



**VALSTYBINIO TURIZMO DEPARTAMENTO
PRIE ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL VALSTYBINIO TURIZMO DEPARTAMENTO PRIE ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2015 M. VASARIO 27 D. ĮSAKymo NR. V-41 „DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ
VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ, VYKDANT TURIZMO RINKOS
PRIEŽIŪRĄ, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. spalio 28 d. Nr. V-199
Vilnius

P a k e i ĉ i u Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. V-41 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių turizmo rinkos priežiūrą, taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija.

**“VALSTYBINIO TURIZMO DEPARTAMENTO
PRIE ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL TURIZMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ, VYKDANT
TURIZMO RINKOS PRIEŽIŪRĄ, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 16 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsniu:

1. T v i r t i n u Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų, vykdančių turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Turizmo veiklos priežiūros skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre.

Direktorė

Jurgita Kazlauskienė

PATVIRTINTA
Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos direktoriaus
2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-199

TURIZMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ, VYKDANT TURIZMO RINKOS PRIEŽIŪRĄ, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų, vykdant turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, atlikimo tvarką ir trukmę, patikrinimų įforminimo ir informacijos apie atliekamus patikrinimus pateikimo reikalavimus.

2. Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu (toliau – Turizmo įstatymas), Departamento nuostatais, patvirtintais ūkio ministro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-951, Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais turizmo rinkos priežiūrą ir šiuo Aprašu.

3. Patikrinimų tikslas – teikti turizmo paslaugų teikėjams konsultacijas ir metodinę pagalbą dėl tinkamo teisės aktų taikymo, prižiūrėti Turizmo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose turizmo paslaugų veiklą, nustatytų reikalavimų laikymąsi ir įgyvendinti kitas priemones, užtikrinančias tinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir užkertančias kelią žalai teisės normų saugomoms vertybėms atsirasti.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (toliau – Viešojo administravimo įstatymas), Turizmo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PLANINIAI PATIKRINIMAI

5. Planiniai patikrinimai atliekami pagal Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintą ir viešai paskelbtą turizmo paslaugų teikėjų patikrinimų planą (toliau – patikrinimų planas) (Aprašo 1 priedas), išskyrus patikrinimus numatytus Aprašo VII skyriuje. Patikrinimų planas sudaromas vienerių metų laikotarpiui ir tvirtinamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 31 dienos. Planinių patikrinimų skaičius nustatomas pagal Departamentui skiriamų žmogiškųjų ir finansinių išteklių resursus.

6. Patikrinimų plane nurodomi planuojamų tikrinti turizmo paslaugų teikėjų rekvizitai, patikrinimų datos.

7. Patikrinimų planas sudaromas vadovaujantis šiais turizmo paslaugų teikėjų atrankos kriterijais:

7.1. atsižvelgiant į ankstesnių patikrinimų datą (jeigu Departamentas anksčiau nėra tikrinęs turizmo paslaugų teikėjo veiklos ar po patikrinimo praėjo daugiau kaip 3 metai);

7.2. gavus turizmo paslaugos teikėjo prašymą atlikti veiklos patikrinimą;

7.3. atsižvelgiant į einamaisiais ar praėjusiais metais gautus asmenų pranešimus ir skundus dėl turizmo paslaugų teikėjų padarytų pažeidimų;

7.4. atsižvelgiant į turizmo paslaugų teikėjo Departamentui pateiktą turizmo teisės aktais privalomą teikti informaciją.

8. Patikrinimų planas gali būti keičiamas Departamento direktoriaus įsakymu, tačiau ne vėliau kaip 10 darbo dienų prieš planuojamą turizmo paslaugų teikėjo patikrinimą.

9. Patvirtintas patikrinimų planas ir jo pakeitimai per 3 darbo dienas skelbiami Departamento interneto svetainėje.

10. Apie numatytą vykdyti planinį patikrinimą, išskyrus numatytą Aprašo VII skyriuje, turizmo paslaugų teikėjas informuojamas išsiunčiant Aprašo 3 priede nustatytos formos pranešimą elektroniniu būdu oficialiuoju turizmo paslaugų teikėjo elektroninio pašto adresu likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki patikrinimo pradžios. Pranešimas apie planinį patikrinimą gali būti siunčiamas paštu turizmo paslaugų teikėjo Departamentui deklaruotu veiklos, registracijos arba kitu žinomą adresu.

III. NEPLANINIAI PATIKRINIMAI

11. Neplaniniai turizmo paslaugų teikėjų patikrinimai gali būti atliekami esant vienam ar keliems pagrindams:

11.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti turizmo paslaugų teikėjo veiklos patikrinimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą;

11.2. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų apie galimą turizmo paslaugų teikėjo veiklą, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

11.3. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti turizmo paslaugų teikėjo veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

11.4. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtas teisės aktas;

11.5. atliekant turizmo paslaugų teikėjų, nepateikusių turizmo teisės aktais privalomų Departamentui teikti dokumentų ir informacijos ar Departamento oficialiu raštu paprašytų pateikti dokumentų ir informacijos, būtinos turistų teisių užtikrinimui, priežiūrą;

11.6. jeigu kelionių organizatoriaus planinio patikrinimo metu nustatytas aukštas kelionių organizatoriaus rizikingumo lygis;

11.7. kitais pagrindais.

12. Vykdamas neplaninį patikrinimą, pranešimas apie numatomą vykdyti patikrinimą ūkio subjektui gali būti nesiunčiamas. Apie neplaninį patikrinimą tokiais atvejais ūkio subjektas informuojamas patikrinimo atlikimo metu.

13. Apie Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimtą sprendimą dėl neplaninio patikrinimo atlikimo ir nustatytą patikrinimo atlikimo datą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo, paštu, faksu arba elektroniniu paštu informuojami Aprašo 11.1 ir 11.2 papunkčiuose atitinkamai prašymą ar informaciją pateikę subjektai.

14. Turizmo paslaugų teikėjo veiklos neplaninis patikrinimas pagal gautą anoniminį skundą dėl konkretaus turizmo paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo atliekamas Departamento direktoriaus sprendimu.

15. Departamento pareigūnas, pradėdamas turizmo paslaugų teikėjo neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam turizmo paslaugų teikėjui teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto pavedimo atlikti neplaninį patikrinimą kopiją.

16. Esant Aprašo 11.1 papunktyje nurodytam pagrindui, Departamento direktorius gali priimti sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo, jeigu kompetentingas viešojo administravimo subjektas ar kitos valstybės kompetentinga institucija prašyme nepateikė naujų faktinių duomenų apie turizmo paslaugų teikėjo veiklos daromus teisės aktų pažeidimus. Apie sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo pranešama šiame punkte nurodytai institucijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo ar prašymo gavimo dienos.

17. Jeigu atsiranda poreikis atlikti neplaninį patikrinimą, bet jau numatytas šio turizmo paslaugų teikėjo atlikti planinis patikrinimas arba neplaninis patikrinimas dėl kitos priežasties, atliekamas tik vienas planinis ar neplaninis patikrinimas, kompleksiskai tikrinant visus probleminius klausimus.

IV. PATIKRINIMŲ ATLIKIMAS, DEPARTAMENTO PAREIGŪNŲ PAREIGOS IR TEISĖS

18. Patikrinimus atlieka Departamento Turizmo veiklos priežiūros skyriaus valstybės tarnautojai (toliau – pareigūnai), kuriems Departamento direktoriaus sprendimu pavedama atlikti patikrinimą, ir kuris įforminamas, išskyrus patikrinimus numatytus Aprašo VII skyriuje, pavedimu pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą (toliau – pavedimas).

19. Patikrinimus atlieka ne mažiau kaip du Departamento pareigūnai. Patikrinimams gali būti pasitelkiami kitų valstybės institucijų specialistai, jeigu yra reikalingos jų specialiosios žinios ar kita pagalba.

20. Departamento pareigūnas negali atlikti patikrinimo, jeigu jis turi asmeninį suinteresuotumą, t. y.:

20.1. yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo savininku ir (ar) vadovu;

20.2. yra buvęs tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo darbuotojas ir nuo darbo santykių pasibaigimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;

20.3. yra tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo akcininkas;

20.4. yra veikiamas kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos patikrinimo objektyvumui.

21. Jeigu paaiškėja Aprašo 20 punkte nurodytos aplinkybės, pareigūnas privalo nedelsdamas raštu informuoti Departamento direktorių ar jo įgaliotą asmenį. Sprendimą dėl Departamento pareigūno nušalinimo nuo patikrinimo priima Departamento pareigūno tiesioginis vadovas.

22. Patikrinimas atliekamas per pavedime nurodytą atlikti turizmo paslaugų teikėjo veiklos patikrinimą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 30 dienų nuo pavedimo pasirašymo dienos.

23. Pavedime atlikti patikrinimą nurodytas patikrinimo atlikimo terminas dėl didelės tyrimo apimties ir (ar) naujai paaiškėjusių aplinkybių, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų. Terminas pratęsiamas pareigūno motyvuotu prašymu ir Departamento direktoriaus sprendimu. Patikrinimą atliekantys pareigūnai per 3 darbo dienas nuo šio punkte nurodyto sprendimo priėmimo apie termino pratęsimą informuoja tikrinamą turizmo paslaugų teikėją.

24. Pavedime atlikti turizmo paslaugų teikėjo veiklos patikrinimą nurodytas patikrinimo terminas gali būti sustabdytas dėl objektyvių aplinkybių, kliudančių atlikti tyrimą ir nepriklausančių nuo tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo ar Departamento valios. Patikrinimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas. Patikrinimas sustabdomas bei atnaujinamas Departamento direktoriaus įsakymu. Patikrinimą atliekantys pareigūnai per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo apie patikrinimo sustabdymą ir atnaujinimą informuoja tikrinamą turizmo paslaugų teikėją.

25. Patikrinimas gali būti atliekamas Departamento ir (ar) tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo patalpose ar veiklos teritorijoje.

26. Kai patikrinimas atliekamas Departamento patalpose, tikrinamas turizmo paslaugų teikėjas teikia pareigūnams reikalaujamus duomenis ir dokumentus elektroniniu paštu, paštu, faksu ar tiesiogiai atvykus į Departamentą. Šiuo atveju, tikrinamam turizmo paslaugų teikėjui elektroniniu būdu oficialiuoju turizmo paslaugų teikėjo elektroninio pašto adresu siunčiama pavedimo kopija. Turizmo paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pavedimo kopija nedelsiant tomis pačiomis ryšio priemonėmis išsiunčiama Departamentui.

27. Pareigūnai, atvykę į tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo patalpas, tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui:

27.1. pateikia valstybės tarnautojo pažymėjimus;

27.2. pavedimo kopiją;

27.3. pristato patikrinimo tikslą;

27.4. nurodo preliminarį patikrinimo trukmę.

28. Pareigūnas, atlikdamas patikrinimą, privalo:

28.1. vadovautis Viešojo administravimo įstatymu, turizmo rinkos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu;

28.2. surinkti patikrinimui būtiną informaciją apie turizmo paslaugų teikėjo veiklą;

28.3. būti objektyvus ir sąžiningas, iš anksto viešai nevertinti vykdomo patikrinimo rezultatų;

28.4. konsultuoti tikrinamą turizmo paslaugų teikėją klausimais pagal Departamento kompetenciją.

29. Pareigūnas, atlikdamas patikrinimą, turi teisę:

29.1. gauti paaiškinimus žodžiu ir raštu iš tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo atstovų ar įgaliotų asmenų;

29.2. pateikęs valstybės tarnautojo pažymėjimą ir pavedimą atlikti patikrinimą darbo metu laisvai įeiti į tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo veiklos teritoriją, pastatą ar patalpas, tikrinti dokumentus bei kitus patikrinimui reikalingus informacijos šaltinius;

29.3. gauti su tikrinama veikla susijusius dokumentus vietoje ir (ar) įpareigoti turizmo paslaugų teikėją padaryti jų kopijas;

29.4. patikrinimo metu patikrinimo rezultatams fiksuoti naudoti garso ir vaizdo fiksavimo priemones.

V. TIKRINAMO TURIZMO PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

30. Tikrinamas turizmo paslaugų teikėjas turi teisę:

30.1. teikti nuomonę, pastabas bei paaiškinimus dėl patikrinimo vykdymo bei patikrinimo akte nurodytos informacijos žodžiu ir raštu;

30.2. reikalauti, kad Departamento valstybės tarnautojas laikytųsi teisės aktuose numatytų procedūrų ir neviršytų suteiktų įgaliojimų;

30.3. informuoti Departamento direktorių apie neteisėtus Departamento pareigūno veiksmus;

30.4. teikti klausimus patikrinimą atliekančiam Departamento pareigūnui dėl teisės aktų, reglamentuojančių tikrinamą veiklą ir kitus klausimus, susijusius su Departamento kompetencija;

30.5. įstatymų nustatyta tvarka skųsti pareigūnų veiksmus ir priimtus individualius administracinius aktus, Departamento sprendimą atlikti patikrinimą, jeigu mano, kad šie veiksmai ar aktai pažeidžia jo teises ar teisėtus interesus. Sprendimo atlikti patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

31. Tikrinamas turizmo paslaugų teikėjas turi:

31.1. paskirti atsakingą asmenį, kuris dalyvautų atliekant patikrinimą bei teiktų prašomą informaciją patikrinimą atliekantiems pareigūnams;

31.2. vykdyti pareigūnų teisėtus nurodymus ir netrukdyti jiems atlikti patikrinimo, sudaryti sąlygas pareigūnams fiksuoti patikrinimo rezultatus garso ir vaizdo fiksavimo priemonėmis, padėti įgyvendinti kitas teisės aktais pareigūnams suteiktas teises;

31.3. pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus, kompiuteriu tvarkomus duomenis bei kitą informaciją, susijusią su turizmo rinkos priežiūra;

31.4. nesant galimybės pateikti būtinų dokumentų ir informacijos patikrinimo metu, dokumentus ir informaciją pateikti per pareigūnų nustatytą protingą terminą;

31.5. įsileisti pareigūnus į turizmo paslaugų teikėjo vykdomos veiklos vietą, sudaryti reikiamas sąlygas patikrinimui atlikti.

VI. PATIKRINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

32. Departamento pareigūnai, atlikę turizmo paslaugų teikėjo veiklos patikrinimą, išskyrus patikrinimą pagal Aprašo VII skyriaus nuostatas, surašo šio Aprašo 4 priede nustatytos formos

patikrinimo aktą, kurį pasirašo patikrinimą atlikę Departamento pareigūnai ir vizuoja Turizmo veiklos priežiūros skyriaus vedėjas.

33. Patikrinimo aktas surašomas per 5 darbo dienas nuo patikrinimo atlikimo dienos. Patikrinimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, vienas egzempliorius siunčiamas tikrintam turizmo paslaugų teikėjui elektroniniu paštu bei registruotu paštu, kitas saugomas Departamente.

34. Turizmo paslaugų teikėjas nesutinkantis su patikrinimo akte išdėstytomis aplinkybėmis ir nustatytais pažeidimais arba siekdamas pagrįsti kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos patikrinimo rezultatams, gali ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo patikrinimo akto gavimo elektroniniu paštu dienos, pateikti pastabas ar paaiškinimus dėl patikrinimo akte nurodytų duomenų. Per nurodytą terminą pastabų ir paaiškinimų nepateikus, laikoma, kad turizmo paslaugų teikėjas yra susipažinęs su patikrinimo aktu ir sutinka su jame nurodyta informacija.

35. Turizmo paslaugų teikėjo patikrinimas laikomas baigtu pasibaigus Aprašo 22-23 punktuose nurodytam terminui.

36. Jeigu patikrinimas atliktas kito viešojo administravimo subjekto prašymu, baigus patikrinimą šiam subjektui išsiunčiamas pranešimas apie patikrinimo atlikimą. Pranešimas išsiunčiamas paštu, faksu arba elektroniniu paštu. Patikrinimo akto kopija siunčiama kartu su pranešimu tik tuo atveju, jei yra minėto subjekto prašymas ir, jeigu vadovaujantis galiojančiais teisės aktais šiam subjektui gali būti teikiama patikrinimo akte nurodyta informacija apie tikrinamą ūkio subjektą.

VII. KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ VEIKLOS PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

37. Kelionių organizatorių veiklos planiniai patikrinimai, vadovaujantis Turizmo įstatymo 7 straipsnio 9 dalies 4 punkto reikalavimais, pradedami vykdyti pasibaigus atitinkamam ketvirčiui, bet ne vėliau kaip per 15 darbo dienų kelionių organizatoriams pateikus Departamento Turizmo veiklos priežiūros skyriui Kelionių organizatoriaus (juridinio arba fizinio asmens) veiklos priežiūrai teikiamos informacijos deklaraciją (toliau – Deklaracija), kurios formą tvirtina Valstybinis turizmo departamentas.

38. Kelionių organizatorių veiklos planiniai patikrinimai atliekami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Turizmo įstatymo 7 straipsnio 9 dalies 4 punkte nurodyto termino pabaigos. Minėtas terminas gali būti pratęstas 20 darbo dienų, jeigu Departamentas kreipiasi į kelionių organizatorių ir/ar kompetentingas Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos valstybės narės institucijas.

39. Jeigu kelionių organizatoriaus pateikti duomenys neišsamūs, neaiškūs, akivaizdžiai neteisingi arba išreikšti tokia forma, kuria neįmanoma jų tinkamai įvertinti, Departamentas kreipiasi į kelionių organizatorių su prašymu pateiktus duomenis patikslinti. Duomenis kelionių organizatorius turi patikslinti per 3 darbo dienas nuo Departamento rašytinio kreipimosi į kelionių organizatorių gavimo. Kelionių organizatoriui nepatikslinus jo pateiktoje deklaracijoje nurodytų duomenų, Departamentas kelionių organizatoriaus pateiktus pradinius duomenis laiko galutiniais.

40. Atlikę planinį kelionių organizatoriaus veiklos patikrinimą Departamento pareigūnai surašo šio Aprašo 5 priede nustatytos formos patikrinimo aktą, kurį pasirašo patikrinimą atlikę du Departamento pareigūnai ir Turizmo veiklos priežiūros skyriaus vedėjas.

VIII. PROCEDŪROS NUSTAČIUS ADMINISTRACINĮ TEISĖS PAŽEIDIMĄ

41. Pareigūnai, turizmo paslaugų teikėjo veiklos patikrinimo metu nustatę administracinės teisės pažeidimą, surašo administracinio teisės pažeidimo protokolą ir atlieka kitus veiksmus, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu ir Administracinio teisės pažeidimo protokolo, nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, nutarimo dėl

administracinio teisės apžeidimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo Aprašo, patvirtintų Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640, nuostatomis.

42. Pareigūnas turi teisę reikalauti iš turizmo paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pateikti su administraciniu teisės pažeidimu susijusių dokumentų kopijas, patvirtintas nustatyta tvarka.

43. Jeigu už nustatytus administracinės teisės pažeidimus atsakingas vienas asmuo, prie administracinės teisės pažeidimo protokolo prijungiami visi patikrinimo aktai.

44. Administracinės bylos nagrinėjamos pagal pažeidimo padarymo vietą. Išimtiniais atvejais administracinę bylą galima nagrinėti Departamento patalpose, jeigu pažeidėjas sutinka ir jam tinkamai pranešta.

45. Nutarimas administracinio teisės pažeidimo byloje gali būti apskūstas atitinkamam apygardos administraciniam teismui pagal pažeidimo padarymo vietą Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

46. Nustatęs pažeidimus, už kuriuos Departamentas neturi teisės surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolo ar taikyti atitinkamų poveikio priemonių, bet tai gali atlikti kita kompetentinga institucija, pareigūnas informuoja Departamento direktorių. Departamento direktorius užtikrina, kad apie minėtus pažeidimus raštu būtų informuota kompetentinga institucija.

IX. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMŲ ŠALINIMO KONTROLĖ

47. Jeigu atliekant patikrinimą nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai, pažeidimą nustatę pareigūnai vykdo pažeidimų šalinimo kontrolę. Jei turizmo paslaugų teikėjas iki Departamento pareigūnų nustatyto termino pažeidimą nepašalina, pareigūnai atlieka to turizmo paslaugų teikėjo pakartotinį patikrinimą.

48. Dėl turizmo paslaugų teikėjo neplaninio (pakartotinio) patikrinimo atlikimo sprendimą priima Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo motyvuotu Departamento pareigūno teikimu.

49. Pareigūnas, atlikdamas neplaninį (pakartotinį) turizmo paslaugų teikėjo veiklos patikrinimą, patikrinimo akte nurodo, ar buvo pašalinti ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai.

50. Pirmaisiais metais po turizmo paslaugų teikėjo veiklos pradžios šiam paslaugų teikėjui už atliekamo pirmojo planinio patikrinimo metu nustatytus pažeidimus negali būti taikomos poveikio priemonės, susijusios su turizmo paslaugų teikėjo veiklos ribojimu (naikinamos veiklos licencijos/pažymėjimai, stabdoma veikla). Turizmo paslaugų teikėjo veiklos pradžia laikoma jo steigimo dokumentų (pakeistų steigimo dokumentų) įregistravimo juridinių asmenų registre data. Jeigu tokiai veiklai reikia gauti licenciją/pažymėjimą, turizmo paslaugų teikėjo veiklos pradžia laikoma pirmojo licencijos/pažymėjimo išdavimo data. Nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo, netinkamo taikymo faktą, turizmo paslaugų teikėjo duodamas privalomasis nurodymas nustatant protingą terminą pažeidimams ištaisyti.

51. Šio Aprašo 50 punkte nustatyta išlyga netaikyti poveikio priemonių ir nustatyti terminą pažeidimams ištaisyti netaikoma, jeigu poveikio priemonės yra būtinos ir neišvengiamos siekiant užkirsti kelią žalos visuomenei ar kitų asmenų interesams atsiradimui. Priemonės, ribojančios turizmo paslaugų teikėjo veiklą, turi būti proporcingos padarytos žalos dydžiui.

X. INFORMACIJOS APIE ATLIEKAMUS ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMUS PATEIKIMAS

52. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai Departamentas gali teikti informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą, kai tai daroma ne Departamento iniciatyva.

53. Departamento pareigūnai, nelaukdami ataskaitinio laikotarpio pabaigos, Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui teikia apibendrintą informaciją (atliktų patikrinimų analizę), susijusią su turizmo paslaugų teikėjų priežiūra, jiems pateikus reikalavimą arba kilus abejonių dėl teisės aktų reikalavimų pagrįstumo.

54. Departamentas su kitais viešojo administravimo subjektais Vyriausybės nustatyta tvarka tarpusavyje keičiasi turizmo paslaugų teikėjų pateiktais dokumentais.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Departamentas bendradarbiauja su turizmo paslaugų teikėjais, konsultuoja turizmo paslaugų teikėjus Departamento kompetencijai priskirtais klausimais, teikia informaciją ir metodinę pagalbą, atlieka kitus prevencinius veiksmus, skirtus užkirsti kelią galimiems teisės pažeidimams, o poveikio priemonės (leidimo galiojimo sustabdymą, panaikinimą ar kitas įstatymų nustatytas teisinio poveikio priemones) taiko kaip paskutinę (*ultima ratio*) priemonę.

56. Departamentas konsultuoja turizmo paslaugų teikėjus priskirtos kompetencijos klausimais ir savo veikloje taiko išankstinio išipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principą (*binding ruling* principą), reiškiantį tai, kad Departamentas išankstiniu patvirtinimu pritaręs turizmo paslaugų teikėjo paaiškinimui, kaip šis ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vėliau yra saistomas savo patvirtinimo, išskyrus atvejus, numatytus Viešojo administravimo įstatymo 36³ straipsnyje.

57. Departamentas, atlikdamas patikrinimus, bendradarbiauja su kitais viešojo administravimo subjektais, kad būtų užtikrintos Viešojo administravimo įstatymo nuostatos, kad vienu metu gali būti atliekami ne daugiau kaip du turizmo paslaugų teikėjo veiklos patikrinimai. Departamentas turi teisę kooperuotis su kitais viešojo administravimo subjektais ir atlikti bendrus (koordinuotus) patikrinimus.

58. Turizmo paslaugų teikėjas gali skusti Departamento sprendimą atlikti patikrinimą Viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

59. Departamento ir Departamento valstybės tarnautojų veiklos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimo kriterijais negali būti paskirtų nuobaudų skaičius, baudų dydis ar kiti su sankcijų turizmo paslaugų teikėjams taikymu susiję rodikliai.

60. Patikrinimo aktai, pavedimai, administraciniai teisės pažeidimų protokolai ir kiti dokumentai saugomi Departamente teisės aktų nustatyta tvarka.

[illegible]

Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų,
vykdant turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos
aprašo
2 priedas

(Pavedimo atlikti patikrinimą forma)

(herbas)

VALSTYBINIS TURIZMO DEPARTAMENTAS PRIE ŪKIO MINISTERIJOS

PAVEDIMAS ATLIKTI PATIKRINIMĄ

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu,

Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) nuostatais ir Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų, vykdant turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos aprašu, p a v e d u Turizmo veiklos priežiūros skyriaus pareigūnams:

_____;
(vardas, pavardė, pareigos)

(vardas, pavardė, pareigos)

(vardas, pavardė, pareigos)
patikrinti

(tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo pavadinimas, adresas)

1. Užduotis:

(patikrinimo tikslas, rūšis)

2. Patikrinimą atlikti:

(patikrinimo vieta (Departamento ar (ir) turizmo paslaugų teikėjo patalpos, veiklos teritorija))

3. Patikrinimą pradėti 20 ____ m. _____ d.,
baigti 20 ____ m. _____ d.

Departamento direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

4. Patikrinimo terminas pratęsiamas:

nuo 20____ m. _____ d.;

iki 20____ m. _____ d.;

atsižvelgiant į šias priežastis: _____

Departamento direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau

(tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų,
vykdant turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos
aprašo
3 priedas

(Pranešimo apie patikrinimą forma)

VALSTYBINIS TURIZMO DEPARTAMENTAS PRIE ŪKIO MINISTERIJOS

Ūkio subjektui:

(turizmo paslaugų teikėjo pavadinimas, adresas, vadovo vardas, pavardė, el. paštas)

PRANEŠIMAS APIE PATIKRINIMĄ

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš _____
(Departamento valstybės tarnautojo pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

informuoju, kad

(patikrinimo data)

(patikrinimo vieta)

(dėl konkrečios patikrinimo laiko pradžios Jus informuosiu papildomai telefonu arba elektroniniu paštu), vadovaudamasis (-si) Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų, vykdant turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos aprašu. atliksiu patikrinimą dėl Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose turizmo veiklą, nustatytų reikalavimų laikymosi.

(Departamento direktoriaus pasirašyto pavedimo data ir numeris)

2. Patikrinime dalyvaus

(Departamento valstybės tarnautojai ir kiti dalyvaujantys asmenys)

3. Numatoma patikrinimo trukmė (tik planinio patikrinimo atveju): _____

4. Rekomenduojame turizmo paslaugų teikėjo vadovui apie patikrinimą informuoti ir papildomai pakviesti dalyvauti (pabraukiama):

4.1. fizinį/juridinį asmenį, atliekantį turizmo paslaugų teikėjo buhalterinę apskaitą;

4.2. kitą fizinį/juridinį asmenį _____

5. Prašau patikrinimui pateikti šiuos dokumentus:

(jeigu tikrinimo metu nustatoma, kad tikrinimui atlikti yra būtini ir kiti dokumentai, Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos valstybės tarnautojai ir kiti dalyvaujantys asmenys turi pareikalauti juos pateikti)

6. Informacija apie Jūsų teises ir pareigas patikrinimo metu paskelbta Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos interneto svetainėje adresu <http://www.tourism.lt/lt/veikla/ukio-subjektu-prieziura> nuorodoje „Lankstinukas „Tikrinamų ūkio subjektų teisės ir pareigos““.

PASTABA. Prašau informuoti apie šio pranešimo gavimą Jūsų pasirinkta ryšio priemonių forma.

(pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų,
vykdant turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos
aprašo
4 priedas

(Patikrinimo akto forma)

(herbas)

VALSTYBINIS TURIZMO DEPARTAMENTAS PRIE ŪKIO MINISTERIJOS

PATIKRINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(surašymo vieta)

1. Patikrinimą atlikę pareigūnai:

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

2. Patikrinimo atlikimo teisinis pagrindas: _____

3. Patikrinimo pobūdis: ☐ planinis ☐ neplaninis

4. Patikrinimo atlikimo vieta: ☐ Departamente ☐ tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo
patalpose/ veiklos vykdymo teritorijoje _____

5. Patikrinimo pradžios ir pabaigos data ir laikas:

Data: _____ pradžia: ____ val. ____ min.; pabaiga: ____ val. ____ min.

6. Tikrinamas turizmo paslaugų teikėjas:

(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas (fizinio asmens – vardas, pavardė), adresas, tel. Nr., el. paštas)

7. Turizmo paslaugų teikėjo atstovai, dalyvavę patikrinime:

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

8. Kiti patikrinime dalyvavę asmenys: _____

(Institucijos pavadinimas, pareigos vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

9. Patikrinimo atlikimo metu nustatytos aplinkybės:

10. Patikrinimo atlikimo metu nustatyti pažeidimai/teisės aktų reikalavimų neatitikimai:

11. Reikalavimas pašalinti pažeidimus/neatitikimus:

12. Kita informacija:

13. Šis patikrinimo aktas gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____

(patikrinimą atlikusio pareigūno pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

(patikrinimą atlikusio pareigūno pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(tikrinamo turizmo paslaugų teikėjo (atstovo) pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

Turizmo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimų,
vykdant turizmo rinkos priežiūrą, tvarkos
aprašo
5 priedas

(Kelionių organizatorių patikrinimo akto forma)

(herbas)

VALSTYBINIS TURIZMO DEPARTAMENTAS PRIE ŪKIO MINISTERIJOS
KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ VEIKLOS PLANINIŲ PATIKRINIMŲ AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Patikrinimą atlikę pareigūnai:

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

1. Patikrinimo atlikimo teisinis pagrindas: Turizmo įstatymo 7 straipsnio 9 dalies 4 punktas

3. Patikrinimo pobūdis: planinis

4. Patikrinimo atlikimo vieta: Departamente

5. Patikrinimo pradžios ir pabaigos data: pradėta _____; baigta _____

6. Tikrinami kelionių organizatoriai:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas/ Fizinio asmens pavardė ir vardas	Įmonės kodas (ind. veiklos pažymėjimo Nr.)	Pažymėjimo tipas	

7. Patikrinimo atlikimo metu nustatytos aplinkybės ir neatitikimai:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas/ Fizinio asmens pavardė ir vardas	Įmonės kodas (ind. veiklos pažymėjimo Nr.)	Pažymėjimo tipas	Deklaracijos pateikimo data	Nustatyti neatitiki mai

8. Kita informacija, siūlymai Kelionių organizatoriaus pažymėjimų išdavimo, jų galiojimo sustabdymo, atnaujinimo ir panaikinimo komisijai:

8.1. Siūlymas pareikšti įspėjimą 3 mėn. laikotarpiui:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas/ Fizinio asmens pavardė ir vardas	Įmonės kodas (ind. veiklos pažymėjimo Nr.)	Pažymėjimo tipas	Turizmo įstatymo straipsnis

8.2. Siūlymas sustabdyti pažymėjimo galiojimą 10 darbo dienų:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas/ Fizinio asmens pavardė ir vardas	Įmonės kodas (ind. veiklos pažymėjimo Nr.)	Pažymėjimo tipas	Turizmo įstatymo straipsnis

8.3. Siūlymas panaikinti pažymėjimo galiojimą:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas/ Fizinio asmens pavardė ir vardas	Įmonės kodas (ind. veiklos pažymėjimo Nr.)	Pažymėjimo tipas	Turizmo įstatymo straipsnis

(patikrinimą atlikusio pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(patikrinimą atlikusio pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Turizmo veiklos priežiūros skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)
