# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS
## DĖL PAVYZDINĖS MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS IR PAVYZDINĖS ĮSTAIGOS PRIE MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS PATVIRTINIMO

2018 m. spalio 17 d. Nr. 1043
Vilnius

Siekdama paskatinti vienodą ministerijų ir įstaigų prie ministerijų struktūrų formavimo praktiką, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamas:

1.1. Pavyzdinę ministerijos administracijos struktūrą;

1.2. Pavyzdinę įstaigos prie ministerijos administracijos struktūrą.

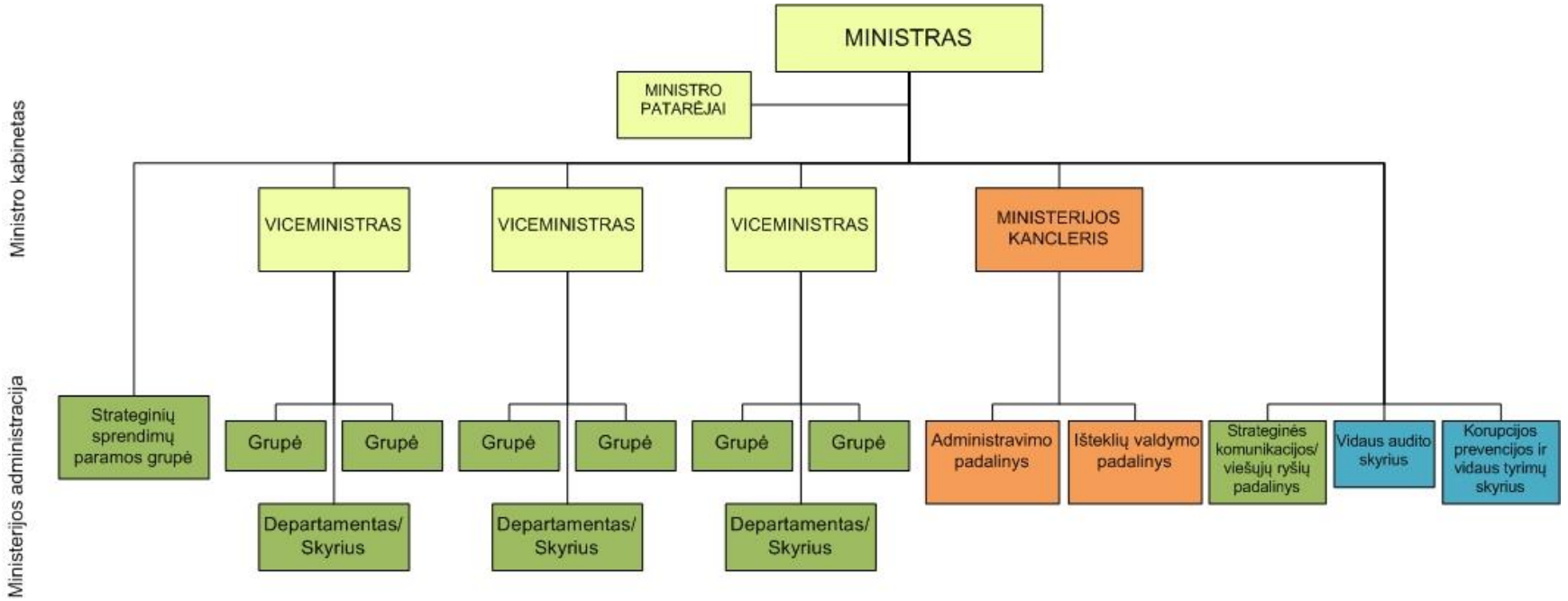
2. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

Ministras Pirmininkas Saulius Skvernelis

Vidaus reikalų ministras Eimutis Misiūnas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1043

# PAVYZDINĖ MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA



Pavyzdinės ministerijos
administracijos struktūros
priedas

# MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS APRAŠYMAS

1. *Ministro kabinetas*. Tai ministerijos valstybės tarnautojai, tiesiogiai padedantys ministrui formuoti politines nuostatas ir prioritetus, priimti sprendimus ir juos įgyvendinti. Ministro kabinetą sudaro politinio (asmenio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai (viceministrai, ministro patarėjas (patarėjai), ministro atstovas spaudai ir kiti ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai) ir ministerijos kancleris, kurie yra tiesiogiai pavaldūs ministrui.

2. *Strateginių sprendimų paramos grupė.* Tai ministerijos administracijos padalinys, kurio paskirtis – padėti formuoti strateginius sprendimus ministro valdymo srityse ir koordinuoti procesus, susijusius su šių sprendimų įgyvendinimu. Rekomenduojama, kad Strateginių sprendimų paramos grupėje būtų bent viena pareigybė, skirta šios grupės parengtų teisės aktų projektų teisinei ekspertizei atlikti ir parengtų teisės aktų projektų kokybei užtikrinti. Strateginių sprendimų paramos grupei vadovauja grupės vadovas, kuris yra tiesiogiai pavaldus ministrui. Ši grupė:

2.1. padeda planuoti ir įgyvendinti esminius pokyčius ministro valdymo srityse, koordinuoja ilgos ir vidutinės trukmės ministerijos planavimo dokumentų rengimą, teikia pasiūlymus dėl reikalingų strateginių sprendimų priėmimo,

2.2. atlieka strateginių sprendimų įgyvendinimo stebėseną,

2.3. teikia pasiūlymus dėl prioritetinių teisėkūros iniciatyvų, dėl teisėkūros iniciatyvų, kai iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, taip pat rengia šias iniciatyvas įgyvendinančių teisės aktų projektus,

2.4. koordinuoja bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis strateginę reikšmę turinčiais klausimais.

3. *Grupė.* Tai ministerijos administracijos padalinys, kurio paskirtis – spręsti sudėtingus, kompleksinius, su politikos formavimu susijusius ministerijos uždavinius. Grupės paprastai sudaromos pagal ministrui pavestas valdymo sritis. Rekomenduojama, kad grupėje būtų bent viena pareigybė, skirta grupės parengtų teisės aktų projektų teisinei ekspertizei atlikti ir parengtų teisės aktų projektų kokybei užtikrinti. Grupei vadovauja grupės vadovas, tiesiogiai pavaldus ministrui ir atskaitingas kryptį kuruojančiam viceministrui.

4. *Departamentas* (arba *skyrius*). Tai ministerijos administracijos padalinys, kurio paskirtis – atlikti funkcijas, kurios ministerijai yra pavestos įstatymais ir negali būti priskirtos politikos formavimo veiklai, taip pat funkcijas, susijusias su Europos Sąjungos investicijų administravimu ar tarptautinių įsipareigojimų vykdymu. Departamento (arba skyriaus) vadovas yra tiesiogiai pavaldus ministrui ir atskaitingas kryptį kuruojančiam viceministrui.

5. *Vidaus audito skyrius*. Tai ministerijos administracijos padalinys, kurio paskirtis – atlikti nepriklausomą, objektyvią tyrimo, vertinimo ir konsultavimo veiklą, siekiant užtikrinti ministerijos ir ministerijai pavaldžių įstaigų[1] veiklos gerinimą. Šio skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ministrui.

6. *Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius.* Tai ministerijos administracijos padalinys, kurio paskirtis – atskleisti ir šalinti korupcijos ministerijoje ir ministerijai pavaldžiose įstaigose priežastis ir sąlygas bei padėti ministrui spręsti ministerijos personalo tarnybinės ar drausminės atsakomybės klausimus. Šio skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ministrui.

7. *Viešųjų ryšių* (arba s*trateginės komunikacijos*) *padalinys*. Tai ministerijos administracijos padalinys, kurio paskirtis – vykdyti ministerijos išorinę komunikaciją. Šio padalinio vadovas yra tiesiogiai pavaldus ministrui.

---

[1] Ministerijai pavaldžios įstaigos – įstaigos prie ministerijos, ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios Vyriausybės įstaigos, kitos ministerijai pavaldžios biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos ir valstybės įmonės, kuriose ministerijai pavesta atlikti valstybės, kaip šių juridinių asmenų savininkės ar dalininkės, funkcijas.

8. *Administravimo padalinys* ir *Išteklių valdymo padalinys*. Tai ministerijos administracijos padaliniai, kurių paskirtis – vykdyti veiklas, reikalingas užtikrinti ministerijos vidaus administravimo funkcijų įgyvendinimą.

8.1. Administravimo padalinys:

8.1.1. organizuoja oficialius ministerijos susitikimus ir renginius,

8.1.2. organizuoja tarnybines komandiruotes,

8.1.3. užtikrina tinkamą ministerijos darbe naudojamų informacinių technologijų funkcionavimą ir saugą, jei pavesta, administruoja ministerijos valdomus registrus ir informacines sistemas,

8.1.4. užtikrina ministerijos dokumentų valdymą ir archyvo tvarkymą,

8.1.5. vykdo teisinį atstovavimą ir rengia ministerijos vardu sudaromas sutartis,

8.1.6. atlieka ministerijos personalo tvarkymo funkcijas (jei šios funkcijos nėra atliekamos centralizuotai),

8.1.7. vykdo ministerijos viešuosius pirkimus,

8.1.8. atlieka vieno langelio asmenų aptarnavimo padalinio funkcijas.

8.2. Išteklių valdymo padalinys:

8.2.1. rengia ministerijos planavimo dokumentus ir veiklos ataskaitas,

8.2.2. formuoja ministerijos biudžetą,

8.2.3. atlieka ministerijos asignavimų panaudojimo kontrolę,

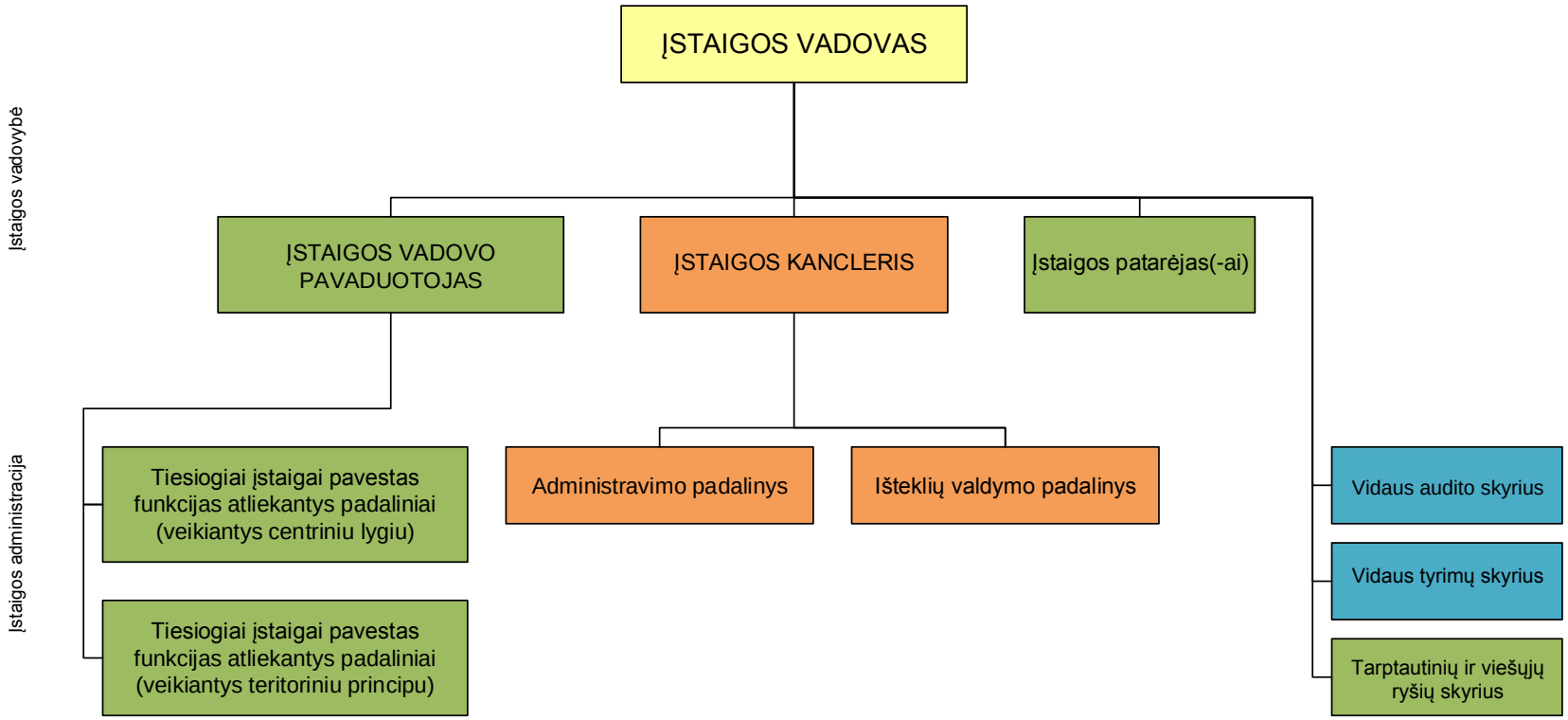
8.2.4. tvarko ministerijos buhalterinę apskaitą (jei ši funkcija nėra atliekama centralizuotai),

8.2.5. valdo ministerijos turtą, aprūpina ministeriją jos efektyviam darbui reikalingomis priemonėmis.

8.3. Administravimo padalinio vadovas ir Išteklių valdymo padalinio vadovas yra tiesiogiai pavaldūs ministerijos kancleriui.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1043

# PAVYZDINĖ ĮSTAIGOS PRIE MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA



Pavyzdinės įstaigos prie ministerijos
administracijos struktūros
priedas

# ĮSTAIGOS PRIE MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS APRAŠYMAS

1. *Įstaigos vadovybė.* Tai įstaigos valstybės tarnautojai (darbuotojai), padedantys įstaigos vadovui atlikti jam pavestas funkcijas. Įstaigos vadovybę sudaro: įstaigos vadovas, įstaigos vadovo pavaduotojas (-ai), įstaigos kancleris ir įstaigos patarėjas (-ai). Jeigu įsteigtų įstaigos administracijos pareigybių skaičius neviršija 100, gali būti steigiama ne daugiau kaip viena įstaigos vadovo pavaduotojo pareigybė; jeigu įsteigtų įstaigos administracijos pareigybių skaičius yra nuo 101 iki 200, gali būti steigiama viena įstaigos vadovo pavaduotojo pareigybė ir įstaigos kanclerio pareigybė; jeigu įsteigtų įstaigos administracijos pareigybių skaičius viršija 200, gali būti steigiamos dvi įstaigos vadovo pavaduotojų pareigybės ir įstaigos kanclerio pareigybė.

2. *Vidaus audito skyrius*. Tai įstaigos administracijos padalinys, kurio paskirtis – atlikti nepriklausomą, objektyvią tyrimo, vertinimo ir konsultavimo veiklą, siekiant užtikrinti įstaigos ir įstaigai pavaldžių kitų įstaigų veiklos gerinimą. Šio padalinio vadovas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

3. *Vidaus tyrimų skyrius*. Tai įstaigos administracijos padalinys, kurio paskirtis – atskleisti ir šalinti korupcijos įstaigoje ir įstaigai pavaldžiose įstaigose priežastis ir sąlygas, bei padėti įstaigos vadovui spręsti įstaigos personalo tarnybinės ar drausminės atsakomybės klausimus. Šio skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

4. *Tarptautinių ir viešųjų ryšių skyrius*. Tai įstaigos administracijos padalinys, kurio paskirtis – vykdyti tarptautinį bendradarbiavimą su užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, vykdyti įstaigos išorinę komunikaciją, organizuoti oficialius įstaigos susitikimus ir renginius, organizuoti tarnybines komandiruotes. Šio padalinio vadovas tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

5. *Tiesiogiai įstaigai pavestas funkcijas atliekantys padaliniai*. Tai įstaigos administracijos padaliniai (departamentai, valdybos arba skyriai, jei statutai ar įstatymai nustato – kitokius pavadinimus turintys padaliniai), kurių paskirtis – atlikti konkrečias įstaigos veiklą reguliuojančiais teisės aktais pavestas funkcijas (viešojo administravimo, viešųjų paslaugų teikimo) centriniu lygiu, o, esant poreikiui, ir nustatytose teritorijose.

6. *Administravimo padalinys* ir *Išteklių valdymo padalinys*. Tai įstaigos administracijos padaliniai, kurių paskirtis – vykdyti veiklas, reikalingas užtikrinti įstaigos vidaus administravimo funkcijų įgyvendinimą.

6.1. Administravimo padalinys:

6.1.1. užtikrina tinkamą įstaigos darbe naudojamų informacinių technologijų funkcionavimą ir saugą, administruoja įstaigos registrus ir informacines sistemas,

6.1.2. užtikrina įstaigos dokumentų valdymą ir archyvo tvarkymą,

6.1.3. rengia teisės aktų projektus arba atlieka parengtų teisės aktų projektų ekspertizę, vykdo teisinį atstovavimą ir rengia įstaigos vardu sudaromas sutartis,

6.1.4. atlieka įstaigos personalo tvarkymo funkcijas (jei šios funkcijos nėra atliekamos centralizuotai),

6.1.5. vykdo įstaigos viešuosius pirkimus,

6.1.6. atlieka vieno langelio asmenų aptarnavimo padalinio funkcijas.

6.2. Išteklių valdymo padalinys:

6.2.1. rengia įstaigos planavimo dokumentus ir veiklos ataskaitas, formuoja įstaigos biudžetą, atlieka įstaigos asignavimų panaudojimo kontrolę,

6.2.2. tvarko įstaigos buhalterinę apskaitą (jei ši funkcija nėra atliekama centralizuotai),

6.2.3. valdo įstaigos turtą, aprūpina įstaigą jos efektyviam darbui reikalingomis priemonėmis.

6.3. Administravimo padalinio ir Išteklių valdymo padalinio vadovai yra tiesiogiai pavaldūs įstaigos vadovui (įstaigos kancleriui – jei tokia pareigybė įstaigoje yra įsteigta).

_____