



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. VASARIO 27 D. SPRENDIMO NR. T-35 „DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2016 m. lapkričio 24 d. Nr. T-220

Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Švenčionių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-35 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR
ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS.
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Švenčionių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) mokėtojų registro (toliau - Registro) duomenų keitimo, Vietinės rinkliavos įmokos tikslinimo, apskaitos, pervedimo į savivaldybės išdą, permokos gražinimo ir skolų išieškojimo organizavimo tvarką.

2. Vietinės rinkliavos mokėtojai – komunalinių atliekų turėtojai – fiziniai ir juridiniai asmenys, nuosavybės ar kitu teisėtu pagrindu valdantys ir naudojantys nekilnojamojo turto objektus Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje.

3. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Mokesčių ir turto skyrius (toliau – Mokesčių ir turto skyrius) Registro duomenų bazei kurti ir tikslinti naudoja duomenis iš Nekilnojamojo turto registro (NTR), Juridinių asmenų registro (JAR) ir Gyventojų registro (GR).

**II SKYRIUS.
REGISTRO DUOMENŲ KEITIMO ATVEJAI**

4. Vietinės rinkliavos sumų apskaičiavimui reikiamus duomenis, kai jie pasikeičia, Vietinės rinkliavos mokėtojai teikia šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

5. Registro duomenys keičiami, kai:

5.1. pasikeičia nekilnojamojo turto objekto pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis;

5.2. pasikeičia nekilnojamojo turto objekto naudojamas plotas;

5.3. nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti, gyventi ar fiziškai sunaikintas (sudegė, nugriautas ir pan.);

5.4. nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas laikotarpiu ne trumpesniu kaip vienas metų ketvirtis arba visus praėjusius kalendorinius metus (per metų ketvirtį buvo sunaudota ne daugiau kaip 20 KWh, o per metus ne daugiau kaip 100 KWh elektros energijos);

5.5. pasikeičia nekilnojamojo turto objekto savininkas arba naudotojas;

5.6. pasikeičia Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;

5.7. Vietinės rinkliavos mokėtojas (juridinis asmuo) įgyja statusą „Bankrutavęs“, „Likviduotas“ arba „Išregistruotas“;

5.8. Vietinės rinkliavos mokėtojui taikoma Švenčionių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) nustatyta lengvata.

**III SKYRIUS.
REGISTRO DUOMENŲ KEITIMO IR
VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKOS TIKSLINIMO TVARKA**

6. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto objektas, išskyrus gyvenamosios paskirties objektus, faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį ar pasikeičia nekilnojamojo turto objekto naudojamas plotas, pageidaujantis, kad būtų patikslintas Vietinės rinkliavos įmokos dydis, Mokesčių ir turto skyriui pateikia prašymą (1 priedas) kartu su šiais dokumentais:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
6.2. įmonės registravimo pažymėjimą (kai vietinės rinkliavos mokėtojas – juridinis asmuo) arba tinkamai patvirtintą jo kopiją;

6.3. VĮ „Registrų centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre tinkamai patvirtintą kopiją;

6.4. nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirties/naudojamo ploto tikslinimo lentelę (2 priedas).

7. Gavus Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, Mokesčių ir turto skyrius:

7.1. patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamojo turto objekto pagrindinį tikslinę naudojimo paskirtį ir/ar bendrą plotą;

7.2. patikros vietoje metu įvertina faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį ir/ar faktiškai naudojamą plotą ir šiuos faktus (ši faktą) užfiksuoja patikrinimo akte.

8. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti, gyventi ar fiziškai sunaikintas (sudegė, nugriautas ir pan.), pageidaujantis, kad nekilnojamojo turto objektas būtų išregistruotas iš Registro, Mokesčių ir turto skyriui pateikia prašymą (4 priedas) kartu su šiais dokumentais:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

8.2. įmonės registravimo pažymėjimą (kai vietinės rinkliavos mokėtojas – juridinis asmuo) arba tinkamai patvirtintą jo kopiją;

8.3. VĮ „Registrų centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre tinkamai patvirtintą kopiją;

8.4. vieną iš šių dokumentų:

8.4.1. jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs – Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažymą ar tinkamai patvirtintą jos kopiją;

8.4.2. jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti arba fiziškai sunaikintas (nugriautas) – pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą Švenčionių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – Seniūnija) pažymą arba tinkamai patvirtintą jos kopiją;

8.4.3. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančius dokumentus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

9. Kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruodami, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieneri metai) nebus naudojamas nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos, arba nustatyta tvarka pagrįdę, kad per praėjusį laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieneri metai) nekilnojamojo turto objekto nenaudojo. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto objektas nebus naudojamas laikotarpiu ne trumpesniu kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesniu kaip vieneri metai, Mokesčių ir turto skyriui pateikia deklaraciją apie nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą (7 priedas). Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, per kurį nebus naudojamas nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia paties išvykimą į kitą Lietuvos vietovę ar užsienį įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui arba praėjus nenaudojimo laikotarpiui, vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas ir pageidaujantis, kad jam būtų atitinkamai neperskaičiuojama ar neskaičiuojama kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Mokesčių ir turto skyriui pateikia prašymą (3 priedas) kartu su šiais dokumentais:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.2. įmonės registravimo pažymėjimą (kai vietinės rinkliavos mokėtojas – juridinis asmuo) arba tinkamai patvirtintą jo kopiją;

9.3. VĮ „Registrų centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre tinkamai patvirtintą kopiją;

9.4. AB Energijos skirstymo operatoriaus (toliau – ESO) pažymą apie nekilnojamojo turto objekte sunaudotą elektros energijos kiekį arba Seniūnijos seniūno pažymą, įrodančią nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą;

9.5. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančius dokumentus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

10. Pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui arba naudotojui (pardavimo, pirkimo, paveldėjimo, nuomos, panaudos ar kitais turto perleidimo atvejais) ir/ar pasikeitus vietinės rinkliavos mokėtojo adresui, Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą (5 priedas) ir aplinkybes pagrindžiančius dokumentus pateikia Mokesčių ir turto skyriui arba Seniūnijai.

11. Gavus pranešimą arba informaciją iš interneto svetainės www.registrucentras.lt, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas (juridinis asmuo) įgijo statusą „Likviduotas“, „Bankrutavęs“ arba „Išregistruotas“, iš Gyventojų registro, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas (fizinis asmuo) yra miręs, vietinės rinkliavos skaičiavimas sustabdomas, mokėjimo pranešimai nesiunčiami, sprendžiama dėl skolų, jeigu jos yra, išieškojimo arba pripažinimo beviltiškomis.

12. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti taikoma Vietinės rinkliavos lengvata (toliau – Lengvata), pateikia Mokesčių ir turto skyriui prašymą (6 priedas) Savivaldybės tarybos patvirtinto Švenčionių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

13. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nedelsiant kreiptis į Mokesčių ir turto skyrių, kai atsiranda (pasikeičia) faktinės aplinkybės, nurodytos šio Tvarkos aprašo 5.1. - 5.8. punktuose.

14. Pakeitus Registre Vietinės rinkliavos mokėtojo duomenis, Mokesčių ir turto skyrius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos įmoką ir Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą.

IV SKYRIUS.

PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Vietinės rinkliavos mokėtojų prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Savivaldybės Komunalinių atliekų turėtojų registravimo komisija (toliau – Komisija), kuri motyvuotus siūlymus teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

16. Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimus dėl Registro duomenų keitimo ir vietinės rinkliavos mokėjimo. Mokesčių ir turto skyrius per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo patikslina Registro duomenis ir apie tai informuoja atitinkamus Vietinės rinkliavos mokėtojus.

17. Savivaldybės administracijos direktorius gali priimti sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojo įtraukimo į Registrą be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, kai Komisija nustato, kad Nekilnojamojo turto registre neregistruotą nekilnojamojo turto objektą konkretus asmuo naudoja.

V SKYRIUS.

SURINKTŲ LĖŠŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS IR PERVEDIMO Į SAVIVALDYBĖS IŽDĄ TVARKA

18. Mokesčių ir turto skyrius Vietinės rinkliavos įmokas apskaičiuoja Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo ir apskaitos informacinėje sistemoje RuATIS ir Vietinės rinkliavos mokėtojams pateikia Mokėjimo pranešimus.

19. Savivaldybės administracijos surenkamosios sąskaitos išrašus Mokesčių ir turto skyrius importuoja į RuATIS.

20. Mokesčių ir turto skyrius kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną iš surenkamosios sąskaitos lėšas perveda į rajono savivaldybės biudžeto einamąją sąskaitą.

21. Pasibaigus mėnesiui per 15 d. Mokesčių ir turto skyriaus atsakingas specialistas pateikia rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Buhalterinės apskaitos skyrius) ataskaitą (kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitos forma S6) bei suveda duomenis į buhalterinės apskaitos informacinę sistemą FINAS.

22. Pasibaigus ketvirčiui per 15 d. Mokesčių ir turto skyriaus atsakingas specialistas pateikia rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) ataskaitą (kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitos forma S6).

23. Pasibaigus metams iki sausio 15 d. Mokesčių ir turto skyrius pateikia informaciją (sąrašą) apie viešojo sektoriaus subjektams priskaičiuotas ir jų sumokėtas vietinės rinkliavos sumas Buhalterinės apskaitos skyriui dėl duomenų suderinimo VSAKIS sistemoje.

24. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos, vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo sąnaudoms padengti.

VI SKYRIUS. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRĄŽINIMO TVARKA

25. Sumokėjus didesnę, nei mokėjimo pranešime nurodyta Vietinės rinkliavos įmoka, permokėta suma įskaitoma už ateinančią mokestinį laikotarpį arba pagal Vietinės rinkliavos mokėtojo rašytinį prašymą grąžinama į jo nurodytą sąskaitą per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

26. Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl permokėtos vietinės rinkliavos dalies grąžinimo gali būti pateiktas Savivaldybės administracijai per vienerius metus nuo vietinės rinkliavos permokos sumokėjimo datos.

VII SKYRIUS. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMO TVARKA

27. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir/ar antstolių paslaugomis.

28. Nesumokėjus Vietinės rinkliavos ilgiau kaip 6 mėnesius po Savivaldybės tarybos patvirtintų Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų nustatyto mokėjimo termino, Mokesčių ir turto skyrius siunčia Vietinės rinkliavos mokėtojui raginimą, kuriame turi būti nurodyta:

28.1. Vietinės rinkliavos administratoriaus pavadinimas;

28.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas (vardas, pavardė);

28.3. raginimo sudarymo data ir numeris;

28.4. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;

28.5. Vietinės rinkliavos įmokos suma;

28.6. sąskaita, į kurią Vietinė rinkliava turi būti sumokėta;

28.7. Nuostata, kad nesumokėjus Vietinės rinkliavos nustatytu terminu ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pagal RuATIS duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojams siunčiami raginimai paštu.

30. Nesumokėjus Vietinės rinkliavos įmokos per 30 dienų nuo raginimo išsiuntimo Mokesčių ir turto skyrius pradeda rinkliavos išieškojimo procedūrą, nustatyta tvarka parengdamas ir paduodamas teismui Savivaldybės administracijos pareiškimą dėl teismo įsakymo išdavimo, parengtą pagal Teisingumo ministro nustatytą formą. Bylose prireikus atstovavimo teisme rajono savivaldybės administracijai atstovauja Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistai ar kiti Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys, kuriems Mokesčių ir turto skyrius perduoda visus turimus dokumentus ir informaciją, susijusius su skolos išieškojimu.

31. Teisminiam skolų išieškojimui dokumentai teikiami, kai įsiskolinimas už Vietinę rinkliavą sudaro daugiau kaip 30 Eurų arba Vietinė rinkliava ar jos dalis nesumokėta ilgiau kaip už dvejus metus.

32. Gavus įsiteisėjusį teismo sprendimą Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius per 5 darbo dienas apie tai informuoja Mokesčių ir turto skyrių per dokumentų valdymo sistemą (toliau -DVS), pridėdant teismo sprendimo kopiją.

33. Pagal įsiteisėjusį teismo sprendimą priteistas Vietinės rinkliavos įmokų ir kitas sumas apskaito Mokesčių ir turto skyrius. Sumokėtos procesinės palūkanos laikomos Savivaldybės administracijos finansinės ir investicinės veiklos pajamomis ir šios lėšos pervedamos į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

34. Visi ginčai, kylantys iš Vietinės rinkliavos mokėjimo ar nemokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS. MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA IR BEVILTIŠKŲ SKOLŲ NURAŠYMAS

35. Beviltiška skola gali būti pripažinta Vietinės rinkliavos mokėtojo - fizinio ar juridinio asmens, (toliau – skolininko) mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl to, kad praėjus daugiau kaip vieneriems metams nuo tos dienos, kai buvo pradėti skolos išieškojimo veiksmai vykdymo procese (vykdomojo rašto antstoliui pateikimas), buvo nustatyta, kad skolininkas neturi turto ir pajamų, iš kurių gali būti išieškoma skola (pagrindas – antstolio patvarkymas).

36. Beviltiška pripažįstama Vietinės rinkliavos nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba kurią priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu (arba) ekonominiu požiūriu, kai:

36.1. skolininkas (fizinis asmuo) yra miręs arba paskelbtas mirusiu;

36.2. skolininkas (juridinis asmuo) įgijo statusą „Likviduotas“, „Bankrutavęs“ arba „Išregistruotas“.

37. Mokesčių ir turto skyrius iki kiekvienų metų gegužės 1 d. pagal turimus duomenis parengia beviltiškų skolininkų sąrašą, prie kurio prideda iš gyventojų registro dokumentus, liudijančius fizinio asmens mirtį, iš Juridinių asmenų registro išrašą apie juridinio asmens išregistravimą ir prievolės neperėjimo kitiems asmenims, Vietinės rinkliavos mokėtojo kortelę.

38. Mokesčių ir turto skyrius rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl beviltiškų skolų už Vietinę rinkliavą nurašymo.

39. Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinės nepriemokos, Savivaldybės tarybos sprendimu pripažintos beviltiškomis, pasibaigia ir Mokesčių ir turto skyrius nurašo jas iš apskaitos dokumentų.

IX SKYRIUS. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRATORIAUS ATSAKOMYBĖ

40. Už Registro duomenų bazės pakeitimus yra atsakingi Mokesčių ir turto skyriaus ir Seniūnijų darbuotojai (toliau – Savivaldybės administracijos darbuotojai), kuriems suteiktos teisės dirbti su RuATIS.

41. Savivaldybės administracijos darbuotojai, Registro bazės duomenis RuATIS tvarko, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Mokesčių ir turto skyrius bei Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašo 1 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas)

Asmens kodas, (gimimo data)/ įmonės kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Gyvenamosios vietos/ buveinės adresas: _____

Telefonas _____, el. paštas _____

**Švenčionių rajono savivaldybės administracijos
Mokesčių ir turto skyriui**

**PRAŠYMAS
PATIKSLINTI NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO
NAUDOJIMO PASKIRTĮ / NAUDOJAMĄ PLOTĄ**

20 ... m. _____ mėn. ____ d.

Švenčionys

Vadovaujantis Švenčionių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašu, prašau patikslinti nekilnojamojo turto objektų naudojimo paskirtį / naudojamą plotą.

PRIDEDAMA: 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapas;
2. Įmonės registravimo pažymėjimo kopija, _____ lapas, (kai pareiškėjas - juridinis asmuo);
3. Nekilnojamojo turto objektų naudojimo paskirties / naudojamo ploto tikslinimo lentelė;
4. Patalpų eksplikacija.
5. VI „Registrų centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija, _____ lapai;

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš _____
(pareiškėjo, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė / fizinio asmens vardas, pavardė)

Tvirtinu, kad duomenys apie nekilnojamojo turto faktinę naudojimo paskirtį / naudojamą plotą pateikti lentelėje yra teisingi.

1. Už neteisingų duomenų pateikimą pareiškėjas ar įgaliotas asmuo sumokės Vietinės rinkliavos nepriemokas

2. Pareiškėjas leis Vietinės rinkliavos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kurių naudojimo paskirtis / naudojamas plotas tikslinami pagal faktinį naudojimą.

Deklaraciją pateikė:

_____ (pareigos, kai pasirašo juridinio asmens atstovas)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
--	--------------------	----------------------------

Prašymą priėmė:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Įmoką perskaičiuavo:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(fizinio asmens vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas)

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO NAUDOJIMO PASKIRTIES / NAUDOJAMO PLOTO TIKSLINIMO LENTELĖ

201 m. _____ mėn. d.

Eil. Nr.	Pastato (patalpų) adresas	Pastato (patalpų) unikalus Nr. pagal Nekilnojamo turto registrą	Pastato (patalpų) paskirtis/plotas pagal Nekilnojamojo turto registrą (iki patikslinimo)		Pastato (patalpų) paskirtis/plotas pagal faktinį naudojimą (po patikslinimo)		Pastabos
			paskirtis	Plotas, m ²	paskirtis	Plotas, m ²	

Deklaraciją užpildė:

(pareigos,
kai pasirašo juridinio asmens atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(fizinio asmens vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas)

Asmens kodas, (gimimo data)/ įmonės kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Gyvenamosios vietos/ buveinės adresas: _____

Telefonas _____, el. paštas _____

Švenčionių rajono savivaldybės administracijos

Mokesčių ir turto skyriui

PRAŠYMAS
PATIKSLINTI VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKĄ
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO NENAUDOJIMO

20 ... m. _____ mėn. ____ d.
Švenčionys

1. Prašau patikslinti Vietinės rinkliavos įmokos dydį už 20... m. _____
_____ laikotarpį (nurodyti metų ketvirčius ir datas), kadangi mano
valdomas nekilnojamojo turto objektas - _____ (nurodyti NT
registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį), kurio bendras plotas - _____
(nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą, kv.m.), kuris yra -
_____ (nurodyti nekilnojamojo
turto objekto buvimo adresą), buvo nenaudojamas ne trumpesniu kaip vieno metų ketvirčio
laikotarpiu.

PRIDEDAMA. 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapas;

2. Įmonės registravimo pažymėjimo kopija, _____ lapas, (kai pareiškėjas juridinis asmuo);

3. AB „ESO“ pažyma apie nekilnojamojo turto objekte sunaudotą elektros energijos kiekį
už laikotarpį, kuomet nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas arba seniūno pažyma,
įrodančią nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą _____ lapas (-ai);

4. VI „Registru centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie nekilnojamojo
daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija, _____ lapai;

5. Kiti faktinės nekilnojamojo turto nenaudojimo aplinkybes pagrindžiantys dokumentai,
_____ lapai.

(pareigos,
kai pasirašo juridinio asmens atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymą priėmė:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Įmoką perskaičiavo:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(fizinio asmens vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas)

Asmens kodas, (gimimo data)/ įmonės kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Gyvenamosios vietos/ buveinės adresas: _____

Telefonas _____, el. paštas _____

**Švenčionių rajono savivaldybės administracijos
Mokesčių ir turto skyriui**

**PRAŠYMAS
IŠBRAUKTI IŠ REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS
NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTĄ**

20... m. _____ mėn. ____ d.

Švenčionys

1. Prašau išbraukti mano valdomą nekilnojamojo turto objektą _____
(nurodyti nekilnojamojo turto objekto
paskirtį, kadastrinį Nr., bendrą plotą (m²), nurodytą Nekilnojamojo turto registre), kuris yra -
_____ (nurodyti nekilnojamojo turto buvimo adresą) iš Registro
duomenų bazės, kadangi nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti
_____ (nurodyti priežastį, dėl kurios nekilnojamojo turto objektas yra
netinkamas naudoti (sudegė, nugriautas ir pan.).

PRIDEDAMA. 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapas;

2. Įmonės registravimo pažymėjimo kopija, _____ lapas (ai), (kai pareiškėjas - juridinis
asmuo);

3. VĮ „Registrų centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie nekilnojamojo
daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija, _____ lapas (ai);

4. Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažyma, jeigu nekilnojamojo
turto objektas yra sudegęs, _____ lapas (ai)

5. Pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą Seniūnijos pažyma, jeigu objektas yra fiziškai
sunaikintas (nugriautas) arba netinkamas naudoti pagal paskirtį, _____ lapas (ai);

6. Kiti faktinės aplinkybės pagrindžiantys dokumentai, _____ lapas (ai).

(pareigos,
kai pasirašo juridinio asmens atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymą priėmė:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Įmoką perskaičiavo:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą
administravimo tvarkos aprašo
5 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas)

Asmens kodas, (gimimo data)/ įmonės kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Gyvenamosios vietos/ buveinės adresas: _____

Telefonas _____, el. paštas _____

**Švenčionių rajono savivaldybės administracijos
Mokesčių ir turto skyriui**

**PRAŠYMAS
PAKEISTI VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO DUOMENIS REGISTRE**

201 m. _____ mėn. ____ d.
Švenčionys

Prašau pakeisti duomenis apie Vietinės rinkliavos mokėtoją Registro duomenų bazėje ir Mokėjimo pranešime nuo 20____ m. _____ mėn. ____ d.:

1. Mokėjimo pranešimą teikti mano vardu, nes kartu su bendrasavininku (kais):
_____ (nurodyti bendrasavininkų
vardą, pavardę) bendrai naudojamės namu, butu, sodo sklypu (reikalingą pabraukti), kitos paskirties
_____ (nurodyti paskirtį) nekilnojamojo turto objektu, esančiu adresu:

2. Mokėjimo pranešimą siųsti adresu: _____

3. Pageidauju, kad Mokėjimo pranešimai man būtų siunčiami elektroniniu paštu (nurodyti el. pašto
adresą): _____

PRIDEDAMA. 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapas;

2. Įmonės registravimo pažymėjimo kopija, _____ lapas, (kai pareiškėjas -juridinis
asmuo);

3. VĮ „Registrų centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie
nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija
_____ lapai;

4. Kiti faktinės aplinkybės pagrindžiantys dokumentai, _____ lapai.

(pareigos,
kai pasirašo juridinio asmens atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymą priėmė:

Įmoką perskaičiuavo:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą
administravimo tvarkos aprašo
6 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė)

Asmens kodas, (gimimo data) _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas: _____

Telefonas _____, el. paštas _____

Švenčionių rajono savivaldybės administracijos

Mokesčių ir turto skyriui

PRAŠYMAS
SUTEIKTI VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATĄ

20 m. _____ mėn. ____ d.
Švenčionys

Prašau suteikti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir
atliekų tvarkymą lengvatą nuo 201 ____ m. _____ mėn. ____ d. , kaip:

- ☐ sukakusiam senatvės pensijos amžių, nedirbančiam;
- ☐ sukakusiam senatvės pensijos amžių, turinčiam teisę į šalpos pensiją;
- ☐ neįgaliam, turinčiam teisę į šalpos pensiją;
- ☐ neįgaliam, turinčiam nustatytą darbingumo lygį nuo 0 iki 30 proc.;
- ☐ daugiavaikės šeimos (3 ir daugiau vaikų iki 18 metų) nariui, kai pajamos vienam
šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų (VRP) dydžio per mėnesį.

- PRIDEDAMA. 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ____ lapas;
2. VĮ „Registrų centras“ išduoto Nekilnojamojo turto registro išrašo apie
nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija
____ lapai;
3. Savivaldybės administracijos seniūnijos pažyma apie būste savo gyvenamąją
vietą deklaravusius ir (ar) gyvenančius asmenis, ____ lapas;
4. teisę į Lengvatą patvirtinančio dokumento kopija, ____ lapas.

(įrašyti dokumento pavadinimą)

(vardas, pavardė, parašas)

Prašymą priėmė:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Įmoką perskaičiavo:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą
administravimo tvarkos aprašo
7 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas)

Asmens kodas, (gimimo data)/ įmonės kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Gyvenamosios vietos/ buveinės adresas: _____

**Švenčionių rajono savivaldybės administracijos
Mokesčių ir turto skyriui**

**DEKLARACIJA
APIE NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO NENAUDOJIMĄ**

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Švenčionys

1. Deklaruoju, kad nuo 20__ m. _____ iki 20__
m. _____ laikotarpiu (nurodyti metų ketvirčius ir datas), mano valdomas
nekilnojamojo turto objektas _____ (nurodyti NT registre
įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį), kurio bendras plotas - _____ (nurodyti NT
registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą, kv. m.), kuris yra
_____ (nurodyti nekilnojamojo
turto objekto buvimo adresą), bus nenaudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės
atliekos nebus surenkamos bei patvirtinu, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisė
nėra ir nebus perleista tretiesiems asmenims.

(pareigos,
kai pasirašo juridinio asmens atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymą priėmė:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Įmoką perskaičiavo:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)