



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO  
INSPEKTORIAUS 2016 M. VASARIO 24 D. ĮSAKYMO NR. EV-59 „DĖL ASMENŲ  
PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ PRIĖMIMO PASIBAIGUS LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO  
MINISTERIJOS DARBO DIENOS LAIKUI TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. kovo 27 d. Nr. V-110  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsnio 2 dalies reikalavimais bei siekdamas tinkamo Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo:

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2016 m. vasario 24 d. įsakymą Nr. EV-59 „Dėl asmenų prašymų ir skundų priėmimo pasibaigus Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo dienos laikui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas):

1.1. Pakeičiu Įsakymo pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„DĖL ASMENŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ PRIĖMIMO VISĄ DARBO DIENOS LAIKĄ,  
PIETŲ PERTRAUKOS METU IR PASIBAIGUS LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO  
MINISTERIJOS DARBO DIENOS LAIKUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“;**

1.2. Pakeičiu Įsakymo preambulę ir ją išdėstau taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsnio 2 dalies reikalavimais bei siekdamas tinkamo Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo:“;

1.3. Pakeičiu Įsakymo 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. T v i r t i n u Asmenų prašymų ir skundų priėmimo visą darbo dienos laiką, pietų pertraukos metu ir pasibaigus Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo dienos laikui tvarkos aprašą (pridedamas).“;

1.4. Pakeičiu Įsakymu patvirtintą Asmenų prašymų ir skundų priėmimo pasibaigus Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo dienos laikui tvarkos aprašą (toliau – Aprašas):

1.4.1. Pakeičiu Aprašo pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„ASMENŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ PRIĖMIMO VISĄ DARBO DIENOS LAIKĄ, PIETŲ  
PERTRAUKOS METU IR PASIBAIGUS LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS DARBO DIENOS  
LAIKUI TVARKOS APRAŠAS“;**

1.4.2. Pakeičiu Aprašo 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. Prašymų ir skundų priėmimo visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat pasibaigus Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau -VDI) darbo dienos laikui tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja asmenų, norinčių prašymą ar skundą pateikti asmeniškai, visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat pasibaigus VDI darbo dienos laikui priėmimo trukmę ir tvarką.“

1.4.3. Pakeičiu Aprašo 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymu bei nuostatais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsnio bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ nuostatomis.“,

1.4.4. Pakeičiu Aprašo 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Asmenų prašymai ir skundai VDI teritoriniuose skyriuose (išskyrus VDI Vilniaus teritorinį skyrių) priimami visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat papildomai dvi valandas pasibaigus darbo laikui kiekvienos savaitės trečiadieniais.“,

1.4.5. Pakeičiu Aprašo 4 punktą ir jį išdėstau taip:

„4. Asmenų prašymų ir skundų visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat papildomai dvi valandas per savaitę pasibaigus teritorinio skyriaus darbo dienos laikui organizuoja:

4.1. VDI administracijoje - Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius.

4.2. VDI teritoriniuose skyriuose - VDI teritorinių skyrių vedėjai.“,

1.4.6. Pakeičiu Aprašo 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Vilniuje kiekvieną trečiadienį papildomai dvi valandas pasibaigus darbo laikui skundai ir prašymai priimami VDI patalpose, adresu Algirdo g. 19, Vilnius. Pietų pertraukos metu skundai ir prašymai priimami VDI patalpose, adresu Aguonų g. 4, Vilnius.“.

2. N u s t a t a u:

2.1. Šio įsakymo 1 punktą įsigalioja 2017 m. kovo 31 d.

2.2. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) teritorinių skyrių (išskyrus VDI Vilniaus skyrių) vedėjams, nustatyti konkrečią skundų ir prašymų visą darbo dienos laiką, pietų pertraukos metu, taip pat po darbo laiko priėmimo vietą ir laiką bei organizuoti informacijos paskelbimą viešai, asmenims prieinamoje vietoje;

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. VDI Dokumentų valdymo skyriaus vedėją organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre;

3.2. VDI Komunikacijos skyriaus vedėją organizuoti šio įsakymo paskelbimą VDI interneto svetainėje;

3.3. VDI administracijos ir teritorinių skyrių vedėjus su šiuo įsakymu supažindinti vadovaujamo skyriaus darbo inspektorius ir darbuotojus

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui pagal administravimo sritį.

Lietuvos Respublikos vyriausiasis  
valstybinis darbo inspektorius

Jonas Gričius

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus  
2016 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. EV-59  
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus  
2017 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V-110  
redakcija)

**ASMENŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ PRIĖMIMO VISĄ DARBO DIENOS LAIKĄ, PIETŲ  
PERTRAUKOS METU IR PASIBAIGUS LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS DARBO DIENOS  
LAIKUI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prašymų ir skundų priėmimo visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat pasibaigus Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau -VDI) darbo dienos laikui tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja asmenų, norinčių prašymą ar skundą pateikti asmeniškai, visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat pasibaigus VDI darbo dienos laikui priėmimo trukmę ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymu bei nuostatais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsnio bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ nuostatomis.

**II SKYRIUS  
PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

3. Asmenų prašymai ir skundai VDI teritoriniuose skyriuose (išskyrus VDI Vilniaus teritorinį skyrių) priimami visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat papildomai dvi valandas pasibaigus darbo laikui kiekvienos savaitės trečiadieniais.

4. Asmenų prašymų ir skundų visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, taip pat papildomai dvi valandas per savaitę pasibaigus teritorinio skyriaus darbo dienos laikui organizuoja:

4.1. VDI administracijoje - Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius.

4.2. VDI teritoriniuose skyriuose - VDI teritorinių skyrių vedėjai.

5. VDI teritorinių skyrių vedėjai prašymus ir skundus priimti paveda skyriaus darbuotojams, pagal skyriaus vedėjo patvirtintą lankstų darbo grafiką (neviršijant nustatytos 40 val. darbo laiko trukmės per savaitę).

6. Vilniuje kiekvieną trečiadienį papildomai dvi valandas pasibaigus darbo laikui skundai ir prašymai priimami VDI patalpose, adresu Algirdo g. 19, Vilnius. Pietų pertraukos metu skundai ir prašymai priimami VDI patalpose, adresu Aguonų g. 4, Vilnius.

7. Asmens prašymo ar/ir skundo priėmimo faktas (asmeniui prašant) patvirtinamas išduodant jam pažymą apie priimtą skundą.

8. Skundai ir prašymai, pateikti per papildomas dvi valandas pasibaigus darbo laikui, kitą darbo dieną nustatyta tvarka registruojami VDI darbuotojų saugos ir sveikatos informacinės sistemos prašymų posistemėje.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. VDI darbuotojai užtikrina gaunamų prašymų ir skundų konfidencialumą, asmeniškai atsako už tinkamą šio aprašo vykdymą.

10. VDI inspektorius ar darbuotojas, pažeidęs šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Tuo atveju, kai yra keičiamos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Socialinės apsaugos ir darbo ministro ar Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymų nuostatos, jomis turi būti vadovaujama iš karto, nelaukiant šio Aprašo pakeitimo.

---