



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ ĮTRAUKIMO Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ
APSKAITĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 29 d. Nr. v-295
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. spalio 13 d. nutarimo Nr. 1232 „Dėl Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2016 m. sausio 1 d.

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas

ASMENŲ ĮTRAUKIMO Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja gyvenamosios vietos neturinčių asmenų – asmenų, kurie atitinka Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyje nustatytus reikalavimus, – įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą tvarką, prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pildymą, pateikimą ir priėmimą, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų duomenų teikimą, pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimą, įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą naikinimą, prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą saugojimo tvarką.

2. Asmuo įtraukiamas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu (toliau – įstatymas), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų (toliau – GVNA) apskaitą gali būti įtraukiamas gyvenamosios vietos Lietuvoje nedeklaravęs asmuo, kuris Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise neturi patalpos ar pastato, ar kitos teisės naudotis tokia patalpa ar pastatu ir gyvenantis laikinojo apgyvendinimo įstaigose ar viešose vietose.

4. Į GVNA apskaitą taip pat įtraukiami gyvenamosios vietos nedeklaravę asmenys:

4.1. kurie buvo globojami (rūpinami) vaikų globos institucijose ar šeimynose, kai jie išleidžiami iš vaikų globos institucijos ar palieka šeimyną ir neturi galimybės deklaruoti gyvenamąją vietą;

4.2. kuriems teismo nutartimi yra paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo medicinos priemonės specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose;

4.3. kurie yra laikomi tardymo izoliatoriuose ar pataisos įstaigose.

5. Išnykus 3 punkte ir 4.1–4.3 papunkčiuose nurodytoms priežastims, asmuo privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukiamas asmuo, deklaravimo įstaigai pateikęs šio aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus.

7. GVNA apskaitą tvarkanti deklaravimo įstaiga (toliau – deklaravimo įstaiga) – seniūnija arba savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu seniūnija ir kitas savivaldybės administracijos padalinys, o savivaldybėse, kuriose seniūnijos neįsteigtos, arba savivaldybių teritorijose, kurios nepriskirtos seniūnijoms, kitas savivaldybės administracijos padalinys, tvarkantis deklaravimo duomenis ir (ar) gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

8. Į GVNA apskaitą asmuo įtraukiamas toje savivaldybėje, kurios deklaravimo įstaigai pateikė prašymą. Deklaravimo įstaigos priima tik savo aptarnaujamos teritorijos gyventojų prašymus, išskyrus asmenų, nurodytų 4.2–4.3 papunkčiuose, prašymus, kurie pateikiami per atitinkamas institucijas.

9. Į GVNA apskaitą įtraukti asmenys, išvykstantys iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui, privalo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoti išvykimą iš Lietuvos Respublikos.

10. Deklaravimo įstaigos šio aprašo 47 punkte nurodytus duomenis teikia Lietuvos Respublikos gyventojų registrui (toliau – Gyventojų registras) šio aprašo IV skyriuje bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teikimą Gyventojų registrui ir jų atnaujinimą, nustatyta tvarka. Šie duomenys įrašomi į Gyventojų registrą.

11. Jeigu yra techninės sąlygos, šio aprašo prieduose nustatytų formų dokumentai ir jų registravimo žurnalai (toliau – registrai) rengiami (formuojami) ir šio aprašo nustatyta tvarka pildomi kompiuteriniu būdu, naudojantis Gyvenamosios vietos deklaravimo programinėmis priemonėmis – GVDIS.

II SKYRIUS

ĮTRAUKIMO Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ TVARKA

12. Prašymą įtraukti į apskaitą deklaravimo įstaigai pateikia:

12.1. asmeniškai asmuo, atitinkantis aprašo 3 punkto ar 4.1 papunkčio reikalavimus.

12.2. už nepilnametį – vienas iš nepilnamečio tėvų (įtėvių), jei abu nepilnamečio tėvai (įtėviai) yra įtraukti į GVNA apskaitą arba kito iš tėvų (įtėvių) nėra;

12.3. nepilnametis, įgijęs visišką civilinį veiksnumą, atitinkantis aprašo 3 punkto reikalavimus;

12.4. asmens, atitinkančio aprašo 4.2 papunkčio reikalavimus, nustatytos formos užpildytą prašymą deklaravimo įstaigai, kurios teritorijoje buvo paskutinė asmens deklaruota gyvenamoji vieta, siunčia paštu gydymo įstaigos administracijos atstovas.

12.5. asmuo, atitinkantis aprašo 4.3 papunkčio reikalavimus, nustatytos formos užpildytą prašymą deklaravimo įstaigai, kurios teritorijoje buvo paskutinė asmens deklaruota gyvenamoji vieta arba kurios teritorijoje faktiškai gyveno, siunčia paštu su atitinkamos įstaigos administracijos patvirtinimu, nurodant prašymo 13 eilutėje „Į GVNA apskaitą įtraukiama iki:“ baismės atlikimo pabaigos datą;

13. Asmuo, neturintis galimybės deklaruoti gyvenamąją vietą ir atitinkantis įstatymo 3 ar 4 punkto reikalavimus, dėl įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą deklaravimo įstaigai pateikia:

13.1. prašymą įtraukti į apskaitą (1 priedas);

13.2. Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę – kai prašymą įtraukti į apskaitą pateikia Lietuvos Respublikos piliečiai;

13.3. galiojantį Europos Sąjungos arba Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę ir pažymą Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvoje patvirtinti arba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą šio dokumento kopiją, – kai prašymą įtraukti į apskaitą pateikia Europos Sąjungos arba Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę nuolat gyventi Lietuvoje;

13.4. Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje arba Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelę, – kai prašymą įtraukti į apskaitą pateikia užsienio valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę nuolat gyventi Lietuvoje;

13.5. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą šio aprašo 13.3–13.4 papunkčiuose ir vaiko gimimo liudijimą ar gimimo akto išrašą, – kai į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukiamas kartu gyvenantis nepilnametis ne Lietuvos Respublikos pilietis. Nepilnamečiams Lietuvos Respublikos piliečiams iki 16 metų užtenka pateikti gimimo liudijimą ar gimimo akto išrašą.

14. Prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti duomenys turi atitikti juos patvirtinančių dokumentų duomenis.

15. Asmuo laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą nuo duomenų įrašymo į Gyventojų registrą dienos.

16. Tam tikrais atvejais (pvz., jeigu dėl fizinės negalios asmuo negali asmeniškai pateikti prašymo įtraukti į apskaitą ar kt.) klausimą dėl prašymo įtraukti į apskaitą priėmimo sprendžia deklaravimo įstaigos vadovas.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ PILDYMAS, PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

17. Kiekvienas asmuo, atitinkantis šio aprašo 3 punkto ar 4.1 papunkčio reikalavimus, deklaravimo įstaigoje pildo atskirą prašymą įtraukti į apskaitą (1 priedas). Prašymą įtraukti į apskaitą nepilnamečio vaiko vardu pildo vienas iš tėvų (įtėvių).

18. Prašyme įtraukti į apskaitą nurodomi šie duomenys:

18.1. asmens kodas (užsieniečiams, kuriems asmens kodas Lietuvos Respublikoje nesuteiktas, – gimimo data);

18.2. vardas (vardai);

18.3. pavardė (pavardės);

18.4. lytis;

18.5. pilietybė;

18.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tipas, serija, numeris, išdavimo data ir dokumentą išdavusi institucija;

18.7. prašymo pateikimo data.

19. Prašymas įtraukti į apskaitą pildomas aiškia rašysena, didžiosiomis raidėmis, užpildant visas eilutes bei pažymint ženklą „x“ eilutėse esančius atinkamus langelius.

20. Asmens kodas įrašomas į prašymo įtraukti į apskaitą 1 eilutėje esančius vienuolika langelių, o 2 eilutėje įrašoma gimimo data. Jeigu asmens kodas Lietuvos Respublikoje dar nėra suteiktas, asmuo įrašo tik gimimo datą.

21. Prašymo įtraukti į apskaitą 3 eilutėje pažymimas lytį atitinkantis langelis.

22. Prašyme įtraukti į apskaitą asmens vardas (vardai) ir pavardė (pavardės) rašomi pagal pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei asmens vardas (vardai) ar pavardė (pavardės) sudaro daugiau negu 31 simbolį, netelpantis vardas ar viena dvigubos pavardės dalis nerašomi.

23. Prašymo 6 eilutėje nurodomi asmens kontaktiniai duomenys – telefono numeris ir / ar elektroninio pašto adresas, jei asmuo juos gali nurodyti.

24. Prašymo įtraukti į apskaitą 7 eilutėje asmuo nurodo savo pilietybę, o jeigu neturi pilietybės, įrašo „asmuo be pilietybės“ pagal pateikto asmens dokumento duomenis.

25. Prašymo 8 eilutėje pažymimas pateikto asmens dokumento tipas – pasas, asmens tapatybės kortelė, kai prašymą pateikia Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos pilietis, ar leidimas nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje (ar kitas dokumentas, patvirtinantis teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje), kai prašymą pateikia ne Europos Sąjungos valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės, ir įrašomas dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo data bei nurodoma institucija, išdavusi dokumentą.

26. Prašymo 9 eilutėje nurodoma savivaldybė, kurios priklausomybėje esančioje deklaravimo įstaigoje pateiktas prašymas įtraukti į GVNA apskaitą. Savivaldybė, kurioje asmuo anksčiau buvo deklaravęs gyvenamąją vietą ar buvo įtrauktas į GVNA apskaitą, ar užsienio valstybė, iš kurios asmuo atvyko, 10 eilutėje įrašomi pagal Gyventojų registro duomenis.

27. Prašymo įtraukti į apskaitą 12 eilutėje „Prašymas pateiktas“, atitinkamame langelyje, pažymima, ar prašymas pateiktas asmeniškai, ar už nepilnametį prašymą pateikė vienas iš tėvų (įtėvių). 12.4–12.5 papunkčiuose numatytais atvejais žymima, kad prašymas pateiktas asmeniškai.

28. Jeigu asmuo pageidauja gauti pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (2 priedas), pažymi prašymo įtraukti į apskaitą 13 eilutės atitinkamą langelį. Ten pat nurodo prašymo pateikimo datą, vardą, pavardę ir pasirašo, patvirtindamas pateiktų duomenų teisingumą.

29. Jeigu prašymas įtraukti į apskaitą deklaravimo įstaigoje formuojamas ir pildomas kompiuteriniu būdu, tai, laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, į atitinkamas prašymo įtraukti į apskaitą eilutes kompiuteriniu būdu įrašomas asmens kodas arba gimimo data, lytis, vardas (vardai), pavardė (pavardės) ir pilietybė. Kitos prašymo įtraukti į apskaitą eilutės pildomos šiame skyriuje nustatyta tvarka.

30. Deklaravimo įstaigos darbuotojas, priimdamas asmens užpildytą prašymą įtraukti į apskaitą bei kitus dokumentus, privalo patikrinti:

30.1. Gyventojų registre – ar asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos;

30.2. Nekilnojamojo turto registre – ar neturi nuosavybės teise pastato (jo dalies ar patalpos);

30.3. ar išsamiai ir teisingai užpildytos visos prašymo įtraukti į apskaitą eilutės;

30.4. ar prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys atitinka pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar gimimo liudijimo (gimimo akto išrašo) duomenis;

30.5. ar prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys atitinka duomenis, esančius Gyventojų registre.

31. Jeigu prašymą įtraukti į apskaitą pateikęs šio aprašo 13.3 papunktyje nurodytas asmuo pateikė galiojantį Europos Sąjungos arba Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę ir pažymą Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, arba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą šio dokumento kopiją, tai deklaravimo įstaigos darbuotojas prašymo įtraukti į apskaitą dalyje „Pastabos“ nurodo pažymą išdavusios įstaigos pavadinimą, pažymos numerį ir išdavimo datą.

32. Deklaravimo įstaigos darbuotojas, užduodamas papildomus klausimus, turi išsiaiškinti, kur asmuo gyvena, kodėl negali deklaruoti gyvenamosios vietos, ar atitinka šio aprašo 3 punkto ar 4.1 papunkčio reikalavimus (įstatymo 6 straipsnio 1 ar 2 dalies reikalavimus). Jei asmuo šių reikalavimų neatitinka, darbuotojas privalo informuoti asmenį, kad jis negali būti įtrauktas į GVNA apskaitą ir privalo deklaruoti gyvenamąją vietą. Užsienio valstybių piliečiai ar asmenys be pilietybės, turintys leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje arba pažymą Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, į GVNA apskaitą netraukiami. Jie privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą.

33. Jeigu nustatoma, kad asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, neturi Lietuvos Respublikoje nuosavybės teise patalpų ar pastatų ir atitinka šio aprašo 3 ar 4 punkto (įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalies) reikalavimus, prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys atitinka asmens pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis bei duomenis, esančius Gyventojų registre, deklaravimo įstaigos darbuotojas prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Duomenys sutikrinti, prašymas priimtas“ įrašo savo vardą, pavardę ir pasirašo.

34. Jei deklaravimo įstaigos darbuotojui kyla abejonių dėl asmens atitikimo šio aprašo 3 punkto ar 4.1 papunkčio reikalavimams, prašymą išnagrinėti bei nuspręsti, ar jis tenkintinas, deklaravimo įstaiga privalo per 3 darbo dienas nuo prašymo priėmimo dienos. Apie priimtą sprendimą – ar prašymas patenkintas ir asmuo įtrauktas į GVNA apskaitą, ar prašymas nepatenkintas ir asmuo privalo deklaruoti gyvenamąją vietą – pareiškėjas informuojamas nurodytu kontaktiniu adresu ar telefonu. Jei kontaktinių duomenų pareiškėjas nenurodo, pasiteirauti, ar prašymas patenkintas, jis gali atvykęs į deklaravimo įstaigą po 3 darbo dienų ar paskambinęs deklaravimo įstaigos darbuotojo nurodytu telefonu.

35. Deklaravimo įstaigos darbuotojas, priėmęs prašymą įtraukti į apskaitą, jį užregistruoja. Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registre (3 priedas), prašymo įtraukti į apskaitą tam skirtoje vietoje nurodo prašymo įtraukti į apskaitą gavimo datą ir suteiktą registracijos numerį.

36. Jei prašymas tenkintinas, deklaravimo įstaigos darbuotojas prašymo 11 eilutėje įrašo įstatymo 6 straipsnio dalį (ir punktą), kuria vadovaujantis asmuo įtrauktas į GVNA apskaitą, bei 13 eilutėje „Į GVNA apskaitą įtraukiama iki:“ – datą, iki kurios galios įtraukimas į apskaitą. Visi asmenys, išskyrus nurodytus šio aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose, į apskaitą įtraukiami 6 mėnesių laikotarpiui.

37. Deklaravimo įstaigos darbuotojas privalo informuoti pareiškėją apie datą, iki kurios galios įtraukimas į apskaitą, bei pareigą deklaruoti savo gyvenamąją vietą pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus galimybei deklaruoti gyvenamąją vietą. Jei praėjus 6 mėnesių laikotarpiui asmuo vis dar tenkina įstatymo nustatytas įtraukimo į GVNA apskaitą sąlygas, jis privalo deklaravimo įstaigai pateikti naują prašymą įtraukti į GVNA apskaitą. Naujas prašymas įtraukti į apskaitą (pratęsti terminą) gali būti teikiamas ir nepasibaigus 6 mėnesių laikotarpiui.

38. Deklaravimo įstaigos darbuotojas, priėmęs tenkintiną prašymą įtraukti į apskaitą (ar nusprendus tenkinti prašymą), šio aprašo 47 punkte nurodytus duomenis įrašo į Gyventojų registrą. Išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną įrašyti duomenis į Gyventojų registrą, tai privaloma atlikti nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos.

39. Įrašius šio aprašo 47 punkte nurodytus duomenis į Gyventojų registrą deklaravimo įstaigos darbuotojas prašymo 14 eilutėje įrašo duomenų įrašymo datą ir pasirašo.

40. Įtraukimas į GVNA apskaitą galioja nuo duomenų įrašymo į Gyventojų registrą dienos iki 13 eilutėje „Į GVNA apskaitą įtraukiama iki:“ nurodytos datos. Jei prašymo pateikimo ir duomenų įrašymo į Gyventojų registrą datos sutampa, antras parašas 14 eilutėje nėra būtinas.

41. Jeigu nustatoma, kad prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys sutampa su asmens pateiktų dokumentų duomenimis, tačiau nesutampa su asmens duomenimis Gyventojų registre arba jų ten nėra (pvz., kai prašymą įtraukti į apskaitą pateikia šio aprašo 13.3 papunktyje nurodyti asmenys), tai duomenys į Gyventojų registrą neįrašomi. Deklaravimo įstaigos darbuotojas prašymo įtraukti į apskaitą kopiją kartu su lydraščiu bei asmens pateiktų dokumentų, patvirtinančių asmens duomenų teisingumą, kopijomis tą pačią darbo dieną faksu, elektroniniu paštu arba paštu išsiunčia valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Registrų centras).

42. Registrų centras šio aprašo 48 punkte nustatyta tvarka įrašo, pakeičia ar papildo asmens duomenis Gyventojų registre.

43. Asmuo, užpildęs prašymą įtraukti į apskaitą, atsako už pateiktų duomenų teisingumą įstatymų nustatyta tvarka. Deklaravimo įstaiga, naudodamasi kitais valstybės registrais ir klasifikatoriais, gali tikrinti pateiktų duomenų teisingumą ir turi teisę pareikalauti, kad asmuo pateiktų duomenis, patvirtinančius ar paneigiančius dokumentus. Jeigu nustatoma, kad asmuo pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sprendžiamas jo atsakomybės klausimas, o duomenys apie įtraukimą į apskaitą naikinami.

44. Deklaravimo įstaiga, gavusi specializuotos psichikos sveikatos priežiūros įstaigos raštą, kuriuo prašoma įtraukti į GVNA apskaitą asmenį, priverstinai gydomą įstaigoje, su pridėtais – užpildytu prašymu įtraukti į apskaitą (1 priedas) ir asmens dokumento kopija, įtraukia asmenį į GVNA apskaitą nuo prašymo gavimo dienos šiame skyriuje nustatyta tvarka. Gydomo įstaiga, siuntusi prašymą įtraukti asmenį į apskaitą, asmeniui išvykus iš gydymo įstaigos, per 1 mėnesį privalo apie tai raštu informuoti deklaravimo įstaigą.

45. Deklaravimo įstaiga, gavusi asmens, esančio pataisos įstaigoje ar tardymo izoliatoriuje, užpildytą prašymą įtraukti į GVNA apskaitą su atitinkamos įstaigos administracijos patvirtinimu ir asmens dokumento kopija, įtraukia asmenį į GVNA apskaitą nuo prašymo gavimo dienos šiame skyriuje nustatyta tvarka. Jei rašte ar prašyme yra nurodyta bausmės atlikimo pabaigos data, ji yra įrašoma prašymo 13 eilutėje „Į GVNA apskaitą įtraukiama iki:“, jei tokia data rašte nenurodoma, į GVNA apskaitą įtraukiama 6 mėnesių laikotarpiui. Jei asmuo, kuris buvo įtrauktas į GVNA būdamas pataisos įstaigoje, iš jos išleidžiamas anksčiau, nei buvo nurodyta prašyme, pataisos įstaiga per 1 mėnesį privalo raštu informuoti deklaravimo įstaigą, kad asmuo paliko pataisos įstaigą.

IV SKYRIUS

GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ DUOMENŲ TEIKIMAS

GYVENTOJŲ REGISTRUI IR NAIKINIMAS

46. Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų duomenims teikti Gyventojų registrui ir duomenims kompiuterizuotai tvarkyti naudojamosi Gyvenamosios vietos deklaravimo programinės priemonės.

47. Jei yra techninės sąlygos, deklaravimo įstaigos darbuotojas, priėmęs asmens pateiktą prašymą įtraukti į apskaitą, kuris yra tenkintinas, tiesiogiai (prijungties režimu) įrašo į Gyventojų registrą šiuos duomenis:

47.1. savivaldybę, kurioje asmuo gyvena (prie kurios įtraukiamas į GVNA apskaitą);

47.2. prašymo įtraukti į apskaitą pateikimo datą;

47.3. datą, iki kurios galioja įtraukimas į apskaitą;

47.4. duomenų įrašymo į Gyventojų registrą datą.

48. Jeigu Registrų centras iš deklaravimo įstaigos gauna prašymo įtraukti į apskaitą kopiją ir dokumentų kopijas, kurių duomenis reikia įrašyti į Gyventojų registrą, tai Registrų centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o ypatingais atvejais – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo įtraukti į apskaitą kopijos gavimo dienos įrašo asmens duomenis arba padaro reikiamus pakeitimus ar papildymus Gyventojų registre ir apie tai telefonu, faksu, elektroniniu paštu ar paštu praneša prašymo įtraukti į apskaitą kopiją patekusiai deklaravimo įstaigai.

49. Deklaravimo įstaigos darbuotojas, gavęs pranešimą, kad reikiami pakeitimai Gyventojų registre padaryti, ne vėliau kaip kitą darbo dieną įrašo į Gyventojų registrą šio aprašo 47 punkte nurodytus duomenis ir pažymi prašymą įtraukti į apskaitą šio aprašo 39 punkte nustatyta tvarka.

50. Deklaravimo įstaiga turi vykdyti Gyventojų registrui teikiamų duomenų kontrolę ir užtikrinti, kad jai pateiktų prašymų įtraukti į apskaitą duomenys patektų į Gyventojų registrą.

51. Įtraukimo į GVNA apskaitą duomenys naikinami:

51.1. jei užsienio valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės neteko teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

51.2. jei asmuo neteko Lietuvos Respublikos pilietybės ir nepateikė prašymo išduoti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje;

51.3. jei baigėsi asmens, atitinkančio aprašo 4.2 papunkčio reikalavimus, gydymo laikas;

51.4. jei gautas pranešimas, kad asmuo paliko pataisos įstaigą;

51.5. pasibaigus įtraukimo į GVNA apskaitą terminui;

51.6. gavus įsiteisėjusį teismo sprendimą;

51.7. asmeniui mirus.

52. Įtraukimo į GVNA apskaitą duomenys naikinami gavus pranešimą iš valstybės institucijų ar įstaigų, išduodančių dokumentus, suteikiančius ar patvirtinančius teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, gydymo įstaigos ar pataisos įstaigos pranešimą ar įsiteisėjusį teismo sprendimą.

53. Registrų centras vykdo visų deklaravimo įstaigų Gyventojų registrui teikiamų duomenų kontrolę.

54. Prašymai ir dokumentų kopijos, siunčiami Registrų centrui dėl klaidingų duomenų ištaisymo Gyventojų registre, saugomi 2 mėnesius nuo jų gavimo dienos.

55. Registrų centras informaciją apie savivaldybę, kurioje asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, datą, nuo kurios asmuo laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, įtraukimo į GVNA apskaitą galiojimo datą teikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 29 d. nutarimu Nr. 309 „Dėl atlyginimo už Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų vienetą dydžių sąrašo patvirtinimo“.

56. Daugkartinio duomenų teikimo atveju informaciją apie savivaldybę, kurioje asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, datą, nuo kurios asmuo laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, įtraukimo į GVNA apskaitą galiojimo datą Registrų centras teikia pagal asmens duomenų teikimo sutartį, kuriose nurodomi duomenų naudojimo tikslai, sąlygos, tvarka ir duomenų teikimo forma.

57. Deklaravimo įstaigos informacijos apie asmenų įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą tretiesiems asmenims neteikia.

V SKYRIUS

PAŽYMŲ APIE ĮTRAUKIMĄ Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ IŠDAVIMAS

58. Asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, prašymu deklaravimo įstaiga išduoda pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

59. Pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau – pažyma) išduodama, kai asmuo yra laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Pažyma registruojama Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registre (4 priedas). Tai, kad pažyma išduota, nurodoma prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Pastabos“, įrašoma pažymos registracijos data ir numeris. Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registre asmuo turi pasirašyti (jeigu šis registras formuojamas ir pildomas ne kompiuteriniu būdu), patvirtindamas, kad gavo pažymą, ir nurodyti jos gavimo datą.

60. Pažyma išduodama asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, vardu. Asmens pageidavimu pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, jeigu jie kartu gyvena toje pačioje savivaldybėje ir yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

61. Jeigu asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, kreipiasi dėl pažymos į deklaravimo įstaigą, jis pateikia raštišką prašymą (prašymas registruojamas deklaravimo įstaigoje) ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Deklaravimo įstaigos darbuotojas privalo patikrinti, ar asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje, kuriai priklauso deklaravimo įstaigos aptarnaujama teritorija. Pažyma asmeniui išduodama tą pačią darbo dieną. Jeigu dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną išduoti pažymos, ji turi būti išduota ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

VI SKYRIUS

PRAŠYMŲ ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ SAUGOJIMO TVARKA

62. Prašymai įtraukti į apskaitą deklaravimo įstaigoje dedami į bylas pagal prašymų įtraukti į apskaitą pateikimo datą. Prie jų dedami ir kiti dokumentai ar įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti jų nuorašai (kopijos), jeigu buvo pateikti (išskyrus Lietuvos Respublikos asmens dokumentus).

63. Bylos sudaromos ir tvarkomos vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

64. Prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir jų registras saugomi 3 metus, asmenų prašymai išduoti pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir jų registras saugomi 1 metus.

65. Jeigu yra techninės sąlygos, šiame apraše nurodyti dokumentų registrai saugomi skaitmeninėje laikmenoje.

PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į
GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ
ASMENŲ APSKAITĄ

Deklaravimo įstaigos pavadinimas
GAUTA _____ Nr. _____
(data) (reg Nr.)

Asmuo, užpildęs prašymą, atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
(Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 18 str.)

4-5, 7 ir 9 eilutės pildomos didžiosiomis raidėmis	1. Asmens kodas										2. Gimimo data										3. Lytis Vyr. Mot.										PASTABA. Jeigu vardai ar pavardė sudaro daugiau negu 31 ženklą, netelpantis vardas nerašomas ar įrašoma viena dvigubos pavardės dalis
																					☐ ☐										
	4. Vardas (vardai)																														
	5. Pavardė																														
	6. Kontaktiniai duomenys:										Telefono Nr.																				
											El. pašto adresas:																				
	7. Pilietybė																														
	8. Pateiktas asmens dokumentas ☐ Pasas ☐ ATK ☐ Leidimas gyventi nuolat LR *																														
	Pateikto dokumento numeris:										Dokumento išdavimo data:										Dokumentas galioja iki:										
																					2 0 - -										
	Dokumentą išdavė:										10. Ankstesnės gyvenamosios vietos adresas ar savivaldybė, iš kurios atvyko:																				
9. Savivaldybė, kurioje asmuo gyvena:																															
11. Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 6 straipsnio dalis (punktas), kuriuo vadovaujantis įtraukiama į GVNA apskaitą (įrašo deklaravimo įstaigos darbuotojas):																															
12. Prašymas pateiktas: ☐ Asmeniškai ☐ Vieno iš tėvų (įtėvių)																															
13. Pageidauju gauti pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą: ☐ Taip ☐ Ne																															
Prašymo pateikimo data:																				Į GVNA apskaitą įtraukiama iki:											
2 0 - -																				2 0 - -											
Vardas										Pavardė										Parašas											

Pastabos

Pasikeitus aplinkybėms, ne vėliau kaip per 6 mėnesius, deklaruosiu savo gyvenamąją vietą LR gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka. Jei to padaryti negalėsiu dėl nuo manęs nepriklausančių priežasčių, pateiksiu naują prašymą įtraukti į GVNA apskaitą.

Pildo deklaravimo įstaigos darbuotojas	14. Duomenys sutikrinti, prašymas priimtas, asmens tapatybę ir parašą tvirtinu	Darbuotojo vardas ir pavardė:																			
												Parašas									
		Duomenų įrašymo į Gyventojų registrą data:										Parašas									
		2 0 - -																			

* be leidimo gyventi nuolat LR gali būti pateikta: 1. ES valstybės piliečio pažyma jo teisei nuolat gyventi LR patvirtinti.
2. LR ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi ES.
3. Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelė

(Pažymos forma)

(Herbas)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo duomenys)

**PAŽYMA
APIE ĮTRAUKIMĄ Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ**

(data) _____ Nr. _____

_____,
(vardas (-ai) ir pavardė)

_____, gim. _____, nuo _____ įtrauktas į
(asmens kodas) (gimimo data) (data)

gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą _____ savivaldybėje iki

_____.
(data)

Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą šioje savivaldybėje įtraukti nepilnamečiai vaikai:

_____ (vardas (-ai) ir pavardė)	_____ (asmens kodas)	_____ (gimimo data)	nuo _____ (data)
------------------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

_____ (vardas (-ai) ir pavardė)	_____ (asmens kodas)	_____ (gimimo data)	nuo _____ (data)
------------------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

_____ (vardas (-ai) ir pavardė)	_____ (asmens kodas)	_____ (gimimo data)	nuo _____ (data)
------------------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Prašymų registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PRAŠYMŲ ĮTRAUKTI Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ
REGISTRAS** _____
(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo registracijos data	Asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, vardas (-ai) ir pavardė	Pastabos
1	2	3	4

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos
neturinčių asmenų apskaitą tvarkos aprašo
4 priedas

(Pažymų registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PAŽYMŲ ĮTRAUKTI Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ
REGISTRAS** _____
(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Pažymos registracijos data	Asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, vardas (-ai) ir pavardė	Pastabos
1	2	3	4

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)