



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. gegužės 28 d. Nr. T-106
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 31 punktu, 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 3 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti pridedamus:
 - 1.1. Šiaulių rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašą;
 - 1.2. Socialinio būsto nuomos sutarties formą;
 - 1.3. Savivaldybės būsto nuomos sutarties formą.
 2. Įgalinti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos sutartis.
 3. Pripažinti netekusių galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimą Nr. T-350 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 4. Tarybos sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-106

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybės būsto nuomą ir socialinio būsto nuomą mažas pajamas turintiems asmenims (šeimoms) apgyvendinti pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytas sąlygas bei Lietuvos Respublikos socialinių reikalų ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta metodika (toliau – Tvarkos aprašas).

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Šio Aprašo privalo laikytis Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) bei fiziniai asmenys – Savivaldybės socialinio būsto ir Savivaldybės būsto nuomininkai.

II. SOCIALINIO BŪSTO NUOMA

4. Savivaldybės socialinis būstas nuomojamas asmenims ir šeimoms, Įstatymo 16 straipsnyje nustatyta tvarka įrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus (toliau – Sąrašas), laikantis asmenų ir šeimų eiliškumo tuose Sąrašuose.

5. Esant laisvam socialiniam būstui, klausimą kam jį siūlyti išnuomoti svarsto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija būsto problemoms spręsti (toliau – Komisija) ir pateikia savo rekomendacijas. Laisvas socialinis būstas siūlomas Sąrašuose įrašytoms šeimoms ir asmenims, laikantis eiliškumo atitinkamame Sąraše, atsižvelgiant į socialinio būsto naudingo ploto normatyvą, kuris nustatomas pagal Įstatymo 15 straipsnį ir tuo metu esamą šeimos narių skaičių.

6. Pagal Komisijos priimtą rekomendacinį sprendimą, Turto valdymo skyriaus specialistai siūnčia siūlymus nuomotis socialinį būstą konkrečioms asmenims. Siūlymas gali būti adresuojamas vienam ar keliems asmenims iš karto. Asmuo, kuriam bus nuomojamas būstas, nustatomas adresatų, įrašytų siūlyme, eiliškumo tvarka.

7. Siūlymas šeimai ar asmeniui nuomotis Savivaldybės socialinį būstą pateikiamas registruotu laišku. Šiems atsisakius būstą nuomotis arba neatvykus laiške nustatytu laiku jo apžiūrėti, laikoma, kad asmuo ar šeima atsisako nuomotis jam (-ai) siūlomą būstą.

8. Antras pasiūlymas išsinuomoti socialinį būstą be svarbių priežasčių laiku neatvykusiems į Savivaldybę ir raštu neišreiškusiems sutikimo ar nesutikimo nuomotis siūlomą socialinį būstą asmenims ar šeimoms pateikiamas ne anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų nuo ankstesnio pasiūlymo pateikimo dienos. Šis terminas taikomas, jeigu antrą kartą siūlomas tas pats, prieš tai siųstame siūlyme įrašytas socialinis būstas. Būstai, esantys kitais adresais, gali būti siūlomi neatsižvelgiant į šį terminą.

9. Asmenys ar šeimos, kurie gauna siūlymą ir kurie pasiūlyme nustatytu laiku be svarbių priežasčių du kartus neatvyksta į Savivaldybę dėl socialinio būsto nuomos ir raštu neišreiškia

sitikimo ar nesitikimo nuomotis siūlomą socialinį būstą, išbraukiami iš asmenų ar šeimų, turinčių teisę į paramą socialiniam būstui išsinuomoti, sąrašo.

10. Asmeniui ar šeimai atstovaujantis asmuo, sutinkantis išsinuomoti pasiūlytą Savivaldybės socialinį būstą, patvirtina tai raštu.

11. Iki priimant sprendimą išnuomoti ir sudaryti nuomos sutartį, asmuo privalo pateikti šiuos dokumentus:

11.1. asmens dokumentus: pasai, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimai, santuokos, ištuokos liudijimai (jų kopijos);

11.2. pažymą apie šeimos sudėtį;

11.3. pažymą iš seniūnijos apie asmens (šeimos atveju – visų šeimos narių) deklaruotą gyvenamąją vietą. Jeigu vienas iš sutuoktinių deklaravęs gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, pateikia pažymą iš tos savivaldybės, kad jis ar ji nėra įrašytas (-a) į sąrašus asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą socialiniam būstui išsinuomoti toje savivaldybėje;

11.4. Gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka Valstybinės mokesčių inspekcijos patvirtintą metinę gyventojo (šeimos) turto (įskaitant pajamas) deklaraciją už praėjusius kalendorinius metus;

11.5. neigalumą, likusių be tėvų globos asmenų statusą patvirtinančius dokumentus;

11.6. pažymą iš gydymo įstaigos (šią pažymą pateikia asmenys, sergantys lėtinių ligų, įrašytų į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamą sąrašą, sunkiomis formomis).

12. Jei paaiškėja, kad išnyko sąlygos, suteikiančios šeimai ar asmeniui teisę į socialinio būsto nuomą ar jo sąlygų pagerinimą, būstas šeimai ar asmeniui neišnuomojamas, šeima ar asmuo braukiamas iš Sąrašo.

13. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus specialistai, gavę visus reikalingus dokumentus, per 10 darbo dienų parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą, nuomos sutartį ir apskaičiuoja nuomos mokestį konkrečiam būstui, vadovaudamiesi Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika (toliau – Metodika).

14. Sprendimą išnuomoti socialinį būstą priima ir pasirašo socialinio būsto neterminuotą nuomos sutartį Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

15. Šalių susitarimu nuomos sutartyje gali būti numatytos sąlygos dėl nuomininko perkėlimo į mažesnio ploto būstą.

16. Nuomininkas duomenis apie asmens, šeimos atveju visų pilnamečių šeimos narių, turtą ir pajamas, kurie deklaruojami Gyventojų pajamų ir turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui pateikia iki kiekvienų metų gegužės 1 d.

17. Savivaldybėje sudaromas socialinio būsto nuomininkų sąrašas, tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

III. SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMA

18. Savivaldybės būstas nuomojamas šiais atvejais:

18.1. jeigu asmens ar šeimos, nuomojančio (-ios) socialinį būstą, deklaruotas turtas (įskaitant gautas pajamas) už kalendorinius metus daugiau kaip 20 procentų viršija Įstatymo 11 straipsnyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, asmens ar šeimos prašymu Savivaldybės taryba, įvertinusi socialinio būsto poreikį Savivaldybėje, gali priimti sprendimą šį būstą nuomoti kaip Savivaldybės būstą rinkos kaina, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Metodika;

18.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu asmenims ir šeimoms, kurie Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka negali būti išskeldinti iš gyvenamųjų patalpų nesuteikiant jiems kitos gyvenamosios patalpos;

18.3. Savivaldybės tarybos sprendimu asmenims ir šeimoms, kurie su Savivaldybe ar jos įstaigomis yra susiję darbo ar jų esmę atitinkančiais santykiais, apgyvendinti;

18.4. Savivaldybės tarybos sprendimu kitais tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (toliau – Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas) ir kitais įstatymais.

19. Savivaldybės būstas gali būti išnuomojamas socialinio būsto nuomos sąlygomis ir neįrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus, jeigu šie asmenys ar šeimos Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise neturi kito tinkamo būsto:

19.1. asmenims ir šeimoms, netekusiems turėto būsto dėl gaisrų, potvynių, stiprių vėjų ar kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių;

19.2. asmenims, kuriems yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis;

19.3. šeimoms, auginančioms penkis ar daugiau vaikų;

19.4. šeimoms, kurioms vienu kartu gimsta trys ar daugiau vaikų;

19.5. šeimoms, kuriose abiem sutuoktiniams yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir kurios auginą vaiką (vaikus);

19.6. neįgaliesiems, vieniems auginantiesiems vaiką (vaikus);

19.7. šeimoms, auginančioms vaikus, kai ne mažiau kaip dviem vaikams yra nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

19.8. šeimoms, kuriose ne mažiau kaip dviem šeimos nariams yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis.

20. Savivaldybės būsto išnuomavimo 19 punkte išvardintais atvejais tvarka:

20.1. asmenys ar šeimos, išvardintos 19 punkte, atsiradus aplinkybėms, suteikiančioms teisę į Savivaldybės būsto nuomą, kreipiasi raštu į Savivaldybę. Prašymas pateikiamas Savivaldybės administracijos priimamajame. Priimamojo darbuotojai registruoja prašymą sistemoje „@vilys“. Administracijos direktorius įrašo rezoliuciją ir nukreipia Turto valdymo skyriaus specialistams, atsakingiems už Savivaldybės gyvenamojo būsto nuomą. Kartu su prašymu jie privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius stichinės nelaimės įvykį, medicinos įstaigos pažymą apie trijų ar daugiau vaikų gimimą vienu kartu, neįgalumą patvirtinantį dokumentą, gyvenamosios vietos deklaracijas, pažymą iš seniūnijos apie šeimos sudėtį, pažymą iš VĮ Registrų centro apie šeimos ar asmens turėtą ar turimą gyvenamąjį būstą Lietuvos Respublikoje, Gyventojų pajamų ir turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka Valstybinės mokesčių inspekcijos patvirtintą gyventojo ar šeimos pajamų ir turto deklaraciją už praėjusius kalendorinius metus;

20.2. prašymą su papildomais dokumentais Turto valdymo skyriaus specialistai, atsakingi už Savivaldybės gyvenamojo būsto nuomą, teikia svarstyti Komisijai, kuri ne vėliau kaip per 10 darbo dienų rekomendacijas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui;

20.3. sprendimą išnuomoti būstą priima Savivaldybės administracijos direktorius;

20.4. po sprendimo priėmimo nuomos sutartis parengiama ir pasirašoma Savivaldybės administracijos direktoriaus per 5 darbo dienas;

20.5. jeigu dėl kokių nors priežasčių išnuomoti būstą pareiškėjui negalima, asmenys ar šeimos informuojamas raštu per 15 dienų nuo prašymo pateikimo dienos;

20.6. Turto valdymo skyriaus specialistai, atsakingi už Savivaldybės gyvenamojo būsto nuomą, informaciją apie išnuomotą butą ar kitą gyvenamąjį būstą šeimai ar asmeniui, pagal šio Aprašo 20 punktą, elektroniniu būdu perduoda Savivaldybės Informacinių technologijų skyriui. Šio skyriaus specialistai gautą informaciją skelbia Savivaldybės interneto svetainėje (www.siauliuraj.lt).

21. Aprašo papildymus, pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

22. Ginčai dėl būsto nuomos sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

23. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Šiaulių rajono savivaldybė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 11110574, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama [*atstovo pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*] (toliau – Nuomotojas), ir [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [*asmens kodas*] / gimimo data [*gimimo data*] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi [*savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimas išnuomoti socialinį būstą, sprendimo data ir numeris*], sudaro šią Socialinio būsto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartimi Nuomotojas už mokestį įsipareigoja suteikti Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti laisvą socialinį būstą, kurį apibūdinantys duomenys nurodyti Sutarties 2 punkte (toliau – socialinis būstas), o Nuomininkas įsipareigoja naudotis socialiniu būstu pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokestį.

2. Socialinį būstą apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas: [*savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė ir kodas, gatvė, pastato Nr., korpuso Nr., buto Nr.*];

2.2. unikalus Nr.: [*numeris*];

2.3. bendrasis ir naudingasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: [*plotas skaičiais ir žodžiais*];

2.4. kambarių skaičius: [*skaičius skaitmenimis ir žodžiais*];

2.5. socialinio būsto priklausiniai: [*išvardyti ir nurodyti jų skaičių bei paskirtį*].

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamo socialinio būsto paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams: [*giminystės ryšys (-iai), vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai)*].

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties terminui ją išregistruoti;

4.2. sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir šių sutarčių patvirtintas kopijas pateikti Nuomotojui;

4.3. naudoti socialinį būstą tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, jį prižiūrėti ir laikyti tvarkingą, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su socialinio būsto ir (ar) pastato, kuriame yra socialinis būstas, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos reikalavimais, nustatytais pastatui ir socialiniam būstui, neperleisti socialinio būsto nuomos teisės ir nesubnuomoti socialinio būsto;

4.4. socialiniu būstu naudotis nepažeidžiant kitų pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir (ar) naudotojų teisių bei teisėtų interesų;

4.5. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka už kalendorinius metus deklaruoti turimą turtą (įskaitant gautas pajamas);

4.6. per mėnesį nuo gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, lemiančio Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo (toliau – Įstatymas) 11 straipsnio 2 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai informuoti Nuomotoją;

4.7. už socialinio būsto nuomą Sutartyje nustatyta tvarka Nuomotojui mokėti nuomos mokesčio akte apskaičiuotą socialinio būsto nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis);

4.8. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo socialinio būsto būklę, ar socialinis būstas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

4.9. savo lėšomis daryti einamąjį socialinio būsto remontą, kai Nuomotojas, patikrinęs socialinio būsto būklę ir palyginęs su socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte apibūdinta socialinio būsto būkle perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas. Kitais atvejais Nuomininkas pats sprendžia, ar daryti einamąjį remontą;

4.10. norėdamas pagerinti socialinį būstą turi gauti rašytinį Nuomotojo leidimą, kuriame gali būti aptariama pagerinimo apimtis, pagerinimo atlikimo terminas, pagerinimui panaudotų lėšų atlyginimo sąlygos;

4.11. pasikeitus (sumažėjus) Nuomininko šeimos narių, kurių sąrašas nurodytas Sutarties 3 punkte, skaičiui, informuoti Nuomotoją ir per Nuomotojo nurodytą laikotarpį persikelti į kitą Nuomotojo suteiktą socialinį būstą, atitinkantį socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus, nustatytus Įstatymo 15 straipsnyje;

4.12. Nuomininkas privalo savo sąskaita išgabenti savo turtą iš socialinio būsto ir jį atlaisvinti ir grąžinti Nuomotojui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų pasibaigus Sutarčiai. Nuomininkas socialinį būstą privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingą ir atitinkantį socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakeitimus.

5. Nuomininkas ir jo šeimos nariai privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą socialiniame būste.

6. Nuomininko šeimos nariai šioje Sutartyje turi tokias pat teises ir pareigas kaip ir Nuomininkas.

7. Nuomininkui mirus jo šeimos nariai privalo per 2 mėn. apie tai informuoti Nuomotoją.

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. laisvą, tinkamą gyventi socialinį būstą Nuomininkui perduoti pagal socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

8.2. savo lėšomis daryti socialinio būsto kapitalinį remontą;

8.3. prireikus kapitališkai remontuoti ar rekonstruoti socialinį būstą, kai jo negalima remontuoti ar rekonstruoti neiškėlus gyventojų, socialinio būsto kapitalinio remonto ar rekonstravimo laikui Nuomininkui ir Sutarties 3 punkte nurodytiems Nuomininko šeimos nariams suteikti kitą gyvenamąją patalpą;

8.4. norėdamas patekti į socialinį būstą, Nuomininkui apie tai pranešti prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai Nuomininkas pažeidė Sutartį arba įvykus avarijai ar gedimui.

9. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo patikrinti socialinio būsto būklę ir surašyti šio būsto perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties priede nurodytą formą.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika ir surašomas socialinio būsto nuomos mokesčio apskaičiavimo aktas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. Nuomos mokestis mokamas už laikotarpį nuo socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

12. Nuomos mokestis mokamas kas mėnesį. Nuomos mokestį Nuomininkas turi sumokėti iki kito mėnesio paskutinės dienos.

13. Sutartyje nustatytas Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po Sutarties sudarymo.

14. Mokestį už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) Nuomininkas turi mokėti vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties nutraukimo Sutarties 19 punkte numatytais atvejais.

16. Sutartis gali būti keičiama ir Nuomininkui išnuomojamas kitas socialinis būstas, jeigu Nuomininkas įgyja teisę į kitokio negu nuomojamas naudingojo ploto socialinį būstą pagal Įstatymo

15 straipsnyje nustatytą socialinio būsto naudingojo ploto normatyvą arba jeigu Nuomininkas ar jo šeimos narys tampa neįgalus ir jam (šeimai) yra nuomojamas neįgaliesiems specialiai nepritaikytas socialinis būstas.

17. Nuomininkas ar vienas iš jo šeimos narių dėl Sutarties keitimo kreipiasi į Savivaldybės vykdomąją instituciją ir pateikia prašymą ir dokumentus, patvirtinančius teisę į kitokio naudingojo ploto socialinį būstą, arba dokumentus, patvirtinančius teisę į neįgaliesiems specialiai pritaikytą socialinį būstą.

18. Sutarties keitimą gali inicijuoti ir savivaldybės vykdomoji institucija, jeigu nustatoma, kad socialinis būstas neatitinka Įstatymo 15 straipsnyje nustatyto naudingojo ploto normatyvo arba nėra specialiai pritaikytas neįgaliesiems.

19. Sutartis gali būti nutraukiama:

19.1. Šalių susitarimu;

19.2. vienašališkai:

19.2.1. Įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais;

19.2.2. jeigu Nuomininkas tris mėnesius iš eilės nemoka socialinio būsto Nuomos mokesčio ir (ar) mokesčio už patalpoms tiekiamą energiją (šiluminę ir (ar) elektros) ar dujas, ar geriamąjį ir (ar) karštą vandenį, ar komunalines paslaugas;

19.2.3. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.2–4.4, 4.8–4.12 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

20. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

21. Pasibaigus Sutarčiai, Nuomininkas ir jo šeimos nariai iškeldinami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą socialiniam būstui ar socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

23. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir (ar) naudotojams, jeigu ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

24. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

26. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

27. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami civilinio proceso tvarka.

28. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

29. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie adresą, telefono numerį ir kitų rekvizitų pasikeitimą.

30. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

31. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Sutarties priedai:

32.1. Socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktas, [*lapų skaičius*];

32.2. Nuomos mokesčio apskaičiavimo aktas.

Nuomotojas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 263, Šiauliai
Kodas 188726051
AB DNB bankas
A. s. LT857180000000142121
Banko kodas 40100
Tel. (8 41) 59 66 42
Faks. (8 41) 52 38 86

Nuomininkas:

[*vardas ir pavardė, asmens kodas,
telefono Nr.*]

(parašas)

(parašas)

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Socialinio būsto nuomos sutarties [numeris]
priedas

(Socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto forma)

SOCIALINIO BŪSTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

(sudarymo vieta)

Šiaulių rajono savivaldybė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 11110574, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama [atstovo pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – Nuomotojas), perduoda / priima, o [vardas ir pavardė], asmens kodas [asmens kodas] / gimimo data [gimimo data] (toliau – Nuomininkas), priima / perduoda šį socialinį būstą:

1. Socialinio būsto ir priklausinių apibūdinimas: [adresas, inventorizacijos Nr., bendrasis plotas ir kt. duomenys].

2. Socialinio būsto ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas: [grindų, sienų, lubų, langų, durų, balkonų ir kt. konstrukcijų apibūdinimas].

3. Socialinio būsto įrenginių techninės būklės apibūdinimas: [šildymo, geriamojo vandens tiekimo, apšvietimo, santechnikos ir kt. įrenginių apibūdinimas].

4. Socialinio būsto komunalinių ir susijusių paslaugų apskaitos prietaisų apibūdinimas: [plombų patikra ir skaitiklių rodmenys socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu].

5. Kito socialiniame būste esančio turto apibūdinimas: [išvardyti ir įvertinti būklę socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu].

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Perdavė Nuomotojas / Nuomininkas:
[pareigos, vardas ir pavardė / vardas ir pavardė]

Priėmė Nuomininkas / Nuomotojas:
[vardas ir pavardė / pareigos, vardas ir pavardė]

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas / vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė, parašas / pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Forma patvirtinta Šiaulių rajono
savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. T-106

SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Šiaulių rajono savivaldybė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 11110574, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama [*atstovo pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*] (toliau – Nuomotojas), ir [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [*asmens kodas*] / gimimo data [*gimimo data*] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi [*savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimas išnuomoti savivaldybės būstą, sprendimo data ir numeris*], sudaro šią Savivaldybės būsto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartimi Nuomotojas už mokestį įsipareigoja suteikti Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti laisvą savivaldybės būstą, kurį apibūdinantys duomenys nurodyti Sutarties 2 punkte (toliau – savivaldybės būstas), o Nuomininkas įsipareigoja naudotis savivaldybės būstu pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokestį.

2. Savivaldybės būstą apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas: [*savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė ir kodas, gatvė, pastato Nr., korpuso Nr., buto Nr.*];

2.2. unikalus Nr.: [*numeris*];

2.3. bendrasis ir naudingasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: [*plotas skaičiais ir žodžiais*];

2.4. kambarių skaičius: [*skaičius skaitmenimis ir žodžiais*];

2.5. savivaldybės būsto priklausiniai: [*išvardyti ir nurodyti jų skaičių bei paskirtį*].

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamo savivaldybės būsto paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams: [*giminystės ryšys (-iai), vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai)*].

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties terminui ją išregistruoti;

4.2. sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir šių sutarčių patvirtintas kopijas pateikti Nuomotojui;

4.3. naudoti savivaldybės būstą tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, jį prižiūrėti ir laikyti tvarkingą, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su savivaldybės būsto ir (ar) pastato, kuriame yra savivaldybės būstas, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos reikalavimais, nustatytais pastatui ir savivaldybės būstui, neperleisti savivaldybės būsto nuomos teisės ir nesubnuomoti savivaldybės būsto;

4.4. savivaldybės būstu naudotis nepažeidžiant kitų pastate, kuriame yra savivaldybės būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir (ar) naudotojų teisių bei teisėtų interesų;

4.5. per mėnesį nuo gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, apie tai informuoti Nuomotoją;

4.6. už savivaldybės būsto nuomą Sutartyje nustatyta tvarka Nuomotojui mokėti nuomos mokesčio akte apskaičiuotą savivaldybės būsto nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis);

4.7. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo savivaldybės būsto būklę, ar savivaldybės būstas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

4.8. savo lėšomis daryti einamąjį savivaldybės būsto remontą, kai Nuomotojas, patikrinęs savivaldybės būsto būklę ir palyginęs su savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte apibūdinta savivaldybės būsto būkle perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas. Kitais atvejais Nuomininkas pats sprendžia, ar daryti einamąjį remontą;

4.9. norėdamas pagerinti savivaldybės būstą turi gauti rašytinį Nuomotojo leidimą, kuriame gali būti aptariama pagerinimo apimtis, pagerinimo atlikimo terminas, pagerinimui panaudotų lėšų atlyginimo sąlygos;

4.10. Nuomininkas privalo savo sąskaita išgabenti savo turtą iš savivaldybės būsto ir jį atlaisvinti ir grąžinti Nuomotojui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų pasibaigus Sutarčiai. Nuomininkas savivaldybės būstą privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingą ir atitinkantį savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakeitimus.

5. Nuomininkas ir jo šeimos nariai privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą savivaldybės būste.

6. Nuomininko šeimos nariai šioje Sutartyje turi tokias pat teises ir pareigas kaip ir Nuomininkas.

7. Nuomininkui mirus jo šeimos nariai privalo per 2 mėn. apie tai informuoti Nuomotoją.

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. laisvą, tinkamą gyventi savivaldybės būstą Nuomininkui perduoti pagal savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

8.2. savo lėšomis daryti savivaldybės būsto kapitalinį remontą;

8.3. prireikus kapitališkai remontuoti ar rekonstruoti savivaldybės būstą, kai jo negalima remontuoti ar rekonstruoti neiškėlus gyventojų, savivaldybės būsto kapitalinio remonto ar rekonstravimo laikui Nuomininkui ir Sutarties 3 punkte nurodytiems Nuomininko šeimos nariams suteikti kitą gyvenamąją patalpą;

8.4. norėdamas patekti į savivaldybės būstą, Nuomininkui apie tai pranešti prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai Nuomininkas pažeidė Sutartį, arba įvykus avarijai ar gedimui.

9. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo patikrinti savivaldybės būsto būklę ir surašyti šio būsto perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties priede nurodytą formą.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika ir surašomas savivaldybės būsto nuomos mokesčio apskaičiavimo aktas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. Nuomos mokestis mokamas už laikotarpį nuo savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

12. Nuomos mokestis mokamas kas mėnesį. Nuomos mokestį Nuomininkas turi sumokėti iki kito mėnesio paskutinės dienos.

13. Sutartyje nustatytas Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po Sutarties sudarymo.

14. Mokestį už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) Nuomininkas turi mokėti vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties nutraukimo Sutarties 18 punkte numatytais atvejais.

16. Sutartis gali būti keičiama ir Nuomininkui išnuomojamas kitas savivaldybės būstas, jeigu pasikeitus nuomininko šeimos narių skaičiui ir Nuomininkui pageidaujant, nuomojamas būstas keičiamas į didesnio ar mažesnio ploto savivaldybės būstą.

17. Sutarties keitimą gali inicijuoti ir Savivaldybės vykdomoji institucija, jeigu nustatoma, kad savivaldybės būsto naudingas plotas tampa per didelis Nuomininko reikmėms.

18. Sutartis gali būti nutraukiama:

18.1. Šalių susitarimu;

18.2. vienašališkai:

18.2.1. jeigu Nuomininkas tris mėnesius iš eilės nemoka savivaldybės būsto Nuomos mokesčio ir (ar) mokesčio už patalpoms tiekiamą energiją (šiluminę ir (ar) elektros) ar dujas, ar geriamąjį ir (ar) karštą vandenį, ar komunalines paslaugas;

18.2.2. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.2–4.4, 4.8–4.10 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

19. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

20. Pasibaigus Sutarčiai, Nuomininkas ir jo šeimos nariai išskeldinami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą savivaldybės būstui ar savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

22. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra savivaldybės būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir (ar) naudotojams, jeigu ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

23. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

25. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

26. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami civilinio proceso tvarka.

27. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

28. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie adresą, telefono numerį ir kitų rekvizitų pasikeitimą.

29. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

31. Sutarties priedai:

31.1. Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktas, *[lapų skaičius]*;

31.2. Nuomos mokesčio apskaičiavimo aktas.

Nuomotojas:Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 263, Šiauliai

Kodas 188726051

AB DNB bankas

A. s. LT857180000000142121

Banko kodas 40100

Tel. (8 41) 59 66 42

Faks. (8 41) 52 38 86

Nuomininkas:*[vardas ir pavardė, asmens kodas,
telefono Nr.]*

(parašas)

(parašas)

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Savivaldybės būsto nuomos sutarties [numeris]
priedas

(Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS BŪSTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

(sudarymo vieta)

Šiaulių rajono savivaldybė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 11110574, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama [atstovo pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – Nuomotojas), perduoda / priima, o [vardas ir pavardė], asmens kodas [asmens kodas] / gimimo data [gimimo data] (toliau – Nuomininkas), priima / perduoda šį savivaldybės būstą:

1. Savivaldybės būsto ir priklausinių apibūdinimas: [adresas, inventorizacijos Nr., bendrasis plotas ir kt. duomenys].

2. Savivaldybės būsto ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas: [grindų, sienų, lubų, langų, durų, balkonų ir kt. konstrukcijų apibūdinimas].

3. Savivaldybės būsto įrenginių techninės būklės apibūdinimas: [šildymo, geriamojo vandens tiekimo, apšvietimo, santechnikos ir kt. įrenginių apibūdinimas].

4. Savivaldybės būsto komunalinių ir susijusių paslaugų apskaitos prietaisų apibūdinimas: [plombų patikra ir skaitiklių rodmenys savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo metu].

5. Kito savivaldybės būste esančio turto apibūdinimas: [išvardyti ir įvertinti būklę savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo metu].

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Perdavė Nuomotojas / Nuomininkas:
[pareigos, vardas ir pavardė / vardas ir pavardė]

Priėmė Nuomininkas / Nuomotojas:
[vardas ir pavardė / pareigos, vardas ir pavardė]

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas / vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė, parašas / pareigos, vardas ir pavardė, parašas)