrašą (esant jų vadovo sutikimui) gali būti įrašyti Departamento, savivaldybių, turizmo informacijos centrų ar turizmo paslaugų verslo asociacijų darbuotojai. Jei asmuo, įrašytas apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo ekspertų sąrašą, nustoja eiti pareigas minėtoje darbovietėje, jis yra išbraukiamas iš apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo ekspertų sąrašo.

19. Visi apgyvendinimo Paslaugų klasifikavimo proceso dalyviai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas).

20. Paraiška pateikiama Departamentui. Paraiška turi būti pateikiama per atstumą elektroninėmis priemonėmis (el. paštu siunčiant paraišką Departamentui, per Elektroninius valdžios vartus ir kt.) prieš 20 d. d. kai teikiama paraiška pirmą kartą, o prieš 3 mėnesius kai prašoma perklasifikuoti prieš pasibaigiant klasifikavimo pažymėjimo galiojimui.

21. Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą apie paraiškos gavimą.

22. Jeigu pareiškėjas pateikia neišsamią arba netinkamai įformintą paraišką, komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo informuoja pareiškėją apie būtinybę pateikti trūkstamą informaciją bei tai, kad terminas klasifikavimo pažymėjimui išduoti skaičiuojamas nuo tinkamai pateiktos paraiškos gavimo dienos.

23. Komisijos sekretorius organizuoja apžiūrą, kurioje kartu turi dalyvauti bent vienas ekspertas, t.y. ne mažiau 2 asmenys atlieka objekto apžiūrą. Apžiūroje gali dalyvauti ir komisijos nariai.

24. Komisijos sekretorius pateikia patikrinimo išvadą pareiškėjui ir nustato terminą trūkumų ištaisymui.

25. Pareiškėjui ištaisius trūkumus patikrinimo išvada pateikiami komisijai kartu su komisijos posėdžio medžiaga.

26. Departamentui gavus skundą ar informacijos dėl paslaugų atitikties suteiktam žvaigždučių skaičiui, komisijos sekretorius organizuoja kontrolinį objekto patikrinimą, kuriame kartu turi dalyvauti bent vienas ekspertas, siekiant įvertinti ar nurodyto klasifikuojamo objekto teikiama apgyvendinimo paslaugų kokybė atitinka turimą klasifikavimo pažymėjimą. Kontroliniame patikrinime gali dalyvauti ir komisijos nariai.

27. Aprašo 26 punkte numatytais atvejais komisijos sekretorius parengia kontrolinio patikrinimo išvadą, kuri teikiama svarstyti komisijos posėdyje. Komisija, išnagrinėjusi kontrolinio patikrinimo išvadą, priima sprendimą nenaikinti klasifikavimo pažymėjimo galiojimo arba panaikinti jo galiojimą ir išduoti naują klasifikavimo pažymėjimą mažesniai žvaigždučių skaičiui.

28. Komisijos veiklos forma yra elektroniniai arba akivaizdiniai posėdžiai. Komisija sprendimus priima elektroninio balavimo būdu, o esant būtinybei, renkasi į posėdį komisijos pirmininko ar komisijos pirmininko pavaduotojo kvietimu.

29. Komisijos darbas ir posėdžiai organizuojami taip, kad komisijos sprendimai būtų priimami per 20 darbo dienų nuo paraiškos gavimo Departamente dienos. Tais atvejais, kai paraiška pateikta peklasifikavimui – per 3 mėnesius nuo paraiškos gavimo Departamente dienos.

30. Komisija priima sprendimą išduoti naują klasifikavimo pažymėjimą ar pratęsti klasifikavimo pažymėjimo galiojimo terminą maksimaliam terminui, išskyrus tuos atvejus, kai yra pagrindas daryti pagrįstas prielaidas, jog pareiškėjo teikiamos paslaugos po trumpesnio termino gali neatitikti tam tikram žvaigždučių skaičiui keliamų reikalavimų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komisijos, ekspertų ar Departamento sprendimas, veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

32. Ekspertų ir komisijos darbo techninį aprūpinimą vykdo Departamentas.

(Nešališkumo deklaracijos forma)

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ KLASIFIKAVIMO PROCESO DALYVIO

(Apgyvandinimo paslaugų klasifikavimo proceso dalyvio vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas Apgyvandinimo paslaugų klasifikavimo _____,
(ekspertas, komisijos narys, departamento
atstovas)

pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis nešališkumo, sąžiningumo, skaidrumo principais ir apgyvandinimo paslaugų klasifikavimą reglamentuojančiais teisės aktais bei ekspertinėmis žiniomis, atlikti Apgyvandinimo paslaugų klasifikavimo _____ pareigas;
(ekspertas, komisijos narys, departamento atstovas)

2. Paaiškėjus, bent vienai iš šių aplinkybių:

- pareiškėjas yra susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba nagrinėjant jo paraišką gali atsirasti kitų asmeninių interesų, galinčių sukelti interesų konfliktą;
- esu pareiškėjo valdymo organų narys;
- turiu pareiškėjo (juridinio asmens) įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
- gaunu iš pareiškėjo (juridinio asmens) bet kokios rūšies pajamų;
- dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

nedelsdamas, ne vėliau kaip iki paraiškos nagrinėjimo iš esmės, apie tai raštu pranešti Apgyvandinimo paslaugų klasifikavimo komisijos pirmininkui ir nusišalinti nuo paraiškos nagrinėjimo.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apgyvandinimo paslaugų klasifikavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Klasifikavimo pažymėjimo viešbučiams forma)



VALSTYBINIS TURIZMO DEPARTAMENTAS
PRIE ŪKIO MINISTERIJOS



HOTELSTARS.EU



Apgyvandinimo paslaugų klasifikavimo komisijos sprendimu

yra suteikiama viena žvaigždutė

Pažymėjimo Nr.

Pažymėjimas išduotas/galioja iki:

Direktorius

(Klasifikavimo pažymėjimo svečių namams, moteliams ir kempingams forma)

 VALSTYBINIS TURIZMO DEPARTAMENTAS PRIE ŪKIO MINISTERIJOS PAŽYMĖJIMAS Nr. Apgyvandinimo paslaugų klasifikavimo komisijos sprendimu  yra suteikiama viena žvaigždutė Pažymėjimas išduotas: Pažymėjimas galioja iki: Direktorius
--