



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ,
KURIE YRA ŪKIO SUBJEKTAI, PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 28 d. Nr. A-286
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsniu, Triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolės vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“, 5 punktu,

t v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir neplaninių patikrinimų taisykles (pridedama).

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A-286

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ, KURIE YRA ŪKIO SUBJEKTAI, PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato planuojamų tikrinti Joniškio rajono savivaldybės triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai (toliau – Subjektai), sąrašų sudarymo kriterijus, neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, Subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę.

2. Subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais triukšmo valdymą, ir šiomis Taisyklėmis.

3. Subjektų veiklos planinių patikrinimų tikslas – teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją gautos informacijos apie Subjekto veiklą vertinimas ir metodinės pagalbos Subjektui teikimas, vykdyti triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolę.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Triukšmo valdymo įstatyme ir kituose nekilnojamųjų daiktų registravimą, statybą, teritorijų planavimą, triukšmo valdymą ir viešąjį administravimą reglamentuojančiuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ŪKIO SUBJEKTŲ PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ SĄRAŠO SUDARYMO KRITERIJAI

5. Planuojamų tikrinti subjektų sąrašas sudaromas atsižvelgus į tikrintinų triukšmo šaltinių valdytojų atrankos kriterijus:

- 5.1. planuojamų darbų pobūdį;
- 5.2. numatomų darbų terminus;
- 5.3. planuojamą triukšmo lygį;
- 5.4. planuojamą triukšmo trukmę per parą.

III SKYRIUS PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA IR TRUKMĖ

6. Triukšmo šaltinių valdytojai, planuojantys statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, privalo ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki šių darbų pradžios raštu pateikti Joniškio rajono savivaldybės administracijai nustatytos formos pranešimą (1 priedas), kuriame turi būti informacija:

- 6.1. apie triukšmo šaltinių naudojimo vietą;
- 6.2. apie planuojamą triukšmo lygį ir jo trukmę per parą;
- 6.3. apie triukšmo mažinimo priemones.

7. Nepateikus Taisyklių 6 punkte nurodyto pranešimo darbai negali būti pradėti.

8. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo vykdyti triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo), gavęs pranešimą apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse, atsižvelgdamas į kriterijus, nurodytus Taisyklių 5 punkte, įtraukia Subjektą į planuojamų tikrinti Subjektų sąrašą ir tikrindamas atlieka šiuos veiksmus:

8.1. kaupia gautą informaciją, ją sistemina, analizuoja ir teikia pasiūlymus triukšmui mažinti;

8.2. teikia reikalavimus triukšmo šaltinių valdytojams triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonėms įgyvendinti;

8.3. triukšmo šaltinių valdytojams siūlo pašalinti nustatytus trūkumus, pateikti papildomą informaciją;

8.4. kontroliuoja, kaip įgyvendinamos triukšmo valdymo įstatyme nurodytos triukšmo mažinimo priemonės.

9. Planiniai patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kartą per statybos darbų numatytą laikotarpį, jei jis planuojamas ilgesnis negu 30 kalendorinių dienų.

10. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Europos Sąjungos teisės aktai numato konkretų tam tikros veiklos patikrinimų dažnumą, vadovaujamosi tais teisės aktais.

11. Planuojamų tikrinti Subjektų sąrašas gali būti pakeistas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu.

12. Planuojamų tikrinti Subjektų sąrašas ir jo pakeitimai skelbiami Joniškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

13. Įgaliotas asmuo, prieš pradėdamas Subjekto veiklos planinį patikrinimą, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų, privalo Subjektą raštu arba elektroniniu būdu informuoti apie numatomą vykdyti patikrinimą, nurodyti atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą, dalyką.

14. Planinio patikrinimo metu nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, Subjektui teikiami triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimo reikalavimai, kuriuos juridiniai asmenys, atliekantys statybos, rekonstrukcijos, remonto darbus viešosiose vietose miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse, turi įvykdyti ne vėliau kaip per 4 kalendorines dienas, fiziniai asmenys – ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas.

15. Subjektui – juridiniam asmeniui, atliekančiam statybos, rekonstrukcijos, remonto darbus viešosiose vietose miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse, pateikus motyvuotą prašymą, terminas, nurodytas 14 punkte, gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip pusę nurodyto atitinkamo termino laiko.

16. Pasibaigus Taisyklių 14 ar 15 punkte nurodytam terminui, per mėnesį atliekamas neplaninis patikrinimas vietoje iš anksto neįspėjus.

17. Neplaninio patikrinimo metu nustačius, kad neįgyvendinti Taisyklių 15 punkte nurodyti triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimo reikalavimai, pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą pradedama administracinio nusižengimo teisena dėl Triukšmo valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių triukšmo valdymą, nevykdymo ar pažeidimo.

18. Planinio patikrinimo ilgiausia trukmė – 5 darbo dienos nuo patikrinimo pradžios, kai įgaliotas asmuo prisistato tikrinamo Subjekto atstovui. Įgalioto asmens motyvuotu sprendimu planinio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki 10 darbo dienų. Pasibaigus patikrinimui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas surašomas patikrinimo aktas. Patikrinimas laikomas baigtas, kai tinkamai įforminamas patikrinimo aktas.

IV SKYRIUS

NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO PAGRINDAS, TVARKA IR TRUKMĖ

19. Subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsnio 11 ir 12 dalyse nurodyta tvarka.

20. Įgaliotas asmuo, pradėdamas Subjekto neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam Subjektui teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą kopiją.

21. Per neplaninį patikrinimą įgaliotas asmuo vietoje įvertina, ar statybos darbai, dėl kurių skundžiamasi ar apie kuriuos pranešama, atliekami nustatytu statybos darbų pradžios ir pabaigos laiku, ar statybos darbų keliamo triukšmo lygis atitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų triukšmo ribinių dydžių reikalavimus.

22. Neplaninis patikrinimas vietoje atliekamas iš anksto neįspėjus.

23. Neplaninio patikrinimo ilgiausia trukmė – 10 darbo dienų nuo patikrinimo pradžios, kai įgaliotas asmuo prisistato tikrinamo Subjekto atstovui. Įgalioto asmens motyvuotu sprendimu neplaninio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki 20 darbo dienų. Pasibaigus patikrinimui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas surašomas patikrinimo aktas. Patikrinimas laikomas baigtas, kai tinkamai įforminamas patikrinimo aktas.

24. Subjektas gali skųsti priešįūrą atliekančio subjekto sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

V SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS

25. Subjekto veiklos planinio ir neplaninio patikrinimo rezultatai įforminami nustatytos formos patikrinimo akte (2 priedas).

26. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai įgaliotas asmuo gali teikti informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą, kai tai daroma ne kontrolę atliekančio subjekto iniciatyva.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Triukšmo šaltinių valdytojai privalo laikytis nustatytų triukšmo ribinių dydžių, leidžiamo statybų darbų pradžios ir pabaigos laiko nustatymo ir užtikrinti, kad naudojamų įrenginių triukšmo lygis neviršytų vietovei, kurioje naudojami triukšmo šaltiniai, nustatytų triukšmo ribinių dydžių, netrikdytų viešosios rimties.

28. Triukšmo šaltinių skleidžiamo triukšmo matavimai atliekami teisės aktų nustatyta tvarka. Vertinant triukšmą gali būti remiamasi ir kitais įrodymais (liudytojų, nukentėjusiųjų parodymai, garso, vaizdo įrašai ir panašiai).

29. Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, atsižvelgęs į patikrinimo rezultatus ir nustatęs teisės aktų pažeidimus, Subjektams taiko poveikio priemones įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Taisyklės gali būti papildomos ir keičiamos Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Joniškio rajono savivaldybės triukšmo šaltinių
valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir
neplaninių patikrinimų taisyklių
1 priedas

(Pranešimo apie planuojamus statybos darbus forma)

(Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

(Buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

(Telefono numeris, el. pašto adresas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijai

PRANEŠIMAS APIE PLANUOJAMUS STATYBOS DARBUS

20____ - ____ - ____
Joniškis

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalį,
teikiu šią informaciją:

1. Planuoju pradėti statybos darbus gyvenamojoje vietovėje _____
(adresas)

_____;

2. Darbai bus atliekami nuo _____ iki _____ ;
(data) (data)

3. Planuojamo triukšmo lygis ir jo trukmė per parą _____ ;
(darbų intensyvumas)

4. Triukšmo mažinimo priemonės _____
_____;

5. Informaciją pageidauju gauti _____
(el. paštu, raštu, telefonu)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Joniškio rajono savivaldybės triukšmo šaltinių
valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir
neplaninių patikrinimų taisyklių
2 priedas

(Triukšmo šaltinio valdytojo veiklos patikrinimo akto forma)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TRIUKŠMO ŠALTINIO VALDYTOJO VEIKLOS PATIKRINIMO AKTAS

20____ - ____ - ____ Nr.
Joniškis

Atsižvelgdamas į Joniškio rajono savivaldybės triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir neplaninių patikrinimų taisykles, patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo d. įsakymu Nr. A- (toliau – Taisyklės), atlikau triukšmo šaltinio valdytojo planinį / neplaninį (kas nereikalinga, išbraukti) patikrinimą ir nustačiau, kad statybos darbai atliekami gyvenamojoje patalpoje ir gyvenamojoje teritorijoje:

(adresas)
kuri priklauso _____
(rekvizitai)

Tikrinta, ar triukšmo šaltinių valdytojai, dėl kurių atliekamų statybos darbų keliamo triukšmo skundžiamasi, yra pateikę Taisyklių 6 punkte nurodytą pranešimą

Tikrinta, ar statybos darbai, dėl kurių skundžiamasi ar apie kuriuos pranešama, atliekami nustatytu statybos darbų pradžios ir pabaigos laiku, ar statybos darbų keliamo triukšmo lygis atitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų triukšmo ribinių dydžių reikalavimus

_____.

Pažeidimų nenustatyta / nustatyti pažeidimai: _____
(kas nereikalinga, išbraukti)

_____.

Administracijos direktoriaus įgalioto asmens reikalavimai / siūlymai:

Administracijos direktoriaus
įgaliotas atstovas

(parašas) (vardas ir pavardė)

Ūkio subjekto atstovas

(parašas) (vardas ir pavardė)
