JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 21 d. Nr. A-851
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdamas į Joniškio rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos, patvirtintos Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-25 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos patvirtinimo“, 17 punktą:

1. T v i r t i n u pridedamą Joniškio rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo tvarkos aprašą.

2. K e i č i u nuo 2016 m. lapkričio 4 d. Joniškio rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo tvarkos apraše vartojamą pavadinimą „Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius“ į „Švietimo, kultūros ir sporto skyrius“.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. A-1171 „Dėl Finansinės paramos Joniškio rajono jaunimo organizacijoms ir neformalioms grupėms teikimo nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Administracijos direktorius Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. A-851

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Joniškio rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų (toliau – projektai) pateikimo, svarstymo, vertinimo, finansavimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Lėšos jaunimo iniciatyvų projektams įgyvendinti yra numatomos Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžete ir skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

3. Lėšų apskaitos tvarką ir projektų įgyvendinimo kontrolę atlieka savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių ir Buhalterinės apskaitos skyriai.

4. Nustatytos formos paraiškas gali teikti visos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka savivaldybės teritorijoje registruotos ir veikiančios jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, atviri jaunimo centrai / erdvės bei neformalios jaunimo grupės su ja globojančia organizacija (toliau – Organizacijos).

5. Šis Aprašas privalomas Organizacijoms, projektų paraiškų vertintojams ir projekto vykdytojams.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Projektas – tai Organizacijos projektas, kuris yra skirtas jaunimo iniciatyvoms.

Projektų vykdytojai – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie projektų įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už projekto ir / ar tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projektų vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir kita). Projektų vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir ūkine veikla (rėmėjai).

7. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI, PROJEKTUS TEIKIANČIOMS ORGANIZACIJOMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

8. Finansuojant projektus, siekiama:

8.1. skatinti Organizacijų, veikiančių jaunimo politikos srityje, lyderystę, savanorystę, pilietiškumą, iniciatyvumą ir saviraišką;

8.2. ugdyti jaunimo pilietinius, socialinius įgūdžius (atsakomybės, verslumo, kūrybingumo, asmeninio pasitikėjimo ir pan.);

8.3. skatinti tarptautinį, nacionalinį, regioninį ir vietinį jaunimo bendradarbiavimą, bendruomeniškumą;

8.4. skatinti nesimokančio, nedirbančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo įtraukimą į visuomeninę veiklą;

8.5. sudaryti jaunimui sąlygas organizuoti laisvalaikio užimtumo renginius;

8.6. suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas.

9. Prioritetas teikiamas:

9.1. projektams, turintiems papildomų finansavimo šaltinių;

9.2. tęstiniams projektams.

10. Paraiškos negali būti teikiamos, o pateiktos – privalo būti atmestos, kai jomis siekiama pelno, jų veiklos kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams, kitokiems simboliams, bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą, bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS
PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

11. Kasmet savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius apie Organizacijų projektų rėmimo konkursą skelbia viešai vietos spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje www.joniskis.lt. Skelbime nurodomi projektų prioritetai ir paraiškų priėmimo terminas, laikas ir vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninis paštas pasiteirauti, paraiškos forma ir kita reikalinga informacija.

12. Organizacijos, norinčios gauti finansavimą, pateikia:

12.1. užpildytą nustatytos formos paraišką (1 priedas), pasirašytą Organizacijos vadovo ir projekto vykdytojo;

12.2. Organizacijos narių sąrašą, patvirtintą Organizacijos ar ją globojančios organizacijos vadovo parašu;

12.3. Organizacijos, išskyrus neformalios jaunimo grupės, registracijos pažymėjimo ir įstatų / nuostatų patvirtintas kopijas;

12.4. jei projektas organizuojamas kartu su partneriu, partnerio sutikimą, konkrečius įsipareigojimus įgyvendinant projektą ir tai patvirtinančius garantinius raštus.

13. Paraiškos teikiamos savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriui ir registruojamos adresu: Livonijos g. 4 (406 kab.), Joniškis. Paštu pateiktos paraiškos gavimo data laikoma paraiškos gavimo data. Pareiškėjas einamaisiais metais gali pateikti tik vieną paraišką.

14. Atsižvelgdamas į gautus Registrų centro duomenis bei kitą gautą informaciją, savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius patikrina, ar paraiškas teikiančios Organizacijos yra registruotos ir /ar veikia Joniškio rajone.

IV SKYRIUS
PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA, VERTINIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

15. Paraiškas vertina ir pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo dydžių teikia Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – JRT), kuri veikia pagal savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus JRT nuostatus.

16. Per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo dienos turi būti suorganizuotas JRT posėdis.

17. JRT vertina paraiškas pagal jų turinio aktualumą, laukiamų rezultatų aiškumą ir reikšmingumą, projekto veiklų ir Apraše nurodytų finansuotinų veiklų atitikimą; projektų veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumą ir detalumą, viešinimo ir projekto įgyvendinimo išlaidų sąmatos pagrįstumą ir realumą.

18. Paraiškų vertinimo posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti Organizacijų vadovai, projektų vykdytojai ir kiti suinteresuoti atstovai.

19. JRT narys privalo nusišalinti ir negali dalyvauti svarstant, vertinant paraišką ir balsuojant dėl jos, jei paraišką pateikė Organizacija, kuriai atstovauja ir dėl kurios yra viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.

20. JRT siūlymai dėl paraiškų finansavimo priimami JRT nuostatuose nustatyta sprendimo priėmimo tvarka.

21. JRT siūlymai dėl paraiškų finansavimo pateikiami savivaldybės administracijos direktoriui per 3 darbo dienas po JRT posėdžio.

22. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima savivaldybės administracijos direktorius JRT siūlymu. Lėšos Organizacijoms skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainės www.joniskis.lt skiltyje „Jaunimas“.

24. Finansavimas skiriamas:

24.1. pilietiškumo ugdymo ir karo prievolės atlikimo, švietimo, mokymo, mokslo studijų, neformaliojo ugdymo, sveikatingumo, sporto, socialinės (skurdo ir socialinės atskirties mažinimo, atskirties, lyčių lygybės) ir sveikatos apsaugos ugdymo, nusikalstamumo, narkomanijos, alkoholizmo, **smurto artimoje aplinkoje, patyčių mokykloje** ir kitų priklausomybės formų prevencijos, darbo ir užimtumo, verslumo, kūrybos, inovacijų ir kultūrinėms jaunimo iniciatyvoms, skatinančioms atvirumą, kūrybiškumą, atsakomybę, atskleidžiančioms asmenybės gebėjimus ir talentus, kuriančioms sumanią, modernią, veržlią ir atvirą visuomenę;

24.2. leidybiniams **ir informacinio raštingumo** projektams;

24.3. jaunimo edukacinei ir šviečiamajai veiklai;

24.4. tarptautiniams jaunimo projektams;

24.5. organizacijos įregistravimo, perregistravimo arba vadovybės keitimo išlaidoms pagal pateiktus dokumentus kompensuoti.

25. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

25.1. transporto paslaugos;

25.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz.: kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, reprezentacinė atributika);

25.3. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti;

25.4. lektorių, mokymų vadovų paslaugos;

25.5. maitinimo paslaugos;

25.6. apgyvendinimo paslaugos;

25.7. kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas.

26. Finansavimas nėra skiriamas ir netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

26.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur, įsigyti;

26.2. statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidos;

26.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos parengimas;

26.4. pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

26.5. įgyvendintiems projektams;

26.6. komercinei veiklai;

26.7. Organizacijos darbuotojų atlyginimams ir ūkinei veiklai;

26.8. jei praėjusiais biudžetiniais metais finansavimą iš savivaldybės biudžeto gavusi Organizacija laiku neatsiskaitė už jos panaudojimą numatyta tvarka, buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį arba finansinės paramos sutartis buvo nutraukta dėl finansinės paramos gavėjo kaltės.

27. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, sutartį, kurioje nustatomi pareiškėjo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu. Organizacija, kaip finansinės paramos gavėja, sudaro nustatytos formos finansinės paramos sutartį (2 priedas), kartu pateikia skirtų Organizacijai lėšų tikslią projekto sąmatą (programos sąmatos forma patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. A-190) ir atsako už Organizacijos projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų naudojimą.

28. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius perveda lėšas į nurodytą Organizacijos sąskaitą pagal sudarytas sutartis ir patvirtintą programos sąmatą.

29. Lėšos gali būti naudojamos tik tinkamoms projekto išlaidoms ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.

V SKYRIUS
PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS, VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

30. Organizacija turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešindama projektą, Organizacija turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

31. Organizacijos vadovas privalo informuoti savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorių prieš 5 darbo dienas telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis apie vyksiančias projekto įgyvendinimo priemones, parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ne mažiau kaip 2 publikacijas apie įgyvendinamą projektą.

32. Organizacija savo projekto priemonėse, plakatuose, leidiniuose, reklamoje privalo viešinti finansinės paramos teikėją Joniškio rajono savivaldybę, jaunimo iniciatyvų programą.

VI SKYRIUS
ATSISKAITYMAS

33. Organizacijos, kurių projektai buvo finansuoti, privalo savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos ir pateikti užpildytą nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas), biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro. Kartu su ataskaita būtina pateikti: pirktų prekių, paslaugų sąskaitų faktūrų kopijas (sąskaitose faktūrose turi būti pirktų prekių sąrašas), autorinių sutarčių ir atliktų darbų priėmimo aktų kopijas, patvirtintas Organizacijos vadovo parašais, detalų pirktų prekių nurašymo aktą (su paaiškinimais, kur panaudota), jeigu buvo naudotasi privačiu automobiliu, panaudos sutartį, automobilio techninio paso kopiją, kuro nurašymo aktą, kuriame turi atsispindėti važiuotas maršrutas, nuvažiuotas atstumas kilometrais, automobilio kuro sąnaudų norma, jeigu projekto pobūdis – seminaras, būtina pridėti vardinį klausytojų sąrašą su parašais ir telefonų numeriais ir kitus išlaidas pateisinančius dokumentus. Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius ir Buhalterinės apskaitos skyrius įvertina gautas Organizacijų projektų ataskaitas.

34. Jei Organizacijos vadovas laiku nepateikia projekto įgyvendinimo ataskaitos ir išlaidas pateisinančių dokumentų, savivaldybės administracija turi teisę nutraukti finansinės paramos sutartį. Organizacija per 15 darbo dienų privalo grąžinti savivaldybės administracijai lėšas, skirtas iš savivaldybės biudžeto.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Už lėšų tikslingą ir teisėtą panaudojimą atsako Organizacija.

36. Nepanaudotos ar panaudotos ne pagal paskirtį Organizacijos projekto lėšos turi būti grąžintos finansinės paramos sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

37. Organizacija, pažeidusi Aprašo bei finansinės paramos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka, grąžina savivaldybės lėšas ir praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti finansavimą iš savivaldybės.

38. Ginčai dėl šio Aprašo taikymo, sprendimo dėl lėšų skyrimo ar neskyrimo sprendžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

39. Dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, projektai ir kita) saugomi savivaldybės administracijos archyve Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius turi teisę atlikti Organizacijos projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

_____

Joniškio rajono savivaldybės
jaunimo iniciatyvų projektų
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

_____
(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos, neformalios jaunimo grupės pavadinimas)

_____
(įstaigos kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas, neformalios jaunimo grupės vadovo adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
Kultūros ir viešųjų ryšių skyriui

PARAIŠKA

_____
(data)

Joniškis

1. Projekto pavadinimas

2. Informacija apie projekto teikėją (įstaigą, organizaciją, neformalią grupę)
Adresas
Miestas ir pašto kodas
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas
Interneto puslapis
Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

3. Informacija apie projekto vykdytoją, vadovą
Vardas ir pavardė
Mokymo įstaigos, darbovietės pavadinimas
Pagrindinės pareigos
Pareigos organizacijoje
Mokymo įstaigos, darbovietės adresas
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas

4. Projekto partneriai
Nurodykite projekto partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai, nevyriausybinės organizacijos) ir rėmėjus (užsienio šalių fondai, privatūs asmenys) Glaustai apibrėžkite organizacijos / institucijos vaidmenį projekte
Buveinės adresas
Telefonas
Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

5. Projekto tikslas (*išspręsti tam tikrą problemą*).

6. Projekto uždaviniai (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo:
6.1.
6.2.
6.3.
Žmonių grupės, kuriai skirtas projektas, apibūdinimas (socialinė grupė, asmenų skaičius, amžius).

7. Trumpas projekto veiklos planas (ne daugiau kaip 10 sakinių)
7.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą. 7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis). 7.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus aprašymas).

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Mėnuo	Atsakingasis vykdytojas	Pastabos

8. Įnašas į projektą
8.1. Projektui įgyvendinti iš viso reikia _____ tūkst. Eur 8.2. Iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto prašoma skirti suma _____ Eur 8.3. Organizacijos lėšos _____ Eur 8.4. Kitų finansavimo šaltinių lėšos _____ Eur

9. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas
(nurodyti, kokiai veiklai yra prašoma skirti lėšų, kokia jų suma, nurodyti administracines išlaidas)

Kokiai veiklai prašoma lėšų	Lėšos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto Eur	Organizacijos lėšos Eur	Kiti finansavimo šaltiniai Eur	Iš viso Eur
Iš viso				

10. Laukiami rezultatai
10.1. Projekto tęstinumo galimybės.
10.2. Suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais).
10.3. Projekto poveikio vertinimas.

11. Projekto vykdytojo disponuojami resursai
11.1. Projekto vykdytojo aprašymas (materialinė bazė, gaunama finansinė parama). 11.2. Veiklos tęstinumą užtikrinantys resursai. Pastaba. Išskyrus savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas

12. Kita informacija apie projektą
12.1. Pagrindiniai projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos. 12.2. Pasidalijimas patirtimi ir visuomenės informavimas.

Projekto vykdytojas

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Įstaigos (organizacijos) vadovas

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

A. V.

Joniškio rajono savivaldybės jaunimo
iniciatyvų projektų finansavimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Finansinės paramos sutarties forma)

FINANSINĖS PARAMOS SUTARTIS

201 - Nr. _____
Joniškis

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

1. Joniškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama
_____,
(asmens pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____(toliau – finansinės paramos teikėjas)
(atstovavimo pagrindas), ir
_____,
(asmens vardas, pavardė arba organizacijos pavadinimas)
kodas _____, adresas _____,

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____(toliau – finansinės paramos gavėjas),
(atstovavimo pagrindas)
sudarė šią finansinės paramos sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

II SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

2. Šios sutarties dalykas yra projekto _____finansavimas.
(projekto pavadinimas)
3. Projektui įgyvendinti lėšos skiriamos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
4. Finansinės paramos teikėjas įsipareigoja iš dalies finansuoti projekto, kuriam, vadovaudamasis Joniškio rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo tvarkos aprašu, lėšų savo įsakymu skyrė savivaldybės administracijos direktorius, išlaidas. Finansinės paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti ir atsiskaityti finansinės paramos teikėjui už skirtų lėšų panaudojimą.

III SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Finansinės paramos teikėjas, vadovaudamasis Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (data) įsakymu Nr._ , įsipareigoja:

5.1. skirti šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui _____Eur
(suma skaičiais)
(_____);
(suma žodžiais)

5.2. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą ne vėliau kaip per 60 dienų pervesti į finansinės paramos gavėjo sąskaitą Nr. _____, esančią _____ , banko kodas _____.

(banko pavadinimas).

6. Finansinės paramos gavėjas įsipareigoja:

6.1. pateikti finansinės paramos teikėjui šios sutarties 2 punkte nurodyto projekto sąmatą (programos sąmatos forma patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. A-190);

6.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą projektą vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

6.3. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

6.4. atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą pasibaigus veiklai (projektui) iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos: pateikti Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui užpildytą nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija). Kartu su ataskaita būtina pateikti: pirktų prekių, paslaugų sąskaitų faktūrų kopijas (sąskaitose faktūrose turi būti pirktų prekių sąrašas), autorinių sutarčių ir atliktų darbų priėmimo aktų kopijas, patvirtintas projektą vykdančio juridinio asmens vadovo parašais, detalų pirktų prekių nurašymo aktą (su paaiškinimais, kur panaudota), jeigu buvo naudotasi privačiu automobiliu, panaudos sutartį, automobilio techninio paso kopiją, kuro nurašymo aktą, kuriame turi atsispindėti važiuotas maršrutas, nuvažiuotas atstumas kilometrais, automobilio kuro sąnaudų norma; jeigu projekto pobūdis – seminaras, būtina pridėti vardinį klausytojų sąrašą su parašais ir telefonų numeriais ir kitus išlaidas pateisinančius dokumentus.

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių susitarimu;

8.2. vienašališkai, jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdo kitaip negu nustatyta sutartyje, raštu pranešus kitai šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

9. Nutraukus sutartį dėl finansinės paramos gavėjo kaltės, šis privalo grąžinti visą šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą finansinės paramos teikėjui per 15 darbo dienų.

10. Sutartį nutraukus dėl finansinės paramos teikėjo kaltės, šis pagal 6.4 papunktyje nurodytus išlaidų dokumentus sumoka sąmatoje numatytas programos vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytos sumos.

11. Nepanaudotos ar panaudotos ne pagal paskirtį lėšos grąžinamos į Joniškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

IV SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutarties šalims sutarties sąlygos yra aiškios ir suprantamos.

16. Sutartis (trijų lapų) sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

17. Sutartis gali būti keičiama esant abiejų šalių raštiškam susitarimui. Tuo atveju visi sutarties punktai, prieštaraujantys pakeitimams, netenka galios. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių ir įgaliotų atstovų parašais.

18. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti sutartį, taip pat, kad šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiai sutarčiai sudaryti reikalingi įgalinimai, patvirtinimai ir kad šios sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, taip pat, jei reikia, yra gauti visi valdymo organų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai sudaryti sutartį.

19. Šalių atstovai, pasirašę sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų, ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei sutartis bus nuginčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

VI SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

20. Finansinės paramos teikėja Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, tel. (8 426) 69 142, faks. (8 426) 69 143, el. p. savivaldybe@joniskis.lt, atsiskaitomoji sąskaita LT 097300010040247134, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

21. Finansinės paramos gavėjas:

_____

(asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas, el. p., sąskaitos banke numeris, banko pavadinimas, banko kodas)

VII SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Joniškio rajono savivaldybės

administracijos direktorius

_____ _____

_____

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

_____

(finansinės paramos gavėjo pavadinimas)

_____ _____ _____

(atstovo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

_____

Joniškio rajono savivaldybės jaunimo
iniciatyvų projektų finansavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

.....
(informaciją pateikusios organizacijos pavadinimas)
.....
(kodas, adresas, telefonas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
Kultūros ir viešųjų ryšių skyriui

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

.....
(Data)
.....
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ IR PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas

1.2. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

1.3. Projektą įgyvendinančios Organizacijos pavadinimas

1.4. Projekto partneriai (aprašykite projekto partnerių (organizacijų, įstaigų ar institucijų) vaidmenį ir funkcijas)
1.5. Projekto vykdytojai (įrašykite visus fizinius asmenis, kurie vykdė projektą, pvz.: skaitė paskaitas, vedė grupinius užsiėmimus, konsultavo ar koordinavo projekto veiklą): Projektą įgyvendino.....asmenys (-ų)

Profesija	**Išsilavinimas**	**Pagrindinė darbovietė**	**Vaidmuo projekte**

2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2.1. Projekto tikslas

2.2. Projekto uždaviniai

2.3. Projekto priemonės. Aprašykite priemones ir vykdytą veiklą įgyvendinant užsibrėžtus projekto uždavinius

2.4. Pagrindinės veiklos formos ir metodai, taikyti įgyvendinant projektą (kryželiu pažymėkite visus tinkančius atsakymus):

2.4.1. Veiklos formos:

- o Mokymai, konferencijos
- o Bendraamžių švietimas (bendraamžiai bendraamžiams)
- o Visuomenės informavimo kampanijos (socialinė reklama)
- o Informacijos pateikimas
- o Neformalusis jaunimo ugdymas (akcijos, stovyklos)
- o Kita (detalizuokite).....…

2.4.2. Veiklos metodai:

- o Paskaitos
- o Diskusijos
- o Gyvenimo įgūdžių ugdymas
- o Leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba
- o Kita (detalizuokite).....

3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS APIBŪDINIMAS

3.1. Detalizuokite pagrindinę (-es) projekto tikslinę (-es) grupę (-es) (pažymėkite visus tinkančius atsakymus):

- o Vaikai
- o Šeima
- o Jaunimas (nuo 14 m. iki 29 m.)
- o Rizikos grupė (detalizuokite.....)
- o Bendruomenė
- o Specialistai
- o Kita.....

3.2. Projekto dalyviai. Kiek asmenų iš tikslinės grupės dalyvavo įgyvendinant projektą?

3.3. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendintas projektas (pažymėkite kryželiu tinkantį atsakymą):

- o Ikimokyklinio ugdymo įstaiga
- o Pagrindinė mokykla
- o Gimnazija
- o Bendruomenė
- o Šeima
- o Kita (detalizuokite).....

3.4. Išvardykite, kokios paslaugos buvo suteiktos tikslinei grupei projekto įgyvendinimo metu

4. VERTINIMAS

4. Vertinimo rodikliai. Įvardykite vertinimo kriterijus, kuriuos naudojote vertindami:
○ **Veiklos (proceso) vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų, konferencijų, renginių, išvykų, mokymų, stovyklų, akcijų, leidinių skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, projekto rengėjų, vykdytojų, dalyvių, savanorių, rėmėjų skaičius, į organizaciją įstojo naujų žmonių ir kt.): 1. 2. 3. ○ **Poveikio vertinimo rodikliai.** Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti, įgyvendinant pagrindinį projekto tikslą (projektas išsprendė jaunimo problemą): 1. 2. 3.

5. BIUDŽETAS

5.1. Projekto metinis biudžetas (nurodykite)

5.2. Kokiai veiklai ar priemonėms lėšų skyrėte daugiausia. Nurodykite, kiek procentų sudarė didžiausios lėšos, skirtos vienai ar kitai veiklai / priemonei. Detalizuokite.

5.3. Projekto finansavimo šaltiniai:
Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.....Eur. Organizacijos lėšos.....Eur. Kitų finansavimo šaltinių lėšos .....**.....**Eur.

6. SKLAIDA

Projekto sklaida (nurodyti, kokiuose spaudos, socialiniuose tinkluose, svetainėse, per radiją, televiziją reklamuota).....
Pridedamos spaudoje publikuotų straipsnių kopijos, lankstinukai, nuotraukos ir kt.

Pastabos, pasiūlymai, stebėsena jaunimo politikai gerinti_____
_____

Projekto vykdytojas (vardas, pavardė, parašas).....

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas).....

_____