



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŪKIO IR VERSLO PLĖTRA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA INVESTICIJOMS, SKIRTOMS NE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLAI KURTI IR PLĖTOTI“ VEIKLOS „PARAMA INVESTICIJOMS, SKIRTOMS EKONOMINĖS VEIKLOS KŪRIMUI IR PLĖTRAI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ, TAIKOMŲ 2018 METAIS PATEIKTOMS PARAIŠKOMS, PATVIRTINIMO

2018 m. liepos 4 d. Nr. 3D-445
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 ir 9.10 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gegužės 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2017/825 (OL 2017 L 129, p. 1), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gegužės 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2017/825 (OL 2017 L 129, p. 1), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. lapkričio 15 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 2016/1997 (OL 2016 L 308, p. 5), atsižvelgdamas į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, ir siekdamas, kad būtų efektyviai panaudotos EŽŪFKP lėšos,

patvirtinu Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisykles, taikomas 2018 metais pateiktoms paraiškoms (pridedama).

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2018 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 3D-445

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŪKIO IR VERSLO PLĖTRA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA INVESTICIJOMS,
SKIRTOMS NE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLAI KURTI IR PLĖTOTI“ VEIKLOS
„PARAMA INVESTICIJOMS, SKIRTOMS EKONOMINĖS VEIKLOS KŪRIMUI IR
PLĖTRAI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS, TAIKOMOS 2018 METAIS
PATEIKTOMS PARAIŠKOMS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos 2018 metais pateiktoms paraiškoms (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gruodžio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2017/2393 (OL 2017 L 350, p. 15), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. lapkričio 15 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2016/1997 (OL 2016 L 308, p. 5), 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 807/2014, kuriuo papildomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, ir nustatomos pereinamojo laikotarpio nuostatos (OL 2014 L 227, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. birželio 4 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2015/1367 (OL 2015 L 211, p. 7), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gruodžio 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2017/2305 (OL 2017 L 335, p. 1), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – Komisijos reglamentas Nr. 1407/2013), Europos Komisijos suvestiniu pranešimu Nr. 2008/C 95/01 dėl jurisdikcijos pagal Tarybos reglamentą (EB) Nr. 139/2004 dėl koncentracijų tarp įmonių kontrolės (OL 2008 C 95, p. 1), 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 1 skyrius, 1 tomas, p. 340), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gruodžio 13 d. Europos

Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2017/2393 (OL 2016 L 350, p. 15), 2003 m. gegužės 6 d. Komisijos rekomendacija Nr. 2003/361/EB dėl mikroįmonių, mažų ir vidutinių įmonių sampratos (OL 2003 L 124, p. 36) (toliau – Rekomendacija Nr. 2003/361/EB), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2015 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. C(2015)842 (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, bei atsižvelgiant į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos investicinių priemonių projektų inovatyvumo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 3D-918 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos investicinių priemonių projektų inovatyvumo vertinimo metodikos patvirtinimo“, bei į Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

2. Šios taisyklės nustato paramos teikimo ir administravimo tvarką pagal Programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio kurti ir plėtoti“ veiklą „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ (toliau – veikla). Taisyklės taikomos pareiškėjams, rengiantiems ir teikiantiems paramos paraiškas, paramos gavėjams, įgyvendinantiems projektus, kuriems skirta parama pagal šią veiklą, taip pat institucijoms, atliekančioms paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą. Paramos teikimo ir administravimo tvarka, kiek to nereglamentuoja šios Taisyklės, nustatyta Administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

3.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

3.2. **ES** – Europos Sąjunga.

3.3. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

3.4. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbų pradžia** – laikas, kai pradedami su investicija susiję faktiniai statybos darbai arba prisiimamas pirmasis teisiškai privalomas sutartinis įsipareigojimas užsakyti ir (arba) įsigyti įrenginius, arba bet kuris kitas įsipareigojimas, dėl kurio investicija tampa neatšaukiama, priklausomai nuo to, kuris įvykis pirmesnis. Žemės pirkimas ir parengiamieji darbai, pvz., leidimų gavimas, nelaikomi darbų pradžia.

4.2. **Inovacija** – projekte numatyta nauja technologija, idėja ar metodas naujiems procesams, technologijoms, techninėms priemonėms, žaliavoms ir produktams kurti arba esamiems tobulinti.

4.3. **Įkainis** – valdymo institucijos patvirtinta kaina, už kurią galima įsigyti įrangos, technikos, mechanizmų, prekių, paslaugų ir (arba) darbų. Įkainis nustatomas eurai be pridėtinės vertės mokesčio.

4.4. **Įmonė** – ekonominę veiklą vykdomas subjektas.

4.5. **Kaimo gyventojas** – fizinis asmuo, kuris nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje.

4.6. **Kaimo vietovė** – viensėdis, kaimas, miestelis, miestas ar kita gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst., ir savivaldybių centrai, kurių gyventojų skaičius neviršija 3 tūkst. Sodų bendrijos teritorija, taip pat kurortas nelaikomi kaimo vietove.

4.7. **Projekto bendrosios išlaidos** (toliau – bendrosios išlaidos) – rengiant ir įgyvendinant projektą patiriamos išlaidos: atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams už konsultacijas, susijusias su aplinkosauginiu ir ekonominiu tvarumu, įskaitant verslo planų (veiklos ir (arba) projektų aprašų) ir kitų su jais susijusių dokumentų rengimą, kai šios išlaidos skiriamos nekilnojamam turtui statyti ir (arba) įsigyti, įskaitant ilgalaikę nuomą, ir gerinti, naujiems įrenginiams ir įrangai, įskaitant techniką, pirkti ir (arba) išperkamajai nuomai, taip pat šio projekto viešinimo išlaidos.

4.8. **Viena įmonė** – kaip nurodyta Komisijos reglamento Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 punkte ir Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 16 dalyje.

4.9. **Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema** (toliau – ŽŪMIS) – prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos valdymo srities priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinė sistema.

4.10. **Žemės ūkio veikla** – veikla, apimanti žemės ūkio produktų gamybą, savos gamybos žemės ūkio produktų perdirbimą ir iš jų pagamintų maisto ar ne maisto produktų realizavimą, pripažinto žemės ūkio kooperatyvo iš savo narių jų ūkiuose pagamintų ar išaugintų žemės ūkio produktų supirkimą ir realizavimą, iš savo narių supirktų žemės ūkio produktų perdirbimą ir iš jų pagamintų maisto ir ne maisto produktų realizavimą ir (arba) geros agrarinės ir aplinkosauginės žemės būklės palaikymą.

5. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS PRIORITETAİ, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSINIAI TIKSLAI

6. Priemonės veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ (toliau – Priemonės veikla) prioritetas – skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse.

7. Priemonės veiklos srities tikslinė sritis – veiklos įvairinimo, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, taip pat darbo vietų kūrimo lengvinimas.

8. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

8.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;

8.2. tvari plėtra (įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos švelninimo veiksmus)

IV SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

9. Pagal Priemonės veiklą parama teikiama ne žemės ūkio veiklai plėtoti. Vienaame projekte gali būti numatyta keletas remiamų ekonominės veiklos rūšių. Remiama ekonominė veikla yra nurodyta Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje, patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – EVRK).

10. Pagal Priemonės veiklą neremiamos šios veiklos:

10.1. alkoholinių gėrimų gamyba ir prekyba jais;

10.2. tabako gaminių gamyba ir prekyba jais;

10.3. ginklų ir šaudmenų gamyba ir prekyba jais;

10.4. azartinių lošimų ir lažybų organizavimas;

- 10.5. didmeninė ir mažmeninė prekyba, išskyrus mažmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;
- 10.6. finansinis tarpininkavimas, pagalbinė finansinio tarpininkavimo veikla (įskaitant virtualiųjų valiutų leidybą (gamybą) ir prekybą);
- 10.7. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo operacijos;
- 10.8. nekilnojamojo turto operacijos;
- 10.9. teisinės ir konsultavimo veiklos organizavimas;
- 10.10. medžioklė, gaudymas spąstais, medžioklės patirties sklaida ir su tuo susijusios paslaugos;
- 10.11. elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas;
- 10.12. krovinio kelių transporto ir perkraustymo veikla;
- 10.13. už paramos lėšas įgyto turto nuoma, išskyrus poilsio ir sporto reikmenų nuomą galutiniam vartotojui;
- 10.14. žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė bei akvakultūra, išskyrus paslaugas žemės ūkiui, kaip nurodyta Paslaugų žemės ūkiui sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 76 „Dėl Paslaugų žemės ūkiui sąrašo patvirtinimo“;
- 10.15. paslaugų žemės ūkiui teikimo veikla, kai paraišką teikia pareiškėjas, vykdamas žemės ūkio veiklą.
11. Jeigu projekte numatyta produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas, galutinis produktas negali būti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priede (toliau – Sutarties I priedas) nurodytas produktas. Detalusis produktų sąrašas pateikiamas 2016 m. spalio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2016/1821, kuriuo iš dalies keičiamas Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2658/87 dėl tarifų ir statistinės nomenklatūros bei dėl Bendrojo muitų tarifo I priedas.

V SKYRIUS GALIMI PAREIŠKĖJAI

12. Paramos gali kreiptis privatus juridinis arba fizinis asmuo, kuris nuo paraiškos pateikimo iki paramos sutarties pasirašymo turi atitikti labai mažos arba mažos įmonės reikalavimus, nurodytus Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (taikoma juridiniams asmenims) ir Rekomendacijoje Nr. 2003/361/EB (taikoma fiziniams asmenims). Privatus juridinis asmuo, įsteigtas paraiškos teikimo metais, yra tinkamas pareiškėjas, jeigu šio privataus juridinio asmens pagrindinis akcininkas (*pagrindinis akcininkas – turintis daugiau kaip 50 procentų juridinio asmens akcijų, kito juridinio asmens, neturinčio akcininkų (pvz., mažosios bendrijos, kooperatinės bendrovės), atveju – vadovas*) yra fizinis asmuo, ataskaitiniais metais vykdęs veiklą pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą.
13. Paramos besikreipiantis fizinis asmuo turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.
14. Paramos paraišką (Taisyklių 1 priedas) pareiškėjas teikia individualiai, partneriai negalimi. Pareiškėju negali būti juridinių asmenų filialai arba atstovybės.
15. Paramos paraiška išregistruojama, jei paraišką pateikęs pareiškėjas, fizinis asmuo, mirė po paramos paraiškos pateikimo, tačiau prieš sprendimo skirti paramą priėmimą. Tuo atveju, jei paramos gavėjas mirė po sprendimo skirti paramą priėmimo ir nekilnojamasis turtas (statinys), į kurį investuojama, priklauso pareiškėjo sutuoktiniui arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui nuosavybės teise, arba pareiškėjui bendrosios dalinės nuosavybės teise, paramos paraiška gali būti išregistruojama tik gavus sutuoktinio sutikimą. Jei sutuoktinis nesutinka su paramos paraiškos išregistravimu, jis paramos gavėjo įsipareigojimus galėtų perimti ir tęsti veiklą tik su sąlyga, jei atitiks pareiškėjo tinkamumo gauti paramą sąlygas ir reikalavimus bei projektų atrankos kriterijus įsipareigojimų perėmimo metu.
16. Paramos gavėjui mirus arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) ir išimtinių aplinkybių atveju, suderinus su Agentūra ir pateikus Agentūrai rašytinį prašymą dėl

įsipareigojimų perėmimo, paramos gavėjo prisiimti įsipareigojimai po sprendimo skirti paramą priėmimo gali būti perduoti ir parama mokama asmeniui, perimančiam paramos gavėjo įsipareigojimus ir tęsiančiam veiklą, jei jis atitiks pareiškėjo tinkamumo gauti paramą sąlygas ir reikalavimus ir projektų atrankos kriterijus įsipareigojimų perėmimo metu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) ir išimtinės aplinkybės turi būti įrodomos dokumentais.

VI SKYRIUS

TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI

17. Pareiškėjai, išvardyti Taisyklių 12 punkte, laikomi tinkamais gauti paramą, jei atitinka šias tinkamumo gauti paramą sąlygas ir reikalavimus:

17.1. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių V skyriuje;

17.2. projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytą prioritetą, tikslinę sritį ir prisideda prie bent vieno Priemonės veiklos kompleksinio tikslo įgyvendinimo;

17.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla (-omis), nurodyta (-omis) Taisyklių 9 punkte, ir nepatenka į Taisyklių 10 punkte nurodytą neremiamų veiklų sąrašą;

17.4. pareiškėjas vykdo ūkinę komercinę veiklą (atitiktis tikrinama pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir (arba) ūkininko ūkio registravimo pažymėjimą, ir (arba) individualios veiklos pažymą, ir (arba) verslo liudijimą) ir gauna iš šios veiklos pajamas:

17.4.1. pareiškėjo – fizinio asmens – ataskaitiniais metais gautos pajamos iš ūkinės komercinės veiklos (gautos tiesioginės išmokos neįskaičiuojamos į pareiškėjo veiklos pajamas) sudaro ne mažiau nei 12 minimalios mėnesinės algos dydžių (apskaičiuojama pagal ataskaitinių metų minimalios mėnesinės algos dydį, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu). Pajamos turi būti deklaruotos Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija);

17.4.2. pareiškėjo – juridinio asmens – pardavimo pajamos (išskyrus atvejus, nurodytus Taisyklių 17.4.3 papunktyje) (gautos tiesioginės išmokos neįskaičiuojamos į pareiškėjo veiklos pajamas) ataskaitiniais metais yra ne mažesnės kaip 12 vidutinių darbo užmokesčių dydžių (apskaičiuojama pagal ataskaitinių metų privačiojo sektoriaus su individualiosiomis įmonėmis vidutinio darbo užmokesčio dydį, bruto) (vadovaujamas Lietuvos statistikos departamento Oficialiosios statistikos portale www.osp.stat.gov.lt pateiktais duomenimis). Pareiškėjo – juridinio asmens, kurį paramos paraiškos pateikimo metais įsteigė fizinis asmuo, iki tol veikęs pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, – ataskaitiniais metais gautos pajamos iš ūkinės komercinės veiklos (vertinamos pagrindinio akcininko, vykdžiusio veiklą pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, gautos pajamos iš ūkinės komercinės veiklos (gautos tiesioginės išmokos neįskaičiuojamos į pareiškėjo veiklos pajamas), jos turi būti deklaruotos Valstybinei mokesčių inspekcijai) sudaro ne mažiau nei 12 minimalios mėnesinės algos dydžių (apskaičiuojama pagal ataskaitinių metų minimalios mėnesinės algos dydį, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu);

17.4.3. jeigu projekte numatyta apgyvendinimo veiklos (EVRK 55.1, 55.2 ir (arba) 55.9 grupės) plėtra, ataskaitiniais metais pareiškėjo pajamos iš apgyvendinimo veiklos turi būti ne mažesnės nei 12 minimalių mėnesinių algų suma. Jeigu pareiškėjas užsiima stovyklaviečių veikla (EVRK 55.3 grupė), ataskaitiniais metais pajamos iš stovyklaviečių veiklos turi sudaryti ne mažiau nei 6 minimalios mėnesinės algos dydžius. Pareiškėjo gautos pajamos apskaičiuojamos pagal ataskaitinių metų minimalios mėnesinės algos dydį, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu. Pareiškėjo – fizinio asmens – pajamos turi būti deklaruotos Valstybinei mokesčių inspekcijai. Pareiškėjo – juridinio asmens, kurį paramos paraiškos pateikimo metais įsteigė fizinis asmuo, iki tol veikęs pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, – atveju, vertinamos pagrindinio akcininko,

vykdžiusio veiklą pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, gautos pajamos iš apgyvendinimo veiklos (jos turi būti deklaruotos Valstybinei mokesčių inspekcijai);

17.5. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų;

17.6. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

17.7. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – pareiškėjo lėšas, skolintas lėšas, paramos lėšas – kuris turi būti pagrįstas verslo plano, finansinių ataskaitų duomenimis ir nurodytas paramos paraiškoje. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentus, taip pat, jei paskolą planuoja suteikti fizinis asmuo, kartu su paraiška pateikiamas to fizinio asmens banko sąskaitos išrašas, taip pat informacija apie lėšas, esančias terminuotuose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (dokumento data turi būti ne ankstesnė kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo). Jei paskolą planuoja suteikti juridinis asmuo, išskyrus kredito įstaigas, kartu su paraiška pateikiami to juridinio asmens ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (išskyrus juridinius asmenis, kurie, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, šiuos dokumentus teikia Juridinių asmenų registru) bei banko sąskaitos išrašas, taip pat informacija apie lėšas, esančias terminuotuose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (dokumento data turi būti ne ankstesnė kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo). Agentūra tikrina, ar paskolą ketinantis suteikti asmuo turi reikiamą lėšų sumą: fizinis asmuo gali suteikti paskolą ne didesnę nei yra pinigų likutis banko sąskaitoje bei terminuotuose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose, o juridinis asmuo – ne didesnę nei yra pinigų likutis banko sąskaitoje bei terminuotuose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose bei to juridinio asmens ataskaitinių metų grynasis pelnas, nurodytas pelno (nuostolių) ataskaitoje. Iki paramos sutarties pasirašymo pareiškėjas turi pateikti pasirašytą paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis. Jei paskolą suteikia ne kredito įstaiga, paskolos sutartis turi būti patvirtinta notaro. Keičiant finansavimo šaltinį, kuris buvo tinkamas paraiškos teikimo dieną, atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu;

17.8. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas (sudaromas balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Kartu su paramos paraiška pareiškėjas pateikia patvirtintus ataskaitinių ir (arba) praėjusių ataskaitinių metų finansinių ataskaitų (išskyrus ataskaitų dokumentus, kuriuos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu (toliau – finansinės atskaitomybės įstatymas), pareiškėjas teikia Juridinių asmenų registru) bei tarpinių finansinių ataskaitų (už einamųjų metų I ir II ketvirčius) dokumentus. Jeigu pareiškėjas yra įmonė, kuri, vadovaudamasi finansinės atskaitomybės įstatymu, privalo atlikti auditą, jis turi pateikti audituotas finansines ataskaitas ir audito išvadą už ataskaitinius metus (išskyrus dokumentus, kuriuos, vadovaudamasis finansinės atskaitomybės įstatymu, pareiškėjas teikia Juridinių asmenų registru). Pareiškėjo – juridinio asmens, kurį paramos paraiškos pateikimo metais įsteigė fizinis asmuo, iki tol veikęs pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, – atveju, pateikiami pagrindinio akcininko, vykdžiusio veiklą pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, ataskaitinių ir (arba) praėjusių ataskaitinių metų finansinių ataskaitų dokumentai bei juridinio asmens ūkinės veiklos pradžios balansas ir (arba) tarpinių finansinių ataskaitų (už einamųjų metų I ir II ketvirčius) dokumentai;

17.9. projekto investicijos atitinka darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 „Dėl Techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“, ir Elektrotechnikos gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 4-314 „Dėl Elektrotechnikos gaminių saugos techninio reglamento patvirtinimo“ (kartu su paraiška pateikiamuose komerciniuose pasiūlyimuose turi būti tiekėjo patvirtinimas);

17.10. projekto investicijos atitinka Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms yra taikomi tokie reikalavimai. Vertinimo išvadą dėl investicijų atitikties Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamiems teisės aktų reikalavimams išduoda Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Agentūros prašymu;

17.11. nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą, pareiškėjo valdomas teisėtais pagrindais:

17.11.1. žemė, statiniai ir (arba) patalpos, į kuriuos investuojama ir (arba) kuriuose numatyta įgyvendinti projektą, nuosavybės, nuomos ar kito teisėto naudojimosi pagrindais priklauso pareiškėjui. Žemė po naujai statomais statiniais pareiškėjui priklauso nuosavybės teise ne vėliau kaip nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, juridinis faktas VĮ Registrų centre turi būti įregistruotas iki paramos sutarties pasirašymo dienos. Žemė po rekonstruojamais statiniais arba po statiniais, kuriuose atliekamas kapitalinis remontas, pareiškėjui priklauso nuosavybės, nuomos ar kito teisėto naudojimosi pagrindais. Nuomos ar kito teisėto naudojimosi nekilnojamuoju turtu sutartis, sudaryta ne trumpesniam laikotarpiui kaip iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, turi būti įregistruota VĮ Registrų centre iki paramos sutarties pasirašymo dienos. Jeigu nekilnojamojo turto, į kurį investuojama ir (arba) kuriame numatyta vykdyti veiklą, nuosavybės, nuomos, panaudos ar kito teisėto naudojimosi pagrindai VĮ Registrų centre įregistruojami vėliau kaip paramos paraiškos pateikimo dieną, kartu su paramos paraiška turi būti pateikta (-os) rašytinė (-ės) sutartis (-ys) dėl nekilnojamojo turto preliminarus pirkimo, nuomos, panaudos ar kito teisėto naudojimosi, sudaryta (-os) su nekilnojamojo turto savininku;

17.11.2. tuo atveju, kai Taisyklių 17.11.1 papunktyje minimas turtas (išskyrus naujai statomus statinius) priklauso sutuoktiniui (-iams), pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane numatytą veiklą ne trumpiau kaip iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;

17.11.3. tuo atveju, kai nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą (išskyrus naujai statomus statinius), priklauso pareiškėjui ir (arba) jo sutuoktiniui su kitais asmenimis, pateikiamas rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas investuoti į jam kartu su pareiškėju ir (arba) jo sutuoktiniu priklausančią turtą ir plėtoti verslo plane numatytą veiklą ne trumpiau kaip iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;

17.12. pareiškėjas pateikia ekonomiškai pagrįstą verslo planą, kuriame pateikta informacija pagrindžia projekto reikalingumą, investicijų poreikį ir verslo plano finansinę dalį. Verslo planas turi būti parengtas pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą;

17.13. pateiktame verslo plane pareiškėjas įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ir projekto įgyvendinimo metu bei projekto kontrolės laikotarpiu atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus, kaip nustatyta Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 3D-440 „Dėl Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklės). Pareiškėjo – juridinio asmens, kurį paramos paraiškos pateikimo metais įsteigė fizinis asmuo, iki tol veikęs pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, – atveju, ekonominio gyvybingumo kriterijai apskaičiuojami vadovaujantis pagrindinio akcininko, vykdžiusio veiklą pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos

pažymą, ataskaitinių metų finansinių ataskaitų dokumentais. Šis ūkio subjektas turi atitikti Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse veikiančiam ūkio subjektui nustatytus ekonominio gyvybingumo rodiklius;

17.14. Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka iki paramos paraiškos pateikimo turi būti atliktas poveikio aplinkai įvertinimas. Šis reikalavimas netaikomas, kai Taisyklių 17.15 papunktyje numatytais atvejais kartu su paraiška pateikiamas statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantis dokumentas (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

17.15. jei projekte numatyti statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo darbai, kartu su paramos paraiška pateikiamas statinio projektas arba projektiniai pasiūlymai, kuriuose nurodoma statinio pagrindinė naudojimo paskirtis, statybos rūšis, statinio grupė, pogrupis, pagrindiniai parametrai (tūris, plotas, aukštis, ilgis), pagrindinių konstrukcijų (pamatų, sienų, perdangų, stogo dangos ir kt.) medžiagos, kiti parametrai, žemės sklypo sutvarkymo schema, susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu, parengti pagal teisės aktų reikalavimus. Statinio projektas (pateikiamas statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantis dokumentas, kai jis privalomas, pateikiami ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną. Jei projekte numatyta nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas, kartu su paramos paraiška pareiškėjas pateikia nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto projektą (kai jis privalomas) arba kitus bendruosius projektinius dokumentus (sklypo planą su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikaciją ir aiškinamąjį raštą), kai supaprastintas statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto projektas neprivalomas, bei statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantį dokumentą, kai jis privalomas. Statybą leidžiantis dokumentas gali būti pateikiamas iki pirmojo mokėjimo prašymo dienos. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti registruoti Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ (toliau – informacinė sistema „Infostatyba“), Agentūrai jų pateikti nereikia. Statinių projektams turi būti atlikta statinio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, parengta pagal teisės aktų reikalavimus. Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla, ir gali būti pateikta ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną. Jei projekte numatyta naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas, tačiau jiems paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami;

17.16. jei projekte vykdoma ar numatyta vykdyti veikla, dėl kurios turi būti išduota licencija, kaip nurodyta Licencijavimo pagrindų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Licencijavimo aprašas), pareiškėjas licenciją arba kitą Licencijavimo apraše nurodytą dokumentą pateikia Agentūrai su paramos paraiška arba įsipareigoja pateikti su galutiniu mokėjimo prašymu;

17.17. paraiškos teikimo, projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu pareiškėjo – fizinio asmens – nuolatinė gyvenamoji vieta turi būti deklaruota kaimo vietovėje, pareiškėjo – juridinio asmens – buveinė turi būti registruota kaimo vietovėje;

17.18. tinkama projekto įgyvendinimo vieta:

17.18.1. jei projekte numatyti statybos darbai, projekto įgyvendinimo vieta turi būti nekilnojamojo turto, į kurį investuojama paramos lėšomis, registracijos vieta kaimo vietovėje;

17.18.2. jei paramos lėšomis finansuojama ekonominė veikla, išskyrus mobiliųjų paslaugų atvejus, ji turi būti vykdoma ir iš paramos lėšų įgytas turtas saugomas nekilnojamame turte, kurio registracijos vieta kaimo vietovėje;

17.18.3. jeigu paramos lėšomis finansuojama mobilių paslaugų teikimo ekonominė veikla, ji gali būti vykdoma visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, o ekonominės veiklos nevykdymo laikotarpiu iš paramos lėšų įgytas turtas turi būti saugomas nekilnojamame turte, kurio registracijos vieta kaimo vietovėje. Projekto įgyvendinimo vieta laikoma pareiškėjo – fizinio asmens – gyvenamosios vietos deklaravimo vieta arba pareiškėjo – juridinio asmens – buveinės registracijos vieta kaimo vietovėje.

18. Parama neteikiama:

18.1. pareiškėjui, jei remiantis Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika), nustatoma, kad pareiškėjas galimai neteisėtai sukūrė tokiai paramai gauti reikalingas sąlygas;

18.2. pareiškėjui, patiriančiam finansinių sunkumų, t. y., kuriam iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas;

18.3. jeigu pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė melagingą informaciją. Tokiu atveju taikomas apribojimas gauti paramą pagal priemonę tais kalendoriniais metais, kuriais nustatyta, kad pareiškėjas pateikė melagingą informaciją, ir kitais kalendoriniais metais;

18.4. projektui, kuriame numatyta pradėti apgyvendinimo veiklą;

18.5. vienus metus nuo sprendimo priėmimo dienos, kai sprendimas priimtas dėl pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Europos žuvininkystės fondo, Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį buvo pranešta Europos Komisijai;

18.6. ne Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdomiems projektams.

19. Pareiškėjas turi teisę gauti bendrą vienai įmonei (vienam ūkio subjektui) suteikiamą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą. Agentūra vertinimo metu patikrina pareiškėjo teisę gauti bendrą vienai įmonei suteikiamą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą. Agentūra turi patikrinti Vienos įmonės deklaracijoje (Taisyklių 3 priedas) nurodytus kitus ūkio subjektus.

VII SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Pareiškėjas ir paramos gavėjas įsipareigoja:

20.1. projektą, įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje ir verslo plane;

20.2. pradėti projekto įgyvendinimo darbus, kaip nurodyta Taisyklių 4.1 papunktyje, ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

20.3. iki paramos sutarties pasirašymo dienos (ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos) pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį, taip pat VĮ Registrų centre turi būti įregistruoti nekilnojamojo turto teisėto naudojimosi faktai, kaip nurodyta Taisyklių 17.11 papunktyje. Nepateikus pasirašytos paskolos sutarties ar finansinės nuomos (lizingo) sutarties ir nepateikus patvirtinimo, kad projektas bus įgyvendintas nuosavomis lėšomis, taip pat neįregistravus VĮ Registrų centre nekilnojamojo turto teisėto naudojimosi faktų, paramos sutartis nepasirašoma;

20.4. iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paraiškos pateikimo metu esančias darbo vietas;

20.5. iki projekto įgyvendinimo pabaigos sukurti numatytas naujas darbo vietas, susijusias su projekto veikla, kuriai prašoma paramos, ir išlaikyti jas iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, kaip nurodyta Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros

2014–2020 metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 3D-718 „Dėl Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikos patvirtinimo“;

20.6. apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo turto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus projektą, – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas apdrausti turtą netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šiam faktui patvirtinti skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus įvykiui, pareiškėjas ar paramos gavėjas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai pranešti Agentūrai. Įvykus įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, paramos gavėjas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų;

20.7. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nenutraukti ar neperkelti gamybinės veiklos už Programos įgyvendinimo teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Agentūra gali suteikti tik tam paramos gavėjui, kuris paramos paraiškoje kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių, ir tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Įkeičiamas turtas turi būti skirtas paskolos, kuria finansuojamas projekto įgyvendinimas, grąžinimui užtikrinti;

20.8. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą (sudaryti balansą, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitas);

20.9. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų;

20.10. užtikrinti, kad visos jo įgytos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus;

20.11. užtikrinti, kad įsigytos investicijos, įgyvendinus projektą, atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamųjų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms yra taikomi tokie reikalavimai. Pažymą apie įsigytų investicijų atitiktį / neatitiktį Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamiems teisės aktų reikalavimams išduoda Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Agentūros prašymu;

20.12. viešinti paramą, vadovaudamasis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklės);

20.13. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus;

20.14. sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paraiškoje ir prie paraiškos prideduose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti,

kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;

20.15. teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti;

20.16. pasikeitus Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijoje (toliau – Deklaracija) pateiktiems duomenims, ūkio subjektas įsipareigoja atnaujintą Deklaraciją per 10 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo fakto pateikti Agentūrai;

20.17. ne mažiau kaip į 80 proc. kuriamų naujų darbo vietų (taikant matematinės skaičių apvalinimo taisykles) įdarbinti kaimo gyventojus. Šį įsipareigojimą privalo išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;

20.18. projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, pagal kuriuos projektui buvo suteikti balai (išskyrus atrankos kriterijus, nurodytus Taisyklių 41 punkte pateikiamos lentelės 1, 3, 6 ir 8 eilutėse). Jeigu projekto kontrolės laikotarpiu keičiasi paramos gavėjo – juridinio asmens – pagrindinis akcininkas, turi būti išlaikyta atitiktis atrankos kriterijams, nurodytiems Taisyklių 41 punkto 6 ir 7 eilutėse, jeigu projekto atrankos metu už tai buvo skirti atrankos balai;

20.19. pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos);

20.20. užbaigus statybos darbus, ne vėliau kaip iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos statybos užbaigimo dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti registruoti informacinėje sistemoje „Infostatyba“. Jei statybos užbaigimo dokumentų informacinėje sistemoje „Infostatyba“ pateikti neprivaloma, statybos užbaigimo dokumentai turi būti pateikti Agentūrai ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu;

20.21. iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia;

20.22. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad nebus galimai neteisėtai sukurtos tokiai paramai gauti reikalingos sąlygos (kaip nustatyta Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikoje);

20.23. pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius;

20.24. užtikrinti, kad ne vėliau kaip nuo projekto įgyvendinimo pabaigos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nekilnojamasis turtas, kuriame vykdoma iš paramos lėšų finansuojama ekonominė veikla ir (arba) kuriame yra saugojamas iš paramos lėšų įgytas turtas, bus tinkamas ekonominei veiklai vykdyti ir (arba) turtui saugoti, t. y. turi būti užtikrinta tinkama nekilnojamojo turto būklė, įrengtos būtinos inžinerinės sistemos, užtikrintas pakankamas nekilnojamojo turto plotas.

VIII SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

21. Projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios susijusios su projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos ir ne daugiau nei numatytas Taisyklių IX skyriuje paramos dydis ir intensyvumas.

22. Jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti, kiekvienai iš tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiami ne mažiau kaip trys komerciniai pasiūlymai (su lygiaverčiais (gali skirtis ne daugiau kaip 10 procentų,

lyginant su mažiausios kainos pasiūlyme nurodytais parametrais) išlaidų pagrindines technines savybes apibūdinančiais techniniais parametrais), kuriais pagrindžiama visa prašoma paramos suma, o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą, neviršijančią vidutinių rinkos kainų. Perkant prekes, paslaugas, kurių vertė nesiekia 58 000 Eur be PVM, ar perkant darbus, kurių vertė nesiekia 145 000 Eur be PVM (išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-924 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pirkimų taisyklės), nustatytas nuostatas reikia atlikti pirkimų procedūras), mažiausią kainą nurodančio komercinio pasiūlymo konkretūs pagrindinės techninės savybes apibūdinantys techniniai parametrai bus įrašomi į paramos sutartį.

23. Tuo atveju, kai pareiškėjo su paramos paraiška pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose nurodyta prekės (paslaugos), darbų kaina yra 10 proc. didesnė nei analogiškos rinkoje egzistuojančios prekės (paslaugos) ar darbų kainos, atliekami Administravimo taisyklių 66 punkte nurodyti veiksmai. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma.

24. Jei prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai (bendrųjų išlaidų atveju) atlikti iki paramos paraiškos pateikimo, pareiškėjas pirkimų dokumentų kopijas turi pateikti kartu su paramos paraiška.

25. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

25.1. realiai suplanuotos, pagrįstos, būtinos projektui įgyvendinti ir numatytos paramos paraiškoje ir verslo plane;

25.2. patirtos (apmokėtos) po paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąraše šių Taisyklių 27 punkte;

25.3. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, bendrosios išlaidos nefinansuojamos;

25.4. faktiškai padarytos ir į paramos gavėjo apskaitą įtrauktos išlaidos, kurios gali būti nustatytos patikros vietoje metu.

26. Finansinės nuomos (lizingo) būdu įsigytas projektui įgyvendinti reikalingas turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos. Jei įsigyjamos teisės aktų nustatyta tvarka privalomos registruoti naujos transporto priemonės, kita įranga ir (arba) technika, nurodyta tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąraše, pateiktame Taisyklių 27 punkte, buvo įregistruota juridinio asmens, vykdančio šių transporto priemonių ar kitos įrangos ir (arba) technikos pardavimo veiklą, vardu, pareiškėjas (paramos gavėjas) turi pateikti to juridinio asmens raštu patvirtinimą, kad transporto priemonė ir (arba) kita įranga ir (arba) technika nebuvo eksploatuota.

27. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

27.1. projekte numatyti veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių nauja statyba, rekonstravimas ir (arba) kapitalinis remontas. Projekte numatyti veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių naują statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas;

27.2. naujos technikos ir įrangos, skirtų projekto reikmėms, įsigijimas ir įrengimas projekto įgyvendinimo vietoje, prie kurių priskiriama:

27.2.1. speciali kompiuterinė ir programinė įranga, skirta įsigyjamos įrangos ar technologinio proceso valdymui;

27.2.2. projektui įgyvendinti ir projekte numatyti veiklai vykdyti būtina technika ir (arba) įranga. Parama įsigyti N kategorijos, N₁ klasės motorinę transporto priemonę

kroviniams vežti (išskyrus visureigius), kaip nustatyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“, teikiama tuo atveju, kai joje yra 2 arba 3 sėdimosios vietos, pertvara atskirtas ir be langų krovinių skyrius;

27.3. verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas (privažiavimo sklypo, kuriame įgyvendinamas projektas, ribose, apšvietimo įrengimo, vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, kitos su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos);

27.4. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis negali būti didesnė kaip 5 proc. kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų vertės be PVM, bet ne daugiau kaip 1 800 Eur be PVM. Tuo atveju, kai projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM gali būti ne didesnė kaip 3 000 Eur. Projekto viešinimo išlaidos finansuojamos vadovaujantis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis.

28. Netinkamos finansuoti išlaidos:

28.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 25 punkte nustatytų reikalavimų ir neįvardytos Taisyklių 27 punkte;

28.2. trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos, išskyrus naujų statybinių medžiagų įsigijimo išlaidas;

28.3. smulkių buities reikmenų įsigijimo išlaidos (patalynės, stalo įrankių, indų ir pan.);

28.4. vidaus vandenų transporto priemonės, priskiriamos žvejybos laivams, mažiesiems laivams (išskyrus irklines valtis ir baidares), pramoginiams laivams, sportiniams laivams, asmeniniams laivams (vandens motociklams), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse;

28.5. visų tipų orlaiviams priskiriami aparatai (mašinos), kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme ir kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose;

28.6. miškų ūkio įranga ir technika (medienos ištraukimo traktoriai, savikrovės priekabos, medvežiai, miškavežiai, medkirtės ar medžių kirtimo galvutės, medžių ir (arba) krūmų pjovimo ir skiedrų ruošimo kombainai energetinėms plantacijoms, mechanizmai šakoms į rulonus presuoti, medienos smulkintuvai, kapoklės);

28.7. transporto priemonės, kurios priskiriamos ir (arba) prilyginamos L kategorijai (mopedai, motociklai, triračiai, keturračiai motociklai; M kategorijai (lengvieji automobiliai ir autobusai) ir jai priskiriamų kėbulų tipams, išskyrus autokatafalkus ir 8 sėdimų vietų transporto priemones, skirtas keleiviams vežti; N kategorijai priskiriamų kėbulų tipams, kurių kodai – BAE, BAF, BAG, BAH, BAM, BC, BD, BAN, BAR, BAS; G kategorijai (visureigiai) ir jai priskiriamų kėbulų tipams; O kategorijai (priekabos ir puspriekabės) priskiriamas transporto priemonės, kurių kodas – DD (L kategorijos priemonės priekaba); specialiosios paskirties transporto priemonės (gyvenamieji automobiliai, kemperiai ir kt.), kurių kodai – SA, SB, SC, SE, SJ, SN, SR, ST, SV ir SZ, taip pat bagiai, kartingai, bolidai ir pan.;

28.8. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;

28.9. išlaidos reklamai, skirtai ne projektui viešinti;

28.10. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas nesilaikant pirkimo procedūrų, nustatytų Pirkimų taisyklėse;

28.11. žemės pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos, išlaidos, susijusios su turto nuomos sutartimi, turto nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

28.12. gyvūnų, vienmečių augalų įsigijimo išlaidos;

28.13. išlaidos, padengtos naudojant finansų inžinerijos priemones, finansuotas iš ES struktūrinių fondų lėšų, finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, ES struktūrinių fondų, bet kurio kito ES ir (arba) tarptautinio fondo lėšų;

28.14. investicijos į turtą, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

29. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX SKYRIUS PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS

30. Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas ir planuojamų sukurti naujų darbo vietų skaičių (parama neteikiama projektams, kuriuose neplanuojama kurti naujų darbo vietų):

30.1. vienai darbo vietai (1 etatui) sukurti didžiausia paramos suma gali būti 50 000 Eur. Turi būti sukurama ne mažiau kaip 0,5 (pusė) darbo vietos. Naujos darbo vietos sukūrimo sąlygos:

30.1.1. paramos gavėjo pagal darbo sutartį iki projekto įgyvendinimo pabaigos naujai sukurta ir projekto kontrolės laikotarpiu išlaikyta darbo vieta, susijusi su projekte numatytos veiklos vykdymu. Jei paramos gavėjas veikia pagal verslo liudijimą, nauja darbo vieta laikoma į verslo liudijimą papildomai įrašytas fizinis asmuo, ši darbo vieta privalo būti sukurta iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir išlaikyta projekto kontrolės laikotarpiu;

30.1.2. dirbančio asmens darbo užmokesčio arba savarankiška veikla užsiimančio asmens grynųjų pajamų dydis per ataskaitinius metus yra ne mažesnis kaip 12 (dvylika) minimalių mėnesinių algų suma (apskaičiuojama pagal ataskaitinių metų minimalios mėnesinės algos dydį, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu). Grynosios pajamos suprantamos kaip skirtumas tarp pajamų, gautų iš vykdomos veiklos, kuriai buvo skirta parama, ir tai veiklai patirtų išlaidų (pvz., ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos, prekių, medžiagų, žaliavų ir kt. įsigijimo išlaidos, privalomos rinkliavos, mokesčiai ir kt.);

30.1.3. nauja darbo vieta (1 etatas) grindžiama 8 valandų darbo diena, 40 valandų darbo savaite, jei Darbo kodekse nenustatyta kitaip, ištisus metus (taikoma, dirbantiems pagal darbo sutartis), išskyrus sezoninių darbų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, atvejus;

30.1.4. jeigu veikiama pagal verslo liudijimą, verslo liudijimas turi galioti ištisus metus, išskyrus sezoninių darbų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, atvejus;

30.2. paramos dydis turi būti apskaičiuojamas proporcingai (pvz., kuriant 0,5 (pusę) darbo vietos – didžiausia paramos suma gali būti 25 000 Eur, 1,5 (pusantros) darbo vietos – 75 000 Eur);

30.3. naujomis darbo vietomis nelaikomos darbo vietos, kurios projekto įgyvendinimo metu buvo sukurtos kituose sektoriuose (pvz., projekto įgyvendinimo laikotarpiu konsultantų, architektų, lektorių, statybininkų ir pan. darbo vietos nėra laikomos naujomis darbo vietomis ir negali būti priskirtos prie pagal projektą sukurtų darbo vietų rodiklio skaičiavimo), taip pat tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios darbo vietos (nauji etatai) (pvz., po projekto įgyvendinimo įdarbinamas asmuo, kurio funkcijos nėra susijusios su projekto tikslais ir vykdoma veikla, kuriai parama buvo skirta).

31. Didžiausia paramos suma vienam projektui negali viršyti 200 000 Eur, jeigu projekte numatyta sukurti 4 ir daugiau naujų darbo vietų.

32. Finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.

33. Parama pagal Priemonę turi būti skiriama nepažeidžiant nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos teikimo reikalavimų, taikomų vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013. Bendra pagalbos suma, suteikta tai pačiai įmonei ar asmeniui, taip pat partnerinėms ir (arba) susijusioms įmonėms, sutuoktiniams, negali viršyti 200 000 Eur per einamuosius ir dvejus ankstesnius jo mokesčius metus.

34. Pareiškėjas per vieną paramos paraiškų teikimo etapą gali pateikti vieną paraišką. Pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti įgyvendinant kitas investicines Programos priemones. Pakartotinai investicinės paramos galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnį ES lėšomis finansuojamą projektą, t. y. pateikus galutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą (netaikoma Programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimo atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklai „Asbestinių stogų dangos keitimas“).

X SKYRIUS PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

35. Paramos paraiškos forma nustatyta šių Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: <http://zum.lrv.lt> ir www.nma.lt.

36. Paramos paraiška ir dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir jų priedai nepriimami.

37. Paramos paraiška ir jos priedai turi būti pateikti spausdintine forma (parengti kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz. per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) pateiktos paramos paraiškos neregistruojamos.

38. Paramos paraiškos pildomos, teikiamos, registruojamos ir vertinamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

39. Projektų atranka atliekama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

40. Už atitiktį Taisyklėse nustatytiems projektų atrankos kriterijams skiriami balai. Didžiausias galimas balų skaičius vienam pareiškėjui yra 100.

41. Projektų atrankos kriterijai:

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Didžiausias balas	Balai pagal atskiras kriterijaus reikšmes
1.	Pareiškėjas yra kaimo vietovėje veikiantis subjektas, kuris iki paraiškos pateikimo dienos: <i>(atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal pareiškėjo (fizinio asmens) gyvenamosios vietos deklaraciją, pareiškėjo (juridinio asmens) – registracijos vietą)</i>		
1.1.	Pareiškėjas (fizinis asmuo) – kaimo gyventojas deklaruojantis gyvenamąją vietą kaimo vietovėje <i>(paraiškos pateikimo dieną nepertraukiamai yra deklaruojantis gyvenamąją vietą kaimo vietovėje)</i> : 5 ir daugiau metų nuo 4 iki 5 metų	20	20 15 10

	nuo 3 iki 4 metų nuo 2 iki 3 metų nuo 1 iki 2 metų		5 3
1.2.	Pareiškėjas (juridinis asmuo) –registruotas kaimo vietovėje (<i>paraiškos pateikimo dieną nepertraukiamai yra registruotas kaimo vietovėje</i>): 5 ir daugiau metų nuo 4 iki 5 metų nuo 3 iki 4 metų nuo 2 iki 3 metų nuo 1 iki 2 metų		20 15 10 5 3
2.	2.1. Prašoma mažesnio paramos intensyvumo (<i>taikoma projektams, kurių vertė yra iki 400 000 Eur (be PVM) (imtinai)</i>): Paramos intensyvumas nuo 25 proc. iki 49 proc. įskaitytinai – po vieną balą už kiekvieną procentinį punktą (<i>pareiškėjams, prašantiems mažesnio nei 25 proc. intensyvumo, skiriami 25 balai</i>) 2.2. Didesnė projekto vertė (<i>taikoma projektams, kurių vertė didesnė kaip 400 000 Eur (be PVM)</i>): Kai projekto vertė didesnė kaip 400 000 Eur – po vieną balą už kiekvieną procentinį punktą (pvz., projekto vertė – 410 000 Eur (be PVM), t.y. projekto vertė 2,5 procentinio punkto didesnė, skiriami 2 balai) (<i>projektams, kurių vertė didesnė kaip 25 proc., skiriami 25 balai</i>)	25	25–1
3.	Projektas įgyvendinamas savivaldybėje, kurioje nedarbo lygis aukštesnis nei vidutinis Lietuvos nedarbo lygis (<i>jei pareiškėjas teikia mobilies paslaugas, pareiškėjo (fizinio asmens) deklaruota gyvenamoji vieta, pareiškėjo (juridinio asmens) registracijos vieta yra savivaldybėje, kurioje nedarbo lygis aukštesnis nei vidutinis Lietuvos nedarbo lygis</i>): (2017 m. vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų (DAG) savivaldybėje, kurioje įgyvendinamas projektas, lyginamas su vidutiniu metiniu bedarbių proc. nuo DAG šalyje (2017 m. reikšmė šalyje 7,9 proc.). Duomenys skelbiami: http://www.ldb.lt/Informacija/DarboRinka/Puslapiai/statistika_tab.aspx)		
3.1.	2017 m. vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų yra 3 ir daugiau procentinių punktų didesnis už bendrą Lietuvos vidurkį	10	10
3.2.	2017 m. vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų yra iki 3 procentinių punktų didesnis už bendrą Lietuvos vidurkį		5
4.	Papildomai sukuriamas darbo vieta, viršijanti privalomas sukurti darbo vietas pagal prašomą paramos sumą (vienai darbo vietai (etatui) – 50 000 Eur paramos (pvz., prašoma paramos suma 120 000 Eur, planuoja sukurti 3 darbo vietas, papildomai sukuriamas 0,6 etato, skiriami 6 balai): iki 0,25 etato nuo 0,25 (imtinai) iki 0,5 etato nuo 0,5 (imtinai) iki 0,75 etato nuo 0,75 (imtinai) iki 1 etato 1 etatas ir daugiau	10	2 4 6 8 10
5.	Nekilnojamasis turtas, kuriame planuojama vykdyti projekte numatytą veiklą, pareiškėjui priklauso nuosavybės teise (pareiškėjui – fiziniam asmeniui – ir bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise)	10	10
6.	Pareiškėjas – fizinis asmuo arba pareiškėjo – juridinio asmens – pagrindinis akcininkas, esantis juo ne mažiau kaip 1 m. iki paraiškos pateikimo (paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius	10	10

	vienerius metus nepertraukiamai), yra iki 40 metų (imtinai) amžiaus (pagrindinis akcininkas – turintis daugiau kaip 50 procentų juridinio asmens akcijų, žemės ūkio bendrovės pajų. Kito juridinio asmens, neturinčio akcininkų (pvz., mažosios bendrijos, kooperatinės bendrovės), atveju – vadovas yra iki 40 metų (imtinai) amžiaus))		
7.	Pareiškėja yra moteris arba pareiškėjo – juridinio asmens – pagrindinė akcininkė, esanti ja ne mažiau kaip 1 m. iki paraiškos pateikimo (paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius vienerius metus nepertraukiamai), yra moteris (pagrindinė akcininkė – turinti daugiau kaip 50 procentų juridinio asmens akcijų, žemės ūkio bendrovės pajų. Kito juridinio asmens, neturinčio akcininkų (pvz., mažosios bendrijos, kooperatinės bendrovės), atveju – vadovė yra moteris)	5	5
8.	Pareiškėjas – įmonė (privatus fizinis ar juridinis asmuo), kuri ataskaitiniais metais atitinka šias sąlygas: 1) vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra mažiau kaip 10; 2) metinės pajamos yra iki 700 000 Eur.	10	10
Didžiausia balų suma vienam pareiškėjui:		100.	

42. Privalomas mažiausias projektų atrankos balų skaičius – 50 balų. Jeigu projektų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad projektas įvertintas mažiau nei 50 balų, paramos paraiška atmetama.

43. Papildomas paramos paraiškų atrankos pirmumo eilės sudarymas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka pagal:

43.1. pareiškėjus, kurie nėra gavę paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“;

43.2. mažiausią prašomą paramos sumą.

XII SKYRIUS

PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

44. Pagal priemonės veiklą galimi du paramos paraiškų tvirtinimo būdai:

44.1. kai prašoma paramos suma viršija 100 000 Eur:

44.1.1. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas ir jas teikia Ministerijai;

44.1.2. Ministerijos sudarytas Projektų atrankos komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinų arba nefinansuotinų projektų;

44.1.3. vadovaudamasis Projektų atrankos komiteto rekomendacijomis, sprendimą dėl paramos skyrimo arba neskystimo priima ministras arba jo įgaliotas asmuo. Ministerija apie priimtą sprendimą informuoja Agentūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, Agentūra informuoja pareiškėjus Administravimo taisyklių nustatyta tvarka;

44.2. kai prašoma paramos suma neviršija 100 000 Eur, sprendimas dėl paramos skyrimo arba neskystimo priimamas Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka Projektų atrankos komite. Apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskystimo Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, o pareiškėjus – Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

45. Priėmusi sprendimą ar gavusi sprendimą iš Ministerijos skirti paramą, Agentūra, vadovaudamasi Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį. Paramos sutarties parengimo terminas gali būti pratęstas iki tol, kol pareiškėjas pateiks pasirašytą paskolos ir (arba) finansinės nuomos (lizingo) sutartį bei VĮ Registrų centre įregistruos nekilnojamojo turto teisėto naudojimosi faktą, bet ne ilgiau kaip 3 mėn. nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

46. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, šios sutarties įsigaliojimo dieną tampa paramos gavėju.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

47. Mokėjimo prašymai kartu su kitais dokumentais turi būti pateikti tik per ŽŪMIS asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (juridiniai asmenys dokumentus per ŽŪMIS gali teikti tik per įgaliotą fizinį asmenį).

48. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą ar pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paramos sutartyje nustatyto keičiamo mokėjimo prašymo termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių (sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka keičiama paramos sutartis.

49. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai, jis užregistruojamas, tačiau taikomos sankcijos, nustatytos Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Sankcijų taikymo metodika).

50. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansų įstaigas.

51. Mokėjimo prašymų vertinimas atliekamas Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

52. Šiai Priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

53. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir paramos sutartyje nustatytu periodiškumu teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

54. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų (įskaitant ir galutinį mokėjimo prašymą).

55. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paramos paraiškos pateikimo dienos patirtas (bendrosios išlaidos galėjo būti patirtos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos), apmokėtas ir ankstesniuose mokėjimo prašymuose nedeklaruotas tinkamas finansuoti išlaidas, ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

56. Paramos lėšos išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS SANKCIJOS

57. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiam) projektą paramos gavėjui gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos sankcijos. Gali būti taikomos tokios sankcijos: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, sutarties nutraukimas ir (arba) reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paraiškas; kitos poveikio priemonės dėl su gauta arba su mokėjimo prašyme prašoma išmokėti parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo. Sankcijos taikomos Sankcijų taikymo metodikoje nustatyta tvarka, išskyrus Taisyklių 59 punkte nurodytą atvejį.

58. Nepradėjus įgyvendinti projekto (netenkinant Taisyklių 4.1 papunktyje numatytų darbų pradžios kriterijų) per 6 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, paramos sutartis nutraukiama.

59. Paramos gavėjui, nesilaikančiam įsipareigojimo sukurti ir išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos naujų darbo vietų, turėjusių įtakos paramos dydžiui, kaip nustatyta Taisyklių 30.1 papunktyje ir 31 punkte, už kiekvieną nesukurtą ir neišlaikytą iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos naują darbo vietą paramos sumos sumažinamos ir (arba) susigražinamos proporcingai (1 darbo vieta – 50 000 Eur, 1,5 darbo vietos – 75 000 Eur paramos ir t. t.), o papildomos sankcijos už nepasiektus projekto priežiūros rodiklius netaikomos. Parama nemažinama ir (arba) nesusigražinama, jei pirmais projekto kontrolės metais sukurama ir išlaikoma ne mažiau kaip 80 proc., kitais kontrolės metais – ne mažiau kaip 90 proc. planuotų sukurti naujų darbo vietų. Paramos gavėjui, nesilaikančiam įsipareigojimo sukurti ir išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos projekte numatytų naujų darbo vietų, neturėjusių įtakos paramos dydžiui, už kiekvieną tokią nesukurtą ir neišlaikytą iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos naują darbo vietą, sankcijos taikomos Sankcijų metodikoje nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas, apskundimo tvarka atliekama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

61. Pasikeitus šioms Taisyklėms, nauji reikalavimai taikomi vienodai visiems pareiškėjams, išskyrus atvejus, kai pakeitimo įsakyme numatyta kitaip.

62. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų 2018 metais pateiktoms paraiškoms, 1 priedas

(Paramos paraiška, pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų 2018 metais pateiktoms paraiškoms, forma)*

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO _____ PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS **		
_____ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)		
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paramos paraiška vertinti priimta	☐	
Paramos paraiška atmesta	☐	

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ Paramos administravimo skyriui

**2018 METŲ PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŪKIO IR VERSLO PLĖTRA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA INVESTICIJOMS,
SKIRTOMS NE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLAI KURTI IR PLĖTOTI“ VEIKLOS „PARAMA
INVESTICIJOMS, SKIRTOMS EKONOMINĖS VEIKLOS KŪRIMUI IR PLĖTRAI“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLES, TAIKOMAS 2018 METAIS PATEIKTOMS PARAIŠKOMS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

(pateikiama trumpa informacija apie dokumento sudarytoją (pareiškėją), atsakingą už paramos paraiškos formos užpildymą ir pateikimą)

Adresas <i>(nurodomas pareiškėjo deklaruotos nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, įmonės buveinės adresas,</i>
--

* Paramos paraiškos forma pildoma didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, ne mažesnę kaip 10 punktų).

** Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

telefonas, faksas, el. pašto adresas	
Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr. (jei reikia)	
Pašto indeksas	
Telefono (-ų) Nr.	
Fakso Nr.	
El. paštas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? Pastaba. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas (jei sutinkate, pažymėkite „X“)	☐
Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų tam tikrai asociacijai (jei sutinkate, pažymėkite „X“) Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą (įrašyti) _____	☐

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Informacija apie pareiškėją, t. y. fizinį asmenį (pildoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo)	
1.1. Asmens kodas (fizinio asmens kodas pagal asmens tapatybės dokumentą)	
1.2. Pareiškėjo darbovietė ir užimamos pareigos (pildoma, jei pareiškėjas kartu ne tik vykdo projekte nurodytą veiklą, tačiau ir dirba kitoje darbovietėje)	(darbovietės pavadinimas, adresas, kontaktinė informacija)
1.3. Informacija apie pareiškėjo sutuoktinį ir artimuosius giminaičius (pildo fiziniai asmenys)	
1.3.1. Pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė	Asmens kodas

(pildoma, kai pareiškėjas – privatus juridinis asmuo)

2.2. Juridinio asmens įsteigimo data

(nurodoma įsteigimo data pagal juridinio asmens Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)

3.1. Vykdoma veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

3.1.6 pavadinimas

3.2.6 pavadinimas _____

3. n.6 pavadinimas _____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842 (toliau – Programa), priemonės kodas	M 0 6
2. Programos priemonės pavadinimas	Ūkio ir verslo plėtra
3. Veiklos sritis	1. Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti
4. Veikla	Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai
5. Projekto pavadinimas	<i>(projekto, kuriam prašoma pramos, pavadinimas. Rekomenduojama projektui suteikti pavadinimą, kuris būtų susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla)</i>
6. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	Savivaldybės pavadinimas
	Seniūnijos pavadinimas
	Gyvenamosios vietovės pavadinimas
	Gatvės pavadinimas
	Namo Nr.
	Buto Nr. <i>(jei būtina)</i>
7. Informacija apie projekte planuojamą vykdyti veiklą	Pareiškėjo planuojama vykdyti ekonominė veikla: <i>(planuojamos vykdomos veiklos rūšis nurodoma vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi)</i> 1. Veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: 1.1. sekcija 1.2. skyrius 1.3. grupė 1.4. klasė 1.5. poklasis 1.6. pavadinimas _____ (n). Veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: (n).1. sekcija (n).2. skyrius (n).3. grupė (n).4. klasė (n).5. poklasis (n).6. pavadinimas _____

8. Prašoma paramos suma, Eur	<i>(nurodoma bendra prašoma paramos suma, eurai (atsižvelgiant į tinkamas finansuoti išlaidas ir planuojamas sukurti naujas darbo vietas)</i>
9. Planuojama projekto pabaiga:	<i>(nurodoma planuojama galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai data (metai, mėnuo, diena)</i>
10. Asmuo, atsakingas už projektą <i>(pildoma, jei yra pareiškėjo įgaliotas asmuo, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu ir po jo)</i>	Vardas, pavardė, pareigos Tiesioginio ryšio tel. Nr. El. paštas (jei turi)

IV. PROJEKTO RODIKLIAI

1 eilutėje nurodoma, kiek darbo vietų ūkio subjektas buvo sukūręs ataskaitiniais metais bei kiek naujų darbo vietų planuoja sukurti projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu.

2 eilutėje nurodomos produkcijos ir (arba) paslaugų pardavimo pajamos atskaitininiais metais bei planuojamos pajamos prognozuojamu laikotarpiu.

3 eilutėje nurodomas metinis vidutinis sarašinis įmonės darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais bei paraiškos pateikimo metu.

Pastaba. Skaičiuojant projekto rodiklius, vertinamos tik projekto veiklai įgyvendinti naujai sukurtos darbo vietos (iki projekto įgyvendinimo sukurtos ir išlaikytos darbo vietos neįtraukiamos į rodiklio skaičiavimą). Skaičiuojamos tik naujai sukurtos darbo vietos, kaip nurodyta Taisyklėse). Nauja darbo vieta skaičiuojama ir tuo atveju, kai sukuriamą naują savarankiškai dirbančio asmens darbo vietą (pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą.), kai tokia darbo vieta nebuvo sukurta iki projekto įgyvendinimo.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(projekto įgyvendinimo plane nurodomos visos verslo plane numatytos išlaidų kategorijos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, įgyvendinimo trukmė, atitinkanti investavimo etapus, nurodant etapo pradžią ir pabaigą (metai, mėn.).

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Įgyvendinimo trukmė (metai, mėnesiai)
Viso:				

VI. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Lentelėje pateikiamos kainos nurodomos be PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą)

Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidą atskirai)	Vieneto kaina, Eur (pasirinkta mažiausia kaina)	Vienetų skaičius	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Pirkimų vykdymo būdai	Išlaidų būtinumo pagrindimas
1	2	4	5	7	8	9
1.	Gamybinių ir kitų būtinų statinių nauja statyba, rekonstravimas ir (arba) kapitalinis remontas: (Pastaba. Kai darbai atliekami ūkio būdu, kompensuojama tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas)					
1.1					☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	
...					☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	
2.	Naujos technikos, įrangos, skirtos projekto reikmėms, įsigijimas ir įrengimas projekto įgyvendinimo vietoje:					
2.1					☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	

...					☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	
3.	Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:					
3.1	.				☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	
...					☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	
4.	Bendrosios išlaidos:					
4.1	Projekto viešinimo išlaidos:				☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	
...					☐ konkursas / derybos ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita	
	Iš viso:					

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę su PVM)

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1	2	3	4
1.	Paramos lėšos		(nurodoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vienu etapu ir kai projekto dalį planuojama finansuoti iš ankstesnio etapo gauta paramos dalimi, t. y. nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis mokėjimo prašymus) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui, finansuoti)
2.	Pareiškėjo lėšos		☐ turimos lėšos ☐ iš veiklos planuojamos gauti lėšos ☐ kita
3.	Paskola arba finansinė nuoma (lizingas)		(nurodoma paskola arba finansinė nuoma (lizingas), pagrįsta finansavimo suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentais. Nurodomas paskolos davėjas: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3) (eilučių 1–3 suma turi būti lygi bendrai projekto vertės sumai su PVM)		XXX

VIII. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ

(nurodomas pareiškėjo vardu įgytas ilgalaikis turtas, susijęs su projekto įgyvendinimu. Nurodoma: turto objekto pavadinimas, jo unikalasis numeris (objekto inventorinis numeris, įtrauktas į pareiškėjo apskaitos dokumentus), objekto pagaminimo metai, šio ilgalaikio turto likutinė vertė (Eur) ataskaitiniais metais, turto valdymo pagrindas ir informacija apie turto įkeitimą ar numatomą turto įkeitimo faktą (nurodoma, kam, koku tikslu ilgalaikis turtas yra įkeistas ar numatomas įkeisti.)

Ilgalaikio turto objektas	Unikalasis objekto Nr.	Turto objekto pagaminimo	Ilgalaikio turto likutinė vertė	Įkeistas arba numatomas įkeisti	Turto valdymo pagrindas	Turto savininko vardas, pavardė, asmens kodas /
---------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---

(žemė, statiniai, technika, įranga ir kt.)		metai	ataskaitiniais metais, Eur	ilgalaikis turtas (kam, kokių tikslų)		pavadinimas, įmonės kodas (pildoma, jei turtas pareiškėjui priklauso ne nuosavybės teise)
...						

IX. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklu „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Tinkamumo kriterijai ir įsipareigojimai		
1.	Ar užtikrinate, kad paraiškos pateikimo metu atitinkate ir iki paramos sutarties pasirašymo įsipareigojate atitikti labai mažai arba mažai įmonei keliamus reikalavimus, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme bei 2003 m. gegužės 6 d. Komisijos rekomendacijoje Nr. 2003/361/EB dėl mikroįmonių, mažų ir vidutinių įmonių sampratos (OL 2003 L 124, p. 36)?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar patvirtinate, kad paraišką teikiate individualiai, kaip numatyta Taisyklių 14 punkte?	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytą prioritetą, tikslinę sritį ir prisideda prie bent vieno Priemonės veiklos kompleksinių tikslų įgyvendinimo?	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla (-omis), nurodyta (-omis) Taisyklių 9 punkte, ir nepatenka į Taisyklių 10 punkte nurodytą neremiamų veiklų sąrašą?	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar patvirtinate, kad vykdytė ūkinę komercinę veiklą ir gavote iš šios veiklos pajamas, kaip nurodyta Taisyklių 17.4 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar per einamuosius ir ankstesnius dvejus mokestinius metus esate gavęs nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos? (2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas(ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo <i>de minimis</i> pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1))	Taip ☐ Ne ☐ Jei taip, nurodykite sumą _____ Eur
8.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip ☐ Ne ☐
9.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	Taip ☐ Ne ☐
10.	Ar užtikrinate ir įsipareigojate užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį, kaip nustatyta Taisyklių 17.7 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
11.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Taisyklių 17.8 ir 20.8 papunkčiuose nurodyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
12.	Ar užtikrinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Taisyklių	Taip ☐ Ne ☐

	17.9 ir 20.10 papunkčiuose?	
13.	Ar užtikriname ir įsipareigojame užtikrinti, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms taikomi tokie reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
14.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas, į kurį investuojama ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą, valdomas teisėtai pagrindais, kaip nurodyta Taisyklių 17.11 papunktyje? Ar įsipareigojame iki paramos sutarties pasirašymo dienos pateikti nekilnojamojo turto teisėtą valdymą patvirtinančius dokumentus? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį ketinate investuoti, unikalųjį numerį: (jei planuojama nauja statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas, nurodomas ir žemės sklypo unikalasis numeris) _____ _____ Nurodykite nekilnojamojo turto, kuriame ketinate įgyvendinti projektą, unikalųjį numerį: _____	Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐
15.	Ar pateiktas verslo planas parengtas pagal Taisyklių 2 priedą?	Taip ☐ Ne ☐
16.	Ar patvirtinate, kad ūkinės veiklos subjektas atitinka, projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐
17.	Ar patvirtinate, kad galutinis gaminamas, apdorojamas ar perdirbamas produktas nepatenka į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priedą? Galutinio gaminamo, apdorojamo ar perdirbamo produkto kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (skelbiama Lietuvos statistikos departamento Oficialiosios statistikos portale https://osp.stat.gov.lt/603): _____	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
18.	Ar pateiktas statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu, kaip nurodyta Taisyklių 17.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
19.	Ar įsipareigojame ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną pateikti statybą, rekonstrukciją ir (arba) kapitalinį remontą leidžiantį dokumentą, kaip nurodyta Taisyklių 17.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
20.	Ar pateiktas supaprastintas statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto projektas arba kiti bendrieji projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 17.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
21.	Ar pateikta statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, kaip nurodyta Taisyklių 17.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
22.	Ar įsipareigojame ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną pateikti statinio techninio projekto	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

	skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizės išvadą, kaip nurodyta Taisyklių 17.15 papunktyje?	
23.	Ar pateikta projekte numatyti veiksmai vykdyti reikalinga licencija, kaip nurodyta Taisyklių 17.16 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
24.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną pateikti projekte numatyti veiksmai vykdyti reikalingą licenciją, kaip nurodyta Taisyklių 17.16 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
25.	Ar užtikrinte, kad Jūsų gyvenamoji vieta deklaruota ar Jūsų įmonės buveinė registruota kaimo vietovėje, kaip nurodyta Taisyklių 17.17 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
26.	Ar užtikrinte, kad projekte numatyta vykdyti veikla bus vykdoma kaimo vietovėje, kaip numatyta Taisyklių 17.18 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
27.	Ar įsipareigojate projektą įgyvendinti per paramos paraiškoje ir verslo plane nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos	Taip ☐ Ne ☐
28.	Ar įsipareigojate pradėti projekto įgyvendinimo darbus, kaip nurodyta Taisyklių 4.1 papunktyje, ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	Taip ☐ Ne ☐
29.	Ar įsipareigojate iki paramos sutarties pasirašymo dienos pateikti pasirašytą paskolos sutartį arba finansinės nuomos (lizingo) sutartį?	Taip ☐ Ne ☐
30.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu sukurti numatytas naujas darbo vietas ir išlaikyti jas iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, kaip nurodyta Taisyklių 30 punkte?	Taip ☐ Ne ☐
31.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo paramos sutarties pasirašymo iki kontrolės laikotarpio pabaigos Taisyklių 20.6 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
32.	Ar tuo atveju, jei investuosite į turtą, kuris negali būti apdraustas Taisyklių 20.6 papunktyje nustatyta tvarka, įsipareigojate, jog, įvykus įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, jį atkursite savo lėšomis?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
33.	Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos ir mažiausiai penkerius metus nuo galutinio lėšų išmokėjimo nenutraukti ar neperkelti gamybinės veiklos už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų?	Taip ☐ Ne ☐
34.	Ar įsipareigojate, kad nuo paramos paraiškos pateikimo datos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai bus atskiriami nuo kitų, įprastinių buhalterinių operacijų?	Taip ☐ Ne ☐
35.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą, kaip nurodyta Taisyklių 20.12 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
36.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus?	Taip ☐ Ne ☐
37.	Ar įsipareigojate, Agentūrai pareikalavus, pateikti visus būtinus dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐
38.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip ☐ Ne ☐
39.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paraiškoje ir prie paraiškos prideduose	Taip ☐ Ne ☐

	dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	
40.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai? <i>(netaikoma kriterijams, kurių atitikties pareiškėjas nesiekė arba kurių pokyčiai nepriklauso nuo pareiškėjo (pvz., pareiškėjo amžius))</i>	Taip ☐ Ne ☐
41.	Ar įsipareigojate užbaigus statybos darbus pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas (ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną)?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
42.	Ar įsipareigojate pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos)?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
43.	Ar įsipareigojate iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos paruošti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
44.	Ar įsipareigojate nuo paraiškos pateikimo dienos iki verslo plano įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nedalyvauti įgyvendinant kitas investicines Programos priemones (išskyrus priemones „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“? <i>(Pakartotinai investicinės paramos galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį ES lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau, kaip pateikus galutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą ir įgyvendinus verslo planą.)</i>	Taip ☐ Ne ☐
45.	Ar patvirtinate, kad teikdami paraišką dirbtinai nesukūrėte reikalingų sąlygų gauti paramą? <i>(remiantis Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“)</i>	Taip ☐ Ne ☐
46.	Ar įsipareigojate, užtikrinti, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, nebūs dirbtinai sukurtos reikalingos sąlygos gauti paramą? <i>(remiantis Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“)</i>	Taip ☐ Ne ☐
47.	Ar patvirtinate, kad Jūsų gyvenamosios ir higienos patalpos yra atskirtos nuo paslaugoms teikti skirtų patalpų <i>(taikoma, kai projekte numatyta apgyvendinimo veiklos plėtra)</i> ?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
48.	Ar patvirtinate, kad atliktas poveikio aplinkai vertinimas, kaip nurodyta Taisyklių 17.14 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
49.	Ar įsipareigojate pasikeitus Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijoje pateiktiems duomenims, atnaujintą deklaraciją per 10 darbo dienų pateikti Agentūrai?	Taip ☐ Ne ☐
50.	Ar įsipareigojate, tuo atveju, jei įsigyjama teisės aktų nustatyta tvarka privaloma registruoti nauja transporto priemonė, kita įranga ir (arba) technika, nurodyta tinkamų finansuoti išlaidų sąraše,	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

	pateiktame Taisyklių 27 punkte, buvo įregistruota juridinio asmens, vykdančio šių transporto priemonių ar kitos įrangos ir (arba) technikos pardavimo veiklą, vardu, pateikti to juridinio asmens raštu patvirtinimą, kad transporto priemonė ir (arba) kita įranga ir (arba) technika nebuvo eksploatuota?	
51.	Ar patvirtinate, kad nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruojate kaimo vietovėje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
52.	Ar įsipareigojate ne mažiau kaip į 80 proc. sukurtų naujų darbo vietų įdarbinti kaimo gyventojus? (šį įsipareigojimą privalote išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos)	Taip ☐ Ne ☐
53.	Ar patvirtinate, kad įmonė registruota kaimo vietovėje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
54.	Ar įsipareigojate pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius?	Taip ☐ Ne ☐
55.	Ar įsipareigojate iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paraiškos pateikimo metu esančias darbo vietas?	Taip ☐ Ne ☐
56.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad nekilnojamasis turtas bus tinkamas ekonominei veiklai vykdyti ir (arba) turtui saugoti, kaip nurodyta Taisyklių 20.24 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐

X. PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

1.	1.1. Ar Jūs esate fizinis asmuo, deklaravęs gyvenamąją vietą kaimo vietovėje (paraiškos pateikimo dieną nepertraukiamai deklaravęs gyvenamąją vietą kaimo vietovėje):	5 ir daugiau metų ☐ nuo 4 iki 5 metų ☐ nuo 3 iki 4 metų ☐ nuo 2 iki 3 metų ☐ nuo 1 iki 2 metų ☐ Neatitinku kriterijaus ☐
	1.2. Ar Jūs esate juridinis asmuo, registruotas kaimo vietovėje (paraiškos pateikimo dieną nepertraukiamai yra registruotas kaimo vietovėje):	5 ir daugiau metų ☐ nuo 4 iki 5 metų ☐ nuo 3 iki 4 metų ☐ nuo 2 iki 3 metų ☐ nuo 1 iki 2 metų ☐ Neatitinku kriterijaus ☐
2.	2.1. Ar prašote mažesnio paramos intensyvumo (taikoma projektams, kurių vertė yra iki 400 000 Eur (be PVM) (imtinai)? Prašomas paramos intensyvumas nuo 25 proc. iki 49 proc. įskaitytinai (pareiškėjams, prašantiems mažesnio nei 25 proc. intensyvumo, skiriami 25 balai)	Taip ☐ Ne ☐ Prašomas paramos intensyvumas: _____ proc.
	2.2. Ar projekto vertė didesnė kaip 400 000 Eur (be PVM)?	Taip ☐ Ne ☐ Projekto vertė (be PVM): _____ Eur
3.	Ar projektas įgyvendinamas savivaldybėje, kurioje nedarbo lygis yra aukštesnis nei vidutinis Lietuvos nedarbo lygis, t. y. 2017 m. vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų yra: (2017 m. vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų (DAG) savivaldybėje, kurioje įgyvendinamas projektas, lyginamas su vidutiniu metiniu bedarbių proc. nuo DAG šalyje (2017 m. reikšmė šalyje 7,9 proc.). Duomenys skelbiami:	3 ir daugiau procentinių punktų didesnis už bendrą Lietuvos vidurkį ☐ iki 3 procentinių punktų didesnis už

	http://www.ldb.lt/Informacija/DarboRinka/Puslapiai/statistika_tab.aspx	bendrą Lietuvos vidurkį ☐ Neatitinku kriterijaus ☐
4.	Ar papildomai sukuriamas darbo vieta, viršijanti privalomas sukurti darbo vietas pagal prašomą paramos sumą (vienai darbo vietai (etatui) – 50 000 Eur paramos (pvz., prašoma paramos suma 120 000 Eur, planuojama sukurti 3 darbo vietas, papildomai sukuriamas 0,6 etato, skiriami 6 balai):	Papildomai sukurta iki 0,25 etato ☐ Papildomai sukurta nuo 0,25 iki 0,5 etato ☐ Papildomai sukurta nuo 0,5 iki 0,75 etato ☐ Papildomai sukurta nuo 0,75 iki 1 etato ☐ Papildomai sukurta 1 ir daugiau etato ☐
5.	Ar nekilnojamas turtas, kuriame planuojate vykdyti projekte numatytą veiklą, Jums priklauso nuosavybės teise (pareiškėjui – fiziniam asmeniui – ir bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise)?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar Jūs esate ne vyresnis kaip 40 m. (imtinai) arba Jūsų įmonės pagrindiniu akcininku nepertraukiamai ne trumpiau kaip paskutinius vienus metus iki paraiškos pateikimo yra asmuo iki 40 metų (imtinai)? (pagrindinis akcininkas – turintis daugiau kaip 50 procentų juridinio asmens akcijų, žemės ūkio bendrovės pajų. Kito juridinio asmens, neturinčio akcininkų (pavyzdžiui, mažosios bendrijos, kooperatinės bendrovės), atveju – vadovas yra iki 40 metų (imtinai) amžiaus)	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar Jūs esate moteris arba Jūsų įmonės pagrindinė akcininkė, esanti ja ne mažiau kaip 1 m. iki paraiškos pateikimo (paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius vienerius metus nepertraukiamai), yra moteris? (pagrindinė akcininkė – turintis daugiau kaip 50 procentų juridinio asmens akcijų, žemės ūkio bendrovės pajų. Kito juridinio asmens, neturinčio akcininkų (pavyzdžiui, mažosios bendrijos, kooperatinės bendrovės), atveju – vadovė yra moteris)	Taip ☐ Ne ☐
8.	Ar esate įmonė (privatus fizinis ir (arba) juridinis asmuo), kuri ataskaitiniais metais atitikote šias sąlygas: 1) vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra mažiau kaip 10; 2) metinės pajamos yra iki 700 000 Eur?	Taip ☐ Ne ☐

XI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo planas (Taisyklių 2 priedas)	☐	
2.	Pareiškėjo sutuoktinio, artimų giminaičių sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo (XIII skyriaus forma, užpildyta ir pasirašyta sutuoktinio, artimų giminaičių)	☐	
3.	Pareiškėjo akcininkų sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo (XIV skyriaus formos, užpildytos ir pasirašytos įmonės akcininkų)	☐	
4.	Įmonės vadovo sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo (XV skyriaus forma, užpildyta ir pasirašyta įmonės vadovo)	☐	
5.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį	☐	

6.	Praėjusių ataskaitinių ir ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkiniai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita) (<i>netaikoma, jeigu pareiškėjas yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinius valstybės įmonei Registrų centras</i>) ir tarpinių finansinių ataskaitų (už einamųjų metų pilnus ketvirčius) rinkiniai. Audituotos finansinės ataskaitos ir audito išvada už ataskaitinius metus, jei privaloma atlikti auditą (<i>netaikoma, jeigu pareiškėjas šiuos dokumentus pateikęs valstybės įmonei Registrų centras</i>)	☐	
7.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (<i>teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas bendrąsias išlaidas</i>)	☐	
8.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai (pasirašyti tiekėjų atstovų) arba kiti dokumentai, kuriais pagrindžiama numatytų investicijų vertė (<i>teikiama, jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti</i>)	☐	
9.	Statinio statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir statybą leidžiantis dokumentas, arba nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas, arba kiti dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 17.15 papunktyje	☐	
10.	Statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizės išvada (Pastaba. Gali būti pateikiama ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną)	☐	
11.	Licencija ar leidimas verstis projekte numatyta vykdyti veikla (Pastaba. Turi būti pateikiama ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo dieną)	☐	
12.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės (<i>nurodoma, nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaičiuojamas ilgalaikis turtas</i>) Nurodykite sumą _____ Eur	☐	
13.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas ne trumpesniai laikotarpiui kaip iki kontrolės laikotarpio pabaigos investuoti į jam (jiems) ir pareiškėjui, ir (arba) jo sutuoktiniui bendrai priklausančią žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą, ir vykdyti verslo plane numatytą veiklą (<i>teikiama, jei projekte numatytos investicijos į bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą arba jei bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą</i>)	☐	
14.	Visų darbuotojų darbo sutartys (Pastaba. Naujose darbo vietose įdarbintų asmenų darbo sutartys pateikiamos juos įdarbinus)	☐	
15.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (<i>forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“</i>)	☐	
16.	Vienos įmonės deklaracija (Taisyklių 3 priedas)	☐	

17.	Nekilnojamo turto pirkimo, nuomos, panaudos ir kito teisėto valdymo sutartis	☐	___
18.	Dokumentai, kuriais pagrindžiama, kad ataskaitiniais metais pajamos iš apgyvendinimo veiklos sudaro ne mažiau nei 12 minimalių mėnesinių algų suma, kaip nurodyta Taisyklių 17.4.3 papunktyje (Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikta deklaracija apie ataskaitiniais metais gautas pajamas)	☐	___
19.	Dokumentai (sutartys, susitarimai ir kt.), kuriuose nurodyta informacija apie įmones, kitus ūkio subjektus, kurių veikloje dalyvauja pareiškėjas (ūkio subjektų pavadinimai, adresai, įmonių kodai, teisinis dalyvavimo pagrindas, dalyvavimo dalis)	☐	___
20.	Rašytinis sutuoktinio sutikimas ne trumpesniam laikotarpiui kaip iki kontrolės laikotarpio pabaigos investuoti į jam priklausančią žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą ir vykdyti verslo plane numatytą veiklą (teikiama, jei projekte numatytos investicijos į sutuoktinio nekilnojamąjį turtą arba jei sutuoktinio valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą)	☐	___
21.	Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikta deklaracija apie ataskaitiniais metais gautas pajamas (kaip nurodyta Taisyklių 17.4.1 papunktyje)	☐	___
22.	Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikta deklaracija apie ataskaitiniais metais gautas pajamas iš stovyklaviečių veiklos (kaip nurodyta Taisyklių 17.4.3 papunktyje)	☐	___
23.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai	☐	___
24.	Poveikio aplinkai įvertinimo dokumentai arba atrankos išvada dėl poveikio aplinkai vertinimo (jei reikia)	☐	___
25.	Kiti dokumentai (įrašyti)	☐	___

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal Programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklą „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
2. žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. aš ir (arba) įmonė, kuriai aš atstovauju, nesu pažeidusi (-ęs) / nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. aš ir (arba) įmonė nėra įvykdžiusi nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio su parama;
6. man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto/ji nėra likviduojama;
7. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
8. žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
9. sutinku, kad mano ir (arba) įmonės, kuriai atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;
10. sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės,

- kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
11. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ir (arba) mano atstovaujamos įmonės įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
 12. sutinku, kad informacija apie mano ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;
 13. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 14. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;
 15. įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, pasikeitimus;
 16. įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudžiamąjį įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir apie gautas draudimo išmokas. Įvykus įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, kuris nebuvo apdraustas dėl Taisyklių 20.6 papunktyje nurodytų priežasčių, įsipareigoju atstatyti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir neblogesnių techninių parametrų;
 17. įsipareigoju užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje, ir skirtą projektui įgyvendinti. Tuo atveju, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoju Agentūrai pasirašytą paskolos arba finansinės nuomos (lizingo) sutartį pateikti iki paramos sutarties pasirašymo arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendinsiu nuosavomis lėšomis. Žinau ir sutinku, kad, nepasirašęs (-iusi) paramos sutarties, prarandu ir (arba) įmonė, kuriai, aš atstovauju, praranda teisę gauti paramą projektui įgyvendinti;
 18. įsipareigoju, gavęs (-usi) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
 19. žinau, kad per šios deklaracijos 18 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 20. įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;
 21. žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos;
 22. esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra;
 23. man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad pateikta informacija yra reikalinga nereikšmingai (*de minimis*) valstybės pagalbai, kurios teikimui taikomas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), įvertinti;
 24. man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, informacija apie įmonei suteiktą (nereikšmingą) *de minimis* pagalbą įmonėms yra teikiama Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka;
 25. patvirtinu, kad pateikta visa man ir (arba) mano įmonei žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios

aplinkybės, susijusios su nereikšminga (*de minimis*) pagalba, nurodoma informacija;
 26. patvirtinu, kad mano ir (arba) mano įmonės pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigoju nedelsdamas (-a) informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;
 27. man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją bei civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta nereikšminga (*de minimis*) pagalba turi būti grąžinta.

 (pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

XIII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO / ARTIMŲ GIMINAIČIŲ SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo pareiškėjo (fizinio asmens) sutuoktinis / artimi giminaičiai)

Pranešu, kad aš, _____,
 (vardas, pavardė, asmens kodas)
 esu pareiškėjo _____

 (vardas, pavardė)

(nurodomas giminystės ryšys)

ir dalyvauju / nedalyvauju (*nereikalingą išbraukti*) įgyvendinant Programos investicines priemones

 (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo
 _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami
 (vardas, pavardė)

ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

Esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.

 (pareiškėjo sutuoktinio parašas)

 (vardas, pavardė)

XIV. PAREIŠKĖJO AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo įmonės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____,
 (įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____

 (įmonės pavadinimas)

akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (*nereikalingą išbraukti*) įgyvendinant Programos investicines priemones _____

 (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo
 _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami
 (įmonės pavadinimas)

ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis

(vardas, pavardė)

(pildo ir pasirašo įmonės vadovas. Jei įmonės vadovas yra įmonės akcininkas, – pildoma tik šių Taisyklių 1 priedo XIV skyriuje nurodyta sutikimo forma)

Informuoju, kad aš, _____,
(įmonės vadovo vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjęs _____
(įmonės pavadinimas)

vadovas ir dalyvauju / nedalyvauju (nereikalingą išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones _____
(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

_____.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjęs _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami
(įmonės pavadinimas)

ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(vardas, pavardė)

Jeį projekta parengė ir paraiška padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vārds ir pavardē	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																				
Institūcijas pavadinimas	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																				
Telefona ir fakso Nr.	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																				
	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																				
(parašas)	(konsultanto vārds, pavardē)																				

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios institucijos.

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų 2018 metais pateiktoms paraiškoms,
2 priedas

(Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės veiklos kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų 2018 metais pateiktoms paraiškoms, tipinio verslo plano forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**VERSLO PLANAS
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŪKIO IR VERSLO PLĖTRA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA INVESTICIJOMS,
SKIRTOMS NE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLAI KURTI IR PLĖTOTI“ VEIKLOS „PARAMA
INVESTICIJOMS, SKIRTOMS EKONOMINĖS VEIKLOS KŪRIMUI IR PLĖTRAI“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLES, TAIKOMAS 2018 METAIS PATEIKTOMS PARAIŠKOMS**

(data)

(sudarymo vieta)

(projekto pavadinimas)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Informacija apie juridinį asmenį – veikiančią įmonę:
1.1. Juridinio asmens pavadinimas
2. Informacija apie fizinį asmenį:
2.1. Fizinio asmens vardas, pavardė

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VEIKLĄ

1. Projektui įgyvendinti pasirinkta veikla	1. Gamyba ☐ 2. Paslaugos ☐
2. Projekte numatyta ekonominės veiklos rūšis (nurodoma pagal EVRK)	

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Pateikiama:

- projekto esmės aprašymas;
- rinkos analizė;
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas, teikiamos paslaugos;
- pradinė ūkio subjekto padėtis, konkretūs svarbiausi projekto įgyvendinimo etapai;
- informacija apie statinius, esamos infrastruktūros būklę;
- kaip projekto rezultatai paveiks ūkio subjektą (pareiškėją) ir padės įgyvendinti siekį gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėje;
- kodėl kyla poreikis gauti paramą ir kaip parama prisidės prie pareiškėjo veiklos plėtos
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti
- kaip projektas atitinka Priemonės veiklos srities veiklos prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;

	Prioritetai, tikslinės sritys ir kompleksiniai tikslai	Kaip projektas atitinka prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus	Komentarai
1.	Prioritetas – skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse		
2.	Priemonės veiklos srities veiklos tikslinė sritis – veiklos įvairinimo, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, taip pat darbo vietų kūrimo lengvinimas		
3.	Priemonės veiklos srities veiklos kompleksiniai tikslai:		
3.1.	inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida		
3.2.	tvari plėtra (įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos švelninimo veiksmus)		

- įgyvendinamo projekto reikšmė ūkio subjektui

Nr.	Problema/ poreikis	Veikiant kaip įprasta, be paramos lėšų	Įgyvendinant projektą, su paramos lėšomis	Komentarai
1.				
2.				
3.				

- kita svarbi, su projekto įgyvendinimu susijusi informacija

IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO DARBUOTOJUS

1. Darbuotojų skaičius ir poreikis ateityje (detalizuojama darbuotojų skaičius skirtingoms funkcijoms atlikti, nurodoma, kada planuojama įdarbinti naujus darbuotojus, pagrindimas)

Nr.	Darbuotojų skaičius	Pareigybė / funkcija	Planuojama įdarbinimo data	Planuojamas vidutinis darbo užmokestis	Etato dalis	Pagrindimas
1.						
2.						
3.						

...						
2. Reikiama esamų ir numatomų įdarbinti darbuotojų patirtis ir kvalifikacija						
3. Darbo laikas, pamainos (pateikiama informacija pagal darbuotojų pareigybes)						

V. ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS TIKSLAI IR STRATEGIJA

1. Pagrindiniai veiklos tikslai

2. Strategija

Informacija pateikiama nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki kontrolės laikotarpio pabaigos (turi būti nurodyti trumpalaikiai ir ilgalaikiai tikslai bei konkretūs, išmatuojami rodikliai)

VI. RINKA IR RINKODARA

1. Produkto (paslaugos) paklausos ir pasiūlos prognozė (turi būti pateikiami prognozės pagrindimo skaičiavimai)

2. Pagrindinės planuojamų gaminti gaminių ir (arba) teikti paslaugų rinkos charakteristikos (įskaitant jų dydį, pasiūlą, paklausą, prognozuojamą augimą, sezoninius rinkos pakitimus, ir kita.)

3. Pagrindiniai konkurentai, pagrindžiamas pranašumas konkurentų atžvilgiu

Nr.	Konkurento pavadinimas	Konkurentų siūloma produkto (paslaugos) kaina	Konkurento patrauklumas vartotojams (kainos, kokybės, logistiniu požiūriu ir pan.)	Stiprybės	Silpnybės	Pranašumas konkurentų atžvilgiu

4. Kainodara

Informacija apie produkto ir (arba) paslaugos kainą (nurodoma, kaip apskaičiuojama produkto ir (arba) paslaugos kaina)

Rizikos, susijusios su kainų pokyčiais, rizikos valdymo priemonės

5. Platinimo kanalai

Kaip bus pasiekiami / pritraukiami klientai, nurodomi pagrindiniai paslaugų / prekių pirkėjai

VII. PRODUKTŲ GAMYBOS IR (ARBA) PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESAI

1. Veiklos schema (struktūrinis esminės veiklos schemas aprašymas + grafinė veiklos schema)

2. Esami ir prognozuojami gamybos pajėgumai (jeigu aktualu)

2.1. Kokius įrenginius / įrangą, techniką, mechanizmus (toliau – įrengimai) ūkio subjektas naudoja savo veikloje			
2.2. Įrengimų valdymo pagrindas (nuosavi ar nuomojami)			
2.3. Didžiausi gamybos pajėgumai per metus (<i>pagrindžiama pateikiant pagrįstus skaičiavimus – pagal įrangos, technikos pajėgumus, darbo jėgos pajėgumus, numatytą darbo laiką ir pan.</i>)			
3. Žaliavų ir planuojamų įsigyti investicijų tiekėjai			
3.1. Pagrindiniai žaliavų ir (ar) gaminių, planuojamų investicijų tiekėjai			
3.2. Tiekėjų atrankos kriterijai			
Tiekėjas	Tiekėjo pasirinkimo priežastis	Tiekėjo pasirinkimo pagrindas (komercinis pasiūlymas, informacija internete ir pan.) Informacija apie tiekėjo galimybes teikti numatytas prekes (paslaugas), kokia pagrindinė tiekėjo veikla	Papildoma informacija
3.3. Alternatyvūs tiekimo kanalai			
4. Vieta			
4.1. Gamybinių patalpų plotas ir jo pakankamumas galimai plėtrai			
4.2. Patalpų valdymo pagrindas (nuosavos ar nuomojamos)			
4.3. Patalpų pritaikymo ūkio subjekto veiklai kaina, statybos/remonto darbų sąmata, užbaigimo terminai (jeigu aktualu)			
4.4. Susisiekimo ir privažiavimo galimybės			
PASTABOS, PAPILDOMA INFORMACIJA			

VIII. INFORMACIJA APIE PASLAUGAS, PRODUKCIJĄ IR PAJAMAS

(informacija turi užtikrinti pardavimo pajamų prognozių pagrįstumą per visą prognozuojamąjį laikotarpį. Šioje dalyje nurodyti duomenys, kurie turi būti išreikšti piniginiiais vienetais)

1. Pajamos iš vykdomos ir projekte, kuriam prašoma paramos pagal Priemonę, įgyvendinimo laikotarpiu numatomos vykdyti veiklos

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.2.1. Suteikta paslaugų vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan. <i>(nurodyti paslaugą ir matavimo vnt.)</i>													
2.2.2. Paslaugos įkainis, Eur už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan. <i>(nurodyti tinkamą matavimo vnt.)</i>													
2.2.3. Pajamos, Eur													
2.n...													
3.													

3.1. vietų skaičius ir (arba) kambarių skaičius (nurodyti)													
3.2. Aptarnautų klientų skaičius (vnt.)													
3.3. Nuomos ir (arba) paslaugos kaina, Eur													
3.4. Pajamos, Eur													
...													

2. Turimi ir planuojami ištekliai paslaugų teikimui

(nurodoma pareiškėjo turima įranga, inventoriūs, ištekliai, skirti paslaugų teikimui)

2.1. Turimos įrangos, inventoriaus ir pan. pavadinimas	Kiekis	Nusidėvėjimas	Pastabos
2.1.1.			
2.1.(n)			
2.2. Planuojamos įsigyti įrangos, inventoriaus ir pan. pavadinimas	Kiekis	Poreikio pagrindimas	Pastabos
2.2.1.			
2.2. n.			

IX. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS SAŃAUDAS, EUR

(Šioje dalyje nurodyti duomenys, kurie turi būti išreikšti piniginiiais vienetais)

[illegible]

[illegible]

X. INFORMACIJA APIE GRYNŲJŲ PAJAMŲ DYDĮ

(pildo fiziniai asmenys, užsiimantys savarankiška veikla pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą)

[illegible]

[illegible]

XI. INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ TURTA, EUR

(Pateikiama informacija apie pareiškėjo teisėtai valdomą ilgalaikį turtą, susijusį su projekto įgyvendinimu. Šioje dalyje nurodyti duomenys, kurie turi būti išreikšti piniginiiais vienetais)

[illegible]

[illegible]

XII. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS
(Šioje dalyje nurodyti duomenys, kurie turi būti išreikšti piniginiiais vienetais)

Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas				
Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Eur (be PVM)	Investicijų suma, Eur (su PVM)	Paramos suma, Eur
I etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
I etapo paramos išmokėjimas		X	X	
I etapo finansavimo šaltinis: Pareiškėjo lėšos: Paskola/finansinė nuoma (lizingas):				
II etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
II etapo paramos išmokėjimas		X	X	
II etapo finansavimo šaltinis: Paramos lėšos: Susigrąžintas PVM: Pareiškėjo lėšos: Paskola/finansinė nuoma (lizingas):				
III etapas				
....				
Iš viso investicijų:	X			X
III etapo paramos išmokėjimas		X	X	
III etapo finansavimo šaltinis: Paramos lėšos: Susigrąžintas PVM: Pareiškėjo lėšos: Paskola/finansinė nuoma (lizingas):				
IV etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			
IV etapo paramos išmokėjimas				
IV etapo finansavimo šaltinis: Paramos lėšos: Susigrąžintas PVM: Pareiškėjo lėšos: Paskola/finansinė nuoma (lizingas):				

Iš viso:	X				

(Šioje dalyje nurodyti duomenys, kurie turi būti išreikšti piniginiiais vienetais)

1. Turimos paskolos ir (arba) finansinė nuoma (lizingas), Eur

Paskolos ir (arba) lizingo davējas (bankas ar kt.)	Paskolos ir (arba) lizingo paskirtis ir gavimo data	Suma	Palūkanų norma (proc.)	Paskolos ir (arba) lizingo likutis 20__	Gražinimo terminas
.....					
Iš viso:			X	X	X

2. Paskolų aptarnavimas, Eur

(nurodomas paskolų aptarnavimo grafikas. Jei paskolos yra skirtingu palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną paskolą)

[illegible]

[illegible]

3. Finansinės nuomos (lizingo) aptarnavimas, Eur

(nurodomas finansinės nuomos aptarnavimo grafikas. Jei finansinė nuoma yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną finansinės nuomos sutartį)

[illegible]

[illegible]

XIV. FINANSINĖS ATASKAITOS

Balanso prognozès

(ūkio subjekto pavadinimas)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Pelno (nuostolių) prognozės

(Ūkio subjekto pavadinimas)

[illegible]

[illegible]

Pinigų srautų prognozės

(ūkio subjekto pavadinimas)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

XIV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS

(Vadovaujantis Ūkio subjekty, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 3D-440 „Dėl Ūkio subjekty, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“, nurodomi ūkio subjekto ekonominio gyvybingumo rodikliai (paskolų padengimo, skolos ir grynojo pelningumo rodikliai).

Pastaba. Rodikliai turi būti apskaičiuoti pagal kartu su paramos paraiška pateiktus finansinių ataskaitų rinkinius (finansinių ataskaitų rinkinį (balanso, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitas), ir prognozes finansines ataskaitas)

[illegible]

(pareiškėjo arba pareiškėjo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“
veiklos srities „Parama investicijoms, skirtoms ne
žemės ūkio veiklai kurti ir plėtoti“ veiklos „Parama investicijoms, skirtoms ekonominės
veiklos kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų 2018 metais pateiktoms
paraiškoms,
3 priedas

„VIENOS ĮMONĖS“ DEKLARACIJA
PAGAL KOMISIJOS REGLAMENTĄ (ES) NR. 1407/2013

(data)

Duomenys teikiami deklaracijos pildymo dieną

1	Deklaruojančios įmonės pavadinimas			
2	Deklaruojančios įmonės kodas			
3	Deklaruojančios įmonės vadovo vardas, pavardė ir pareigos			
4	Deklaruojančios įmonės kontaktiniai duomenys:			
	Telefonas:		El. pašto adresas:	
Į visus žemiau pateiktus klausimus turi būti nurodyti atsakymai TAIP arba NE				

5	SUSIEJIMAI PAGAL KOMISIJOS REGLAMENTO (ES) NR. 1407/2013 „VIENOS ĮMONĖS“ SĄVOKĄ (pildant lentelę būtina nurodyti visas įmones (įmonė – bet koks ekonominę veiklą vykdomas subjektas (iš jų ir fizinis asmuo, vykdomas ūkinę-komercinę veiklą)), nepaisant jų teisinio statuso ir finansavimo būdų), kurios laikomos „viena įmone“ REGLAMENTO (ES) NR. 1407/2013 prasme, t. y., kurių tarpusavio santykiai atitinka bent vieną iš žemiau nurodytų kriterijų):	
	Klausimas	Atsakymas (pasirinkite)
a*)	Ar deklaruojanti įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą? Dauguma kitos įmonės akcininkų arba narių balsų reiškia daugiau negu pusė kitos bendrovės akcijų turėjimą arba daugiau negu pusė valdymą lemiančių dalių turėjimą jei kalbama ne apie akcines bendroves (o pvz., TŪB, KŪB)	
	<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5a</u>	
b*)	Ar deklaruojanti įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių? Dauguma kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių dauguma reiškia daugiau negu pusė kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių.	
	<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5b</u>	
c*)	Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata deklaruojančiai įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką**? Kai įmonė nors ir neturi kontrolinės akcijų dalies turi teisę be kitų akcininkų sutikimo priimti sprendimus dėl pavaldžios įmonės pagal sutartį, steigimo sutartį ar įstatų nuostatą.	
	<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5c</u>	

d*)	Ar deklaruojanti įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą? Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.89 straipsnį (balsavimo teisės perleidimas) 1 dalį Juridinio asmens dalyvis gali perleisti teisę balsuoti juridinio asmens dalyvių susirinkime kitiems asmenims ir nustatyti balsavimo teisės įgyvendinimo tvarką ir būdus. Tokiu atveju sudaroma Balsavimo teisės perleidimo sutartis.	
<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5d</u>		
e*)	Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata kitai įmonei suteikiama teisė daryti lemiamą įtaką** deklaruojančiajai įmonei?	
<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5e</u>		
f*)	Ar kita įmonė, būdama deklaruojančios įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su deklaruojančios įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja deklaruojančios įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą?	
<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5f</u>		
g*)	Ar kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą deklaruojančios įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių?	
<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5g</u>		
h*)	Ar deklaruojančios įmonės akcininkas (fizinis asmuo) ar dalyvis (fizinis asmuo), turintis daugiau kaip 50 proc. įmonės akcijų ar balsų, vykdo ūkinę-komercinę veiklą (dirba pagal verslo liudijimą, individualios veiklos vykdymo pažymą arba yra ūkininkas)?	
<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5h</u>		

6.	ĮMONIŲ SUSIJUNGIMAS, ĮSIGIJIMAS IR SKAIDYMAS PER PASTARUOSIUS TREJUS FISKALINIUS*** METUS	
a)	Ar deklaruojančioji įmonė per pastaruosius trejus fiskalinius metus susijungė su kita įmone?	
b)	Ar deklaruojančioji įmonė per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo įsigyta kitos įmonės ar ūkinę-komercinę veiklą vykdančio fizinio asmens?	
c)	Ar deklaruojančioji įmonė per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo įkurta suskaidžius kitą įmonę?	
<u>Jeigu nors į vieną iš 6 dalies klausimų buvo atsakyta teigiamai, prašome užpildyti formą 6a</u>		
7.	Ar nereikšminga <i>de minimis</i> pagalba suteikiama už paskolą, lizingą ar garantiją, t. y. deklaruojančioji įmonė kreipėsi dėl lizingo, paskolos ar garantijos?	
<u>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 2F</u>		

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

**Lemiamą įtaką suprantama kaip teisė skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, įpareigoti valdymo organus priimti įmonei svarbius sprendimus arba turima veto teisė dėl įmonės priimamų sprendimų ir(ar) kiti veiksmai, galintys iš esmės pakeisti įmonės valdymą ir veiklą, realizuojama neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos ir be susitarimų su kitais įmonės akcininkais ar dalyviais.

***Treji fiskaliniai metai suprantami kaip praėjusių 2 finansinių metų ir einamųjų finansinių metų laikotarpis.

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- mums yra žinoma, jog deklaracijoje pateikta informacija yra reikalinga nereikšmingai *de minimis* valstybės pagalbai, kurios teikimui taikomas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), įvertinti;

- mums yra žinoma, kad deklaruojančiai įmonei suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, informacija apie deklaruojančiai įmonei suteiktą (nereikšmingą) *de minimis* pagalbą yra teikiama Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka;
- pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
- yra pateikta visa mums žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios aplinkybės, susijusios su šioje deklaracijoje nurodoma informacija;
- mūsų pateikiami duomenys apie deklaruojančią įmonę, jos dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), veiklą, finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigojame nedelsdami informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;
- mums yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją bei civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta *de minimis* pagalba turi būti grąžinta.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos
pagal komisijos reglamentą (ES)
Nr. 1407/2013 priedas 5a

Deklaruojanti įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą*

Eil.nr.	Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos pagal
komisijos reglamentą (ES) Nr.
1407/2013 priedas 5b

**Deklaruojanti įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės
administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių***

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.)	Įmonių pavadinimai	Įmonių kodai

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos pagal
komisijos reglamentą (ES) Nr.
1407/2013 priedas 5c

**Pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata
deklaruojančiai įmonei* suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką****

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.)	Įmonių pavadinimai	Fizinių asmenų vardai ir pavardės	Įmonių kodai / fizinių asmenų asmens kodai

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

**Lemiamą įtaką suprantama kaip teisė skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, įpareigoti valdymo organus priimti įmonei svarbius sprendimus arba turima veto teisė dėl įmonės priimamų sprendimų ir(ar) kiti veiksmai, galintys iš esmės pakeisti įmonės valdymą ir veiklą, realizuojama neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos ir be susitarimų su kitais įmonės akcininkais ar dalyviais.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos pagal
komisijos reglamentą (ES) Nr.
1407/2013 priedas 5d

**Deklaruojanti įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su
tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja tos
kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą***

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.),	Įmonių pavadinimai	Įmonių kodai

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos pagal
komisijos reglamentą (ES) Nr.
1407/2013 priedas 5e

Pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata kitai įmonei suteikiama teisė daryti lemiamą įtaką deklaruojančiajai įmonei***

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.),	Įmonių pavadinimai	Įmonių kodai	Lemiamos įtakos pobūdis (suteiktų teisių apibūdinimas)

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a–h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

**Lemiamą įtaką suprantama kaip teisė skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, įpareigoti valdymo organus priimti įmonei svarbius sprendimus arba turima veto teisė dėl įmonės priimamų sprendimų ir (ar) kiti veiksmai, galintys iš esmės pakeisti įmonės valdymą ir veiklą, realizuojama neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos ir be susitarimų su kitais įmonės akcininkais ar dalyviais.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos pagal
komisijos reglamentą (ES) Nr.
1407/2013 priedas 5f

Kita įmonė, būdama deklaruojančios įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su deklaruojančios įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja deklaruojančios įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą*

Nr.	Kontroliuojančių įmonių pavadinimai	Kontroliuojančių įmonių kodai	Sutartys

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a–h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos
pagal komisijos reglamentą (ES)
Nr. 1407/2013 priedas 5g

**Kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą deklaruojančios įmonės
administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių***

Nr.	Kontroliuojančių įmonių pavadinimai	Kontroliuojančio fizinio asmens vardas ir pavardė	Įmonių kodai / fizinio asmens kodai	Sutartys

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos
pagal komisijos reglamentą (ES)
Nr. 1407/2013 priedas 5h

Deklaruojančios įmonės akcininkas (fizinis asmuo) ar dalyvis (fizinis asmuo), turintis daugiau kaip 50 proc. įmonės akcijų ar balsų, vykdo ūkinę-komercinę veiklą (dirba pagal verslo liudijimą, individualios veiklos vykdymo pažymą arba yra ūkininkas)*

Nr.	Akininko vardas, pavardė	Asmens kodas	Verslo liudijimo, ūkininko pažymėjimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos išdavimo data	Verslo liudijimo, ūkininko pažymėjimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos išdavimo numeris	Išdavusios institucijos pavadinimas	Veiklos pobūdis su kodu

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Vienos įmonės“ deklaracijos pagal
komisijos reglamentą (ES) Nr.
1407/2013 priedas 6a

**Įmonių susijungimas, įsigijimas ir skaidymas per pastaruosius trejus fiskalinius*
metus**

Nurodykite įmones ir jų kodus, kurios sudaro susijungusią įmonę bei susijungimo datą			Nurodykite įmonę ir jos kodą, kuri buvo suskaidyta, suskaidymo datą. Jei iki suskaidymo veikusiai įmonei buvo suteikta nereikšminga <i>de minimis</i> pagalba, nurodykite jos dydį ir kokios veiklos (jeigu vykdo kelias veiklas) ji buvo panaudota			
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Susijungimo data	Suskaidytos įmonės pavadinimas	Suskaidymo data	Suteiktos nereikšmingos <i>de minimis</i> pagalbos dydis	Kokios veiklos ji buvo panaudota**

*Treji fiskaliniai metai suprantami kaip praėjusių 2 finansinių metų ir einamųjų finansinių metų laikotarpis.

** Veiklą būtina nurodyti siekiant nustatyti, ar negali būti viršyta viršutinė riba veikloms, kurioms nustatyta mažesnė nei 200 000 Eur per 2 finansinių metų ir einamųjų finansinių metų laikotarpį. pvz., krovinių vežimo keliais veiklos nustatyta 100 000 Eur viršutinė riba

Deklaruojančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

KOLEKTYVINIO NEMOKUMO PROCEDŪROS

(Pildoma tik paskolos ar garantijos atveju)

Šioje dalyje pateikiama aktuali ir galiojanti informacija, turinti reikšmės deklaruojančios įmonės nemokumo nustatymui šio klausimyno pildymo dieną.

Nemokumo procedūrų klausimai sudaryti, atsižvelgiant į nacionalinių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius fizinio asmens bankroto procedūrą bei įmonių bankroto ir įmonių teisinio restruktūrizavimo procedūras.

	Klausimas	Atsakymas (pasirinkite)	
1	Jei deklaraciją teikiate kaip fizinis asmuo, nurodykite, ar turite skolinių įsipareigojimų, kurių mokėjimo terminai suėję ir kurių suma viršija 25 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas minimaliąsias mėnesines algas?		
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Skolinių įsipareigojimų suma –		Eur
2	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite ar šiuo metu jam pradėta bankroto procedūra?		
	<i>Jeigu taip, eilutėse nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Bankroto iniciatorius:		
	Bylos iškėlimo pagrindas:		
	Bylą nagrinėsiantis teismas:		
	Posėdžio data		
3	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite, ar šiuo metu jam gali būti taikoma bankroto procedūra, t. y., ar deklaruojanti įmonė:		
a)	laiku nemoka darbo užmokesčio ir su darbo santykiais susijusių išmokų.		
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Pradelstų įsiskolinimų suma:		Eur
b)	laiku nemoka už gautas prekes, atliktus darbus (paslaugas), negrąžina kreditų ir nevykdo kitų sandoriais prisiimtų turtinių įsipareigojimų.		
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Pradelstų įsiskolinimų suma:		Eur

	laiku nemoka įstatymų nustatytų mokesčių, kitų privalomųjų įmokų ir (arba) priteistų sumų				
c)	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>				
	Nesumokėtų mokesčių ir kitų prievolių suma:			Eur	
	viešai paskelbė arba kitaip pranešė kreditoriui (kreditoriams), kad negali arba neketina vykdyti įsipareigojimų.				
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>				
	Viešo paskelbimo apie negalėjimą arba neketinimą vykdyti įsipareigojimus kreditoriui (kreditoriams) data, šaltinis ir būdas:				
d)	Data		Šaltinis:		Būdas:
	Paskelbimo apie negalėjimą arba neketinimą vykdyti įsipareigojimų kreditoriui (kreditoriams) kitais būdais data ir pranešimo būdo aprašymas:				
	Data:		Pranešimo būdo aprašymas:		
	Ar yra gavęs pranešimų iš kreditorių apie jų ketinimus kreiptis į teismą dėl bankroto iškelimo, jeigu nebus atsiskaityta per pranešime nurodytą terminą?				
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>				
e)	Kreditoriaus (kreditorių) pavadinimai		Pranešimų datos	Bankroto iškelimo pagrindas	

4	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite, ar šiuo metu jam pradėta teisinio restruktūrizavimo procedūra?		
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Teisinio restruktūrizavimo pagrindas:		
	Teisinio restruktūrizavimo bylos iškėlimo data:		
5	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite, ar šiuo metu jam gali būti taikoma teisinio restruktūrizavimo procedūra, t. y.:		
a)	Ar dirbate nuostolingai?		
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Ankstesnių ataskaitinių laikotarpių nuostolis:		Eur
	Ataskaitinio laikotarpio nuostolis:		Eur
b)	Ar turite pradelstų įsipareigojimų, kurie viršija pusę į balansą įrašyto turto vertės, arba yra reali tikimybė, kad jų turės per artimiausius 3 mėnesius (negalės vykdyti prievolių ir sumažinti nuostolių, kurie, kreditoriams nesuteikus pagalbos, priverstų deklaruojančią įmonę nutraukti veiklą ir bankrutuoti)?		
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Pradelstų įsipareigojimų apimtis:		Eur
c)	Ar deklaruojančioji įmonė yra nutraukusi veiklą?		
	<i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Veiklos nutraukimo data:		

Deklaruojančios įmonės vadovas
(pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir