



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO TARYBA

NUTARIMAS DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO TARYBOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2017 m. birželio 23 d. Nr. DO-2-5
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 26 straipsnio 7 punkto ir 27 straipsnio 9 punkto nuostatomis,

Valstybinio socialinio draudimo fondo taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos darbo reglamentą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos 2010 m. vasario 17 d. nutarimą Nr. 1 – 6 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos reglamento pakeitimo ir papildymo“.
3. Įgalioti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateikti šį nutarimą Teisės aktų registrui.

Tarybos pirmininkas

Vytautas Vidmantas Zimnickas

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos

2017 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. DO-2-5

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO TARYBOS DARBO
REGLAMENTAS****I SKYRIUS****BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau - Taryba) darbo tvarką.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

II SKYRIUS**TARYBOS TEISĖS**

3. Taryba turi teisę:
 - 3.1. gauti iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Fondo administravimo įstaigų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje, informaciją, reikalingą Tarybos funkcijoms vykdyti;
 - 3.2. turėti visuomeninius patarėjus;
 - 3.3. kviesti į posėdžius ekspertus, galinčius pateikti išvadas dėl iškilusių klausimų;
 - 3.4. kviesti į posėdžius stebėtojus;
 - 3.5. kreiptis su pasiūlymais į Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją ir Fondo valdybą dėl Tarybos darbo organizavimo.

III SKYRIUS**TARYBOS SUDĖTIS**

4. Tarybą sudaro 15 narių.
5. Taryba sudaroma iš vienodo skaičiaus lygiateisių narių, atstovaujančių apdraustųjų interesus ginančioms organizacijoms, darbdavių organizacijoms bei valstybės institucijoms.
6. Apdraustųjų asmenų ir darbdavių atstovus deleguoja atstovaujamos organizacijos savo

susitarimu, o valstybės institucijų atstovus skiria Vyriausybė.

IV SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Tarybos veiklai vadovauja jos pirmininkas. Tarybos pirmininką Tarybos nariai renka šešiams mėnesiams, vadovaujantis rotacijos principu iš kiekvienos iš atstovaujančių šalių. Tarybos pirmininkas gali būti perrinktas antrajai kadencijai, jeigu jį pasiūlo turinti teisę siūlyti pirmininką šalis.
8. Tarybos pirmininkas:
 - 8.1. vadovauja Tarybos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;
 - 8.2. šaukia Tarybos posėdžius, tvirtina jų laiką, posėdžių darbotvarkes, pirmininkauja posėdžiams;
 - 8.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Tarybos veikla;
 - 8.4. prireikus kviečia specialistus ekspertus ir stebėtojus dalyvauti posėdžiuose;
 - 8.5. atstovauja Tarybai;
 - 8.6. tikrina, ar yra kvorumas;
 - 8.7. skelbia posėdžio darbotvarkę;
 - 8.8. skelbia posėdžio pradžią, pertrauką ir pabaigą;
 - 8.9. suteikia žodį pranešėjui, Tarybos nariams, kviestiems asmenims, kitiems posėdžio dalyviams;
 - 8.10. gali įspėti kalbėtoją ir nutraukti jo kalbą, jeigu kalbėtojas nutolsta nuo klausimo esmės arba viršija kalbėjimui skirtą laiką;
 - 8.11. įspėja posėdžio dalyvius, jei jie nesilaiko šio darbo reglamento arba kitaip trukdo Tarybos darbui;
 - 8.12. formuluoja sprendimo turinį ir siūlo balsuoti;
 - 8.13. skelbia balsavimo rezultatus ir priimtus sprendimus.
9. Tarybos narys turi teisę:
 - 9.1. siūlyti įtraukti klausimus į Tarybos posėdžio darbotvarkę;
 - 9.2. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės ir į posėdį kviečiamų asmenų;
 - 9.3. pareikšti nuomonę visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 9.4. balsuoti priimant sprendimus;
 - 9.5. nusišalinti nuo dalyvavimo balsavime, jeigu svarstomas klausimas sukelia jo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą ir informuoti kitus tarybos narius apie priežastis.
10. Fondo tarybos darbą techniškai aptarnauja Fondo valdyba. Fondo tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Fondo tarybos nutarimu patvirtintas Fondo valdybos paskirtas Fondo valdybos darbuotojas. Tarybos sekretorius:

- 10.1. rengia Tarybos posėdžių darbotvarkės projektą ir teikia medžiagą Tarybos posėdžiams;
- 10.2. protokoluoja Tarybos posėdžius ir daro Tarybos posėdžių garso įrašus. Tarybos posėdžio garso įrašas saugomas ne trumpiau nei vienerius metus;
- 10.3. kaupia ir sistemina posėdžių protokolus, kitus Tarybos veiklos dokumentus ir kitą surinktą medžiagą;
- 10.4. Tarybos nariams siunčia Tarybos posėdžių protokolus ir nutarimus.
- 10.5. vykdo kitus Tarybos pirmininko pavedimus, susijusius su Tarybos darbo organizavimu.
11. Pagrindinė Tarybos darbo forma - posėdžiai. Jie šaukiami prireikus, tačiau ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Tarybos pirmininko iniciatyva, taip pat pareikalavus ne mažiau kaip trečdaliui Tarybos narių;
12. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių ir būtinai - Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdyje turi dalyvauti bent vienas kiekvienos iš trijų Tarybą atstovaujančių šalių atstovas.
13. Tarybos posėdžiuose taip pat dalyvauja Fondo valdybos direktorius, Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojai, Tarybos visuomeniniai patarėjai ir kiti kviestieji asmenys. Esant reikalui, Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Fondo valdybos skyrių ar tarnybų vedėjai, kiti specialistai, rengę dokumentus, taip pat fiziniai ir juridiniai asmenys, kai svarstomi su jų veikla susiję klausimai.
14. Tarybos posėdžio laikas, vieta ir darbotvarkė turi būti pranešta Tarybos nariams ir kitiems suinteresuotiems asmenims ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio datos.
15. Tarybos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, iš anksto informuoja apie tai Tarybos pirmininką tiesiogiai ar per Tarybos sekretorių. Jie savo valią svarstomais klausimais, su kurių projektais jie susipažinę, gali pateikti balsuodami iš anksto raštu. Tarybos pirmininkas nedalyvaujančio nario nuomonę paskelbia posėdžio metu. Jeigu svarstomas projektas, už kurį fiziškai negalintis dalyvauti posėdyje Tarybos narys balsavo iš anksto, iš esmės pasikeičia, laikoma, kad Tarybos narys su sprendimo projektu yra nesusipažinęs ir balsuoti iš anksto raštu tuo klausimu negali. Tokiu atveju Tarybos nario balsavimas minėtu klausimu laikomas negaliojančiu, o tarybos narys – nedalyvaujančiu svarstant tą klausimą.
16. Tarybos sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Tarybos narys turi vieną balsą. Balsuojama "už", "prieš" arba "susilaikant". Esant vienodam balsų skaičiui, Tarybos pirmininko balsas yra lemiamas. Iš anksto balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Klausimai nereikalaujantys diskusijų gali būti apsvarstyti ir priimti elektroninėje apklausoje ir įforminti Fondo tarybos vardu.
17. Tarybos narys negali dalyvauti svarstant ir balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Tarybos sprendimo rezultatais bei priėmus sprendimą galėtų turėti

materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

18. Jeigu dėl Tarybos posėdžio metu priimto sprendimo Tarybos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma posėdžio protokole. Jeigu viena iš trijų dalyvaujančių Fondo tarybos šalių pasisako prieš sprendimą, tuomet klausimas nesvarstomas ir nutarimas nepriimamas.
19. Tarybos nariai klausimą ir dokumentų projektus svarstymui gali pateikti posėdžio dieną. Dėl klausimų pasiūlytų likus mažiau nei 3 darbo dienoms iki posėdžio įtraukimo į darbotvarkę sprendžia Tarybos pirmininkas. Jeigu nuspręsta klausimo neįtraukti į posėdžio darbotvarkę, šis klausimas turi būti įtrauktas į kito Tarybos posėdžio darbotvarkę.
Fiziniai ir juridiniai asmenys klausimus Tarybos posėdžiams teikia per Fondo valdybą. Pateiktas projektas svarstomas, jei projekto medžiaga Fondo valdyboje gauta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu klausimo medžiaga gauta vėliau, klausimas įtraukiamas į kito Tarybos posėdžio darbotvarkę.
20. Posėdžio svarstomų dokumentų projektai įteikiami Tarybos nariams, patarėjams, o tam tikrais jų kompetenciją liečiančiais klausimais - ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.
21. Tarybos pirmininko sprendimu į Tarybos posėdžius pakviesti kiti specialistai gali dalyvauti tik svarstant tą posėdžio klausimą, kurį svarstyti jie yra pakviesti.
22. Tarybos nutarimų vykdymą kontroliuoja Tarybos pirmininkas arba Tarybos sprendimu paskirtas asmuo.
23. Informacija apie Tarybos posėdžius yra skelbiama viešai. Tarybos posėdžiai Tarybos sprendimu gali būti uždari.

V SKYRIUS

TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

24. Tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu arba atskiru nutarimu, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas ir Tarybos sekretorius. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, svarstymo eiga ir svarstyti dokumentai, balsavimo rezultatai bei priimti sprendimai. Prie protokolo pridedami visi svarstyti dokumentai. Tarybos nariai turi teisę teikti pastabas ir pasiūlymus dėl protokolo, reikalauti protokole įrašyti jų atskirąją nuomonę.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tarybos darbą techniškai aptarnauja Fondo valdyba.
 26. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai, garso įrašai) saugomi Fondo valdyboje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
 27. Tarybos sprendimai (nutarimai, pasiūlymai bei išvados) teikiami socialinio draudimo valdymo sistemoje dalyvaujančioms institucijoms Fondo valdybos nustatyta tvarka. Kiekvienos iš šalių nuomonė fiksuojama protokole atskirai.
 28. Tarybos sprendimai ir kita informacija žiniasklaidos atstovams teikiama po Tarybos posėdžio. Tarybos sprendimus skelbia Tarybos pirmininkas, o sprendimo skelbimą vykdo Fondo valdyba. Taryba taip pat gali priimti nutarimą dėl informacijos skelbimo.
 29. Tarybos priimti sprendimai skelbiami ir įsigalioja Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.
 30. Tarybos sprendimų projektai atskiru Tarybos sprendimu skelbiami Fondo valdybos interneto tinklalapyje Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 "Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo", nustatyta tvarka.
 31. Už Teisės aktų registre skelbtinų Tarybos sprendimų pateikimą teisės aktų registrui ar jų projektų pateikimą Teisės aktų informacinei sistemai atsako Tarybos sekretorius. Už Tarybos sprendimo projekto pateikimą paskelbti, išimti iš Fondo valdybos interneto tinklalapio-atsako Tarybos sekretorius.
-