CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL 2012 M. SPALIO 5 D. KOMISIJOS REGLAMENTO (ES) NR. 965/2012 ĮGYVENDINIMO UŽTIKRINIMO

2014 m. kovo 3 d. Nr. 4R-36
Vilnius

Atsižvelgdamas į tai, kad civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimai, kuriuos Civilinės aviacijos administracija (toliau – CAA) išdavė pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 3922/91 dėl bendrųjų techninių reikalavimų ir administracinės tvarkos, taikomų komerciniam vežimui orlaiviais, galioja iki 2014 m. spalio 27 d. bei siekdamas užtikrinti 2012 m. spalio 5 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 965/2012, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su orlaivių naudojimu skrydžiams susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros (toliau - EASA-OPS), 7 straipsnio 1 dalies įgyvendinimą ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi:

1. N u s t a t a u, kad kiekvienas CAA išduotą civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimą turintis ūkio subjektas (toliau – vežėjas), siekiantis iki 2014 m. spalio 28 d. gauti vežėjo pažymėjimą pagal EASA-OPS reikalavimus, privalo:

1.1. iki 2014 m. kovo 17 d. parengti, patvirtinti ir CAA pateikti derinti vežėjo veiksmų planą, nustatantį EASA-OPS reikalavimų įgyvendinimo priemones (būdus), terminus bei atsakingus asmenis. Plane turi būti aprašyti konkretūs veiksmai, skirti įgyvendinti atitinkamus EASA-OPS reikalavimus, tokius, kaip vidaus valdymo sistemos sukūrimas, aprašymas ir įdiegimas, pakeitimai skrydžių vykdymo vadove ar kitose vidinėse procedūrose bei programose, darbuotojų mokymai, atitinkamų dokumentų CAA pateikimo terminai, nurodyti šių veiksmų įvykdymo terminai bei identifikuoti už jų įgyvendinimą atsakingi asmenys (nurodant jų pareigas, atsakomybės sritį bei kontaktinius duomenis);

1.2. iki 2014 m. liepos 1 d. pagal EASA-OPS reikalavimus sukurti, aprašyti ir pasirengti CAA pristatyti vidaus valdymo sistemas bei pateikti valdymo sistemos veikimą aprašančius dokumentus (sistemos aprašą, atitinkamas skrydžių vykdymo vadovo dalis, atskiras procedūras) CAA įvertinimui;

1.3. iki 2014 m. rugsėjo 1 d. pagal EASA-OPS reikalavimus pakeisti ir pateikti CAA tvirtinti vidinius vežėjo dokumentus (skrydžių vykdymo vadovą, mokymo programas, vidaus valdymo sistemos dokumentus), užpildyti atitinkamus CAA patvirtintus atitikties EASA-OPS įvertinimo patikros lapus su nuorodomis į vežėjo vidaus dokumentus.

2. P a v e d u, nuolatinei civilinės aviacijos vežėjų sertifikavimo komisijai:

2.1. kontroliuoti, kaip vežėjai laikosi šio įsakymo 1 punkto reikalavimų, vertinti vežėjų pateiktus įrodymus dėl jų atitikties EASA-OPS reikalavimams;

2.2. iki 2014 m. spalio 1 d. pateikti išvadas dėl vežėjų atitikties EASA-OPS reikalavimams.

3. R e k o m e n d u o j u :

3.1. ūkio subjektams, siekiantiems gauti vežėjo pažymėjimą pagal Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3-643 „Dėl Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo išdavimo

tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas, rengiant paraišką bei kartu su ja teikiamus dokumentus, vadovautis EASA-OPS III, IV, V prieduose nustatytais reikalavimais;

3.2. vežėjams, planuojantiems ir įgyvendinantiems šio įsakymo 1 punkte nurodytus veiksmus, vadovautis CAA parengtomis rekomendacijomis ir EASA priimtomis atitikimo priemonėmis bei metodine medžiaga, kurios skelbiamos CAA interneto tinklapyje adresu http://www.caa.lt/index.php?1981002248.

Direktorius Kęstutis Auryla