**CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS DĖL CIVILINĖS AVIACIJOS DIREKTORIAUS 2015 M. BIRŽELIO 1 D. ĮSAKYMO NR. 4R-99 „DĖL CIVILINIŲ AERODROMŲ IR AERODROMŲ NAUDOTOJŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. kovo 9 d. Nr. 4R-40

Vilnius

P a k e i č i u Civilinių aerodromų ir aerodromų naudotojų pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 4R-99 „Dėl Civilinių aerodromų ir aerodromų naudotojų pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 22 punktą ir jį išdėstau taip:

„22. Po atlikto patikrinimo pareiškėjas supažindinamas su pirminiais patikrinimo rezultatais ir nustatytais trūkumais.“

2. Pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Atlikus patikrinimą surašoma civilinių aerodromų ir aerodromų naudotojų patikrinimo ataskaita (5 priedas). Prie patikrinimo ataskaitos pridedami turimi, trūkumus įrodantys, dokumentai arba jų kopijos.“

3. Pakeičiu 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Komisija privalo kontroliuoti, ar laiku ištaisyti nustatyti trūkumai. Ar trūkumai ištaisyti, įsitikinama pakartotinio patikrinimo metu arba gavus tai patvirtinančius dokumentus. Trūkumų ištaisymo data turi būti įrašyta į patikrinimo ataskaitą, surašytą atlikus patikrinimą.“

4. Pakeičiu 33 punktą ir jį išdėstau taip:

„33. CAA direktorius kiekvieno aerodromo ir / arba aerodromo naudotojo priežiūrai ir kontrolei paskiria CAA atstovą, kuris organizuoja ir atlieka priskirto aerodromo ir / arba aerodromo naudotojo priežiūrą, palaiko ryšius su vadovybe, paskirtaisiais darbuotojais, nuolat stebi atitiktį Reglamento reikalavimams, kontroliuoja, kad būtų surašytos patikrinimo ataskaitos, teikia jas aerodromo naudotojui, vertina taisomųjų veiksmų planą bei kontroliuoja jo įgyvendinimą ir informuoja CAA direktorių, jeigu aerodromas ir / arba aerodromo naudotojas neatitinka nustatytų reikalavimų.“

5. Pakeičiu 3A priedo 3.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.2. suderintas su CAA ir patvirtintas aerodromo naudotojo vadovo;“

6. Pakeičiu 3A priedo 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Vadovo pakeitimai įsigalioja, kai juos suderina CAA ir patvirtina aerodromo naudotojo vadovas. Aerodromo naudotojas turi pateikti Vadovo pakeitimus CAA:

7.1. ne vėliau kaip likus 30 dienų iki numatomos Vadovo naujos redakcijos;

7.2. ne vėliau kaip likus 30 dienų iki numatomos pakeitimo įsigaliojimo dienos, jeigu pakeitimai yra susiję su išankstiniu patvirtinimu, kaip tai numato ADR.OR.E.005 (e) (1);

7.3. kai pakeitimai neįvardyti 7.2 punkte – ne vėliau kaip likus 15 dienų iki numatomo pakeitimo įsigaliojimo datos, kaip tai numato ADR.OR.E.005 (e) (2).“

7. Pakeičiu 3A priedo 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Aerodromo naudotojas, teikdamas CAA derinti Vadovo naują redakciją ar pakeitimą, privalo pateikti:

10.1. aerodromo naudotojo pasirašytą prašymą dėl Vadovo derinimo;

10.2. naujo Vadovo leidimo ar Vadovo pakeitimo dalis elektroniniu ar spausdintu formatu (dviem egzemplioriais). Teikiant Vadovo pakeitimą elektroninėje laikmenoje, turi būti įrašytas visas dokumentas su pažymėtais pakeitimais;

10.3. atitinkamai užpildytą Vadovo patikros formą (elektroninė patikros formos versija skelbiama CAA interneto tinklalapyje). Teikiant derinti naują Vadovo leidimą, turi būti užpildytos visos patikros formos dalys ir atitinkamai, teikiant derinti Vadovo pakeitimus, pildoma dalis, susijusi su pakeitimu.“

8. Pakeičiu 3A priedo 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Vadovo ir su juo teikiamų dokumentų tikrinimą ir vertinimą atlieka CAA Aerodromo skyriaus darbuotojai pagal kompetenciją. Galutinį sprendimą dėl Vadovo derinimo priima CAA direktorius arba jo įgaliotas CAA Aerodromo skyriaus vedėjas.“

9. Pakeičiu 3A priedo 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16. Suderinto Vadovo vienas egzempliorius paliekamas saugoti CAA Aerodromų skyriuje, kitas perduodamas aerodromo naudotojui. Patvirtinto Vadovo elektroninė versija pateikiama CAA.“

Direktorius Joris Gintilas