



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL KONKURSŲ Į NACIONALINIŲ, VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. balandžio 26 d. Nr. 326
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

Patvirtinti Konkursų į nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų vadovų pareigas tvarkos aprašą (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Kultūros ministrė

Liana Ruokytė-Jonsson

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 326

KONKURSU Į NACIONALINIŲ, VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų į nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų vadovų pareigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konkurso organizavimo ir vykdymo, konkurso komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką.

2. Konkursą į nacionalinio, valstybinio ir savivaldybės teatro ir koncertinės įstaigos vadovo pareigas (toliau – konkursas) organizuoja nacionalinio, valstybinio ir savivaldybės teatro ir koncertinės įstaigos (toliau – teatro ar koncertinė įstaiga) vadovą į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (toliau – konkurso organizatorius).

3. Konkursas vykdomas laikantis lygių galimybių, skaidrumo, nešališkumo ir profesionalumo principų.

II SKYRIUS KONKURSO SKELBIMAS, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

4. Konkursas skelbiamas:

4.1. prieš 4 mėnesius, iki pasibaigs nacionalinio teatro ar nacionalinės koncertinės įstaigos vadovo darbo sutarties terminas;

4.2. prieš 2 mėnesius, iki pasibaigs valstybinio ar savivaldybės teatro ar valstybinės ar savivaldybės koncertinės įstaigos vadovo darbo sutarties terminas;

4.3. per 15 darbo dienų nuo dienos, kai teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigybė įsteigiama, tampa laisva arba tapo žinoma (yra teisinis pagrindas), kad ji bus laisva.

5. Konkursas skelbiamas konkurso organizatoriaus interneto svetainėje, atitinkamo teatro ar koncertinės įstaigos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse. Organizuojant konkursą į nacionalinio teatro ar nacionalinės koncertinės įstaigos vadovo pareigas, papildomai konkursas skelbiamas specializuotose tarptautinėse interneto svetainėse.

6. Konkurso skelbime nurodoma: teatro ar koncertinės įstaigos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyti nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų vadovams kvalifikaciniai reikalavimai (toliau – vadovo kvalifikaciniai reikalavimai) asmenims, siekiantiems eiti teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas (toliau – pretendentas), informacija apie konkursui

reikalingus pateikti dokumentus ir jų pateikimo tvarka, pasiteiravimo telefonų numeriai ir kita informacija, taip pat informacija apie galimybę pretendents susitikti su teatro ar koncertinės įstaigos darbuotojais, susipažinti su įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, nurodant vietą ir laiką.

7. Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):

7.1. prašymą dalyvauti konkurse;

7.2. dokumentus, patvirtinančius atitiktį vadovo kvalifikaciniams reikalavimams, ar jų patvirtintas kopijas;

7.3. gyvenimo aprašymą (pagal Europasą);

7.4. teatro ar koncertinės įstaigos 5 metų perspektyvinės veiklos programą (toliau – Programa), kurioje išdėstytas teatro ar koncertinės įstaigos veiklos vertinimas ir pateikiama veiklos vizija, apimanti įstaigos kūrybinę veiklą, kūrinių sklaidą, kultūrinės edukacines veiklas, planuojamas rinkodaros veiklas (bilietų rezervavimo ir pardavimo sistema, paslaugų vystymas, priemonės, skatinančios žiūrovų lankomumą, ir kita), infrastruktūros ir žmogiškųjų išteklių valdymą, finansinių išteklių valdymą ir kitą pretendento nuožiūra svarbią informaciją.

8. Pretendentų dokumentai priimami 15 darbo dienų, o skelbiant konkursą specializuotose tarptautinėse interneto svetainėse, – 30 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo konkurso organizatoriaus interneto svetainėje, įskaitant konkurso paskelbimo dieną. Dokumentus konkurso organizatoriui pretendentai pateikia asmeniškai, elektroniniu paštu arba paštu. Siunčiant dokumentus paštu, jų pateikimo konkurso organizatoriui data laikoma pašto spaude nurodyta išsiuntimo data. Jeigu iki skelbime nurodytos datos nė vienas pretendentas dokumentų nepateikia, konkurso organizatorius turi teisę pratęsti pretendentų dokumentų priėmimą 15 darbo dienų.

9. Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno, arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Jeigu dokumentų kopijos nepatvirtintos nurodytu būdu, iki konkurso pradžios turi būti pateikti sutikrinti jų originalai.

10. Pretendentas konkurso dieną iki posėdžio pradžios turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Šis dokumentas nedelsiant jam grąžinamas.

11. Pretendentams, nepateikusiems Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų, nesilaikiusiems 8 ir 9 punktuose nustatytų terminų arba neatitinkantiems nustatytų vadovo kvalifikacinių reikalavimų, neleidžiama dalyvauti konkurse.

12. Jeigu pretendento dokumentai parašyti ne valstybine kalba arba pretendentas nepateikia visų Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija per 3 darbo dienas nuo prašymo užregistravimo kreipiasi į asmenį, prašydama per 5 darbo dienas pateikti dokumentus valstybine kalba arba patikslinti informaciją. Jeigu per nurodytą terminą pretendentas nepateikia Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų arba nepatikslinka prašomos informacijos, pretendentui neleidžiama dalyvauti konkurse.

13. Dokumentai registruojami konkurso organizatoriaus nustatyta tvarka.

14. Ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, o skelbiant konkursą specializuotose tarptautinėse interneto svetainėse, – per 8 darbo dienas nuo pretendentų dokumentų gavimo pretendentai informuojami apie jų atitiktį vadovo kvalifikaciniais reikalavimams.

15. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki konkurso, pretendentui pranešamas konkurso laikas ir vieta. Pretendentui į nacionalinio teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas ši informacija pranešama likus iki konkurso ne mažiau kaip 10 darbo dienų. Pretendentui su konkurso eiga susijusi informacija pateikiama jo prašyme dalyvauti konkurse nurodytu priimtinu būdu.

16. Pretendentai, pasirašę Konkurso į teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas pretendentų konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas), konkurso skelbime nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku turi teisę susipažinti su teatro ar koncertinės įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat bendrauti su teatro ar koncertinės įstaigos darbuotojais.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

17. Konkursą organizuoja ir už Apraše nustatytos tvarkos laikymąsi atsako konkurso organizatorius ir konkurso komisija (toliau – komisija). Komisija sudaroma ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso, jeigu bent vienas pretendentas atitinka vadovo kvalifikacinius reikalavimus. Dėl komisijos narių skaičiaus sprendžia konkurso organizatorius. Konkurso organizatoriaus vadovas negali būti komisijos nariu. Komisija sudaroma vieniems metams iš 5–9 narių, iš jų:

17.1. skiriant į nacionalinio ir valstybinio teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas, – ne mažiau kaip pusę komisijos narių sudaro valstybės tarnautojai, kitus narius siūlo Profesionaliojo scenos meno įstaigų taryba ir (ar) atrenka konkurso organizatorius iš profesionaliojo scenos meno vertintojų;

17.2. skiriant į savivaldybės teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas, – rekomenduojama ne mažiau kaip pusę komisijos narių sudaryti iš konkurso organizatoriaus darbuotojų, kitus narius atrinkti iš profesionaliojo scenos meno vertintojų.

18. Konkurso organizatorius skiria komisijos pirmininką ir komisijos sekretorių. Komisija dirba pagal konkurso organizatoriaus patvirtintą **darbo** reglamentą (toliau – darbo reglamentas).

19. Komisijos sekretorius, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki konkurso, pateikia komisijos nariui pasirašyti Konkurso į teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas komisijos nario pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas). Pasirašytas pasižadėjimas pridedamas prie komisijos posėdžio protokolo. Komisijos narys, prieš konkursą sužinojęs, kad su pretendentu yra susijęs artimais giminystės, svainystės ar partnerystės ryšiais ar yra tiesiogiai pavaldus pretendentui, ar (ir) yra jo kontroliuojamas, ar jam yra tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas, ar yra suinteresuotas konkretaus pretendentų konkurso laimėjimu, nedelsdamas raštu praneša tai konkurso organizatoriui, o šis priima sprendimą dėl naujo

komisijos nario paskyrimo. Komisijos narys, nesilaikantis Aprašo ar darbo reglamento nuostatų, komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalintas iš komisijos posėdžio. Tai pažymima komisijos posėdžio protokole.

20. Konkurso organizatorius ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki konkurso kviečia dalyvauti stebėtojus – po vieną teatro ar koncertinės įstaigos, į kurios vadovo pareigas renjiamas konkursas, profesinės sąjungos ar darbo tarybos, jeigu tokia sudaroma, ir meno tarybos atstovą. Stebėtojai neturi balsavimo teisės. Jeigu teatre ar koncertinėje įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos ir darbo taryba, jos tarpusavyje turi susitarti ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki komisijos posėdžio deleguoti vieną atstovą. Jeigu profesinė (-ės) sąjunga (-os) ir (ar) darbo taryba nepasiekia bendro susitarimo dėl atstovo delegavimo, jos skiria atskirus atstovus. Stebėtojas, atvykęs į konkurso posėdį, komisijos sekretoriui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Komisijos sekretorius stebėtojui pateikia pasirašyti Konkurso į teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas stebėtojo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas). Pasirašytas pasižadėjimas pridedamas prie komisijos posėdžio protokolo. Stebėtojas, nesilaikantis Apraše nustatytos tvarkos, komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalintas iš komisijos posėdžio. Tai pažymima komisijos posėdžio protokole.

21. Komisijos pirmininkas ir nariai turi būti susipažinę su teatro ar koncertinės įstaigos vadovo skyrimą į pareigas reglamentuojančiais teisės aktais, jais vadovautis, sąžiningai ir atsakingai vykdyti juose nustatytas komisijos pirmininko ar nario pareigas, būti objektyvūs ir nešališki. Komisijos pirmininkas ir nariai, komisijos sekretorius ir stebėtojai atsako už informacijos konfidencialumo apsaugą.

Konfidenciali informacija – tai tokia informacija, kurią dalyvaudami komisijos posėdyje sužino komisijos nariai, komisijos sekretorius, pretendentai ir stebėtojai ir kuri susijusi su asmens duomenimis ir teatro ar koncertinės įstaigos veiklos viešai neskelbiama informacija apie kūrybinės veiklos kūrinius arba jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (ar) jų rezultatus, esamų arba potencialių tiekėjų sąrašus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, visus kitus duomenis, susijusius su teatro ar koncertinės įstaigos vykdoma veikla bei informacija, išskyrus viešą informaciją apie pretendentą, laimėjusį konkursą ir sutikusį eiti teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

22. Komisijos darbui vadovauja ir už jo organizavimą atsako komisijos pirmininkas.

23. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki konkurso, komisijos pirmininkui, nariams ir komisijos sekretoriui pranešamas konkurso laikas, vieta ir pateikiami pretendentų gyvenimo aprašymai ir pretendentų Programos.

24. Komisija savo sprendimus priima visų dalyvaujančių posėdyje komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai teisėti, jeigu juos priimant dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

25. Komisijos pirmininkas, komisijos narys ar (ir) stebėtojas, pastebėjęs (-ę) galimus konkurso organizavimo ir vykdymo pažeidimus, nedelsdamas (-i) praneša apie juos komisijai. Jeigu komisijos pirmininko vertinimu pažeidimas gali turėti įtakos konkurso rezultatams, jis stabdo konkursą ir apie pažeidimą praneša konkurso organizatoriui, o šis turi teisę priimti sprendimą nutraukti konkursą. Apie konkurso procedūros nutraukimą pranešama pretendents ir pažymima komisijos posėdžio protokole.

V SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

26. Vykdam konkursą, kiekvienas komisijos narys analizuoja informaciją apie pretendentes, ja remdamasis, savarankiškai įvertina kiekvieno pretendento kompetencijas. Pretendentes tiesiogiai dalyvauja tik pokalbyje.

27. Konkurso data turi būti ne vėlesnė kaip:

27.1. 45 darbo dienos nuo konkurso į valstybinio ar savivaldybės teatro ir koncertinės įstaigos vadovo pareigas paskelbimo;

27.2. 65 darbo dienos nuo konkurso į nacionalinio teatro ir koncertinės įstaigos vadovo pareigas paskelbimo.

28. Konkursą sudaro šie etapai:

28.1. parengiamasis. Jo metu komisija aptaria pretendentes pateiktus dokumentus, pateiktinus pretendents klausimus, pokalbio su pretendentu struktūrą;

28.2. Programos vertinimas. Jo metu komisija aptaria pateiktą pretendento Programą. Programos vertinimo eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas;

28.3. pokalbis su pretendentu. Jo metu pretendentes atsako į komisijos narių teikiamus klausimus, skirtus pretendento kompetencijoms, dalykinėms ir asmeninėms savybėms išsiaiškinti. Pagrindiniai klausimai visiems pretendents yra vienodi. Pokalbio su pretendentu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas.

29. Komisijos nariai įvertina atskirai Programą ir pokalbį nuo 1 iki 10 balų. Pretendentui paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus. Pretendentes, surinkęs mažiau kaip 60 procentų didžiausio galimo balų skaičiaus už Programos vertinimą ir pokalbį su komisija, laikomas neperėjusiu pretendentes konkurso.

30. Jeigu keli pretendentes surinko vienodą balų skaičių, komisija aptaria šių pretendentes pranašumus ir dalyvaujančių posėdyje komisijos narių balsų dauguma slapto balsavimu išrenka konkurso laimėtoją.

31. Laimėjusiu konkursą laikomas konkursą perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentes.

32. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolu. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Laimėjusiojo konkursą Programa ir konkurso skaitmeninis garso įrašas pridedami prie komisijos posėdžio protokolo.

33. Apskaičiavus konkurso rezultatus, pretendents apie juos nedelsiant pranešama pasirašytinai. Pretendentams, nedalyvavusiems skelbiant konkurso rezultatus, apie konkurso rezultatus pranešama prašyme dalyvauti konkurse nurodytu jiems priimtinu būdu. Kiekvienas pretendentas turi teisę susipažinti su komisijos posėdžio protokolo priedu, kuriame pateikti visų komisijos narių jam skirti balai, taip pat savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Jeigu konkursą laimėjęs asmuo atsisako pasirašyti darbo sutartį arba konkurso organizatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, įvertindamas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktą informaciją apie asmenį, priima sprendimą neskirti konkurso laimėtojo į vadovo pareigas, konkurso organizatorius turi teisę skelbti konkursą laimėjusiu asmeniu antrą vietą užėmusį pretendentą, jeigu jis Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka laikomas perėjęs konkursą. Kitu atveju skelbiamas naujas konkursas.

35. Jeigu dėl nenumatytų aplinkybių teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigybė tampa laisva, įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija gali laikinai pavesti kitam asmeniui eiti įstaigos vadovo pareigas arba į jas priimti kitą asmenį pagal terminuotą darbo sutartį, iki Aprašo nustatyta tvarka bus priimtas ir pareigas pradės eiti naujas įstaigos vadovas, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui.

36. Konkurso organizatoriaus sprendimu su konkursą laimėjusiu asmeniu sudaroma darbo sutartis ir jis priimamas į pareigas per 15 darbo dienų nuo konkurso laimėjimo.

37. Konkursą laimėjusio asmens prašymu ir konkurso organizatoriaus sutikimu Aprašo 35 punkte nustatytas priėmimo į pareigas terminas gali būti pratęsiamas iki 5 darbo dienų.

Konkursų į nacionalinių, valstybinių ir
savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų
vadovų pareigas tvarkos aprašo
1 priedas

(Konkurso į teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas pretendento konfidencialumo
pasižadėjimo forma)

KONKURSO Į _____ VADOVO PAREIGAS
(teatro ar koncertinės įstaigos pavadinimas)

PRETENDENTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)
Aš, _____, pretenduodamas į _____
(vardas ir pavardė)
_____ vadovo pareigas, pasižadu:

1. susipažinti su šios įstaigos veikla, poreikiais, įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais tik konkursui į šios įstaigos vadovo pareigas pasirengti ir neviešinti gautų duomenų ir dokumentų;

2. lankantis šioje įstaigoje ir bendraujant su darbuotojais, naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps man žinoma, tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka, taip pat saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ir ja pasinaudoti, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro Konkursų į nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų vadovų pareigas tvarkos aprašo 21 punkte nustatyta informacija, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, taip pat kita informacija, susijusi su konkurso procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja galiojantiems teisės aktams, pažeidžia teisėtus pretendentų interesus arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją;

3. neatskleisti man pateiktų asmens duomenų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Konkursų į nacionalinių, valstybinių ir
savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų
vadovų pareigas tvarkos aprašo
2 priedas

(Konkurso į teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas komisijos nario pasižadėjimo
forma)

KONKURSO Į _____ VADOVO PAREIGAS
(teatro ar koncertinės įstaigos pavadinimas)

KOMISIJS NARIO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____ :
(vardas ir pavardė)

1. užtikrinu, kad:
 - 1.1. su pretendentu manęs nesieja artimi giminystės, svainystės ar partnerystės ryšiai;
 - 1.2. nesu tiesiogiai pavaldus pretendentui ar (ir) nesu jo kontroliuojamas;
 - 1.3. pretendentas nėra man tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas;
 - 1.4. nesu suinteresuotas konkretaus pretendento konkurso laimėjimu;
2. pasižadu neatskleisti Konkursų į nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų vadovų pareigas tvarkos aprašo 21 punkte nustatytos informacijos;
3. pareiškiu, kad esu objektyvus ir nešališkas priimti tinkamiausius teatrui ar koncertinei įstaigai sprendimus, esu nesaistomas jokių kitų įsipareigojimų mane į šią komisiją delegavusiam ir paskyrusiam subjektui, sąžiningai ir atsakingai vykdysiu komisijos nario pareigas.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Konkursų į nacionalinių, valstybinių ir
savivaldybių teatrų ir koncertinių įstaigų
vadovų pareigas tvarkos aprašo
3 priedas

(Konkurso į teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas stebėtojo pasižadėjimo forma)

KONKURSO Į _____ VADOVO PAREIGAS
(teatro ar koncertinės įstaigos pavadinimas)

STEBĖTOJO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____, pasižadu:
(vardas ir pavardė)

1. neatskleisti konkurse konkretaus teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigoms eiti dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų ir konkurso vykdymo konfidencialios informacijos;

2. stebėdamas konkurso į konkretaus teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas eigą, nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių.

(vardas ir pavardė)

(parašas)