



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DRAUDĖJŲ PERMOKĖTŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ,
BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 28 d. Nr. V-149
Vilnius

1. T v i r t i n u Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų grąžinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2010 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-97 „Dėl Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su jį keitusiu įsakymu.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registru;

3.2. Fondo valdybos Komunikacijos ir tarptautinių ryšių skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.3. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

3.4. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui.

Direktorius

Mindaugas Sinkevičius

DRAUDĖJŲ PERMOKĖTŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ, BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato draudėjų prašymų grąžinti permokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas, baudas, delspinigius ir palūkanas (toliau – Prašymas; jo pavyzdinė forma pateikta priede) užpildymo, pateikimo bei sprendimo dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir (ar) palūkanų permokų (toliau – permokos) grąžinimo priėmimo ir permokų grąžinimo tvarką.

Šis Tvarkos aprašas nereglamentuoja permokų grąžinimo bankrutuojantiems draudėjams – tokiais atvejais vadovaujamas bankroto procesą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos įstatymuose, kuriais vadovaujantis parengtas Tvarkos aprašas.

4. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis:

4.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius (toliau – Fondo valdybos teritoriniai skyriai);

4.2. draudėjai.

5. Pagal šį Tvarkos aprašą permokos grąžinamos, kai:

5.1. draudėjas suklydo ir sumokėjo per dideles valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir (ar) palūkanų sumas;

5.2. draudėjas apskaičiavo ir sumokėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas, baudas, delspinigius ir (ar) palūkanas, tačiau pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo, kitų norminių teisės aktų, tarptautinių sutarčių nuostatas jų neturėjo mokėti.

6. Jeigu dėl draudėjo kaltės buvo išmokėtos per didelės išmokos ar padaryta kitokia žala Valstybiniam socialinio draudimo fondui (toliau – Fondas) ir (ar) draudėjas turi valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ar palūkanų skolą, draudėjui grąžinama permokos suma, likusi išskaičius (kompensavus):

6.1. dėl jo kaltės atsiradusios žalos Fondui sumą;

6.2. draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir (ar) palūkanų skolą.

7. Permokos grąžinimas draudėjui svarstomas, pateikus Prašymą.

II. PRAŠYMO GRAŽINTI PERMOKAS PATEIKIMAS IR PILDYMAS

8. Prašymą draudėjas pateikia bet kuriam Fondo valdybos teritoriniam skyriui. Jei, atsižvelgiant į Tvarkos aprašo 9 punkto nuostatas, pastarasis nėra kompetentingas nagrinėti Prašymą, jis per vieną darbo dieną persiunčia Prašymą nagrinėti pagal kompetenciją kitam Fondo valdybos teritoriniam skyriui.

9. Prašymą nagrinėja Fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriame vykdoma draudėjo apskaita.

10. Draudėjo Prašyme turi būti nurodyta:

10.1. draudėjo pavadinimas, o jei draudėjas yra fizinis asmuo – vardas ir pavardė;

10.2. draudėjo kodas arba juridinio ar fizinio asmens kodas;

10.3. draudėjo adresas;

10.4. draudėjo kontaktiniai duomenys: telefono numeriai (fiksuito, mobiliojo ryšio), elektroninio pašto adresas;

10.5. laikotarpis, už kurį susidarė permoka;

10.6. susidariusios permokos rūšis bei permokos suma skaičiais ir žodžiais;

10.7. permokos susidarymo priežastis;

10.8. sąskaitos kredito ar mokėjimo įstaigoje numeris, kredito (mokėjimo) įstaigos pavadinimas.

11. Prie Prašymo pridedami permoką patvirtinantys dokumentai (ar jų kopijos), jei jų Fondo valdybos teritorinis skyrius neturi (neprivalo gauti) pats. Permoką patvirtinantys dokumentai gali būti:

11.1. įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis);

11.2. patikrinimo aktas;

11.3. kiti permoką patvirtinantys dokumentai.

III. SPRENDIMO DĖL PERMOKOS GRAŽINIMO PRIĖMIMAS

12. Veiklą vykdančiam draudėjui permoka gražinama, jei permokos suma yra ne mažesnė nei 100,00 litų, kitais atvejais permokos suma įskaitoma į būsimąsias socialinio draudimo įmokas.

13. Likviduojamiems draudėjams permokos gražinamos netaikant 12 punkte numatyto apribojimo.

14. Sprendimas dėl permokos gražinimo priimamas per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir būtinų permoką patvirtinančių dokumentų pateikimo Fondo valdybos teritoriniam skyriui dienos.

15. Prieš priimant sprendimą dėl permokos gražinimo, atliekami šie veiksmai:

15.1. patikrinami Prašyme nurodyti duomenys ir pateikti dokumentai, esant reikalui, paprašoma patikslinti, papildyti Prašymą (duomenis, dokumentus);

15.2. nustatoma, ar nėra dėl draudėjo kaltės padarytos ir dar nekompensuotos žalos Fondui, o jei tokia žala padaryta – ji kompensuojama (inicijuojamas sprendimas dėl žalos atlyginimo iš permokos sumos);

15.3. patikrinama, ar draudėjas neturi valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir (ar) palūkanų skolos, jei tokia skola yra, ji dengiama iš permokos sumos (jos likučio, jei iš permokos sumos buvo kompensuota žala Fondui).

16. Siekiant nustatyti grąžintinos permokos pagrįstumą, gali būti organizuotas draudėjo patikrinimas, jeigu yra pagrindo manyti, jog pateikti neteisingi duomenys, suklastoti dokumentai.

17. Jeigu draudėjo Prašymas grąžinti permoka grindžiamas aplinkybėmis, kurios sudaro pagrindą tikslinti apdraustųjų duomenis apie Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenų bazėje kaupiamus draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas ir įmokas, vadovaujantis Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklėmis (toliau – Duomenų pateikimo ir tikslinimo taisyklės), patvirtintomis Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr.

V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, sprendimas dėl permokos grąžinimo priimamas tik nustatyta tvarka patikslinus šiuos duomenis Registro duomenų bazėje.

Jeigu draudėjo prašoma gražinti permoka susidarė dėl jo apdraustiesiems pagal Europos Sąjungos reglamentus (toliau – Reglamentai) ar Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis (toliau – Sutartys) taikytinos teisės socialinės apsaugos srityje pasikeitimo arba dėl to, kad valstybinio socialinio draudimo įmokos (baudos delspinigiai, palūkanos) buvo mokamos ne toje valstybėje, kurios teisė pagal Reglamentus ar Sutartis turėjo būti taikoma, o apdraustųjų duomenys Registre dėl šių aplinkybių pagal Duomenų pateikimo ir tikslinimo taisyklės patikslinti iki 2013 m. gruodžio 31 d., permokos gali būti grąžinamos tik gavus atitinkamos kitos valstybės kompetentingos įstaigos išduotus dokumentus (informaciją), patvirtinančius apdraustųjų asmenų socialinį draudimą toje valstybėje.

18. Sprendimą dėl permokos grąžinimo priima Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius ar direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį.

19. Priėmus neigiamą sprendimą dėl permokos grąžinimo (sprendimas negražinti permokos ar gražinti ne visą prašomą sumą), draudėjas apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

IV. PERMOKOS GRĄŽINIMAS

20. Fondo valdybos teritorinis skyrius privalo permoką draudėjui grąžinti per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

21. Fondo valdybos teritorinis skyrius permoką grąžina tokiais būdais:

21.1. perveda lėšas į draudėjo Prašyme nurodytą draudėjo sąskaitą kredito (mokėjimo) įstaigoje;

21.2. perveda lėšas į savarankiškai dirbančio asmens Prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą kredito (mokėjimo) įstaigoje, jeigu savarankiškai dirbantis asmuo, kaip draudėjas, neturi kredito (mokėjimo) įstaigoje atidarytos sąskaitos;

21.3. perveda lėšas į savanoriškai apsidraudusio asmens Prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą kredito (mokėjimo) įstaigoje.

22. Gražinant permokas į sąskaitas, atidarytas užsienyje veikiančiose kredito (mokėjimo) įstaigose, visas išlaidas, susijusias su mokėjimo nurodymu bei valiutos konvertavimu, sumoka draudėjas.

23. Jeigu draudėjas – juridinis asmuo, turintis filialų, kurie irgi yra draudėjai, nutraukia įmokas, baudas, delspinigius ir palūkanas permokėjusio filialo veiklą, jis turi teisę šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka susigražinti to filialo permoką.

Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų grąžinimo tvarkos aprašo priedas

(Pavyzdinė prašymo grąžinti permoką forma)

.....
(Sudarytojas (draudėjo pavadinimas/ vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

Draudėjo kodas

Asmens kodas

Telefono nr.

Draudėjo (buveinės) adresas.....

Elektroninio pašto adresas

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
.....skyriui

PRAŠYMAS GRĄŽINTI PERMOKĄ

_____ Nr.
(Data)

Prašau grąžinti nuo 20..... m. iki 20.....m. susidariusią valstybinio socialinio draudimo įmokųLt, baudųLt, delspinigiųLt, palūkanųLt permoką. Permokos suma iš visoLt (

suma žodžiais)

.....).

Permoka susidarė, nes

.....
.....
.....
.....

Grąžintiną permokos sumą prašau pervesti į sąskaitą Nr.

.....,
esančią.....

Pridedama:

.....
(pareigų pavadinimas)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)