



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2004 M. RUGSĖJO 29 D. ĮSAKYMO NR. A1-225 „DĖL TEISĖS AKTŲ, BŪTINŲ
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINIŲ ĮMONIŲ ĮSTATYMOI ĮGYVENDINTI,
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. kovo 2 d. Nr. A1-174
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO SUTEIKIMO JURIDINIAMS ASMENIMS
TVARKOS APRAŠO IR TIKSLINĖMS GRUPĖMS PRIKLAUSANČIŲ DARBUOTOJŲ
DALIES NUO VIDUTINIO SĄRAŠUOSE ESANČIŲ DARBUOTOJŲ SKAIČIAUS
APSKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 ir 11 punktais, 8 straipsnio 1 dalimi, 2 dalies 4 punktu, 3 dalies 1 ir 2 punktais, 9 straipsnio 1 dalimi, 14 straipsnio 1 dalies 2 ir 6 punktais, 23 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. 852 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo įgyvendinimo“ 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2 ir 2.2.3 papunkčiais,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašą;
2. Tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašą.“

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. socialinės įmonės, iki šio įsakymo įsigaliojimo nepateikusios Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) 2020 metų tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano, iki 2020 m. kovo 23 d. Užimtumo tarnybai turi pateikti 2020 metų tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planą pagal šiuo įsakymu nauja redakcija išdėstyto Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašo 5 priedą;

2.2. socialinei įmonei, kuriai socialinės įmonės statusas yra suteiktas terminuotam laikotarpiui ir kuri atitinka Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 8 straipsnio 2 dalies ir

14 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytus reikalavimus, jei iki socialinės įmonės statuso pasibaigimo dienos yra likę ne mažiau nei 15 darbo dienų ir jei ji yra pateikusi Užimtumo tarnybai prašymą suteikti socialinės įmonės statusą neterminuotai, suteikiamas socialinės įmonės statusas neterminuotai ir tęsiamas šiai įmonei skirtos valstybės pagalbos mokėjimas.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo
ministro 2004 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. A1-225
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo
ministro 2020 m. kovo 2 d.
įsakymo Nr. A1-174
redakcija)

SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO SUTEIKIMO JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato prašymų suteikti socialinės įmonės statusą pateikimo, jų nagrinėjimo, sprendimo dėl socialinės įmonės statuso / neįgaliųjų socialinės įmonės statuso suteikimo priėmimo ir jo panaikinimo tvarką, informacijos teikimą Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių plano struktūrą bei pažymos apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas formą.

2. Jei norma yra bendroji, taikoma ir neįgaliųjų socialinėms įmonėms, apraše vartojama sąvoka „socialinė įmonė“, o jei norma yra specialioji, taikoma tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, tada vartojama sąvoka „neįgaliųjų socialinės įmonės“.

3. Socialinės įmonės statusas gali būti suteiktas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigtam juridiniam asmeniui, kitai organizacijai, kurios filialas ar atstovybė (toliau – juridinis asmuo ar jo padalinys) yra įsteigti Lietuvos Respublikoje, atitinkantiems Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo (toliau – Įstatymas) 8 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ SUTEIKTI SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ PATEIKIMAS

4. Socialinės įmonės statuso siekiančio juridinio asmens ar jo padalinio (toliau – pareiškėjas) prašymai priimami Užimtumo tarnyboje Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais. Pareiškėjas Užimtumo tarnybai teikia užpildytą nustatytos formos prašymą (popierinį arba elektroninį, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu) suteikti socialinės įmonės statusą (aprašo 1 priedas) ir šiuos dokumentus (teikiami aprašo 4.1–4.4 papunkčiuose nurodytų dokumentų originalai ir aprašo 4.5 papunktyje nurodytų dokumentų kopijos):

4.1. pažymą apie socialinės įmonės statuso siekiančio juridinio asmens ar jo padalinio vykdytas veiklas ir darbuotojų skaičių (aprašo 2 priedas);

4.2. pažymą apie gautas pajamas, jei prievolė sudaryti metinių finansinių ataskaitų rinkinius yra nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme ar socialinės įmonės steigimo dokumentuose ir jei šių duomenų nėra Juridinių asmenų registre (aprašo 3 priedas);

4.3. pažymą apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas 36 mėnesių laikotarpiu (aprašo 4 priedas);

4.4. tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planą, kurio struktūra nustatyta aprašo 5 priede;

4.5. pareiškėjo praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį, jei prievolė sudaryti

metinių finansinių ataskaitų rinkinius yra nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme ar socialinės įmonės steigimo dokumentuose ir jei šių duomenų nėra Juridinių asmenų registre.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ SUTEIKTI SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL ŠIO STATUSO SUTEIKIMO PRIĖMIMAS

5. Užimtumo tarnyba per 5 darbo dienas nuo pareiškėjo prašymo suteikti socialinės įmonės statusą gavimo:

5.1. nustato, ar:

5.1.1. pateikti visi aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai;

5.1.2. pateiktuose dokumentuose nurodyta visa pagal nustatytas formas privaloma pateikti informacija;

5.1.3. pagal Užimtumo tarnybos turimus duomenis dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga;

5.2. kreipiasi dėl duomenų ir informacijos į šias institucijas (kreipiantis nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas arba fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas arba, jei asmens kodas nesuteiktas, gimimo data):

5.2.1. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – dėl informacijos:

5.2.1.1. ar socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo ar jo padalinys nėra pripažintas kaltu padaręs sunkų ar labai sunkų nusikaltimą, nusikaltimą valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimą ir ar socialinės įmonės statuso siekiančio juridinio asmens ar jo padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo, kuris, vadovaudamasis Darbo kodekso 21 straipsnio 5 dalimi, įgyvendina darbdavio teises ir pareigas darbuotojui (toliau – įgaliotas asmuo), neturi dėl minėtų nusikalstamų veikų neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, ar socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo ar jo padalinys, jo vadovas ar jo įgaliotas asmuo nėra pripažinti kaltais padarę baudžiamąjį nusizengimą valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamąjį nusizengimą, jei nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nėra praėję 3 metai;

5.2.1.2. ar socialinės įmonės statuso siekiančio juridinio asmens ar jo padalinio vadovui ar jo įgaliotam asmeniui per paskutinius vienus metus iki kreipimosi dėl socialinės įmonės statuso suteikimo dienos nebuvo paskirta bauda už padarytą administracinį nusizengimą, numatytą Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų kodekso 95 straipsnyje, arba bauda už Administracinių nusizengimų kodekso 96, 97, 99, 100 ir 150 straipsniuose numatytą administracinį nusizengimą, padarytą pakartotinai;

5.2.2. Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos – dėl informacijos siekiant sužinoti, ar socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo ar jo padalinio vadovas, ar jo įgaliotas asmuo buvo baustas už nelegalų darbą pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą, jei buvo baustas, – sprendimo dėl nuobaudos skyrimo datą; ar socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo turi neatidėtų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir savivaldybių biudžetams;

5.2.3. Lietuvos Respublikos valstybinę darbo inspekciją prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – dėl informacijos siekiant sužinoti, ar socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo ar jo padalinio vadovas, ar jo įgaliotas asmuo buvo baustas už nelegalų darbą pagal Užimtumo įstatymą, jei buvo baustas, – sprendimo dėl nuobaudos skyrimo datą;

5.2.4. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos – dėl informacijos siekiant sužinoti, ar socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo ar jo padalinio vadovas, ar jo įgaliotas asmuo buvo baustas už nelegalų darbą pagal Užimtumo įstatymą, jei buvo baustas, – sprendimo dėl nuobaudos skyrimo datą;

5.2.5. Policijos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – dėl informacijos siekiant sužinoti, ar socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo ar jo padalinio vadovas, ar jo įgaliotas asmuo buvo baustas už nelegalų darbą pagal Užimtumo įstatymą, jei buvo baustas, – sprendimo dėl nuobaudos skyrimo datą;

5.3. patikrina, ar pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenis socialinės įmonės statuso siekiantis juridinis asmuo ar jo padalinys turi neatidėtų įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui;

5.4. asmens duomenų teikimo sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka patikrina, ar pagal Juridinių asmenų registro duomenis pareiškėjas atitinka Įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 1, 4, 5, 8 ir 9 punktuose nustatytas sąlygas.

6. Užimtumo tarnyba gautą prašymą suteikti socialinės įmonės statusą, aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus ir aprašo 5.2–5.4 papunkčiuose nurodytą gautą informaciją ir duomenis (teikiamos dokumentų kopijos) perduoda Socialinių įmonių reikalų komisijai (toliau – komisija) rekomendacijai dėl socialinės įmonės statuso suteikimo pareiškėjui gauti.

7. Komisijos sudėtį, suderinęs su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, tvirtina ir jos darbo reglamentą nustato Užimtumo tarnybos direktorius. Užimtumo tarnybos direktorius negali būti komisijos narys.

8. Komisija savo darbo reglamento nustatyta tvarka išnagrinėja pateiktus dokumentus, nustato, ar pareiškėjas atitinka socialinei įmonei Socialinių įmonių įstatyme nustatytas sąlygas, ir pateikia Užimtumo tarnybos direktoriui motyvuotą rekomendaciją suteikti pareiškėjui socialinės įmonės statusą ar jo nesuteikti.

9. Užimtumo tarnybos direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rekomendacijos suteikti pareiškėjui socialinės įmonės statusą ar jo nesuteikti gavimo dienos priima sprendimą suteikti pareiškėjui socialinės įmonės statusą ar jo nesuteikti. Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimas suteikti socialinės įmonės statusą įforminamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu. Pareiškėjui socialinės įmonės statusas suteikiamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

10. Apie priimtą sprendimą dėl socialinės įmonės statuso suteikimo arba nesuteikimo per Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nustatytą terminą Užimtumo tarnyba raštu (paštu ar elektroniniu paštu) praneša pareiškėjui.

11. Priėmusi sprendimą suteikti socialinės įmonės ar neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas išduoda pažymėjimą, kuriame nurodoma pažymėjimo išdavimo data ir numeris, juridinio asmens ar jo padalinio pavadinimas, juridinio asmens ar jo padalinio kodas, socialinės įmonės ar neįgaliųjų socialinės įmonės statuso suteikimo data, Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymo, kuriuo išduotas pažymėjimas, numeris, Užimtumo tarnybos direktoriaus vardas ir pavardė, parašas.

12. Jei socialinės įmonės pažymėjimas sugadinamas, pametamas ar kitaip prarandamas, socialinė įmonė pateikia Užimtumo tarnybai prašymą išduoti naują socialinės įmonės pažymėjimą, nurodydama turėto socialinės įmonės pažymėjimo išdavimo datą ir numerį.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO PANAIKINIMAS

13. Nuo aplinkybių, nurodytų Įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 2–15 punktuose, nustatymo dienos ar prašymo panaikinti socialinės įmonės statusą gavimo dienos Užimtumo tarnyba:

13.1. priima motyvuotą sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą; arba

13.2. per 3 darbo dienas kreipiasi į komisiją su prašymu pateikti rekomendaciją dėl socialinės įmonės statuso panaikinimo Įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

14. Komisija per 5 darbo dienas nuo aprašo 13.2 papunktyje nurodyto gavimo dienos savo darbo reglamento nustatyta tvarka išnagrinėja jai pateiktus dokumentus ir pateikia Užimtumo tarnybos direktoriui motyvuotą rekomendaciją panaikinti socialinės įmonės statusą ar jo nepanaikinti.

15. Užimtumo tarnyba sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą ar jo nepanaikinti priima ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo komisijos motyvuotos rekomendacijos pateikimo dienos. Sprendimas panaikinti socialinės įmonės statusą įforminamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu.

16. Apie priimtą sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą ar jo nepanaikinti Užimtumo tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu (paštu ar elektroniniu paštu) praneša socialinei įmonei.

17. Priėmus sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą, panaikinamas ir turėtas neįgaliųjų socialinės įmonės statusas. Panaikinus socialinės įmonės statusą, išduotas socialinės įmonės pažymėjimas ir neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimas, jei buvo suteiktas neįgaliųjų socialinės įmonės statusas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti grąžintas Užimtumo tarnybai.

V SKYRIUS

NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO SUTEIKIMAS IR PANAIKINIMAS

18. Socialinė įmonė, atitinkanti Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytus reikalavimus dėl darbuotojų skaičiaus neįgaliųjų socialinėje įmonėje, pageidaujanti gauti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, Užimtumo tarnybai pateikia užpildytą nustatytos formos prašymą (popierinį arba elektroninį, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu) (aprašo 1 priedas) suteikti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą. Prie prašymo suteikti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą pridedama pažyma apie darbuotojų skaičių (aprašo 6 priedas).

19. Užimtumo tarnyba įvertina pateiktus dokumentus ir, aprašo III skyriuje nustatyta tvarka nustatčiusi, kad socialinė įmonė atitinka Įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje ir 14 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytus reikalavimus dėl darbuotojų skaičiaus neįgaliųjų socialinėje įmonėje, priima sprendimą suteikti jai neįgaliųjų socialinės įmonės statusą. Sprendimas dėl neįgaliųjų socialinės įmonės statuso suteikimo ar nesuteikimo, socialinei įmonei pateikus prašymą suteikti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, turi būti priimtas Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais.

20. Sprendimas suteikti socialinei įmonei neįgaliųjų socialinės įmonės statusą įforminamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu. Neįgaliųjų socialinės įmonės statusas suteikiamas nuo Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimo suteikti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą priėmimo dienos.

21. Jei neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimas sugadinamas, pametamas ar kitaip prarandamas, naujas pažymėjimas išduodamas aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

22. Neįgaliųjų socialinės įmonės statusas juridiniams asmenims ar jo padaliniams panaikinamas aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS

23. Socialinė įmonė privalo Užimtumo tarnybai teikti:

23.1. kas mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos:

23.1.1. tikslinėms grupėms priklausančių asmenų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo ataskaitas (aprašo 7 priedas);

23.1.2. pažymas apie gautas pajamas, jei prievolė sudaryti metinių finansinių ataskaitų rinkinius yra nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme ar socialinės įmonės steigimo dokumentuose ir jei šių duomenų nėra Juridinių asmenų registre (aprašo 3 priedas), ir darbuotojų skaičių (aprašo 6 priedas);

23.2. kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 25 dienos – Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A1-279 „Dėl Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo bei Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos

tipinės formos patvirtinimo“ (toliau – Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašas), priede nurodytos formos ataskaitą apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą;

23.3. kas pusmetį iki kito pusmečio pirmojo mėnesio 25 dienos – tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų darbinį ir socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano vykdymo pusmečio ataskaitą (aprašo 5 priedas);

23.4. kasmet, metams pasibaigus, iki kitų metų kovo 1 dienos – Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo priede nurodytos formos ataskaitą apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą.

23.5. kasmet, metams pasibaigus, iki kitų metų gegužės 31 d., jei įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, arba per 5 mėnesius nuo įmonės finansinių metų pabaigos:

23.5.1. pažymą apie gautas pajamas per praėjusius finansinius metus, jei prievolė sudaryti metinių finansinių ataskaitų rinkinius yra nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme ar socialinės įmonės steigimo dokumentuose ir jei šių duomenų nėra Juridinių asmenų registre (aprašo 3 priedas);

23.5.2. praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio kopijas, jei prievolė sudaryti metinių finansinių ataskaitų rinkinius yra nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme ar socialinės įmonės steigimo dokumentuose ir jei šių duomenų nėra Juridinių asmenų registre;

23.6. kasmet, metams pasibaigus, iki kitų metų liepos 1 dienos – pelno panaudojimo socialinės įmonės veiklos tikslams, susijusiems su socialinėse įmonėse įdarbinamų tikslinėms grupėms priklausančių asmenų grįžimo į darbo rinką ir jų socialinės integracijos skatinimu, socialinės atskirties mažinimu, ataskaitą (toliau – pelno panaudojimo ataskaita) (aprašo 8 priedas);

23.7. kasmet iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos – kitų kalendorinių metų tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinį ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planą (aprašo 5 priedas);

23.8. per 4 darbo dienas laisvos formos pranešimą apie pakeistą buveinės adresą;

23.9. vadovaudamasi Įstatymo 11 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis, – laisvos formos pranešimą apie aplinkybes, kurioms atsiradus gali būti panaikinamas socialinės įmonės statusas (jeigu aplinkybės susijusios su konkrečiu socialinės įmonės darbuotoju, nurodomos šio darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė).

24. Pažymoje apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas 36 mėnesių laikotarpiu (aprašo 4 priedas) nurodytos tikslinės grupės ir veiklos šios pažymos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos. Likus dviem mėnesiams iki numatomų veiklų vykdymo pradžios, socialinė įmonė Užimtumo tarnybai turi pateikti patikslintą pažymą apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas. Užimtumo tarnyba per 5 darbo dienas nuo patikslintos pažymos apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas 36 mėnesių laikotarpiu (aprašo 4 priedas) gavimo dienos turi įvertinti, ar pažymoje nurodytos veiklos neprieštarauja Įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 2 punkto reikalavimui dėl laikinojo įdarbinimo veiklos.

25. Pelno panaudojimo ataskaitoje nurodoma socialinių įmonių pelno dalis, nustatyta Įstatymo 27 straipsnyje, kuri buvo panaudota socialinės įmonės veiklos tikslams, susijusiems su socialinėse įmonėse įdarbinamų tikslinėms grupėms priklausančių asmenų grįžimo į darbo rinką ir jų socialinės integracijos skatinimu, socialinės atskirties mažinimu, kuriems nebuvo skirta valstybės pagalba:

25.1. Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytų tikslinių grupių darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

25.2. Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose nurodytų tikslinių grupių darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti;

25.3. Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose nurodytų tikslinių grupių darbo vietoms ir jų darbo priemonėms pritaikyti;

25.4. Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytų tikslinių grupių mokymams;

25.5. Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose nurodytų tikslinių grupių darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti;

25.6. administravimo išlaidoms, susidarančioms dėl Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose nurodytų tikslinių grupių darbo;

25.7. transporto išlaidoms, susijusioms su Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–2 punktuose nurodytų tikslinių grupių vežimu į darbą ir iš darbo, taip pat šioms tikslinėms grupėms dirbti namuose reikalingų medžiagų, detalių, gaminių ir kitų priemonių vežimu į namus ir iš namų;

25.8. asistento išlaidoms, jei Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–2 punktuose nurodytų tikslinių grupių darbo funkcijoms atlikti yra nustatytas asistento pagalbos poreikis;

25.9. tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių plane nurodytoms priemonėms įgyvendinti.

26. Pelno panaudojimo ataskaitoje visos sumos nurodomos eurai. Jei skirta valstybės pagalba išreikšta ne nacionaline valiuta, gauta pagalbos suma perskaičiuojama atsižvelgiant į valstybės pagalbos skyrimo dieną buvusį oficialų euro ir užsienio valiutos santykį.

27. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus, Užimtumo tarnyba turi teisę nurodyti socialinei įmonei per nustatytą terminą pateikti papildomą informaciją, pagrindžiančią valstybės pagalbos panaudojimo tikslingumą, ir (arba) pasiūlyti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atlikti socialinės įmonės patikrinimą.

28. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo suteikti socialinės įmonės statusą forma)

(Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens, kitos organizacijos, kurios filialas ar atstovybė
(toliau – juridinis asmuo) yra įsteigti Lietuvos Respublikoje, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PRAŠYMAS
SUTEIKTI SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ**

_____ Nr. _____
(data)

Prašome suteikti _____ įmonės statusą.
(įrašyti „socialinės“ arba „neįgaliųjų socialinės“)

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinė, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas	
Juridinio asmens kodas	
Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojo kodas (jei įmonė yra PVM mokėtoja)	
Juridinio asmens vadovo pareigos, vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kontaktinio asmens vardas ir pavardė, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas	

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

būdamas _____
(juridinio asmens pavadinimas)

vadovu / įgaliotu atstovu, veikiantis pagal _____,
(tinkamą variantą pabraukti) (atstovavimo pagrindas)

patvirtinu, kad _____,
(juridinio asmens pavadinimas)

neturi su darbo užmokesčio mokėjimu susijusių įsiskolinimų savo darbuotojams, nevykdo laikinojo
įdarbinimo veiklos.

PRIDEDAMA (nurodyti pridedamus dokumentus pagal Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl Socialinės įmonės statuso suteikimo

juridiniams asmenims tvarkos aprašo ir Tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktą):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Pažymos apie socialinės įmonės statuso siekiančio juridinio asmens ar jo padalinio vykdytas
veiklas ir darbuotojų skaičių forma)**

(Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens, kitos organizacijos, kurios filialas ar atstovybė
(toliau – juridinis asmuo ar jo padalinys) yra įsteigti Lietuvos Respublikoje, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PAŽYMA APIE
SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO SIEKIANČIO JURIDINIO ASMENS AR JO
PADALINIO VYKDYTAS VEIKLAS IR DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ**

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Metai, mėnuo	Darbuotojų skaičius	Vykdytos veiklos rūšis ¹
1	2	3	4
1.	_____ m. _____ mėn.		
2.	_____ m. _____ mėn.		
3.	_____ m. _____ mėn.		
4.	_____ m. _____ mėn.		
5.	_____ m. _____ mėn.		
6.	_____ m. _____ mėn.		
7.	_____ m. _____ mėn.		
8.	_____ m. _____ mėn.		
9.	_____ m. _____ mėn.		
10.	_____ m. _____ mėn.		
11.	_____ m. _____ mėn.		
12.	_____ m. _____ mėn.		

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ Veiklos rūšis nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“.

Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo
3 priedas

(Pažymos apie gautas pajamas forma)

(Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens, kitos organizacijos, kurios filialas ar atstovybė yra įsteigti Lietuvos Respublikoje, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PAŽYMA
APIE 20____M. _____ MĖN. GAUTAS PAJAMAS

(data) Nr. _____

	Veiklos rūšis ¹	Kodas ¹	Gautos pajamos per ataskaitinį mėnesį ² , Eur	Gautos pajamos nuo metų pradžios ² arba per praėjusius kalendorinius metus ³ , Eur
Remtina veikla				
1.				
2.				
...				
Iš viso				
Neremtina veikla ⁴				
1.				
2.				
...				
Iš viso				
Per laikotarpį gautos pajamos (iš viso)				
Pajamų iš neremtinės veiklos dalis nuo visų per laikotarpį gautų pajamų (proc.)				

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ Veiklos rūšis ir kodas nurodomi pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“.

² Pildo juridinis asmuo ar jo padalinys, turintis socialinės įmonės statusą.

³ Pildo juridinis asmuo ar jo padalinys, siekiantis socialinės įmonės statuso.

⁴ Nurodoma pagal Socialinių įmonių neremtinų veiklų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimu Nr. 852 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo įgyvendinimo“. Nurodant pajamų sumą, nereikia nurodyti pajamų, gautų pardavus socialinės įmonės nuosavą trumpalaikį finansinį ir ilgalaikį materialųjį turtą.

Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo
4 priedas

(Pažymos apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas 36 mėnesių laikotarpiu forma)

(Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens, kitos organizacijos, kurios filialas ar atstovybė (toliau – juridinis asmuo) yra įsteigti Lietuvos Respublikoje, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PAŽYMA APIE PLANUOJAMĄ VALSTYBĖS PAGALBOS LĖŠŲ POREIKĮ IR NUMATOMAS VYKDYTI VEIKLAS 36 MĖNESIŲ LAIKOTARPIU

Nr. _____
(data)

[illegible]

[illegible]

...												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numatomos vykdyti veiklos¹ 36 mėnesių laikotarpiu:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ Veiklos rūšis nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“.

Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo
5 priedas

**(Tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planas / plano
vykdymo ataskaita)**

(socialinės įmonės pavadinimas, kodas ir adresas)

**TIKSLINĖMS GRUPĖMS PRIKLAUSANČIŲ ASMENŲ DARBINIŲ IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO IR SOCIALINĖS
INTEGRACIJOS PRIEMONIŲ 20__ M. PLANAS / 20 __ M. _____ PUSMEČIO
PLANO VYKDYMO ATASKAITA**

_____ Nr. _____
(data)

1. Bendra informacija

(Tikslinėms grupėms priklausančių asmenų, kuriems taikomos plane numatytos priemonės, bendra charakteristika (bendras tikslinėms grupėms priklausančių asmenų skaičius; asmenų, dalyvaujančių plano priemonėse, skaičius; tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos poreikio apibūdinimas (profesinė kvalifikacija, darbo patirtis, motyvacija dirbti, įsitraukti į bendruomenės gyvenimą ir pan.) (teikiama nuasmeninta informacija)

2. Priemonès

Eil. Nr.	Pavadinimas ¹	Įgyvendinimo vieta		Dalyviai (1.1;1.2 ir kitose eilutėse nurodomi tos priemonės dalyvių vardai ir pavardės; 4 eilutėje – visų priemonių dalyvių skaičius)		Už įgyvendinimą atsakingi asmenys (pareigos, vardai, pavardės)		Vykdymo terminai, periodiškumas, atnaujinimo reikalingumas		Skirtos socialinės įmonės / valstybės pagalbos lėšos ² , Eur	
		Planas ³	Faktas ⁴	Planas ³	Faktas ⁴	Planas ³	Faktas ⁴	Planas ³	Faktas ⁴	Planas ³	Faktas ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Darbinių įgūdžių lavinimo priemonės ⁵ , iš jų:										
1.1.											
1.2.											
...											
2.	Socialinių įgūdžių lavinimo priemonės ⁶ , iš jų:										

2.1.											
2.2.											
...											
3.	Socialinės integracijos priemonės ⁷ , iš jų:										
3.1.											
3.2.											
...											
4.	Iš viso	X	X			X	X	X	X		

3. Priemonių parinkimo būdas

(Ar priemonės aptartos su atitinkamos srities specialistais, socialiniais partneriais, tikslinėms grupėms priklausančiais asmenimis ir pan.)

4. Planą vykdančios socialinės įmonės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, nevyriausybėmis organizacijomis

(Planuojama / įgyvendinta)

Priedama⁴ (nurodyti pridedamus įgyvendintų priemonių socialinės įmonės lėšų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus: apmokėtų sąskaitų faktūrų, čekių, įvykdytų mokėjimo pavedimų kopijas):

- 1.
- 2.
- ...

¹Priemonė turi būti nurodoma tik vieną kartą (pvz., socialinių įgūdžių lavinimo priemonė nekartojama kaip socialinės integracijos priemonė).

² Jei priemonės finansuojamos tik išorinių priemonės vykdytojų (ne socialinės įmonės ar jos gautos valstybės pagalbos lėšomis) arba priemonei įgyvendinti lėšų neskirta, 11 ir 12 stulpelių atitinkamose eilutėse rašomas nulis (0).

³ Pildoma teikiant planą.

⁴ Pildoma teikiant ataskaitą (I pusmečio, II pusmečio).

⁵ Pagalba tikslinėms grupėms priklausančioms asmenims įgyjant ar atkuriant darbinius įgūdžius tam tikrai profesinei veiklai atlikti pagal jų turimą kvalifikaciją, kompetencijas; darbo kultūros ir drausmės mokymai.

⁶ Bendrųjų gebėjimų ugdymas; motyvacijos dirbti didinimas; laisvalaikio organizavimas.

⁷ Dalyvavimas bendruomenių, kultūrinėje ir sportinėje veikloje (meno kolektyvų veikla, kultūriniai bei sporto renginiai); darbo ir asmeninio gyvenimo derinimas.

(Pažymos apie darbuotojų skaičių forma)

(socialinės įmonės pavadinimas, kodas ir adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PAŽYMA APIE DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ 20_ M. _____ MĖN.

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Socialinės įmonės darbuotojų skaičius	Vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius nuo metų pradžios	Dalis nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus nuo metų pradžios, proc.	Mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius	Dalis nuo mėnesio vidutinio sąrašuose esančių visų darbuotojų skaičiaus, proc.
1	2	3	5	7	8
1.	Darbuotojų skaičius (iš viso)				
2.	Darbuotojų, priklausančių tikslinėms grupėms, skaičius, iš jų:				
3.	Neįgalieji, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis				
4.	Neįgalieji, kuriems nustatytas 30–40 proc. darbingumo lygis				
5.	Neįgalieji, kuriems nustatytas 45–55 proc. darbingumo lygis				
6.	Neįgalieji, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis				
7.	Neįgalieji, kuriems nustatytas vidutinis neįgalumo lygis				
8.	Neįgalieji, kuriems nustatytas lengvas neįgalumo lygis				

Eil. Nr.	Socialinės įmonės darbuotojų skaičius	Vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius nuo metų pradžios	Dalis nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus nuo metų pradžios, proc.	Mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius	Dalis nuo mėnesio vidutinio sąrašuose esančių visų darbuotojų skaičiaus, proc.
9.	Neįgalieji, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis				
10.	Neįgalieji, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis				
11.	Neįgalieji, kuriems nustatytas nedidelių specialiųjų poreikių lygis				
12.	Darbuotojai, priskirti ilgalaikių bedarbių, kurių nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dienos yra ilgesnė kaip dveji metai, tikslinei grupei				
13.	Vyresni kaip 50 metų asmenys				
14.	Darbuotojų, nepriklausančių tikslinėms grupėms, skaičius				

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

pareigos)

Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo
7 priedas

(Tikslinėms grupėms priklausančių asmenų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo ataskaitos forma)

(socialinės įmonės pavadinimas, kodas ir adresas)

20__ M. _____ MĖN.

TIKSLINĖMS GRUPĖMS PRIKLAUSANČIŲ ASMENŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR ATLEIDIMO IŠ JO ATASKAITA

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Priėmimo į darbą data	Tikslinė grupė priimant į darbą	Atleidimo iš darbo data	Tikslinė grupė atleidžiant iš darbo	Atleidimo iš darbo priežastis (vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi ir (ar) 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, nurodyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso straipsnį (55, 56, 58 ar 60), kuriuo remiantis buvo atleistas tikslinei grupei priklausantis asmuo)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

Iš viso (tikslinėms grupėms priklausančių ir nepriklausančių) priimtų asmenų per mėnesį: _____

Iš viso (tikslinėms grupėms priklausančių ir nepriklausančių) atleistų asmenų per mėnesį: _____

Aš, _____ būdamas _____,
(vardas, pavardė) (juridinio asmens pavadinimas)

vadovu / įgaliotu atstovu, veikiantis pagal _____,
(tinkamą variantą pabraukti) (atstovavimo pagrindas)

patvirtinu, kad _____ neturi su darbo užmokesčio mokėjimu susijusių įsiskolinimų savo
(juridinio asmens pavadinimas)
darbuotojams ir nevykdo laikinojo įdarbinimo veiklos.

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Pelno panaudojimo socialinės įmonės veiklos tikslams, susijusiems su socialinėse įmonėse
įdarbinamų tikslinėms grupėms priklausančių asmenų grįžimo į darbo rinką ir jų socialinės
integracijos skatinimu, socialinės atskirties mažinimu, ataskaitos forma)**

(socialinės įmonės pavadinimas, kodas ir adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PELNO PANAUDOJIMO SOCIALINĖS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAMS, SUSIJUSIEMS
SU SOCIALINĖSE ĮMONĖSE ĮDARBINAMŲ TIKSLINĖMS GRUPĖMS
PRIKLAUSANČIŲ ASMENŲ GRĮŽIMO Į DARBO RINKĄ IR JŲ SOCIALINĖS
INTEGRACIJOS SKATINIMU, SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMU, ATASKAITA**

(data) Nr. _____

Socialinės įmonės grynasis 20__ ataskaitinių finansinių metų pelnas (Eur)	
Pelno, panaudoto tikslinėms grupėms priklausančių asmenų, grįžimui į darbo rinką ir jų socialinei integracijai skatinti, socialinei atskirčiai mažinti, dalis (proc.)	
Pelnas, panaudotas tikslinėms grupėms priklausančių asmenų grįžimui į darbo rinką ir jų socialinei integracijai skatinti, socialinei atskirčiai mažinti (Eur)	

Eil. Nr.	Igyvendintos veiklos, priemonės tikslinėms grupėms priklausančių asmenų grįžimui į darbo rinką ir jų socialinei integracijai skatinti, socialinei atskirčiai mažinti pavadinimas	Išlaidos (Eur)

PRIDEDAMA (nurodyti pagal patirtų išlaidų pobūdį pridedamus įgyvendintų veiklų, priemonių, skirtų, tikslinėms grupėms priklausančių asmenų grįžimui į darbo rinką ir jų socialinei integracijai skatinti, socialinės atskirčiai mažinti, išlaidų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus: sąskaitas faktūras, čekius, mokėjimo pavedimus, dalyvių sąrašą (vardai, pavardės), jų priklausymą tikslinei grupei įrodančius dokumentus, patvirtinančius nustatytą neįgalumo lygį arba darbingumo lygį, arba specialiųjų poreikių lygį, ar jų kopijas (Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos darbingumo lygio pažyma arba neįgaliojo pažymėjimo kopija), jeigu jie dar nebuvo pateikti Užimtumo tarnybai arba pasikeitė įdarbintų darbuotojų neįgalumo lygis arba darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis; tikslinės grupės darbuotojų mėnesio darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščio ir dokumentų, įrodančių apskaičiuotas lėšas, kopijas (išsakymų ar kitų dokumentų dėl darbo užmokesčio sudedamųjų dalių, atostogų suteikimo, pavadavimų, darbo normų patvirtinimo, atostoginių priskaičiavimo kopijos); darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją; darbo

(pamainų) grafiko kopiją; mokėjimo pavedimų, įrodančių pervestą darbo užmokestį darbuotojams, kopijas; asistento dirbto darbo laiko su priskirtais neįgaliais darbuotojais žiniaraščio kopiją; laisvos formos pažymą apie asistentų per mėnesį dirbtą darbo su priskirtais neįgaliais darbuotojais laiką (darbo dienos ir darbo valandos); darbuotojų, kuriems teikiama asistento pagalba, sąrašą (vardai, pavardės); neįgalių darbuotojų, turinčių sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgalių darbuotojų, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, kurie buvo vežami į darbą ir iš darbo ir (arba) kuriems dirbti namuose reikalingos medžiagos, detalės, gaminiai ir kitos priemonės buvo vežamos į namus ir iš namų, sąrašą (vardai, pavardės); patvirtintą maršrutą, kuriuo buvo vežami neįgalūs darbuotojai, turintys sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgalūs darbuotojai, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, į darbą ir iš darbo ir kuriuo neįgaliesiems darbuotojams, turintiems sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgaliesiems darbuotojams, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, dirbti namuose reikalingos medžiagos, detalės, gaminiai ir kitos priemonės buvo vežamos į namus ir iš namų; darbo (pamainų) grafiko kopiją (jeigu darbuotojai dirba pagal nustatytą grafiką):

- 1.
- 2.
- ...

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2004 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. A1-225
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo
ministro 2020 m. kovo 2 d.
įsakymo Nr. A1-174
redakcija)

TIKSLINĖMS GRUPĖMS PRIKLAUSANČIŲ DARBUOTOJŲ DALIES NUO VIDUTINIO SĄRAŠUOSE ESANČIŲ DARBUOTOJŲ SKAIČIAUS APSKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo (toliau – Įstatymas) 4 straipsnio 1 dalyje nurodytoms socialinėse įmonėse įdarbinamų asmenų tikslinėms grupėms (toliau – tikslinės grupės) priklausančių darbuotojų sąrašo sudarymo, jų skaičiaus ir dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus socialinėje įmonėje apskaičiavimo tvarką.

2. Socialinė įmonė tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų apskaitą privalo tvarkyti nuo socialinės įmonės statuso įgijimo dienos. Socialinėje įmonėje esančių tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų vardinių sąrašą sudaro darbdavys. Į šį sąrašą įtraukiami Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodyti asmenys, sąraše nurodomi šių asmenų vardai, pavardės, asmens kodas ir 4 straipsnio 1 dalyje nurodyta tikslinė grupė, kuriai priklauso kiekvienas į sąrašą įtrauktas asmuo.

3. Asmens priklausymą tikslinei grupei patvirtinančių dokumentų (Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos darbingumo lygio pažyma arba neįgaliojo pažymėjimas) kopijos socialinės įmonės vadovo nustatyta tvarka tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų apskaitos tikslu saugomos socialinėje įmonėje kartu su darbo sutartimis darbo sutarčių vykdymo metu ir 50 metų pasibaigus sutarčiai, vėliau jos sunaikinamos.

4. Socialinėje įmonėje įsidarbinę Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose nurodyti asmenys tikslinėms grupėms priskiriami neterminuotai, taip pat ir pasibaigus valstybės pagalbos skyrimo ir mokėjimo laikotarpiui. Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 4–5 punktuose nurodyti asmenys tikslinėms grupėms priskiriami 6 mėnesius po to, kai pirmą kartą įsidarbino socialinėje įmonėje, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. birželio 30 dienos.

5. Apskaičiuojant vidutinį atitinkamo laikotarpio aprašo 2 punkte nurodytame sąraše esančių darbuotojų skaičių, neturi reikšmės, ar šie darbuotojai socialinėje įmonėje dirba visą darbo laiką, sutrumpintą ar ne visą darbo laiką. Į metinį neįgaliųjų socialinės įmonės vidutinį darbuotojų skaičių įtraukiami neįgalūs darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip 80 darbo valandų per mėnesį.

6. Apskaičiuojant vidutinį aprašo 2 punkte nurodytame sąraše esančių darbuotojų skaičių, į darbuotojų skaičių neįskaitomi šie asmenys:

6.1. moterys, kurioms suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos;

6.2. darbuotojai, kuriems suteiktos atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai;

6.3. darbuotojai, kuriems suteiktos nemokamos, mokymosi, kūrybinės atostogos, atostogos valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai šių atostogų trukmė per kalendorinių metų laikotarpį ne ilgesnė kaip 30 dienų;

6.4. asmenys, atliekantys privalomąją pradinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą;

7. Socialinės įmonės mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius apskaičiuojamas darbuotojų, sąrašuose buvusių kiekvieną ataskaitinio mėnesio kalendorinę dieną, skaičių padalijant iš to mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus pagal šią formulę:

$$VD_{sk} = (1D_{sk} + 2D_{sk} + 3D_{sk} + \dots + PD_{sk}) / KD, \text{ kur:}$$

VD_{sk} – socialinės įmonės mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius;

$1D_{sk}$ – asmenų, buvusių socialinės įmonės darbuotojais pirmą mėnesio dieną, skaičius;

$2D_{sk}$ – asmenų, buvusių socialinės įmonės darbuotojais antrą mėnesio dieną, skaičius;

$3D_{sk}$ – asmenų, buvusių socialinės įmonės darbuotojais trečią mėnesio dieną, skaičius;

PD_{sk} – asmenų, buvusių socialinės įmonės darbuotojais paskutinę mėnesio dieną, skaičius;

KD – mėnesio kalendorinių dienų skaičius.

Švenčių ir poilsio dienomis imamas darbuotojų, buvusių įmonėje paskutinę darbo dieną prieš švenčių ar poilsio dienas, skaičius. Jei įmonėje darbo savaitė yra trumpesnė nei 5 ar 6 dienos, savaitės dienomis, kuriomis nedirbama, imamas darbuotojų, buvusių įmonėje paskutinę savaitės darbo dieną, skaičius. Jei darbuotojas nedirbo dėl ligos, tas dienas šis darbuotojas laikomas buvusiu įmonėje.

8. Socialinės įmonės kalendorinis metinis vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius apskaičiuojamas sudedant visų metų mėnesių vidutinius sąrašuose esančių darbuotojų skaičius ir gautą sumą padalijant iš 12. Jei teisės aktuose reikalaujama apskaičiuoti vidutinį sąrašuose esančių darbuotojų skaičių už trumpesnę nei kalendoriniai metai laikotarpį (nuo paraiškos gauti valstybės pagalbą pateikimo dienos), vidutinis to laikotarpio sąrašuose esančių darbuotojų skaičius apskaičiuojamas sudedant to laikotarpio kiekvieno mėnesio vidutinius sąrašuose esančių darbuotojų skaičius ir gautą sumą padalijant iš tų mėnesių skaičiaus.

9. Tikslinei grupei priklausančių darbuotojų dalis nuo visų sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus nustatoma vidutinį sąrašuose esančių tikslinei grupei priklausančių darbuotojų skaičių dalijant iš vidutinio sąrašuose esančių visų darbuotojų skaičiaus.

10. Naujas darbuotojas įtraukiamas į tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų sąrašą nuo jo pirmosios įsidarbinimo socialinėje įmonėje dienos, jei jis nėra priimtas į tą pačią darbo vietą (arba kitą darbo vietą, kuriai keliami tie patys reikalavimai arba kurioje atliekamos tos pačios funkcijos), kurioje dirbo socialinės įmonės darbuotojas, atleistas darbdavio iniciatyva nesant darbuotojo kaltės ar darbdavio valia.

11. Jeigu jau dirbančiam asmeniui panaikinamas neįgalumo lygis, darbingumo lygis ar specialiųjų poreikių lygis, toks asmuo išbraukiamas iš tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų sąrašo nuo neįgalumo lygio, darbingumo lygio ar specialiųjų poreikių lygio panaikinimo dienos.

12. Tikslinei grupei prikalusantys darbuotojai, pasibaigus tikslinių grupių, nurodytų Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 4–5 punktuose, priskyrimo tikslinėms grupėms laikotarpiui, išbraukiami iš tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų sąrašo nuo šio termino pasibaigimo dienos.