



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 26 d. Nr. T-322
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 5, 6, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 24 straipsnių pakeitimo ir 18 straipsnio pripažinimo netekusiu galios įstatymo 13 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Šiaulių ir Telšių apskrityse 2019-09-06 raštą Nr. 2-24 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 5, 6, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 24 straipsnių pakeitimo ir 18 straipsnio pripažinimo netekusiu galios įstatymo įgyvendinimo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalinti Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus dėl savivaldybės turto išnuomojimo Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo 29 punkte nurodytomis sąlygomis, perdavimo panaudos pagrindais 13 punkte nurodytiems subjektams ir dėl aprašo 10.2 papunktyje nurodyto turto perdavimo.

3. Laikyti netekusiu galios:

3.1. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T-328 (E) „Dėl Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. T-57 „Dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo ilgalaikio turto nuomos termino nustatymo“;

3.3. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. T-48 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-328 (E) patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo V dalies pakeitimo“.

4. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2019 m. spalio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2019 m. rugsėjo 26 d.
sprendimu Nr. T-322

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kelmės rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto (toliau – turtas) valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas, savivaldybės institucijų ir juridinių asmenų (valdančių, naudojančių, traukiančių į apskaitą turtą), dalyvaujančių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo procese, įgaliojimus, teises ir pareigas šioje srityje tiek, kiek to nereglamentuoja kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai. Visais kitais atvejais, kurių nereglamentuoja Aprašas ir kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai, sprendimus priima Savivaldybės taryba.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

5. Savivaldybės įmonės, biudžetinės įstaigos, organizacijos, kitos Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), joms patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Šioje dalyje nurodyti savivaldybių turto patikėjimo teisės subjektai turi teisę priimti sprendimus, susijusius su savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu kiti įstatymai nenustato kitaip.

6. Kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį (1 priedas) savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Savivaldybės taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodyta Savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybės funkcijas, sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų, jeigu įstatymai nenustato kitaip. Turto patikėjimo sutartį sudaro ir pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu Savivaldybės taryba nenustato kitaip), ir vieną sutarties egzempliorių, užregistruotą Savivaldybės administracijos Bendrajame priėmimo

skyriuje, pateikia Turto valdymo skyriui. Juridinis asmuo, pasirašęs registruotino turto patikėjimo sutartį, įregistruoja jį viešuosiuose registruose įstatymų nustatyta tvarka. Juridiniai asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti panaudojamas tik savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma. Sutartį sudariusi Savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, remdamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) nebepali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtas perduodamas Savivaldybės administracijai turto perdavimo ir priėmimo aktu, jei Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

7. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo ir priėmimo akto (2 priedas) pasirašymo. Turto perdavimo ir priėmimo aktus surašo turto perdavėjas.

8. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Savivaldybės nuosavybėje esantis turtas iš vienos Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikantis šio Aprašo.

9. Teikiant Savivaldybės tarybai sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą perduoti Savivaldybės nuosavybėje esantį turtą, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, prie projekto turi būti pridėta:

9.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą, prašyme turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai Savivaldybės turtas perduodamas šio Aprašo 6 punkte nurodytiems subjektams, konkreti savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas;

9.2. nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos.

10. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

10.1. Savivaldybės taryba:

10.1.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė negu 14,5 tūkst. eurų, išskyrus, kai turtas perduodamas tarp administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

10.1.2. dėl nekilnojamojo turto;

10.1.3. dėl turto (nepriklausomai nuo jo vertės), perduodamo kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

10.1.4. dėl pagal panaudos sutartį valdyti ir naudoti valstybei nuosavybės teise priklausančio ir Savivaldybei patikėjimo teise perduoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo bei trumpalaikio turto;

10.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

10.2.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė nei 14,5 tūkst. eurų;

10.2.2. dėl trumpalaikio materialiojo turto;

10.2.3. dėl teismo sprendimais gauto Savivaldybės nuosavybės ilgalaikio ar trumpalaikio bešeimininkio turto;

10.2.4. nepriklausomai nuo turto vertės (išskyrus nekilnojamąjį turtą), kai turtas perduodamas tarp administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

10.2.5. nepriklausomai nuo turto vertės, įskaitant ir nekilnojamąjį turtą, jei turtas įgytas įgyvendinant projektus.

11. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo. Turto perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo turto valdytojas, valdantis valstybės ar Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme ar Savivaldybės tarybos sprendime nenurodyta kitaip. Turto perdavimo ir priėmimo aktus surašo turto davėjas.

12. Savivaldybei patikėjimo teise perduotas valstybės turtas valdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais:

12.1. valstybės turtas, perduotas Savivaldybei nuosavybės teise, Vyriausybės nutarimais įtraukiamas į Savivaldybės administracijos apskaitą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais perduodamas valdyti, naudoti ir juo disponuoti patikėjimo teise Savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms;

12.2. perduotas valstybės turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti įtraukiamas į Savivaldybės administracijos apskaitą (nuo 2008 m. sausio 1 d.) ir pagal panaudos sutartis perduodamas valdyti ir naudoti Savivaldybės tarybos sprendime nurodytai įstaigai, įmonei, organizacijai;

12.3. valstybės arba savivaldybės turto, kuris teisės aktų nustatyta tvarka perduotas laikinai naudotis pagal panaudos, nuomos, laikino saugojimo sutartis, apskaitą tvarko įstaiga, kuri šį turtą perduoda, o įstaiga, kuri šį turtą priima, tvarko nebalansinėje sąskaitoje pagal kiekvieną turto davėją ir jo pateiktus duomenis apie turtą.

III SKYRIUS

TURTO PERDAVIMAS PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS

13. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis valstybines ar savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams:

13.1. biudžetinėms įstaigoms;

13.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais;

13.3. asociacijoms (tik šio Aprašo skyriaus 14 dalyje nustatytiems veiklos tikslams);

13.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio Aprašo skyriaus 14 dalyje nustatytiems veiklos tikslams);

13.5. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;

13.6. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

14. Savivaldybių turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

14.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

14.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

14.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

14.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

14.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

14.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

14.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Šį veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik Savivaldybės turtas;

14.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

14.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

15. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis šio Aprašo 13.2–13.6 papunkčiuose nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip ir jeigu jie atitinka Įstatymo 14 straipsnio 3 dalies reikalavimus.

16. Subjektas, norintis gauti Savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia:

16.1. prašymą dėl turto panaudos. Subjekto, įgyvendinančio savivaldybės funkcijas, prašyme turi būti nurodyta turto naudojimo paskirtis, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas, kokiam terminui pageidauja sudaryti sutartį, motyvas ir pagrindimas, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai;

16.2. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, išskyrus viešąsias ir biudžetines įstaigas, kur viena steigėjų yra Savivaldybė;

16.3. įstatų (nuostatų) nuorašą, išskyrus viešąsias ir biudžetines įstaigas, kur viena steigėjų yra Savivaldybė, veiklos aprašymą apie panaudos subjekto vykdomos veiklos reikalingumą visuomenei.

17. Savivaldybės turtas šio Aprašo 13 punkte nurodytiems subjektams perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Įsakyme turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, nurodytas panaudos sutarties terminas, kitos sąlygos (koks turtas perduodamas panaudos pagrindais, jo vertė ir kt.). Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

19. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, sutarties terminas, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą, nuostata, kad panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims, ir kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos.

20. Valstybės ar Savivaldybės turto panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikia šio turto valdytojui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos.

21. Panaudos sutartis (3 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis valstybės ar Savivaldybės turtą patikėjimo teise. Perdavimo akte turi būti nurodyta perduodamo turto būklė.

22. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą. Panaudos gavėjui, pagerinusiui pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

23. Panaudos gavėjas, nevykdantis savivaldybės funkcijų arba dėl kitų priežasčių nutraukęs panaudos sutartį, per 3 d. d. informuoja turto valdytoją ir grąžina turtą perdavimo ir priėmimo aktu. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimą. Atlikus remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, panaudos gavėjas per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą.

24. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise (įrašo į balansą), o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją. Panaudos davėjas (turto valdytojas) kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios perduotas turtas, ar nepanaikintos (ar galiojančios) licencijos, ar vykdo sutartyje nurodytas sąlygas.

25. Panaudos sutarčių vykdymo vidaus kontrolės procedūras atlieka Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA VIEŠO KONKURSO BŪDU

26. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, kuris nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas viešo konkurso būdu, vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais.

27. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą arba jo negalima atskirti nuo ilgalaikio turto.

28. Sprendimas dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, jeigu:

28.1. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu;

28.2. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas nenaudojamas valstybinėms arba savivaldybių funkcijoms įgyvendinti.

29. Kitais atvejais (išskyrus šio Aprašo 29 ir 48 punktus) sprendimą dėl viešo nuomos konkursą priima Savivaldybės taryba. Nuomos konkursus organizuoja ir vykdo turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudaryta komisija. Nuomos sutartis (5 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (6 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei Savivaldybės direktoriaus įsakyme ir Savivaldybės tarybos sprendime nenurodyta kitaip, ir po vieną egzempliorių pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

30. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl turto nuomos nurodomos šios sąlygos: nuomojamo turto identifikavimo duomenys, nuomos terminas, naudojimo paskirtis, pradinis nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

31. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai valstybės arba Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant Savivaldybei ar valstybei svarbius ekonominius projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

32. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Savivaldybės materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis.

33. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką.

34. Nuompinigiai, gauti pagal Savivaldybės ilgalaikio turto nuomos sutartis:

34.1. už Savivaldybės turtą, kurį valdo biudžetinės įstaigos ir organizacijos patikėjimo teise, pervedami į Savivaldybės biudžetą ir naudojami Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

34.2. už Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomojo Savivaldybės įmonės, pervedami į jų sąskaitas įstaigos veiklai finansuoti, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ir prižiūrėti;

34.3. už valstybės ilgalaikį turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomojo Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir organizacijos, pervedami į Savivaldybės biudžetą.

35. Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, nuomininkas moka delspinigius – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje už kiekvieną pavėluotą dieną.

36. Nuomininkui, kuris konkurso būdu išsinuomojo Savivaldybei priklausančias negyvenamąsias patalpas, tvarkingai vykdė nuomos sąlygas, jeigu dėl nuomojamų patalpų reikalingumo Savivaldybės poreikiams nuomojamos patalpos paaimamos (nutraukiama nuomos sutartis), esant galimybei išimties tvarka gali būti suteiktos kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu (sutikus patalpų valdytojui), bet ne didesnės, nei buvo nuomojamos iki nuomos sutarties nutraukimo. Nuomos sąlygos gali būti keičiamos atsižvelgiant į išnuomojamų patalpų būklę.

Nuomininkui nesutikus su sąlygomis, kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu neišnuomosios.

37. Nemokamai negyvenamosios patalpos suteikiamos Seimo nariui (jo padėjėjui), išrinktam vienmandatėje apygardoje, rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo narių darbo sąlygų įstatymu. Savivaldybės administracijos direktorius (nuomotojas) su Seimo nariu (jo padėjėju) sudaro (pasirašo) patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo).

38. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį, privalo per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos nuomos sutartį įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre ir raštu kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kelmės žemėtvarkos skyrių dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui (tik nekilnojamam registruotinam), nuomos sutarties sudarymo, o sudaręs tokią sutartį, jos kopiją pateikti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui ar Savivaldybės turto patikėtiniui.

39. Nuomininkas savo lėšomis apdraudžia išsinuomotą Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą savininko naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui.

40. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu. Pasibaigus turto nuomos sutarčiai ar nutraukus sutartį, Savivaldybės turtas perduodamas jų savininkui, kuris valdo, naudoja ir disponuoja turtu patikėjimo teise, pasirašant susitarimą ir perdavimo ir priėmimo aktą. Per 5 darbo dienas šio akto kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

41. Nuomininkas, kuris savo lėšomis atlieka turto remontą ir dėl to negali naudotis turtu, taip pat ir dėl kitų priežasčių Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti atleistas nuo nuomos mokesčio. Nuompinigių dydžio sumažinimo, indeksavimo bei atleidimo nuo nuompinigių mokėjimo klausimus sprendžia Savivaldybės administracijos direktorius.

42. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto remontą, pritaikydamas jį savo veiklai, už pagerinimą neatlyginama.

43. Nuomininkams, išsinuomojusiems Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą, draudžiama subnuomoti arba perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims bei be Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo atlikti kapitalinį remontą arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą). Nuomininkai, išsinuomoję Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą ir norintys savo lėšomis pakeisti šio turto naudojimo paskirtį, turi gauti Savivaldybės tarybos sprendimą.

44. Baigiantis sutarties terminui turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise, privalo imtis veiksmų, kurie užkirstų kelią sutarčiai tapti neterminuotai.

45. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU

46. Sprendimą išnuomoti Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą ne konkurso būdu, siekdami užtikrinti konkurencingumą ir nediskriminuoti atskirų ūkio subjektų, priima turto valdytojai, valdantys

Savivaldybės turtą patikėjimo teise. Kai turtas išnuomojamas vykdant tarptautines sutartis ar tarptautinius susitarimus, sprendimą dėl turto nuomos priima Savivaldybės taryba.

47. Savivaldybės ilgalaikis ar trumpalaikis materialusis turtas ne konkurso būdu išnuomojamas:

47.1. trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai). Turto nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 dienų;

47.2. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams);

47.3. kai perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir kai šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

47.4. mokymo ir mokslo bei sveikatos priežiūros įstaigų negyvenamieji pastatai, statiniai ir patalpos išnuomojami laisvu nuo patalpų naudojimo pagal jų tiesioginę paskirtį laiku;

47.5. kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. metrų nekilnojamojo turto ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ir maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms;

47.6. kai bent 3 kartus neįvyksta valstybės arba Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

47.7. bendrosios nuosavybės teise valdomas valstybės arba Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas valstybės arba Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

47.8. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš šio Aprašo 14 punkte nustatytų tikslų;

47.9. valstybės arba Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

48. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti turtą ne konkurso būdu, turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

48.1. fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris;

48.2. prašomo išnuomoti turto pavadinimas, adresas ir plotas;

48.3. siūlomas nuompinigių dydis;

48.4. turto naudojimo paskirtis (tikslas).

49. Turto valdytojas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas neatidėliotiniams darbams vykdyti, – prašymo pateikimo dieną, įvertinęs, ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo aplinkybes, ir nustatęs, kad siūlomas turto nuompinigių dydis nėra mažesnis, nei apskaičiuotas pradinis nuompinigių dydis, priima sprendimą išnuomoti turtą.

50. Turto perdavimas įforminamas sutartimi (7 priedas) ir (ar) perdavimo ir priėmimo aktu. Atskiras turto perdavimo ir priėmimo aktas gali būti nepasirašomas, jei nuomotojas ir nuomininkas sutaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo ir priėmimo aktas.

51. Nuomininkas, išsinuomojęs patalpas ne konkurso būdu, nuompinigių sumoka iki sutarties sudarymo (pasirašymo).

VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS

52. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu.

53. Sprendimo projektas dėl turto įkeitimo turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovais, koordinuojančiais juridinio asmens, įkeičiančio turtą, veiklą.

54. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

55. Savivaldybės kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą gali pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą.

56. Savivaldybės įmonė teise įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą naudojasi pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą, gavusios Savivaldybės tarybos leidimą.

VII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO TURTO REMONTO IR STATYBOS DARBŲ APSKAITOS PROCEDŪROS

57. Už ilgalaikio remonto darbų organizavimą atsakingas Savivaldybės biudžetinės įstaigos ar Savivaldybės administracijos padalinio darbuotojas, administruojantis (organizuojantis remontą) turtą, sutartyje dėl remonto darbų atlikimo turi nurodyti remonto tipą (atskiriant kapitalinių remontų ir paprastųjų remontų tipus) ir ilgalaikio turto vieneto inventoriaus numerį. Jei už remonto darbų organizavimą atsakingas darbuotojas negali nustatyti atliekamų remonto darbų tipo, tuomet šį tipą turi nustatyti ekspertų komisija. Šios komisijos sudarymą inicijuoja atitinkamą turtą administruojančio padalinio asignavimų valdytojas, komisijos sudėtis tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

58. Visiškai užbaigus ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir panašius darbus:

58.1. Savivaldybės administracijos ar administracijos padalinio darbuotojas, atsakingas už ilgalaikio turto remonto darbų organizavimą (projekto vadovas, ir Savivaldybės administracijos specialistas, vykdamas statybos objektų sutarčių kontrolę), per 30 kalendorinių dienų nuo statybos rangos sutarčių įvykdymo pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai, atsakingai už ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų įvertinimą, prašymą įvertinti nebaigtos gamybos išlaidas (suderinęs su asmeniu, tvarkančiu turto apskaitą ar projekto apskaitą), galutinį darbų užbaigimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus esminio pagerinimo darbams nustatyti;

58.2. ilgalaikio materialiojo turto savininkas, valdantis remontuojamą, rekonstruojamą turtą patikėjimo teise, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai, atsakingai už ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų įvertinimą, pažymą, kurioje nurodo duomenis apie remontuojamą ilgalaikį turtą (įsigijimo, likutinę vertę, įsigijimo metus, nusidėvėjimo normatyvus ir kitus) ir patirtas kitas remonto išlaidas.

59. Komisija, atsakinga už ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų įvertinimą (pripažinimą, nustatymą), nusprendžia, ar ilgalaikio turto remontas pailgino turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerino jo naudingąsias savybes, ar tik pagerino turto naudingąsias savybes.

60. Komisija savo sprendimą įformina protokolu ir jį pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui. Šis skyrius Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu perduoda nebaigtos gamybos (statybos) išlaidas remontuoto turto valdytojui, nurodydamas, ar nebaigtos gamybos

išlaidos didina remonto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą ir patikslina turto naudingo tarnavimo laikotarpį.

61. Jeigu Savivaldybėje atliekamų remonto darbų apskaita neaprašyta šiame Apraše, kiekvienas atvejis analizuojamas atskirai ir traukiamas į apskaitą remiantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

62. Iš projekto lėšų Savivaldybės nuosavybės teise įsigytą turtą, sukaupytą nebaigtą statybą traukia į apskaitą Savivaldybės įmonės, biudžetinės įstaigos, organizacijos, kurios vykdo projektą. Šis turtas ir nebaigtos statybos išlaidos (nepriklausomai nuo turto vertės) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu perduodamos turto valdytojams patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo arba didinti rekonstruoto, remonto turto vertę. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ir (ar) statybos darbų (esminio pagerinimo) verčių perdavimo ir priėmimo aktai nerašomi.

VIII SKYRIUS

ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA

63. Nekilnojamojo turto valdytojas, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą tvarkyti valstybinės žemės sklypus (jų dalis), kurių reikia nuosavybės ar patikėjimo teise valdomiems, panaudos ar nuomos pagrindais naudojamiems statiniams ar įrenginiams (jų dalims) eksploatuoti, taip pat sklypus, kurie neužstatyti statiniais ar įrenginiais, bet reikalingi valstybės ar savivaldybės funkcijoms vykdyti, užsako formuojamo žemės sklypo kadastrinius matavimus, suderina su Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi sklypo ribas, adresą.

64. Atlikus žemės sklypo matavimus ir suformavus žemės sklypą, nekilnojamojo turto valdytojas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus prašymą Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos dėl žemės sklypo suteikimo Kelmės rajono savivaldybės vardu, kartu pateikdamas pažymą apie statinio įregistravimą VĮ Registrų centre ir kadastrinių matavimų bylą.

65. Valstybinės žemės sklypo panaudos sutartis, pasirašyta Savivaldybės administracijos direktoriaus, užregistruojama Savivaldybės administracijos Bendrojo priėmimo skyriuje.

66. Nekilnojamojo turto valdytojas valstybinės žemės panaudos sutartį per 15 darbo dienų užregistruoja VĮ Registrų centre ir visus žemės sklypo dokumentus kartu su užregistruota panaudos sutartimi pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui. Suderinęs reikiamą informaciją, skyrius per 5 darbo dienas žemės sklypų dokumentų kopijas perduoda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

67. Valstybinės žemės panaudos sutartis ir kitus valstybinės žemės dokumentus (originalus) saugo nekilnojamojo turto valdytojas, naudotojas.

68. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, gavęs žemės sklypo panaudos sutartį ir kitus dokumentus, valstybinės žemės sklypą, kurį Savivaldybė valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį, įtraukia į apskaitą (nebalansinę sąskaitą).

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus šiame Apraše numatytais klausimais rengia Savivaldybės administracijos skyrių specialistai, suderinę su Turto valdymo skyriumi.

70. Turto valdytojai, valdantys Savivaldybės ir valstybės turtą patikėjimo teise, pagal panaudos sutartis kiekvienų metų gegužės 1 d. pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui apie jiems priskirto turto panaudojimą (reikalingumą).

71. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Šių subjektų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

72. Šiame Apraše neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

73. Valstybei ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis registruotinas turtas turi būti teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas viešuosiuose registruose. Šį turtą viešuosiuose registruose registruoja turto valdytojas, valdantis Savivaldybės ar valstybės turtą patikėjimo teise ar panaudos pagrindais. Nekilnojamojo turto kadastrinių duomenų bylas saugo turto valdytojai, valdantys turtą patikėjimo teise.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-322
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**TURTO, PERDUODAMO PATIKĖJIMO TEISE JURIDINIAMS ASMENIMS,
SUTARTIS**

20_ m. _____ d. Nr. _____

_____,
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
Atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
ir _____,

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos, vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi _____, sudarė šią sutartį:

1. Turto gavėjas gautą turtą naudoja įstatuose nurodytoms savivaldybės funkcijoms vykdyti: _____.
2. Turto gavėjas įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti, saugoti, remontuoti, padengti turto priežiūros išlaidas, neperduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, išnuomoti, perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu ir kasmet teikti savivaldybei turto ataskaitą.
3. Turto gavėjas privalo apdrausti turtą Lietuvos Respublikos draudimo įmonėje savo lėšomis turto davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas, taip pat per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį viešuosiuose registruose. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.
4. Turto davėjas kontroliuoja, kaip naudojamas perduotas turtas.
5. Ši sutartis sudaroma _____ terminui.
6. Turto davėjas gali reikalauti nutraukti sutartį prieš terminą:
 - 6.1. šalių susitarimu;
 - 6.2. jeigu turto gavėjas naudoja turtą ne pagal šią sutartį ar turto paskirtį;
 - 6.3. jeigu turto gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina pagal patikėjimo teisę gautą turtą;
 - 6.4. jeigu turto gavėjas gautu turtu leidžia naudotis tretiesiems asmenims, įkeičia, juo garantuoja;
 - 6.5. kitais įstatymų numatytais atvejais.
7. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Nutraukus ar pasibaigus sutarčiai, turto gavėjas gautą turtą grąžina turto davėjui.
8. Sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
9. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir Turto valdymo skyriui.

Sutarties šalių rekvizitai:

(turto davėjo vardas, pavardė, parašas)
A. V.

(turto gavėjo, vardas, pavardė, parašas)
A. V.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-322
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20_____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____,
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____.
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto inventoris numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalūs statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio žymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos: bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Lėšų šaltinis _____

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)

Šis aktas surašytas trimis egzemplioriais: vienas turto perdavėjui, vienas turto perėmėjui ir vienas Turto valdymo skyriui.

Perdavė _____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmė _____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-322
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Panaudos davėjas (-a) _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

veikiantis (-i) pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas (-a) _____
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

veikiantis pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Kelmės rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ / Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu
Nr. _____ (*nereikalinga išbraukti*), su d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatų (nuostatų), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalūs numeris, statinio žymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą savivaldybės funkcijai vykdyti: _____.

3. Ši sutartis sudaroma _____ terminui.

4. Kitos sąlygos (turto naudojimo paskirtis ir kita): _____.

5. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

6. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ar vykdo kitas panaudos sutarties sąlygas.

9. Panaudos davėjas privalo:

9.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą ;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas privalo:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiklais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastoto, patalpų) paskirties ir pasibaigus sutarčiai per 10 kalendorinių dienų perdavimo ir priėmimo aktu grąžinti turto savininkui;

10.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

10.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas);

10.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto remontą;

(nurodyti remonto darbus)

10.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

10.7. panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikti šio turto valdytojui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos.

10.8. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

10.9. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

10.10. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

10.11. atlikęs kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašęs darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 5 darbo dienas šio akto pasirašymo kopiją pateikti turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise.

11. Panaudos gavėjas negali perduoti gautą turtą nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, išnuomoti, perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Gautą turtą jis valdo ir naudoja vadovaudamasis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

12. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

13. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

13.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

13.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

13.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

13.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

13.6. perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

13.7. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

13.8. kitais įstatymo numatytais atvejais.

14. Ši sutartis sudaryta 4 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, du panaudos gavėjui ir vienas Turto valdymo skyriui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, _____ lapas (-ai).

(perdavimo ir priėmimo aktas)

3. _____, _____ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas
(parašas) (vardas ir pavardė)
A. V.

Panaudos gavėjas
(parašas) (vardas ir pavardė)
A. V.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos
aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-322
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas (-a) _____
(perduodančios turtą savivaldybės

_____,
institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
veikiantis (-i) pagal

_____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
Atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

perduoda, o panaudos gavėjas (-a) _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

veikiantis (-i) pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi _____ sutartimi Nr. _____ priima savivaldybei nuosavybės teise priklausančią
turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo
ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio žymėjimas plane, bendras statinio plotas,
patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o
jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 4 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, du panaudos gavėjui ir vienas
Turto valdymo skyriui.

Perdavė
(panaudos davėjas (-a)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmė
(panaudos gavėjas (-a)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-322 5 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas (-a) _____,

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė,

įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas (-ė) _____

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuomininko – įmonės pavadinimas, kodas)

arba nuomininko atstovas (-ė) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė,

įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi viešo / uždaro konkurso, įvykusio ____ m. _____ d.,

(nereikalingą žodį išbraukti) komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas) _____

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas, unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto inventORIZACIJOS numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė, litais) _____

naudoti _____.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ (įrašyti sumą Eur) per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti) ir apskaičiuotą PVM mokestį – _____ (įrašyti sumą Eur) per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti).

I. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį/ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti), prieš prasidedant mėnesiui /ketvirčiui (nereikalingą žodį išbraukti), bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (nereikalingus žodžius išbraukti).

4. Nuomininko lėšos, panaudotos einamajam remontui atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., sumoka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (šildymą, elektrą, vandenį) pagal įmonės, įstaigos pateiktą sąskaitą faktūrą. Keičiantis tarifams, mokesčiai už komunalines paslaugas perskaičiuojami.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo ____m. _____ d. iki ____m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 10 kalendorinių dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. šios sutarties galiojimo metu (esant reikalui) atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sutartį įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre ir kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kelmės žemėtvarkos skyrių dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui (tik nekilnojamam registruotinam), nuomos sutarties sudarymo, apdrausti išsinuomotą ilgalaikį materialųjį turtą savininko naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui;

9.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 3–4–5 (nereikalingus skaičius išbraukti) metai atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

9.3. mokėti _____ mokesčius (nurodyti konkrečius mokesčius), susijusius su išnuomotu turtu;

9.4. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

9.5. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

9.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę ir kiekvienais metais turto valdytojui teikti inventorizavimo apyrašą (sutikrinimo žiniaraštį).

10. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:

10.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

10.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) – _____.

(nurodyti ne mažesnius kaip 0,05 procento delspinigius)

12. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia:
- 13.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;
 - 13.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;
 - 13.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;
 - 13.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;
 - 13.5. jos terminui pasibaigus;
 - 13.6. šalių susitarimu;
 - 13.7. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
 - 13.8. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. SUTARTIES PAPILDOMOS SĄLYGOS

14. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

15. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai;

16. _____.

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

17. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Ši sutartis surašoma trimis egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

19. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

20. Prie šios sutarties pridedama:

20.1. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

20.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojo atstovas:

Banko rekvizitai: _____

Įmonės kodas: _____

Nuomininkas ar jo atstovas:

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos
aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-322
6 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS IŠNUOMOTO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas (-a) _____,
(institucijos pavadinimas) atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
ir nuomininkas (-ė) _____,
(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė; nuomininko – įmonės pavadinimas) arba nuomininko atstovas)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi sutartimi Nr. ____, sudaryta ____ m. ____ d., perdavė ir priėmė turtą:

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas, unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto inventORIZACIJOS numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių, pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane, būklė)

Perdavė _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-322 7 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. ____

Kelmė

Nuomotojas – Kelmės rajono savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis

(Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

kodas _____, veikiantis turto patikėjimo teise (nereikalingus žodžius išbraukti), atstovaujamas _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

pagal _____ direktoriaus _____ įsakymą Nr. _____, ir nuomininkas _____, atstovaujamas _____

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi _____, sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės turtą (toliau vadinama – turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas bei turto identifikavimo duomenys)

naudoti _____.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – _____ Eur (už laikotarpį) ir įstatymų nustatyto dydžio PVM (jei nuomininkas yra PVM mokėtojas) ir kitus mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ d. _____ val. iki _____ d. _____ val. arba pagal pridedamą grafiką (kas nereikalinga – išbraukti).

4. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

6.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

6.3. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išnuomojamos aikštės ar kiti viešojo naudojimo objektai;

6.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to daikto naudotojams;

6.5. pasibaigus šios sutarties terminui, perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, šią sutartį pasirašiusiam nuomotojo įgaliotam asmeniui.

7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (kas nereikalinga išbraukti).

9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

10. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

11. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. _____
(čia šalys gali įrašyti ir kitas, _____ direktoriaus įsakyme dėl savivaldybės turto trumpalaikės nuomos numatytas, sąlygas)

13. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

14. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

16. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

17. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, PVM mokėtojo kodas, kodas)

(Pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, PVM mokėtojo kodas, kodas)

(Pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)