



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENŲ, KURIE PRIIMAMI Į LAIKINAI NEGALINČIŲ EITI PAREIGŲ DIPLOMATŲ PAREIGAS SUDARANT TERMINUOTAS DIPLOMATO TARNYBOS SUTARTIS LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOJE, ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. kovo 2 d. Nr. V-68
Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 5 dalį,

1. T v i r t i n u Asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas diplomato tarnybos sutartis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, atrankos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad asmenys, esantys pretendentų eiti pakaitinių diplomatų pareigas rezervo sąraše, sudarytame remiantis Atrankų į asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas diplomato tarnybos sutartis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2011 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Atrankų į asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas diplomato tarnybos sutartis, ir pakaitinių valstybės tarnautojų pareigas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, į laikinai negalinčių eiti pareigų diplomatų pareigas gali būti atrenkami iki 2016 m. kovo 4 d.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2011 m. sausio 7 d. įsakymą Nr. V-5 „Dėl Atrankų į asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas diplomato tarnybos sutartis, ir pakaitinių valstybės tarnautojų pareigas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2016 m. kovo 7 d.

Užsienio reikalų ministras

Linas Linkevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro
2016 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-68

**ASMENŲ, KURIE PRIIMAMI Į LAIKINAI NEGALINČIŲ EITI PAREIGŲ DIPLOMATŲ
PAREIGAS SUDARANT TERMINUOTAS DIPLOMATO TARNYBOS SUTARTIS
LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOJE, ATRANKOS
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS.
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas diplomato tarnybos sutartis (toliau – pakaitinis diplomatas) Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, atrankos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atrankos į pakaitinių diplomatų pareigas (toliau – atranka) organizavimo tvarką.

2. Sprendimą dėl atrankos organizavimo, gavęs Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – ministerijos) administracijos padalinio tarnybinį pranešimą ir įvertinęs ministerijos Personalo departamento (toliau – Personalo departamentas) rekomendaciją, priima užsienio reikalų ministras (toliau – ministras), išleisdamas įsakymą dėl atrankos organizavimo.

3. Atranką organizuoja Personalo departamentas.

4. Pakaitiniu diplomatu gali tapti asmuo, atitinkantis Diplomatinės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus, Valstybės tarnybos įstatymo 3¹ straipsnyje nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, 9 straipsnio 1 dalies 1-4 punktuose nustatytus bendruosius reikalavimus, pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus (toliau – specialieji reikalavimai) ir kurio gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrina ministerija.

5. Pakaitinių diplomatų kandidatūroms turi pritarti Diplomatus atestacijos komisija (kandidatai gali būti kviečiami į Diplomatus atestacijos komisijos posėdį). Diplomatus atestacijos komisijos rekomendacija dėl kandidatūrų tinkamumo teikiama ministrui, kuris išleisdamas įsakymą priima sprendimą dėl terminuotos diplomato sutarties sudarymo.

6. Ministras motyvuotu sprendimu gali atšaukti atranką ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki atrankos pradžios. Apie atrankos atšaukimą Personalo departamentas praneša atrankoje pareiškusiems norą dalyvauti asmenims jų gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu.

7. Pakaitiniai diplomatai paprastai atrenkami iš asmenų, esančių diplomatinės tarnybos rezerve. Diplomatinės tarnybos rezerve nesant asmenų, atitinkančių pareigybės aprašyme nustatytų specialiųjų reikalavimų, arba neatrinkus pakaitinio diplomato iš asmenų, esančių diplomatinės tarnybos rezerve, gali būti organizuojama vieša atranka iš kitų asmenų.

**II SKYRIUS.
ATRANKA IŠ ASMENŲ, ESANČIŲ DIPLOMATINĖS TARNYBOS REZERVE**

8. Apie atranką asmenys, esantys diplomatinės tarnybos rezerve, informuojami elektroniniu paštu.

9. Atrankoje ketinantys dalyvauti asmenys, esantys diplomatinės tarnybos rezerve, Personalo departamentui asmeniškai arba elektroniniu paštu pateikia prašymą leisti dalyvauti atrankoje.

10. Asmenų, esančių diplomatinės tarnybos rezerve, prašymai dėl dalyvavimo atrankoje priimami ne trumpiau kaip 3 darbo dienas nuo informacijos apie atranką išplatavimo elektroniniu paštu.

11. Personalo departamentas, įvertinęs asmenų, esančių diplomatinės tarnybos rezerve ir pateikusių prašymą dalyvauti atrankoje, atitiktį specialiesiems reikalavimams, apie atitiktį ar neatitiktį specialiesiems reikalavimams praneša šiems asmenims elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Kilus abejonių dėl asmenų, esančių diplomatinės tarnybos rezerve ir pateikusių prašymą dalyvauti atrankoje, pateiktos informacijos, Personalo departamentas elektroniniu paštu gali paprašyti, kad šie asmenys pateiktų papildomą informaciją ir (arba) dokumentus. Atrankoje leidžiama dalyvauti asmenims, atitinkantiems specialiuosius reikalavimus.

12. Atranką vykdo ministro įsakymu patvirtinta atrankos komisija, sudaroma iš ne mažiau kaip 3 asmenų (įskaitant komisijos pirmininką). Į komisiją privalo būti įtraukti Personalo departamento atstovas, taip pat tiesioginis būsimo pakaitinio diplomato vadovas arba kitas ministerijos administracijos padalinio, į kurį rengiamasi priimti pakaitinį diplomata, darbuotojas. Įsakyme dėl komisijos sudarymo nurodomas komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretoriumi skiriamas Personalo departamento darbuotojas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

13. Atrankos komisijos sprendimu atrankoje patariamą balso teisę gali dalyvauti srities (-čių), susijusios (-ių) su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis, ekspertas (-ai). Eksperto (-ų) paslaugos gali būti perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

14. Atrankos komisijos nariu, sekretoriumi ar ekspertu negali būti skiriami atrankoje dalyvaujančių asmenų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat atrankoje dalyvaujančių asmenų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai. Komisijos nariu taip pat negali būti asmuo, dėl kurio nešališkumo kyla abejonių.

15. Komisijos posėdžiai vyksta ir jos sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Atrankos komisija priima sprendimą dėl atrankos organizavimo būdo, pasirinkdama organizuoti pokalbį arba skirti praktinę užduotį arba organizuoti pokalbį ir skirti praktinę užduotį. Atrankoje dalyvaujančių asmenų gebėjimai atlikti pareigybės, dėl kurios vyksta atranka, aprašyme nustatytas funkcijas tikrinami individualiai, kitiems pretendents nedalyvaujant. Atrankos metu atrankoje dalyvaujantiems asmenims pateikiami klausimai, praktinė (-ės) užduotis (-ys) ir atsakymai į juos neviešinami.

17. Personalo departamentas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki atrankos pradžios elektroniniu paštu informuoja specialiuosius reikalavimus atitinkančius asmenis apie atrankos datą, laiką ir vietą. Atrankos komisijos sprendimu atranka gali būti vykdoma ir nuotoliniu būdu (telefonu ar kitu būdu).

18. Esant dideliame pretendentų skaičiui, komisijos sprendimu atranka gali būti vykdoma kelias dienas.

19. Asmenys, atvykę į atranką, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

20. Sprendimai komisijos posėdyje priimami komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsu dauguma. Komisijos posėdyje dalyvavusių komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

21. Komisijos sprendimai yra įforminami protokolu (1 priedas). Komisijos posėdžio protokolą surašo komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir komisijos sekretorius.

22. Atrankos eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo ir saugomas Personalo departamente.

23. Atrankoje dalyvaujančių asmenų gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas pokalbio metu ir/ar pateikta praktinė užduotis vertinami nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas – 1 balas, geriausias – 10 balų. Jei organizuojamas pokalbis ir pateikiama praktinė užduotis, kiekvienas atrankos etapas vertinamas atskirai. Įvertinus kiekvieno pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir/ar atliktą praktinę užduotį, pildoma pakaitinio

diplomato atrankos individualaus vertinimo lentelė (2 priedas). Raštu atliktos praktinės užduotys pridedamos prie protokolo.

24. Kiekvienam asmeniui, dalyvaujančiam atrankoje, per atranką komisijos narių skirti balai sumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Gautas balų vidurkis įrašomas į protokolo atrankos vertinimo lentelę.

25. Po atrankos asmenims, dalyvaujantiems atrankoje, žodžiu paskelbiami atrankos rezultatai ir jų atrankoje užimta vieta. Asmenims, nedalyvavusiems skelbiant atrankos rezultatus, jų rezultatai ir atrankoje užimta vieta pranešami jų nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

26. Atranką laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinkęs atrankoje dalyvavęs asmuo. Jeigu atrankos metu organizuojamas pokalbis ir pateikiama praktinė užduotis, atranką laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 12 balų, surinkęs atrankoje dalyvavęs asmuo.

27. Jeigu didžiausią vienodą, bet ne mažesnę kaip Aprašo 26 punkte nustatytą balų skaičių, surenka keli atrankoje dalyvaujantys asmenys, atrankos laimėtojas nustatomas komisijos pirmininko (komisijos pirmininko pavaduotojo) sprendimu.

28. Protokolą pasirašo visi komisijos darbe dalyvavę komisijos nariai. Atrankoje dalyvavę asmenys po atrankos rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su protokolu, savo atsakymų į klausimus skaitmeniniu garso įrašu ir raštu atlikta praktine užduotimi.

29. Atranką laimėjęs asmuo iki jo priėmimo pakaitiniu diplomatu ministerijai asmeniškai pateikia privačių interesų deklaraciją, pateikiamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir jį įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Jeigu atranką laimėjęs asmuo iki ministro sprendimo priimti jį į pakaitinio diplomato pareigas priėmimo dienos atsisako eiti pareigas arba nepateikia Aprašo 29 punkte nurodyto dokumento, pakaitinio diplomato pareigas, dėl kurių buvo organizuojama atranka, eiti siūloma antrajam pagal atrankos rezultatus, bet ne mažiau, kaip nustatyta Aprašo 26 punkte, balų surinkusiam asmeniui, o jam atsisakius, – atitinkamai kitam iš eilės asmeniui, surinkusiam ne mažiau, kaip nustatyta Aprašo 26 punkte, balų.

III SKYRIUS. ATRANKA IŠ KITŲ ASMENŲ

31. Diplomatinės tarnybos rezerve nesant asmenų, atitinkančių pareigybės aprašyme nustatytą specialiųjų reikalavimų, arba neatrinkus pakaitinio diplomato iš asmenų, esančių diplomatinės tarnybos rezerve, gali būti organizuojama vieša atranka iš kitų asmenų. Apie pakaitinio diplomato atranką skelbiama viešai ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt. Papildomai apie atranką gali būti skelbiama ir žiniasklaidos priemonėse.

32. Ministerija atrankos skelbime pateikia pareigybės, į kurią skelbiama atranka, aprašymą ir informaciją, kur, iki kada ir kokius dokumentus privalo pateikti asmenys, pageidaujantys dalyvauti atrankoje.

33. Atrankoje norintys dalyvauti asmenys pateikia dokumentus Personalo departamentui asmeniškai arba registruotu laišku.

34. Asmenų, norinčių dalyvauti atrankoje, dokumentai priimami ne trumpiau kaip 5 darbo dienas nuo atrankos paskelbimo.

35. Asmuo iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:

35.1. laisvos formos prašymą leisti dalyvauti atrankoje;

35.2. gyvenimo aprašymą pagal 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimą Nr. 2241/2004/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europass) (OL 2004 L 390, p. 6);

35.3. užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (3 priedas);

35.4. asmens tapatybę, Lietuvos Respublikos pilietybę ir amžių patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

35.5. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą liudijantį dokumentą ir jo kopiją;

35.6. anglų, prancūzų ar vokiečių kalbos mokėjimo lygį patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją, jeigu pareigybės, į kurią pretenduojama, aprašyme yra nustatytas reikalavimas mokėti anglų, prancūzų ar vokiečių kalbą ir šios užsienio kalbos mokėjimą asmuo yra pasitikrinęs vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka;

35.7. vieną spalvotą dokumentinę nuotrauką (3x4 cm);

35.8. kitus dokumentus, liudijančius, kad asmuo atitinka specialiuosius reikalavimus ar turi pageidautinų privalumų, ir jų kopijas.

36. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos šio Aprašo 35.4, 35.5, 35.6 ir 35.8 papunkčiuose nurodytų dokumentų notaro patvirtintos kopijos.

37. Kitų užsienio kalbų mokėjimas iki atrankos pradžios patikrinamas vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

38. Personalo departamentas apie atitiktį ar neatitiktį specialiesiems reikalavimams praneša atrankoje ketinantiems dalyvauti asmenims elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos. Atrankoje leidžiama dalyvauti asmenims, atitinkantiems specialiuosius reikalavimus.

39. Personalo departamentas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki atrankos pradžios elektroniniu paštu informuoja specialiuosius reikalavimus atitinkančius asmenis apie atrankos datą, laiką ir vietą.

40. Atranką vykdo atrankos komisija, sudaryta vadovaujantis šio Aprašo 12-14 punktais.

41. Komisijos posėdžiai vyksta ir jos sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

42. Atranka vykdoma organizuojant atrankoje dalyvaujančių asmenų pokalbį su atrankos komisija. Atrankos metu atrankoje dalyvaujantiems asmenims gali būti pateikiama ir praktinė užduotis. Atrankoje dalyvaujančių asmenų gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinami individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Atrankos metu atrankoje dalyvaujantiems asmenims pateikiami klausimai, praktinė (-ės) užduotis (-ys) ir atsakymai į juos neviešinami.

43. Atranka vyksta Aprašo 17-22 ir 24-28 punktuose nustatyta tvarka.

44. Atrankoje dalyvaujančių asmenų gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas pokalbio metu vertinami nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas – 1 balas, geriausias – 10 balų. Jei organizuojamas pokalbis ir pateikiama praktinė užduotis, kiekvienas atrankos etapas vertinamas atskirai. Įvertinus kiekvieno pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pildoma pakaitinio diplomato atrankos individualaus vertinimo lentelė (2 priedas). Raštu atliktos praktinės užduotys pridedamos prie protokolo.

45. Atranką laimėjęs asmuo iki jo priėmimo pakaitiniu diplomatu ministerijai asmeniškai pateikia Aprašo 29 punkte nurodytus dokumentus.

46. Jeigu atranką laimėjęs asmuo iki ministro sprendimo priimti jį į pakaitinio diplomato pareigas priėmimo dienos atsisako eiti pareigas arba nepateikia Aprašo 29 punkte nurodyto dokumento, eiti siūloma antrajam pagal atrankos rezultatus, bet ne mažiau, kaip nustatyta Aprašo 26 punkte, balų surinkusiam asmeniui, o jam atsisakius, – atitinkamai kitam iš eilės asmeniui, surinkusiam ne mažiau, kaip nustatyta Aprašo 26 punkte, balų.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Duomenys apie asmenis, dalyvaujančius atrankoje, išskyrus šiame Apraše nurodytus atvejus, neskelbiami.

48. Ne vėliau kaip po 15 darbo dienų pasibaigus atrankai pradedama teisės aktuose nustatyta asmens tikrinimo procedūra, būtina išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija

(toliau – leidimas), ir kreipiamasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl išvados, ar atranką laimėjusiam asmeniui gali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

49. Veiksmai, neveikimas ir sprendimai, kuriais pažeidžiami šio Aprašo reikalavimai, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas diplomato tarnybos sutartis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, atrankos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS
PAKAITINIO DIPLOMATO ATRANKOS PROTOKOLAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pakaitinio diplomato atrankos komisija:

(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, data, numeris, komisijos nariai)

Pakviesti ekspertai:

Pareigybės, į kurią organizuojama atranka, pavadinimas:

Atrankoje dalyvaujantys asmenys:

Asmenys, kuriems neleista dalyvauti atrankoje, nes nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento:

Atrankoje dalyvujančių asmenų vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Atrankoje dalyvujančio asmens vardas ir pavardė	Atrankos komisijos nariai						Balų vidurkis	Atrankoje užimta vieta

Komisijos sprendimas dėl atrankos laimėtojo:

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti atrankoje laimėtas pareigas
(Atrankos laimėtojo parašas)
(Atrankos laimėtojo vardas ir pavardė)
(Data)

Asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti
pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas
diplomato tarnybos sutartis Lietuvos Respublikos
užsienio reikalų ministerijoje, atrankos
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Pakaitinio diplomato atrankos
_____ protokolo Nr. _____ priedas
(data)

Atrankos į pakaitinio diplomato pareigas individualaus vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Atrankoje dalyvaujančio asmens vardas ir pavardė	Atsakymų į klausimus pokalbio metu įvertinimas balais	Praktinės užduoties įvertinimas balais

Komisijos narys _____
(vardas ir pavardė) (parašas)

Asmenų, kurie priimami į laikinai negalinčių eiti
pareigų diplomatų pareigas sudarant terminuotas
diplomato tarnybos sutartis Lietuvos Respublikos
užsienio reikalų ministerijoje, atrankos
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

1. Vardas ir pavardė

2. Užsienio reikalų ministerijos administracijos padalinys, kuriame yra pareigybė, į kurią pretenduojama

3. Pareigybė, į kurią pretenduojama

4. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nuo baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo treji metai? Jeigu taip – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

5. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 29 straipsnio 6 dalies 1–4 ir 7, 8, 9 punktuose nurodytus šturksčius pažeidimus ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo treji metai? Jeigu taip – kada ir už kokį tarnybinį nusižengimą?

6. Ar su Jumis sudaryta diplomato tarnybos sutartis ar terminuota diplomato tarnybos sutartis buvo nutraukta Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje ir 2 dalies 1, 5, 6, 7, 8 ir 9 punktuose nustatytais pagrindais?

7. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo treji metai?

8. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už neatitiktį įstatymuose keliamiems nepriekaištingos reputacijos reikalavimams ir teisės aktuose nustatytų etikos normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo treji metai?

9. Ar esate uždraustos organizacijos narys?

Parašas _____

Data _____