



VYRIAUSIOJI TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJA

SPRENDIMAS

DĖL JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ PROTOKOLŲ, NUTARIMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ SURAŠYMO BEI PAŽEIDIMŲ BYLŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 2 d. Nr. KS-164
Vilnius

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo Nr. VIII-1749 pakeitimo įstatymo Nr. XIII-3170 2 straipsnio 2 dalimi ir 1 straipsnyje nauja redakcija išdėstyto Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsniu,

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.
3. Sprendimą paskelbti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje www.vtek.lt.

Komisijos pirmininkas

Edmundas Sakalauskas

PATVIRTINTA

Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos

2020 m. gruodžio 2 d. sprendimu Nr. KS-164

JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ PROTOKOLŲ, NUTARIMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ SURAŠYMO BEI PAŽEIDIMŲ BYLŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato juridinių asmenų lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei tvarkymo, lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimus padariusių juridinių asmenų bylų (toliau – Byla) duomenų registravimo tvarką, pažeidimų protokolų, nutarimų formas.

2. Taisyklės taikomos Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 1 dalyje nurodytiems Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nariams ir valstybės tarnautojams (toliau – Pareigūnas), tiriantiems juridinių asmenų padarytus lobistinės veiklos pažeidimus, nustatytus Lobistinės veiklos įstatymo IV skyriuje (toliau – pažeidimai), ir surašantiems protokolus.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos ir terminai:

3.1. protokolas – pažeidimo procesinis dokumentas, kuriame nurodomas įtariamas pažeidimą padaręs juridinis asmuo, pažeidimo esmė, numatoma bylos dėl baudos skyrimo nagrinėjimo vieta ir laikas bei nurodomi kiti Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje nustatyti duomenys;

3.2. nutarimas – procesinis dokumentas, kuriuo įforminamas sprendimas skirti Lobistinės veiklos įstatyme nustatytą baudą, nutraukti pažeidimo bylą ir pareikšti žodinę pastabą, jeigu padarytas pažeidimas vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų pažeidimas, nutraukti pažeidimo bylą ir įteikti rašytinį nurodymą pašalinti pažeidimą, jeigu padarytas pažeidimas vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų pažeidimas, nutraukti pažeidimo bylą, jeigu nėra pažeidimo požymių arba panaikinama juridinio asmens atsakomybė nustatanti teisės akto nuostata, arba likviduotas juridinis asmuo, dėl kurio buvo pradėta pažeidimo byla, taip pat jeigu dėl to paties fakto priimtas nutarimas juridiniam asmeniui skirti baudą, surašytas pagal Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje nustatytus reikalavimus;

3.3. byla – procesinių dokumentų apie pažeidimą, atsakomybės traukiamą juridinį asmenį ir jam skirtas baudas visuma (protokolas, atsakomybės traukiamo juridinio asmens (jo įgalioto atstovo) nutarimas ir dokumentai, susiję su nutarimo vykdymu, kiti dokumentai).

II SKYRIUS JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ BYLŲ REGISTRAVIMAS

4. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – Komisija) pirmininko įsakymu Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų bylų registravimo žurnalas (toliau – Registravimo žurnalas) (1 priedas) gali būti vedamas elektronine arba popierine forma Lobistinės veiklos priežiūros skyriuje.

5. Jeigu Registravimo žurnalas vedamas elektronine forma, Komisijos pirmininkas užtikrina, kad duomenys, esantys atitinkamose sistemose, nebūtų prarasti ar neteisėtai pakeisti.

6. Elektronine forma vedamas Registravimo žurnalas metų gale atspausdinamas ir įforminamas pagal šių Taisyklių 8 punkto reikalavimus.

7. Jeigu Registravimo žurnalas vedamas popierine forma, visi jo lapai sunumeruojami ir susiuvami, paskutiniajame lape surišimo mazgas užklįjuojamas popieriaus lapu ir antspauduojamas taip,

kad nebūtų galima išardyti mazgo nepažeidus antspaudų, padaromas įrašas apie lapų skaičių. Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo patvirtina titulinį Registravimo žurnalo lapą spaudu ir pasirašo. Popieriniame Registravimo žurnale Bylos registruojamos tol, kol užpildomi visi lapai.

8. Komisijos pirmininkas savo įsakymu patvirtina Registravimo žurnalo vedimo, pildymo, tvirtinimo, saugojimo, atsakingų asmenų paskyrimo savo institucijoje tvarką, atitinkančią šių Taisyklių reikalavimus.

9. Registravimo žurnale registruojami:

9.1. surašyti protokolai;

9.2. visi priimti nutarimai;

9.3. kiti Bylos dokumentai (nurodama ir kita pagal Registravimo žurnalo formą reikalaujama informacija).

10. Registracijos numerį Bylai suteikia Pareigūnas, surašęs Protokolą. Suteiktas Bylos numeris nekeičiamas.

11. Jei Bylos dokumentų originalai turi būti perduodami teismui, Pareigūnas, kuris tvarko Bylą, prieš perduodamas dokumentus privalo padaryti perduodamų dokumentų kopijas, o Registravimo žurnalo grafoje „Pastabos“ įrašoma perdavimo data ir institucija, kuriai dokumentai perduoti.

12. Visos Registravimo žurnalo grafos turi būti užpildytos ne vėliau kaip kitą darbo dieną po grafoje nurodyto fakto atsiradimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių kitą darbo dieną po nurodyto fakto atsiradimo Registravimo žurnalo grafos užpildyti nėra galimybės, grafa užpildoma iškart tokiai galimybei atsiradus. Už teisingą Registravimo žurnalo grafų pildymą atsako procesinį veiksma atliekantis Pareigūnas.

III SKYRIUS

PROTOKOLŲ IR KITŲ BYLOS DOKUMENTŲ PILDYMAS IR TVARKYMAS

13. Komisijai protokoliniu sprendimu nurodžius Pareigūnui atlikti tyrimą ir surašyti protokolą dėl juridinio asmens galbūt padaryto Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimo, atliekamas tyrimas ir surašomas protokolas (2 priedas). Surašant protokolą, esant reikalui, jo formą galima pildyti naujomis eilutėmis (įrašyti kitą būtiną pažeidimo tyrimui reikalingą informaciją, pavyzdžiui, įtariamo pažeidimo padarymu juridinio asmens atstovo paaiškinimus, žymą apie protokolo priedus, žymą apie įteikimą (išsiuntimą), papildyti protokolą institucijos rekvizitais, registracijos numeriais), bet protokole privalo būti Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje nurodyta informacija.

14. Protokolas surašomas dviem egzemplioriais. Protokolo kopija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo protokolo surašymo dienos įteikiama pasirašytinai arba išsiunčiama juridiniam asmeniui registruotu laišku Juridinių asmenų registre nurodytu buveinės adresu, išskyrus atvejus, jei juridinis asmuo nurodo kitą korespondencijos įteikimo adresą, arba elektroniniu paštu Juridinių asmenų registre nurodytu elektroninių siuntų pristatymo adresu.

15. Protokolas surašomas nedelsiant nustačius, kad juridinis asmuo vykdo neteisėtą lobistinę veiklą.

16. Protokolas gali būti atspausdintas ar surašytas ranka ant atspausdinto blanko. Protokolą surašo ir pasirašo tam įgaliotas Pareigūnas. Ištaisyti surašytą Protokolą gali tik jį surašęs Pareigūnas. Tokiu atveju būtinas priedas apie padarytą taisymą.

IV SKYRIUS

NUTARIMŲ, PRIIMAMŲ IŠNAGRINĖJUS BYLĄ DĖL BAUDOS SKYRIMO, PRIĖMIMAS, TVARKYMAS IR JŲ VYKDYMAS

17. Išnagrinėjusi pažeidimą posėdyje, Komisija priima vieną iš Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalyje nurodytų nutarimų.

18. Nutarimo skirti baudą negalima surašyti ranka ir negalima taisyti. Kiti nutarimai gali būti rašomi ranka pildant atspausdintą nutarimo formą (formos nustatytos 3–6 prieduose). Ištaisyti surašytą nutarimą gali tik Komisija. Tokiu atveju būtinas priedas apie padarytą taisymą.

19. Nutarimas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas Komisijos priimto nutarimo egzempliorius ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nutarimo priėmimo dienos registruotu paštu išsiunčiamas asmenims, dėl kurių tas nutarimas yra priimtas.

20. Nutarimo formoje pagal poreikį gali būti papildomų grafų (taip pat institucijos rekvizitų, eilučių žymai apie nutarimo įteikimą ar išsiuntimą ar kitų), bet nutarime turi būti surašyta informacija, nurodyta Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje.

21. Priimti nutarimai registruojami Registravimo žurnale ne vėliau kaip kitą darbo dieną po priėmimo dienos. Jeigu dėl objektyvių priežasčių kitą darbo dieną po nurodyto fakto atsiradimo Registravimo žurnale grafos užpildyti nėra galimybės, grafa užpildoma iškart tokiai galimybei atsiradus.

22. Priėmus nutarimą skirti baudą, nutarime nurodomas pavedimas sumokėti paskirtą baudą į valstybės biudžetą ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo nutarimo skirti baudą įteikimo juridiniam asmeniui dienos, o jei toks nutarimas apskundžiamas ir teismas skundo nepatenkina, – ne vėliau kaip per dvidešimt darbo dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

23. Priėmus nutarimą nutraukti pažeidimo bylą ir įteikti rašytinį nurodymą pašalinti pažeidimą, atitinkamas nurodymas siunčiamas registruotu laišku Juridinių asmenų registre nurodytu buveinės adresu, išskyrus atvejus, jei juridinis asmuo nurodo kitą korespondencijos įteikimo adresą, arba elektroniniu paštu Juridinių asmenų registre nurodytu elektroninių siuntų pristatymo adresu. Rašytinis nurodymas surašomas pagal formą (8 priedas).

V SKYRIUS

JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ BYLŲ TVARKYMAS

24. Bylų medžiaga tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus. Bylą sudaro visi pažeidimą fiksuojantys, su Bylos tyrimu ir nagrinėjimu susiję dokumentai, kurie išdėstomi tokia tvarka: protokolas, papildoma medžiaga, gauta iki nutarimo Byloje priėmimo (paaiškinimai, prašymai, pažeidimo nagrinėjimo posėdžio medžiaga ir kiti dokumentai), nutarimas (rašytinis nurodymas), dokumentai apie nutarimo vykdymą (institucijoje gauti išrašai iš banko ir kt.).

25. Įvykdžius nutarimą, Bylos susiuvamos į atskiras bylas su viršeliais, jų lapai sunumeruojami. Bylos viršelyje įrašomas Bylos numeris, Bylos pradžios ir užbaigimo data, Bylą tvarkęs Pareigūnas, įstaigos, kurioje dirba Pareigūnas, pavadinimas. Byloje turi būti lapas su byloje esančių dokumentų aprašu. Paskutiniajame lape įrašomas Bylos lapų skaičius ir pasirašoma. Einamųjų metų pabaigoje baigtos bylos susegamos į segtuvus. Baigtos bylos archyvuojamos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

26. Jei Pareigūnas atleidžiamas iš tarnybos ar jo tarnyba nutrūksta dėl kitų priežasčių, nebaigtos tvarkyti Bylos perduodamos kitam Pareigūnui, apie tai pažymima Registravimo žurnale ir surašomas priėmimo–perdavimo aktas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Asmenys, pažeidę šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, gali būti traukiami tarnybinė atsakomybėn ar kitos rūšies teisinė atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

1 priedas

(Registravimo žurnalo formos pavyzdys)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ BYLŲ
REGISTRAVIMO ŽURNALAS

REGISTRAVIMO ŽURNALĄ IŠDAVĖ

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Bylos numeris ar Protokolo numeris	Pažeidimo padarymo data	Protokolo surašymo data	Juridinio asmens, traukiamo atsakomybėn, pavadinimas, buveinės adresas, kodas Juridinių asmenų registre	Juridinio asmens, traukiamo atsakomybėn, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos	Nutarimo priėmimo data ar Nutarimo numeris	Lobistinės veiklos įstatymo straipsnis (-ai), jo dalis (-ys), pagal kuriuos taikoma atsakomybė	Nutarimo įteikimo (išsiuntimo) pažeidėjui data

[illegible]

[illegible]

2 priedas

(įstaigos pavadinimas)

20 m. d. Nr.

Aš, _____,
(pareigūno, surašiusio protokola, pareigu pavadinimas, vardas ir pavardė)

Duomenys apie pažeidimo padarymu įtariamą juridinį asmenį (toliau – asmuo):

Pavadinimas, teisinė forma

Kodas Juridinių asmenų registre _____

Buveinēs adresās _____

Atstovo vārds, pavadē

Atstovo asmens kodas _____

Atstovo pareigos _____

Atstovavimo pagrindas _____

Duomenys apie pažeidimo esmę, pažeidimo padarymo aplinkybes:

(padarymo vieta, laikas, esmė, konkretūs juridinio asmens veiksmai ar neveikimas, kuriais buvo padarytas pažeidimas)

[illegible]

Lobistinės veiklos įstatymo straipsnis (-iai), dalis (-ys), punktas (-ai), kurių reikalavimai pažeisti

Atsakomybė už tai numatyta Lobistinės veiklos įstatymo _____

(nurodyti Lobistinės veiklos įstatymo straipsnius, dalis)

Duomenys apie įrodymus, kuriais grindžiamas pažeidimo padarymas: _____

Duomenys apie pažeidimo liudytojus (jei jų yra ir jie nepateikė paaiškinimų raštu atskirai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gyvenamosios vietos adresas	Parašas	Kita svarbi informacija
1.				
2.				

Kiti duomenys, reikšmingi bylai išnagrinėti: _____

Baudos skyrimo bylos nagrinėjimas vyks:

Institucijos, kurioje bus nagrinėjama byla, pavadinimas _____

Adresas, kontaktiniai duomenys _____

Data ir laikas 20 ____ m. _____ d. ____ val. ____ min.

Vadovaudamiesi Lobistinės veiklos įstatymo 16 str. 4 d. siūlome paaiškinimą raštu dėl pažeidimo, įrodymus ir prašymus pateikti ne mažiau kaip per keturiolika darbo dienų iki pažeidimo nagrinėjimo dienos.

Bylos dėl baudos skyrimo nagrinėjimo metu įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su visais įrodymais, kurie buvo surinkti šio proceso metu ir kuriais grindžiamas nutarimas skirti baudą. Jeigu bet kuriuo proceso metu pateikiama naujų įrodymų, įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui suteikiama teisė nedelsiant su jais susipažinti ir pateikti savo paaiškinimus dėl jų ne trumpiau kaip per penkias darbo dienas nuo susipažinimo su pateiktais įrodymais dienos.

(protokolą surašiusio pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Su juridinio asmens padaryto lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimo protokolo turiniu susipažinau ir jo nuorašą gavau. Apie bylos dėl baudos skyrimo nagrinėjimą man pranešta. Man išaiškintos teisės, nustatytos Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalyse.

Juridinio asmens atstovo paaiškinimas dėl pažeidimo, prašymai: _____

(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Juridinio asmens padaryto lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimo protokolas įteiktas įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui (jo įgaliotam asmeniui).

Įteikimo data _____

Įteikimo vieta _____

Žyma apie įtariamo pažeidimo padarymu juridinio asmens (jo įgalioto asmens) atsisakymą pasirašyti protokolą (priimti protokolą arba patvirtinti jo gavimą) _____

Juridinio asmens padaryto lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimo protokolas įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui išsiųstas registruotu laišku:

Išsiuntimo data _____

Pašto pažymos Nr. _____

Išsiųsta Juridinių asmenų registre nurodytu buveinės adresu _____

Išsiųsta juridinio asmens nurodytu kitu korespondencijos įteikimo adresu arba elektroniniu paštu Juridinių asmenų registre nurodytu elektroninių siuntų pristatymo adresu _____

(protokolą surašiusio pareigūno parašas)

(Nutarimo formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

NUTARIMAS
SKIRTI BAUDĄ JURIDINIAM ASMENIUI, PADARIUSIAM LOBISTINĖS VEIKLOS
ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMĄ

BYLOJE NR._____

20__ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____,
(Komisijos narių vardai ir pavardės)

vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 ir 5 dalimis, 6 dalies 1 punktu, posėdyje, dalyvaujant

_____,
išnagrinėjusi juridinio asmens padaryto pažeidimo bylą Nr.

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

Kodas Juridinių asmenų registre _____

Buveinės adresas _____

Atstovo vardas, pavardė _____

Atstovo asmens kodas _____

Atstovo pareigos _____

Atstovavimo pagrindas _____

Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____

Bylą nagrinėjant nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:

(pažeidimo padarymo vieta, laikas, esmė (konkretūs juridinio asmens veiksmai ar neveikimas, kuriais buvo padarytas pažeidimas),

pažeidėjo paaiškinimai ir jų įvertinimas, liudytojų parodymai, kitų įrodymų įvertinimas)

Buvo pažeista: _____
(nurodyti Lobistinės veiklos įstatymo straipsnius, jų dalis ir punktus)

Už šį pažeidimą nustatyta atsakomybė pagal Lobistinės veiklos įstatymo _____.

(nurodyti Lobistinės veiklos įstatymo straipsnius, dalis)

Atsakomybę lengvinančios aplinkybės _____

Atsakomybę sunkinančios aplinkybės _____

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi, 16 straipsnio 6 dalies 1 punktu, **nutaria skirti baudą**

(baudos dydis skaičiais ir žodžiais, juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre)

Nutarimas dėl baudos skyrimo, vadovaujantis Lobistinės veiklos įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka. Nutarimą gali skusti juridinis asmuo, dėl kurio priimtas nutarimas, arba asmuo, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką. Kreipimasis į teismą sustabdo nutarimo skirti baudą vykdymą.

Vykdam nutarimą dėl baudos skyrimo, vadovaujantis Lobistinės veiklos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, jame nurodyta bauda turi būti sumokėta į valstybės biudžetą ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo nutarimo skirti baudą įteikimo juridiniam asmeniui dienos, o kai toks nutarimas apskundžiamas ir teismas skundo nepatenkina, – ne vėliau kaip per dvidešimt darbo dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

Bauda turi būti sumokėta į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos banko sąskaitą Nr. _____, įmokos kodas _____.

Mokėjimo pavedime turi būti nurodytas baudos sumokėjimo paskutinis terminas. Per nutarime nustatytus terminus nesumokėtos baudos, vadovaujantis Lobistinės veiklos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Komisijos pirmininkas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20____ m. _____ d.

(asmens atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Nutarimo nuorašas 20 ____ m. ____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. ____)

arba elektroniniu paštu (_____).

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo
nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų
dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo
taisyklių

4 priedas

(Nutarimo formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

**NUTARIMAS
NUTRAUKTI PAŽEIDIMO BYLĄ JURIDINIAM ASMENIUI**

BYLOJE NR. _____

20__ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____,

(Komisijos narių vardai ir pavardės)

vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalimi, 6 dalies 2 punktu, posėdyje,
dalyvaujant

išnagrinėjo juridinio asmens, įtariamo padarius pažeidimą, bylą Nr.

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

Kodas Juridinių asmenų registre _____

Buveinės adresas _____

Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____

Nagrinėjant bylą nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:

(nustatytos įvykio aplinkybės, dėl kurių pradėta byla; aplinkybės, dėl kurių byla nutrauktina, ir jas patvirtinantys įrodymai – paaiškinimai,
dokumentai ir jų teisinis įvertinimas)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 2 punktu,

nutaria nutraukti pažeidimo bylą ir pareikšti žodinę pastabą.

Komisijos pirmininkas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20__ m. _____ d.

(asmens atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Nutarimo nuorašas 20__ m. _____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. _____)

arba elektroniniu paštu (_____).

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo
nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų
dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo
taisyklių

5 priedas

(Nutarimo formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

**NUTARIMAS
NUTRAUKTI PAŽEIDIMO BYLĄ JURIDINIAM ASMENIUI**

BYLOJE NR. _____

20__ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____

(Komisijos narių vardai ir pavardės)

vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalimi, 6 dalies 3 punktu, posėdyje,
dalyvaujant

išnagrinėjusi juridinio asmens, įtariamo padarius pažeidimą, bylą Nr.

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

Kodas Juridinių asmenų registre _____

Buveinės adresas _____

Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____

Nagrinėjant bylą nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:

(nustatytos įvykio aplinkybės, dėl kurių pradėta byla; aplinkybės, dėl kurių byla nutraukina, ir jas patvirtinantys įrodymai – paaiškinimai,
dokumentai ir jų teisinis įvertinimas)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 3 punktu,

nutaria nutraukti pažeidimo bylą ir įteikti rašytinį nurodymą pašalinti pažeidimą.

Komisijos pirmininkas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20__ m. _____ d.

(asmens atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Nutarimo nuorašas 20__ m. _____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. _____)

arba elektroniniu paštu (_____).

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo
nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų
dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo
taisyklių

6 priedas

(Nutarimo formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

**NUTARIMAS
NUTRAUKTI PAŽEIDIMO BYLĄ JURIDINIAM ASMENIUI**

BYLOJE NR. _____

20__ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____,

(Komisijos narių vardai ir pavardės)

vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalimi, 6 dalies 4 punktu, posėdyje,
dalyvaujant

išnagrinėjusi juridinio asmens, įtariamo padarius pažeidimą, bylą Nr. _____

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

Kodas Juridinių asmenų registre _____

Buveinės adresas _____

Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____

Nagrinėjant bylą nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:

(nustatytos įvykio aplinkybės, dėl kurių pradėta byla; aplinkybės, dėl kurių byla nutraukina, ir jas patvirtinantys įrodymai – paaiškinimai,
dokumentai ir jų teisinis įvertinimas)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 4 punktu,
nutaria nutraukti pažeidimo bylą.

Komisijos pirmininkas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20__ m. _____ d.

(asmens atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Nutarimo nuorašas 20__ m. _____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. _____)

arba elektroniniu paštu (_____).

7 priedas

(įstaigos pavadinimas)

BYLOJE NR. _____

(surašymo vieta)

Liudytojo žinomos aplinkybės, turinčios reikšmės bylai išnagrinėti:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Kiti duomenys, reikšmingi bylai išnagrinėti: _____

(protokolą surašiusio pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(liudytojo vardas, pavardė)

(parašas)

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų
pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei
pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

8 priedas

(Nurodymo formos pavyzdys)

NURODYMAS
PAŠALINTI MAŽAREIKŠMĮ PAŽEIDIMĄ
20 _____ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____ ,

(Komisijos narių vardai ir pavardės)

vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 3 punktu,

(juridinio asmens pavadinimas, buveinė)

nurodo:

(nurodomas mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas, kurį privalo pašalinti juridinis asmuo)

Šiuos reikalavimus Jūs privalote įvykdyti iki 20 _ m. _____ d. ir juos įvykdę nedelsdamas informuoti Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją. Šis nurodymas neskundžiamas. Nepašalinus mažareikšmio teisės aktų reikalavimų pažeidimo per šiame nurodyme nustatytą laikotarpį, teisės aktų reikalavimų pažeidimas nebus laikomas mažareikšmiu.

Su nurodymu pašalinti mažareikšmį pažeidimą susipažinau, pažeidimą pripažįstu / nepripažįstu
(*pabraukti reikalingą*), nurodymo nuorašą gavau: _____

(juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Komisijos pirmininkas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nurodymo įvykdymo terminas pratęstas iki 20 _ m. _____ d.,
remiantis šiais motyvais _____

Susipažinau: _____

(juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)