



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2016–2017 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 8 d. Nr. A1-729
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.6.4 papunkčiu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.4.9 papunkčiu, įgyvendindama Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2014–2016 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-661 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2014–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 4.1.1 papunkčio priemonę ir atsižvelgdama į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.1.4 papunktį:

1. T v i r t i n u Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2016–2017 metais konkurso nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:
 - 2.1. skelbti ir organizuoti Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo atrankos konkursą;
 - 2.2. tvirtinti konkurso rezultatus ir perduoti atrinktas Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programas administruoti Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Algimanta Pabedinskienė

REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2016–2017 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2016–2017 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2016–2017 metais konkursui (toliau – Konkursas), programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Departamento interneto svetainėse www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

3. Teikiant paraiškas Konkursui ir vykdant programas turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybiinių organizacijų plėtros įstatymu.

4. Konkurso tikslas – stiprinti regionines jaunimo organizacijų tarybas (toliau – organizacija, Teikėjas), kad gerėtų jų veiklos kokybė ir plėtra.

5. Didžiausia vienai programai galima skirti lėšų suma – 9 000 Eur.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **paraiška** – Teikėjo pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kartu su visais Nuostatuose nurodytais dokumentais teikiamas Departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

6.2. **programa** – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams tikslams įgyvendinti bei organizacijos veikloms administruoti;

6.3. **programos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie tiesiogiai joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai);

6.4. **programos partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo Teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansiškai ir (ar) paslaugų, prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

6.5. **Teikėjas** – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką;

6.6. **programos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.);

6.7. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu;

6.8. **strategija (strateginis veiklos planas)** – ne trumpesnės kaip 3 metų trukmės galiojantis veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai, uždaviniai bei įvardijami strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimo rodikliai;

6.9. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. Teikėjo dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietiniu lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetė, poreikių identifikavimas, atstovavimas jaunimo organizacijoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijose ir įstaigose;

7.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;

7.3. naujų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų steigimosi ir įtraukimo į savivaldybės regioninės jaunimo organizacijų tarybos veiklą skatinimas;

7.4. bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybiniėmis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas;

7.5. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas.

8. Programos turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

8.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos Teikėjo strategijai įgyvendinti;

8.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2014–2015 metų veiklų analizę (įsivertinimą);

8.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad 2016 m. ir 2017 m. (kasmet) organizacijai stiprinti ir (arba) palaikyti iš savivaldybės ir kitų šaltinių gaus ne mažiau kaip 30 proc. visos programai įgyvendinti per vienerius ataskaitinius metus reikalingos sumos.

9. Prioritetas teikiamas organizacijoms, kurios 2016–2017 metais:

9.1. inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias jaunų žmonių pilietiškumą;

9.2. remdamosi savivaldybių atliktais jaunimo problematikos tyrimais, jaunimo politikos vertinimais ir kita turima informacija, savivaldybės tarybai pateiks siūlymus dėl regione aktualių jaunimo problemų sprendimo ir jaunimo situacijos gerinimo;

9.3. organizuos informacinius renginius, skirtus savanoriškos ir jaunimo organizacijų veiklos žinomumui regione didinti, skatinančius jaunus žmones įsitraukti į jaunimo organizacijas ir savanorišką veiklą;

9.4. inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias regioninių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, bendradarbiaus su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis.

10. Finansavimą gavęs Teikėjas įsipareigoja 2016 metais:

10.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių, iš jų 75 – įtraukti ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 30 dienos;

10.2. atstovaudamas regiono jaunimo interesams savivaldybės jaunimo reikalų taryboje, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui pateikti ne mažiau kaip 2 siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra, jaunimui aktualių klausimų sprendimu ir įgyvendinimu savivaldybėje, iš kurių bent 1 turi būti pateiktas iki 2016 m. rugsėjo 30 dienos;

10.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti, iš kurių bent 1 turi būti įgyvendinta iki 2016 m. rugsėjo 30 dienos;

10.4. pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos vieneriems metams programai įgyvendinti reikalingos sumos papildomo finansavimo;

10.5. iki 2016 m. pirmo ketvirčio pabaigos suorganizuoti keturšalį susitikimą su savivaldybės, Departamento ir Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos (toliau – LiJOT) atstovais, siekiant susitarti dėl keturšalio bendradarbiavimo įgyvendinant regioninę jaunimo politiką 2016–2017 metais. Susitikimas turi būti įformintas visų keturių dalyvaujančių šalių pasirašomu bendradarbiavimo protokolu.

11. Pratęsus finansavimą 2017 metams, Teikėjas įsipareigoja 2017 metais:

11.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių;

11.2. atstovaudamas regiono jaunimo interesams savivaldybės jaunimo reikalų taryboje, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui pateikti ne mažiau kaip 2 siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra, jaunimui aktualių klausimų sprendimu ir įgyvendinimu savivaldybėje;

11.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti;

11.4. pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos vieneriems metams programai įgyvendinti per vienerius metus reikalingos sumos papildomo finansavimo.

12. Vykdamas programas, teoriniai mokymo seminarai, sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai renginiai bei renginiai, skirti akademiniams ir profesiniams žinioms ar patirčiai įgyti, gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

13. Konkursui įgyvendinti negali būti teikiamos programos, kurios:

13.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

13.2. siekia pelno;

13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams, religiniams ar kitokiems simboliams;

13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

PAPILDOMAS (KITŲ ŠALTINIŲ) PROGRAMOS FINANSAVIMAS

14. Papildomas (kitų šaltinių) finansavimas ir (ar) prisidėjimas savanoriška veikla turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. visos programai įgyvendinti per vienerius ataskaitinius metus reikalingos sumos.

15. Papildomą programos finansavimą gali sudaryti iš savivaldybės gautos lėšos, privačiojo sektoriaus, Teikėjo skirtos lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama, prisidėjimas savanoriška veikla, kiti teisėti finansavimo būdai.

16. Prisidėjimas paslaugomis (savanoriška veikla) gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. papildomo finansavimo vertės.

17. Skaičiuojant prisidėjimo savanoriška veikla vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1543 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio didinimo“ patvirtintu minimaliojo valandinio atlygio dydžiu. Teikėjas privalo su savanoriu sudaryti savanoriškos veiklos sutartį, tvarkingai vesti savanoriškos veiklos apskaitos žurnalą, kuriame būtų nurodyti savanorio vardas ir pavardė, informacija apie atliktos veiklos pobūdį ir rezultatą, veiklos

trukmė bei kita aktuali informacija. Savanoriškos veiklos įvykdymas turi būti įforminamas priėmimo–perdavimo aktu.

18. Teikėjas, teikdamas paraišką, pateikia papildomą finansavimą įrodančius dokumentus (sutarčių, pavedimų kopijos, banko sąskaitos išrašai, kt.). Jeigu paraiškos teikimo metu papildomas finansavimas dar nėra gautas, turi būti pateikti numatomą papildomą finansavimą patvirtinantys (garantiniai) raštai.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

19. Konkursui paraiškas gali teikti Teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

19.1. yra registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 2 straipsnio 7 dalį, vienija jaunimo organizacijas, veikiančias Lietuvos Respublikos savivaldybėje, ir joms atstovauja;

19.2. turi ne mažiau kaip 3 narius – juridinius asmenis ir (arba) juridinių asmenų struktūrinius padalinius, veikiančius savo savivaldybės teritorijoje;

19.3. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip du trečdaliai visų kolegialaus valdymo organo narių;

19.4. teikėjas 2015 metais turi būti pateikęs savivaldybės tarybai ne mažiau kaip du siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje. Jeigu Teikėjas veikia ne ilgiau kaip 1 metus, turi būti pateiktas bent vienas pasiūlymas.

20. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip du trečdaliai programos vykdytojų yra jauni žmonės.

21. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip du trečdaliai programos dalyvių yra jauni žmonės.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

22. Vienas Teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

23. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Ministerijos, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros ar kt. programų finansavimo konkursuose.

24. Programa aprašoma užpildant Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2016–2017 metais konkurso paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).

25. Būtina pateikti šiuos dokumentus:

25.1. po 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar Teikėjo steigimo dokumentuose) patvirtintą paraiškos (Nuostatų 1 priedas), programos įgyvendinimo 2016 m. sąmatos (Nuostatų 2 priedas), programos įgyvendinimo 2017 m. sąmatos (Nuostatų 3 priedas), 2016 m. veiklų plano (Nuostatų 4 priedas), 2017 m. veiklų plano (Nuostatų 5 priedas) egzempliorių bei šių dokumentų elektronines versijas DOC formatu;

25.2. užpildytą ir pasirašytą Teikėjo deklaraciją (Nuostatų 6 priedas);

25.3. Teikėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopiją (pateikiama, jeigu Teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

25.4. dokumentus, įrodančius programos papildomą (kitų šaltinių) finansavimą arba numatomą papildomą finansavimą patvirtinančius garantinius raštus;

- 25.5. bendradarbiavimo sutarčių kopijas (jei yra);
- 25.6. dokumentų, įrodančių, kad Teikėjas per pastaruosius vienerius ar dvejus metus sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos kokybę ir siekė gerinti veiklos kokybę, pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką, kopijas (jei yra);
- 25.7. savanoriškos veiklos sutarčių kopijas (jei yra);
- 25.8. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, užpildytus pagal nurodytą formą (Nuostatų 9 priedas), patvirtintus jų parašais;
- 25.9. Nuostatų 25.1–25.8 papunkčiuose išvardytų dokumentų skenuotas kopijas vienoje byloje PDF formatu kompiuterinėje laikmenoje (CD arba USB laikmenoje).
26. Visi Nuostatų 25.1–25.8 papunkčiuose išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti ir susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas Teikėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas Teikėjo antspaudu, jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar Teikėjo steigimo dokumentuose.
27. Visi Nuostatų 25 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtinti laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.
28. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, A. Vivulskio g. 5, LT-03162 Vilnius, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre (www.e-tar.lt).
29. Paraiška, pateikta po Nuostatų 28 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po Nuostatų 28 punkte nurodyto termino, nebus registruojama ir bus grąžinta Teikėjui.
30. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis nuo 13:00 iki 16:00 el. paštu ir telefonu konsultuoja Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas.

VI SKYRIUS

PROGRAMŲ VERTINIMAS

31. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais papildomais dokumentais, gali pareikalausti Teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
32. Teikėjo ir jo paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Departamento darbuotojas, užpildydamas formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Nuostatų 7 priedas).
33. Programų turinį ir lėšų planavimą vertina Departamento direktoriaus įsakymu vieneriems metams sudaryta komisija.
34. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 komisijos nariai.
35. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.
36. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.
37. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

38. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.
39. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.
40. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:
- 40.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl Konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatrinimo;
- 40.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.
41. Komisijos nariai už konfidencialumo pažeidimus traukiami atsakomybės teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui priimti, komisijos narys (nariai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (pranešę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (nariai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o programą (programas) vertina komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys.
42. Komisijos nariai paraiškos vertinimus pateikia užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 8 priedas).
43. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Departamento direktorius.
44. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo.
45. Programos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:
- 45.1. formaliųjų kriterijų;
- 45.2. programos turinio;
- 45.3. lėšų planavimo.
46. Vertinant formaliuosius kriterijus, paraiška nevertinama, jei neišpildomos privalomos sąlygos (Nuostatų 14, 19, 20, 21 punktai).
47. Vertinant formaliuosius kriterijus, papildomi balai skiriami, jei:
- 47.1. Teikėjas per pastaruosius vienerius ar dvejus metus sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė gerinti veiklos kokybę (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką) bei pateikė tai įrodančius dokumentus (pvz., ataskaitos, protokolai);
- 47.2. Teikėjas yra LiJOT tikrasis narys arba narys stebėtojas;
- 47.3. 2015 m. Departamento skirtas finansavimas sudarė ne daugiau kaip 50 proc. bendro organizacijos biudžeto;
- 47.4. Teikėjas turi bendradarbiavimo partnerių;
- 47.5. Teikėjas į programos įgyvendinimą 2015 m. (ne mažiau kaip 3 mėnesiams ir ne mažiau kaip po 20 val. per mėnesį) įtraukė jaunų savanorių (būtina su paraiška pateikti jų savanorišką veiklą įrodančius dokumentus, t. y. savanoriškos veiklos sutarčių kopijas);
- 47.6. per 2015 m. Teikėjas pritraukė naujų narių, t. y. padidino savivaldybėje veikiančių atstovaujamų organizacijų skaičių.
48. Jei Teikėjas nesilaikė išpareigojimų pagal su Departamentu, Ministerija ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) bei (arba) Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška ar prašymas pratęsti finansavimą nevertinami.
49. Jei programai įgyvendinti skiriama dalis paraiškoje prašomų lėšų, Departamentas per 3 darbo dienas informuoja Teikėją apie jam skirtų lėšų dydį, nurodo patikslinti sąmatą ir veiklų planą bei nurodo, kokia apimtimi bus vykdoma programa, aiškiai nustatydamas įgyvendinant programą

privalomus atlikti darbus, surengti renginius, suteikti paslaugas ir pan. Teikėjas patvirtina, kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant programoje numatytus tikslus, ir apie patikslinimus per 3 darbo dienas raštu praneša Departamentui.

50. Patikslinta sąmata ir veiklų planas dar kartą pateikiami svarstyti komisijos nariams. Apie priimtą sprendimą komisijos nariai informuoja komisijos sekretorių raštu.

51. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų skelbiamas Ministerijos ir Departamento interneto svetainėse www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

VII SKYRIUS

FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

52. Departamentas, skelbdamas Konkurso laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Laukiančiųjų sąraše esantiems teikėjams finansavimas skiriamas, jeigu Teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per 70 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas Teikėjui nevykdant Sutarties nuostatų arba jas vykdant netinkamai.

53. Sutartis su finansavimą gavusiu Teikėju sudaroma 2016 metams. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi Teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

54. Tinkamai įgyvendinus programą 2016 metais, Sutartis gali būti pratęsta 2017 metams.

55. Siekdamas pratęsti Sutartį, Teikėjas iki 2016 m. lapkričio 15 d. Departamentui nurodytu adresu pateikia 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar Teikėjo steigimo dokumentuose) patvirtintą prašymo pratęsti finansavimą (laisva forma) egzempliorių, papildomą (kitų šaltinių) finansavimą 2017 m. patvirtinančius dokumentus ar garantinius raštus, pasikeitusių programos vadovų ar vykdytojų gyvenimo aprašymus (Nuostatų 9 priedas). Prireikus Departamentas gali paprašyti pateikti papildomų dokumentų.

56. Programos įgyvendinimo 2017 m. sąmata negali viršyti 2016 m. programai įgyvendinti skirtos sumos.

57. Prašymą pratęsti programos finansavimą svarsto komisija. Komisija susipažįsta su Teikėjo prašymu pratęsti finansavimą, SPPD pateiktomis I–III ketvirčių veiklų ataskaitomis, informacija apie Sutarties su SPPD vykdymą 2016 metų I–III ketvirčiais. Remdamasi šiais dokumentais, komisija sprendžia, ar programa įgyvendinta ir lėšos panaudotos tinkamai ir ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų raštu komisijos sekretoriui pateikia siūlymą dėl finansavimo patvirtinimo arba finansavimo nutraukimo.

58. Departamento direktorius priima sprendimą pratęsti finansavimą 2017 metams atsižvelgdamas į komisijos protokolą, SPPD pateiktas I–III ketvirčių veiklų ataskaitas ir informaciją apie Sutarties su SPPD vykdymą 2016 metų I–III ketvirčiais.

59. Pratęstos Sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

60. Lėšos 2016 metams gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2016 m. gruodžio 31 d.

61. Tinkamai suplanuotos ir su Departamentu suderintos, 2016 m. pradėtos veiklos gali būti tęsiamos 2017 metais. Teikėjui su SPPD pasirašius susitarimą dėl Sutarties pratęsimo 2016 metams, lėšos gali būti naudojamos pagal su Departamentu ir SPPD suderintą 2017 m. sąmatą ir 2017 m. veiklų planą, bet ne anksčiau kaip nuo 2017 m. sausio 1 dienos. Lėšos 2017 metams gali būti naudojamos iki 2017 m. gruodžio 31 d. Jeigu susitarimas dėl Sutarties pratęsimo nepasirašomas, vykdant veiklas Teikėjo patirtos išlaidos nėra kompensuojamos.

62. Departamento direktoriui priėmus sprendimą pratęsti finansavimą, Teikėjas suderina 2017 m. sąmatą ir 2017 m. veiklų planą su SPPD. Pakeitimams, kuriais būtų keičiami programos laukiami rezultatai (kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai), Teikėjas privalo gauti Departamento sutikimą.

63. Departamento direktorius gali iš naujo peržiūrėti sprendimą skirti finansavimą, atsižvelgdamas į pasikeitusį atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai, bei asignavimų valdytojo sprendimą sumažinti ar panaikinti valstybės biudžeto asignavimus šiai veiklai vykdyti, atsižvelgdamas į Teikėjo pateiktą veiklų planą.

64. Skyrus papildomų lėšų Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programoms finansuoti, Departamentas Nuostatų nustatyta tvarka skelbia Konkursą ir organizuoja papildomą programų atrankos konkursą. Su papildomą programų atrankos konkursą laimėjusiais Teikėjais sudarytos sutartys galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

65. Vykdamas Konkursui teikiamas programos, tinkamomis laikomos šios su programos įgyvendinimu susijusios išlaidos:

- 65.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo;
- 65.2. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);
- 65.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);
- 65.4. kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės);
- 65.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);
- 65.6. komunalinių paslaugų;
- 65.7. kitų paslaugų, iš jų:

65.7.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., sumokėti lektorių, mokymų vadovų darbo užmokesčių (ne daugiau kaip 15 Eur už 1 val.);

65.7.2. maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną);

65.7.3. apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 15 Eur 1 asm. per parą);

65.7.4. viešinimo (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

65.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

65.7.6. kitų paslaugų.

66. Išlaidoms, išvardytoms viename iš 65 punkto papunkčių, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

67. Programos finansuojamos iš tikslinių valstybės biudžeto lėšų. Negali būti finansuojamos šios programos išlaidos:

67.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur, įsigyti;

67.2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos;

67.3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;

67.4. Teikėjo skoloms padengti.

68. Jei Teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu Teikėjas prašė paraiškoje:

68.1. Teikėjas turi teisę keisti programos veiklos masto įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

68.2. įvykdyti Nuostatų 10 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus privaloma neatsižvelgiant į skirtą dalinį finansavimą;

68.3. prieš pasirašydamas Sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su Departamentu veiklas bei sąmatą.

69. Laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie Teikėjo pateiktos paraiškos.

70. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos nepasirašius Sutarties, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam Teikėjui netenka galios.

71. Teikėjas privalo:

71.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, ketvirčio veiklos (Nuostatų 10 priedas) ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

71.2. iki 2017 m. ir 2018 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

71.3. teikti kitą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

72. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, nutrauktas ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

72.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir Sutarties su SPPD įsipareigojimų;

72.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

72.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotų programų įgyvendinimą, ar laikomasi Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

73. Programai įgyvendinti nepanaudotas lėšas Teikėjas privalo grąžinti į SPPD nurodytą sąskaitą iki kitų metų sausio 5 dienos. 2016 m. nepanaudotos lėšos į 2017 m. neperkeliamos.

74. Ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotos lėšos, nustačius neteisėto panaudojimo atvejį, nedelsiant turi būti grąžinamos į SPPD nurodytą banko sąskaitą.

75. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos specialiai šioms lėšoms skirtoje banko sąskaitoje, įvertinant valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius. Gautos palūkanos iki kitų metų sausio 5 d. turi būti pervestos į SPPD nurodytą banko sąskaitą.

76. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visose Departamento organizuojamose su Konkursu susijusiose veiklose.

77. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

78. Jei Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

79. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 13.6 punkto, taip pat savo veikloje nevartoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VIII SKYRIUS

PROGRAMOS IŠLAIDŲ SĄMATOS IR VEIKLŲ PLANO TIKSLINIMAS

80. Išlaidų sąmata tikslinama pateikiant prašymą SPPD. Norėdamas patikslinti programos išlaidų sąmatą, teikėjas turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti programos išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamų išlaidų sąmatos projektą. SPPD, išnagrinėjęs teikėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja teikėją.

Suderinus naujos redakcijos programos išlaidų sąmatą, ji patvirtinama valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties šalių (SPPD ir Teikėjo) parašais.

81. Prašymai tikslinti programų išlaidų sąmatas SPPD teikiami 1 kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki kito ketvirčio pradžios. Teikėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

82. Programos išlaidų sąmatos tikslinimai, darantys reikšmingus programos veiklų plano vykdymo pokyčius, teikėjo privalo būti suderinti su Departamentu Nuostatų 83 ir 84 punktuose nustatyta tvarka.

83. Programos veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą Departamentui. Norėdamas patikslinti programos veiklų planą, Teikėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti programos veiklų planą, kartu pateikdamas palyginamąjį tikslintą programos veiklų planą. Departamentas, išnagrinėjęs teikėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja Teikėją. Suderinus naujos redakcijos programos veiklų planą, jis Departamento darbuotojo, atsakingo už Konkurso organizavimą, patvirtinamas ir el. paštu pateikiamas SPPD.

84. Prašymai tikslinti programos veiklų planą Departamentui gali būti teikiami iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Teikėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykusių veiklų tikslinimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl Teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) Teikėjo nepasiekia laišakai arba su Teikėju negalima susisiekti telefonu.

86. Teikėjui elektroniniu paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

87. Teikdamas paraišką Konkursui, Teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje medžiagoje.

88. Gavęs finansavimą, Teikėjas įsipareigoja viešinti vykdomą programą, prieš tai suderinęs su Departamentu, naudodamas Ministerijos bei Departamento logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nuroydamas finansavimo šaltinį – Departamentą. Visoje medžiagoje, neatsižvelgiant į jos formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Ministerija bei Departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

89. Gavęs finansavimą, Teikėjas įsipareigoja kas ketvirtį Departamentui pateikti planuojamų veiklų grafiką.

(Paraiškos forma)

**REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2016–2017 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data)

(miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas	
Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas	
Būstinės adresas	
Korespondencijos adresas	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu)	
Fakso numeris (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas	
Banko ar kitos kredito / mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
Pareigos / sutarties sudarymo data	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

5. Teikėjo kolegialus valdymo organas

5.1. Teikėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas
--

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Amžius (2015 m. gruodžio 31 dieną)	Miestas, atstovaujama organizacija	Telefonas, el. paštas	Pareigos
1.					
...					

6. Teikėjo nariai (pagal Teikėjo įstatus)

6.1. Deklaracija apie Teikėjo narius – juridinius asmenis / kitų jaunimo organizacijų struktūrinius padalinius, veikiančius toje pačioje savivaldybėje

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas	Narių sk.	Adresas, savivaldybė	Priėmimo data	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1.							
...							

7. Teikėjo narystė Lietuvos jaunimo organizacijų taryboje (nurodykite narystės tipą)

8. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)

9. Pateikite savo išvalgas (įsivertinimą / analizę) apie dabartinę Teikėjo situaciją (iki 3 000 spaudos ženklų) (pagrindinės veiklų kryptys, svarbiausi pasiekti rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, vidinio ir (ar) išorinio veiklos vertinimo išvados ar kt.)

10. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai

Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinti skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

11. 2015 m. inicijuoti ir savivaldybės tarybai pateikti siūlymai, susiję su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje (tiesiogiai ir (ar) per savivaldybės jaunimo reikalų tarybą)

Pateikimo data	Pateiktas siūlymas	Rezultatas

12. 2015 m. Teikėjo biudžetas

	Lt	%
12.1. Bendras biudžetas		100
12.2. Lėšos, gautos iš Departamento		
12.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privati ir kt.)		
12.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		

Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas:

1.

...

13. 2015 m. iš savivaldybės gautos lėšos Teikėjui stiprinti ir (ar) palaikyti

Programos pavadinimas	Gauta suma (Lt)

14. Duomenys iš dokumento, patvirtinančio priimtą Teikėjo strategiją

Valdymo organas, kuriame buvo patvirtinta strategija	Strategijos rengėjai	Strategijos patvirtinimo data	Strategijos galiojimo laikotarpis

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

15. Programos vadovas

Vardas, pavardė	
-----------------	--

15. Programos vadovas	
Amžius (2015 m. gruodžio 31 dieną)	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

16. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 m. iki 29 m. skaičius	

17. Žmogiškieji programos ištekliai	
Visu etatu dirbančių asmenų skaičius	
Ne visu etatu dirbančių asmenų skaičius	
I veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

18. Ar turite programos partnerių? (Pažymėkite tinkamą atsakymą X)				Taip		Ne	
<i>(Jei atsakėte „taip“, užpildykite toliau pateiktą lentelę)</i>							
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibūrėkite partnerio vaidmenį programoje			
1.							
...							

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

19. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

20. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros / aktyvus jaunimas / savanoriai)

21. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

22. Kokiais būdais dalyviai bus pritraukiami į programą?

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

23. Pavadinimas	

24. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)

25. Programa ir Teikėjo strategija (aprašykite, kaip programa susijusi su Teikėjo strategija)

26. Programos įgyvendinimo trukmė ir vieta	
Įgyvendinimo trukmė (nuo–iki)	
Įgyvendinimo vieta (savivaldybė / regionas)	

27. Prašoma suma	Eur	%
Bendra programos suma		100
Iš jų:		
Iš Departamento prašoma suma		
Kiti programos finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privati ir kt.)		
Lėšos, gautos iš savivaldybės		

28. Kada gautas / planuojamas gauti papildomas (kitų šaltinių) finansavimas 2016 m. ir 2017 m.				
Nr.	Data	Finansavimo šaltinis	Suma	% nuo visos programai įgyvendinti reikalingos sumos
1.				
...				

29. Trumpas programos aprašymas (iki 500 žodžių)

30. Veiklų planas 2016–2017 m.*
* Veiklų planas pildomas pagal Nuostatų 4 ir 5 prieduose pateiktą formą.

31. Programa atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)
☐ 2016–2017 m. inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias jaunų žmonių pilietiškumą	
☐ Remdamasis savivaldybėje atliktais jaunimo problematikos tyrimais, jaunimo politikos vertinimais ir kita turima informacija, 2016–2017 m. savivaldybės tarybai pateiks siūlymus dėl regione aktualių jaunimo problemų sprendimo ir jaunimo situacijos gerinimo.	
☐ 2016–2017 m. organizuos informacinius renginius, skirtus savanoriškos ir jaunimo organizacijų veiklos žinomumui regione didinti, skatinančius jaunos žmones įsitraukti į jaunimo organizacijas ir savanorišką veiklą.	
☐ 2016–2017 m. inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias regioninių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, bendradarbiaus su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis.	

32. Kada ir kokiais būdais / kanalais numatoma viešinti programą?

33. Jei numatomas programos tęstinumas, parašykite kaip

34. Įvertinkite programos stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)			
	Programos stiprybės		Programos silpnybės
	Programos galimybės		Programos grėsmės

35. Programos įgyvendinimo 2016–2017 m. išlaidos (sąmata)**
** Sąmata pildoma pagal Nuostatų 2 ir 3 prieduose pateiktą formą.

V. KITA INFORMACIJA

36. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su visais papildomais dokumentais. Paraiška turi būti tvarkinga,

išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Teikėjo vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sąmatos forma)

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2016 M. SĄMATA

Data	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Pateikite išsamią įgyvendinimo informaciją apie išlaidas, numatomas iš sumos, prašomos iš Departamento

Nr.	Išlaidų paskirtis*	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurios skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas**	Prašoma suma (Eur)
1.	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo			
2.	ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitų prekių (pvz., kanceliariinės, ūkio prekės)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinių paslaugų			
7.	kitų paslaugų, iš jų:			
7.1	paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., darbo užmokesčiui lektoriams ir mokymų vadovams sumokėti (ne daugiau kaip 15 Eur už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 15 Eur 1 asm. per parą)			
7.4	viešinimo (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai)			
7.6	kitų paslaugų			
IŠ VISO				

* Išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

** Būtina detalizuoti, pvz., kiekis, padaugintas iš kainos.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Teikėjo vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sąmatos forma)

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2017 M. SĄMATA

Data	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Pateikite išsamią įgyvendinimo informaciją apie išlaidas, numatomas iš sumos, prašomos iš Departamento

Nr.	Išlaidų paskirtis*	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurios skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas**	Prašoma suma (Eur)
8.	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo			
9.	ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
10.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
11.	kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės)			
12.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
13.	komunalinių paslaugų			
14.	kitų paslaugų, iš jų:			
7.1	paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., darbo užmokesčiui lektoriams ir mokymų vadovams sumokėti (ne daugiau kaip 15 Eur už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 15 Eur 1 asm. per parą)			
7.4	viešinimo (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai)			
7.6	kitų paslaugų			
IŠ VISO				

* Išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

** Būtina detalizuoti, pvz., kiekis, padaugintas iš kainos.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Teikėjo vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų
finansavimo 2016–2017 metais
konkurso nuostatų
4 priedas

(Veiklų plano forma)

TEIKĖJO 2016 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

[illegible]

Tikslas	Uždaviniai	Veikla	Veiklos pobūdis (Nr. pagal Nuostatų 7 p.)	Naudojami metodai	Laukiami rezultatai													Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas ketvirčiais																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					Kokybiniai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, sustiprintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos, keliama veiklos kokybė ir kt.)	Kiekybiniai												I	II	III	IV	I	II	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						Dalyvių sk.	Mokymai	Seminarai	Konferencijos	Stovyklos	Darbo grupės	Diskusijos	Informaciniai renginiai	Konsultacijos, informavimas	Parengti pasiūlymai	Kt. (nurodyti)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2.	1.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Teikėjo vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų
finansavimo 2016–2017 metais
konkurso nuostatų
5 priedas

(Veiklų plano forma)

TEIKĖJO 2017 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

[illegible]

Tikslas	Uždaviniai	Veikla	Veiklos pobūdis (Nr. pagal Nuostatų 7 p.)	Naudojami metodai	Laukiami rezultatai													Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas ketvirčiais				
					Kokybiniai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, sustiprintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos, keliama veiklos kokybė ir kt.)	Kiekybiniai												I	II	III	IV	I	II	III	IV	
						Dalyvių sk.	Mokymai	Seminarai	Konferencijos	Stovyklos	Darbo grupės	Diskusijos	Informaciniai renginiai	Konsultacijos, informavimas	Parengti pasiūlymai	Kt. (nurodyti)										
2.	1.																									
	2.																									
3.	1.																									
	2.																									
																			Per ketvirtį:				Eur	Eur	Eur	Eur
																			IŠ VISO:				Eur			

Teikėjo vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų
finansavimo 2016–2017 metais
konkurso nuostatų
6 priedas

(Teikėjo deklaracijos forma)

(organizacijos pavadinimas)

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2016–2017 metais konkurse, nėra likviduojamas (-a), neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš Departamento paramos panaudojimą paraiškos Teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(deklaraciją pasirašusio asmens
pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų
finansavimo 2016–2017 metais
konkurso nuostatų
7 priedas

(Programos formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2016–2017 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS PROGRAMOS
FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS**

(data, numeris)

**I. REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2016–2017
METAIS KONKURSUI PATEIKTOS PROGRAMOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS**

Paraiškos numeris	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Departamento darbuotojas	

Privalomos sąlygos:	Taip	Ne
Teikėjas yra registruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 2 straipsnio 7 dalį, vienija jaunimo organizacijas, veikiančias Lietuvos Respublikos savivaldybėje, ir joms atstovauja		
Turi ne mažiau kaip tris narius – juridinius asmenis / juridinių asmenų struktūrinius padalinius, veikiančius šios savivaldybės teritorijoje		
Turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip du trečdalius visų kolegialaus valdymo organo narių		
Ne mažiau kaip du trečdaliai programos vykdytojų yra jauni žmonės		
Ne mažiau kaip du trečdaliai programos dalyvių yra jauni žmonės		
Per 2015 m. savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui yra pateikęs ne mažiau kaip du siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje. Jeigu Teikėjas veikia ne ilgiau kaip 1 metus, turi būti pateiktas bent vienas siūlymas		
2016 m. ir 2017 m. numatyta pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos programai įgyvendinti per vienerius ataskaitinius metus reikalingos sumos papildomo finansavimo		
Privalomų sąlygų neatitinkančio teikėjo pateikta programa nevertinama		

Dokumentų pateikimas:	Taip	Ne
1 patvirtintas paraiškos (1 priedas) egzempliorius, pasirašytas:	Teikėjo vadovo	
	programos vadovo	
	asmens, atsakingo už finansinę veiklą	
2016 m. programos įgyvendinimo sąmatos (2 priedas) egzempliorius, pasirašytas Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą		
2017 m. programos įgyvendinimo sąmatos (3 priedas) egzempliorius, pasirašytas Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą		
2016 m. veiklų plano (4 priedas) egzempliorius, pasirašytas Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą		
2017 m. veiklų plano (5 priedas) egzempliorius, pasirašytas Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą		

Dokumentų pateikimas:	Taip	Ne
Dokumentai, įrodantys papildomą programos finansavimą		
Teikėjo deklaracija (5 priedas)		
Teikėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija (jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė)		
Bendradarbiavimo sutarčių (jei yra) kopijos		
Programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymai pagal nurodytą formą (Nuostatų 9 priedas), patvirtinti jų parašu		
Savanoriškos veiklos sutarčių (jei yra) kopijos		
Dokumentai, įrodantys, kad Teikėjas pastaraisiais metais sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė veiklos kokybės (jei taikoma)		
Visi pateikti dokumentai yra išspausdinti, lapai yra sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius		
Visos pateiktų dokumentų kopijos yra patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų		

Papildomi balai:

	Galimi skirti balai	Skiriami balai
Teikėjas per pastaruosius vienerius ar dvejus metus sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė veiklos kokybės (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką) ir pateikė tai įrodančius dokumentus (pvz., ataskaitos, protokolai)	0–2	
Teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys	0–1	
Teikėjo bendradarbiavimo partnerių skaičius	0–3	
2015 m. Departamento skirtas finansavimas sudarė ne daugiau kaip 50 proc. bendro teikėjo biudžeto	0–5	
Teikėjo į programos įgyvendinimą (ne mažiau kaip 3 mėnesiams ir ne mažiau kaip 20 val. per mėnesį) įtrauktų jaunų savanorių skaičius (teikėjas kartu su paraiška pateikė jų savanorišką veiklą įrodančius dokumentus, t. y. savanoriškos veiklos sutarčių kopijas)	0–2	
Teikėjo per 2015 m. pritrauktų naujų narių skaičius	0–2	
Iš viso:	15	

Iš viso balų už I dalį

Pastabos, komentarai

Departamento darbuotojas

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų
finansavimo 2016–2017 metais
konkurso nuostatų
8 priedas

(Programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo forma)

**REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2016–2017 METAIS KONKURSO PROGRAMOS TURINIO IR LĖŠŲ
PLANAVIMO ĮVERTINIMO FORMA**

2015 - - , Nr.

Paraiškos numeris	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Vertintojas	

**II. REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO
2016–2017 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS PROGRAMOS TURINIO ĮVERTINIMAS**

Privalomos sąlygos	Taip	Ne	Planuojamas pasiekti rodiklis, pastabos*
2016 m. į programos veiklas numatyta įtraukti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių			
2017 m. į programos veiklas numatyta įtraukti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių			
2016 m. numatyta organizuoti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas Teikėjo nariams stiprinti			
2017 m. numatyta organizuoti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas Teikėjo nariams stiprinti			
Per 2016 m. savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui numatyta pateikti ne mažiau kaip du siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje			
Per 2017 m. savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui numatyta pateikti ne mažiau kaip du siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje			

Turinio vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai	Pagrindimas*
Programos tikslo ir uždavinių atitiktis Konkurso tikslui	0–5		
Veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai ir racionaliai, yra skirtos Teikėjo strategijai įgyvendinti ir aiškiai susijusios su Teikėjo programoje keliamais tikslais	0–5		

Turinio vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai	Pagrindimas*
Veiklos suplanuotos atsižvelgiant į praėjusių metų veiklų įsivertinimą / analizę	0–5		
Programoje numatytos veiklos ir metodai atitinka kokybiško darbo jaunimo ir su jaunimu dirbančiose organizacijose principus, yra aktualūs, leis pasiekti planuojamus rezultatus	0–5		
Laukiamų rezultatų aktualumas, kokybė ir realistiškumas	0–5		
Veiklos aiškiai atitinka prioritetą „Inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias jaunų žmonių pilietiškumą“	0–5		
Veiklos aiškiai atitinka prioritetą „Remdamasis savivaldybėje atliktais jaunimo problematikos tyrimais, jaunimo politikos vertinimais ir kita turima informacija, savivaldybės tarybai pateiks siūlymus dėl regione aktualių jaunimo problemų sprendimo ir jaunimo situacijos gerinimo“	0–5		
Veiklos aiškiai atitinka prioritetą „Organizuos informacinius renginius, skirtus savanoriškos ir jaunimo organizacijų veiklos žinomumui regione didinti, skatinančius jaunos žmones įsitraukti į jaunimo organizacijas ir savanorišką veiklą“	0–5		
Veiklos aiškiai atitinka prioritetą „Inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias regioninių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, bendradarbiaus su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis“	0–5		
Dalyvių pritraukimo būdų įvairovė, jų atitiktis jaunimo politikos įgyvendinimo principams	0–5		
Numatyti aiškūs, veiksmingi ir į tikslinę auditoriją orientuoti programos viešinimo būdai ir priemonės	0–5		
Programos įvertinimo (SSGG analizės) išsamumas ir objektyvumas	0–5		
Iš viso:	60		

Iš viso balų už II dalį	
--------------------------------	--

III. REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2016–2017 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS PROGRAMOS LĖŠŲ PLANAVIMO ĮVERTINIMAS

Lėšų planavimo vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai	Pagrindimas*
Lėšų pagrįstumas (programai įgyvendinti reikalingos lėšos susijusios su veiklomis)	0–10		
Racionalus lėšų planavimas (kainos ir kokybės santykis, taupumas)	0–10		
Sąmatos aiškumas, detalumas	0–5		
Iš viso:	25		

Iš viso balų už III dalį	
---------------------------------	--

Vertintojo pastabos, komentarai, nuomonė apie programą, Teikėją, išskiriant programos pranašumus ir trūkumus, siūlymai tobulinti (ne mažiau kaip 300 žodžių)*

* Būtina užpildyti.

Vertintojas

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų
finansavimo 2016–2017 metais
konkurso nuostatų
9 priedas

(Gyvenimo aprašymo forma)

GYVENIMO APRAŠYMAS

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Kontaktiniai duomenys: telefono nr., el. paštas	
Pareigos organizacijoje	
Pareigos įgyvendinant programą (programos vadovas, programos vykdytojas)	
Darbo patirtis	
Išsilavinimas, įgytos kvalifikacijos	
Visuomeninė veikla	

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Regioninių jaunimo organizacijų
tarybų stiprinimo programų finansavimo
2016–2017 metais konkurso nuostatų
10 priedas

(Programos ketvirčio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ir veiklos ataskaitos forma)

<i>(organizacijos pavadinimas, įm. kodas)</i>

<i>(programos pavadinimas)</i>

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis	Nr.
---	-----

____ M. ____ KETVIRČIO VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

...	... mėn.	 d.
-----	----------	---------

--

(programos ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)

1. Programos suma (skirta valstybės biudžeto lėšų) _____ Eur.

1.1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas atsiskaitomuoju laikotarpiu (Eur).

Gautos lėšos (Eur)	Panaudotos lėšos (Eur <i>(patirtos sąnaudos)</i>
--------------------	---

--	--

1. 2. Iš kitų finansavimo šaltinių gautų lėšų panaudojimas atsiskaitomuoju laikotarpiu (Eur).

1. 2. Kiti finansavimo šaltiniai*	Gautos lėšos (Eur)	Panaudotos (Eur) (patirtos sąnaudos)
1.2.1. programos vykdytojo lėšos		
1.2.2. savivaldybės biudžeto lėšos		
1.2.3. privačių įmonių lėšos		
1.2.4. privačių asmenų parama		
1.2.5. nevyriausybinių organizacijų lėšos		
1.2.6. Europos Sąjungos lėšos		
1.2.7. kitos (nurodykite)		
Iš viso:		

* Pildyti, jei tokie finansavimo šaltiniai buvo.

2. Programos tikslas.

--

3. Išlaidų sąmatos ir veiklų plano vykdymas.

3.1. Ar buvo keistas sutarties priedas Nr. 1 (išlaidų sąmata)?

Jei taip, įvardykite, kas keista, kada ir dėl ko.

3.2. Ar buvo keistas patvirtintas veiklų planas?

Jei taip, įvardykite, kas keista, kada ir dėl ko.

4. Programos veiklose dalyvavę dalyviai:

Dalyviai	Skaičius
Jauni žmonės (14–29 m.)	
Kiti	

5. Įgyvendintos programos veiklos.

Veiklos pobūdis* (Nr. pagal Nuostatų 7 p.)	Veikla (pagal veiklų planą)	Veikla (pažymėti X)			Pastabos	Kiekybinis rezultatas (įrašyti skaičių)										Kokybinis rezultatas
		Įgyvendinta	Iš dalies įgyvendinta	Neįgyvendint		Mokymai	Seminarai	Konferencijos	Stovyklos	Darbo grupės	Diskusijos	Informaciniai renginiai	Konsultacijos, tarybos	Parengti pasiūlymai	Kt. (nurodyti)	

* Pasirinkti vieną punktą, labiausiai atitinkantį vykdomą veiklą.

6. Programos rezultatai atsiskaitomuoju laikotarpiu.

Rodiklio pavadinimas	Rezultato išraiška
6.1. Programos lėšų panaudojimas (visiškai, iš dalies panaudotos – priežastys)	
6.2. Programos kryptingumas, tendencijos (viskas vyksta tiksliai / nukrypstant nuo paraiškose suplanuotos ir patikslintos veiklos)	

6.3. Dalyvių skaičius (visiškai atitinka planuotą skaičių, iš dalies atitinka, neatitinka)	
6.4. Grįžtamasis ryšys iš dalyvių, visuomenės (nurodant viešųjų nuomonių apžvalgas, publikacijų žiniasklaidoje pavadinimą, numerį ir datą)	
6.5. Rezultatų sėkmės / nesėkmės priežastys:	
6.6. Įvertinkite procentais pasiektą rezultatą, kai lauktas rezultatas lygus 100 proc. (nurodykite priežastis)	

7. Informacija apie įvykdytus išsipareigojimus (pagal Nuostatų 10 punktą).

Nr.	Vertinimo kriterijai	Ataskaitinio laikotarpio rodiklis (ataskaitinio ketvirčio) (Įrašyti skaičių)	Pasiektas rodiklis nuo programos įgyvendinimo pradžios (Įrašyti skaičių)
1.	Į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių, iš jų 75 – įtraukti ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 30 dienos.		
2.	Atstovaujant regiono jaunimo interesams savivaldybės jaunimo reikalų taryboje, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui pateikti ne mažiau kaip 2 siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra, jaunimui aktualių klausimų sprendimu ir įgyvendinimu savivaldybėje, iš kurių bent 1 turi būti pateiktas iki 2016 m. rugsėjo 30 dienos.		
3.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti, iš kurių bent 1 turi būti įgyvendinta iki 2016 m. rugsėjo 30 dienos.		
4.	Pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos vieneriems metams programai įgyvendinti reikalingos sumos papildomo finansavimo.		

8. Išvados, pastabos, siūlymai.

--

Teikėjo vadovas

<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

Programos vadovas

<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

Teikėjo finansininkas

<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>