



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio 26 d. Nr. 1-632
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vienkartinį, tikslinį, sąlyginį ir periodinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 23 d. sprendimą Nr. 1-1555 „Dėl Vienkartinį, tikslinį, sąlyginį ir periodinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomos šio sprendimo 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo nuostatos.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.

Mero pavaduotojas

Vytautas Mitalas

VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų, mokamų iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas:

2.1. asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybėje arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje;

2.2. asmenims, nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje;

2.3. asmenims, kurie Savivaldybės teritorijoje nuomojasi būstą.

3. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos skiriamos siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, kai jis yra išnaudojęs visas kitų pajamų gavimo galimybes. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkiomis materialinėmis sąlygomis.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **vienkartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka, skiriama nevertinant asmens pajamų;

4.2. **tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

4.3. **sąlyginė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, dalyvaujančiam socialinės integracijos programose, psichologinėje socialinėje rehabilitacijoje;

4.4. **periodinė pašalpa** – išmoka, skiriama tam tikrą periodą asmeniui, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos būtiniausiems poreikiams užtikrinti;

4.5. **VRP** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis;

4.6. **BSI** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas bazinės socialinės išmokos dydis.

5. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

6. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyrius (toliau – Socialinių išmokų skyrius), biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras), Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius), Vilniaus miesto nakvynės namai ir Vilniaus arkivyskupijos Carito laikinieji namai.

II SKYRIUS VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI

7. Vienkartinė pašalpa, atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, nevertinant pajamų, šiais atvejais:

7.1. 1000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio vienkartinė pašalpa asmeniui sukakus 100 metų;

7.2. 40 BSI dydžio pašalpa šeimoje gimus vienu metu trimis ir daugiau vaikų;

7.3. 4 BSI dydžių pašalpa asmeniui, atlikusiam ne trumpesnę kaip 6 mėnesių bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, jeigu dėl pašalpos asmuo kreipėsi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo išėjimo iš laisvės atėmimo įstaigos dienos;

7.4. 7 BSI dydžių pašalpa šeimai, patiriančiai socialinę riziką, joje gimus kūdikiui, kūdikio kraiteliui įsigyti.

8. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui:

8.1. iki 3 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos per mėnesį vienam iš bendrai gyvenančių asmenų neviršija 2 VRP dydžių, vieno gyvenančio asmens – 2,5 VRP dydžių, patekus į sunkią materialinę padėtį, šiais atvejais:

8.1.1. įsigyti būtinų vaistų (pagal gydytojų išduotus galiojančius receptus, išskyrus kompensuojamiesiems vaistams) ar apmokėti būtinas mokamas gydymo išlaidas (pagal pateiktus dokumentus);

8.1.2. įsigyti kietajam kurui, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo neatitinka Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatytų sąlygų kompensacijoms kietajam kurui įsigyti skirti;

8.1.3. asmens tapatybės ar kitiems būtiniams dokumentams pagaminti;

8.1.4. būtinų kelionės išlaidoms padengti, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo vyksta į kitos savivaldybės teritorijoje esančią socialinių paslaugų ar sveikatos priežiūros įstaigą;

8.1.5. apmokėti laikino apnakvindinimo paslaugas, apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas;

8.1.6. apmokėti už vasaros poilsio stovyklas mokyklinio amžiaus vaikams;

8.1.7. apmokėti įsiskolinimus už švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, suteiktas paslaugas;

8.1.8. apmokėti kontraceptinių priemonių įsigijimą šeimai, patiriančiai socialinę riziką;

8.2. iki 15 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos per mėnesį vienam iš bendrai gyvenančių asmenų neviršija 3 VRP dydžių, vieno gyvenančio asmens – 3,5 VRP dydžių, kai asmenys gyvena skurdžiomis buities sąlygomis, šiais atvejais:

8.2.1. įsigyti būtiniausių baldų, buitinės technikos, namų apyvokos daiktų, kitų daiktų, bendrai gyvenantiems asmenims ar vieniems gyvenantiems asmenims, auginantiems nepilnamečius vaikus (vaiką) ir (ar) vaikus (vaiką), besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą;

8.2.2. apmokėti būtiniausius būsto remonto, krosnių, kaminų remonto, vandentiekio įrengimo, pelėsių naikinimo, dezinfekcijos darbus;

8.3. iki 25 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos per mėnesį vienam iš bendrai gyvenančių asmenų neviršija 3 VRP dydžių, vieno gyvenančio asmens – 3,5 VRP dydžių, šiais atvejais:

8.3.1. įvykus nelaimei, padariusiai žalą bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens, trečiojo asmens neapdraustam ar apdraustam, jei pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis, turtui, sveikatai (patekus į sunkią materialinę padėtį dėl ligos, atliktos operacijos, būtiniausių odontologinių paslaugų apmokėjimo ir kita);

8.3.2. įsiskolinimui už būsto komunalines paslaugas ar būsto nuomą padengti ar apmokėti kitas būtiniausias paslaugas arba išlaidas.

8.4. iki 132 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos per mėnesį vienam iš bendrai gyvenančių asmenų neviršija 3,5 VRP dydžių, vieno gyvenančio asmens – 4 VRP dydžių, nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą neapdraustam ar apdraustam, jei pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis, turtui, gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jeigu tai yra vienintelis gyvenamasis būstas;

8.5. iki 14 BSI dydžių, nevertinant pajamų, apmokėti teisės aktų nustatyta tvarka atliekamo asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ir (ar) sukauptų šiukšlių iš būsto išvežimo paslaugas, jeigu asmens elgesys pažeidžia viešąją tvarką ir bendruomenės interesus, dėl jo neveikimo kyla grėsmė jo ir aplinkinių saugumui, bet asmuo neadekvačiai vertina situaciją ir negali jos savarankiškai spręsti.

9. Sąlyginė pašalpa gali būti skiriama siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui šiais atvejais:

9.1. nevertinant pajamų, apmokėti viešojo transporto bilietus dalyvaujantiems socialinės integracijos programose ir priemonėse Vilniaus miesto nakvynės namų ir Vilniaus arkivyskupijos Carito laikinųjų namų gyventojams;

9.2. iki 14 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos per mėnesį vienam iš bendrai gyvenančių asmenų neviršija 2 VRP dydžių, vieno gyvenančio asmens – 2,5 VRP dydžių, apmokėti priklausomiems nuo psichoaktyvių medžiagų asmenims psichologinę socialinę rehabilitaciją.

10. Periodinė pašalpa iki 3 BSI dydžių gali būti skiriama siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui užtikrinti būtiniausių (maitinimosi, asmeninės higienos, gydymosi ir kt.) poreikių patenkinimą, kai dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių jis negali to padaryti savarankiškai ir kreipimosi metu neturi jokio pajamų šaltinio arba vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės negu 1,25 VRP dydis vienam asmeniui:

10.1. darbingo amžiaus asmenims;

10.2. asmenims, gaunantiems senatvės ar šalpos neįgaliesiems pensiją ar šalpos senatvės pensiją.

11. Tikslinė pašalpa atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes gali būti skiriama:

11.1. 8.1, 8.2 ir 8.3 papunkčiuose numatytais atvejais 2 kartus per metus;

11.2. 8.4 ir 8.5 papunkčiuose numatytais atvejais pagal poreikį esant šiuose punktuose nurodytoms aplinkybėms.

12. Sąlyginė pašalpa atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes gali būti skiriama pagal poreikį esant 9.1. ir 9.2 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms.

13. Periodinė pašalpa atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes gali būti skiriama:

13.1. 10.1 papunktyje numatytu atveju atsižvelgiant į Socialinės paramos centro darbuotojo siūlymą ir įvertinus asmens situaciją pagal poreikį;

13.2. 10.2 papunktyje numatytais atvejais atsižvelgiant į Socialinės paramos centro darbuotojo siūlymą ir įvertinus asmens situaciją iki 6 kartų per metus.

14. Asmeniui, atsidūrusiam itin sudėtingoje materialinėje situacijoje, išnaudojusiam visas kitų pajamų gavimo galimybes ir neatitinkančiam tikslinių, sąlyginių ar periodinių pašalpų skyrimo sąlygų, pašalpa gali būti skiriama išimties tvarka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo komisijos (toliau – Komisija) siūlymu Tvarkos aprašo 33 ir 34 punktuose nustatyta tvarka.

15. Valstybėje (savivaldybėje) paskelbtų ekstremaliųjų situacijų ir (ar) karantino metu, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti nustatomi kiti tikslinės, periodinės pašalpos dydžiai, nei nurodyti 8.3 papunktyje, bei 10.1 papunktyje nurodytai tikslinei grupei.

16. Bendra periodinių pašalpų, skirtų bendrai gyvenantiems asmenims ar asmeniui per vienus kalendorinius metus, suma negali viršyti 36 BSI dydžių, išskyrus atvejus, kai valstybėje (savivaldybėje) buvo paskelbta ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

17. Asmuo prašymą skirti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą pateikia Socialinių išmokų skyriui elektroniniu paštu, paštu, telefoninio ryšio priemonėmis (pateikiami asmens tapatybę identifikuojantys duomenys – asmens kodas, gyvenamosios (deklaruotos, faktinės) vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas ir kt.) arba atvykęs. Taip pat prašymą Socialinių išmokų skyriui galima pateikti seniūnijoje pagal savo deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą per Socialinės paramos centro darbuotojus.

18. Jeigu asmens deklaruota gyvenamoji vieta Savivaldybėje nesutampa su faktine gyvenamąja vieta Savivaldybėje arba asmuo yra nedeklaravęs gyvenamosios vietos ir neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena Savivaldybėje, gyvenamoji vieta patvirtinama Socialinės paramos centro darbuotojui tikrinant gyvenimo sąlygas bei surašant buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

19. Kreipdamasis dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos skyrimo asmuo užpildo Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintos formos prašymą, nurodydamas pašalpos reikalingumo motyvus, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir atitinkamai šiuos dokumentus:

19.1. kreipdamasis dėl vienkartinės pašalpos:

19.1.1. asmens, kuriam sukanka 100 metų, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

19.1.2. vienu metu gimusių trijų ar daugiau vaikų gimimo liudijimų kopijas (jei šių duomenų nėra registruose ar valstybės informacinėse sistemose);

19.1.3. vaiko, gimusio socialinę riziką patiriančioje šeimoje, gimimo liudijimo kopiją (jei šių duomenų nėra registruose ar valstybės informacinėse sistemose);

19.1.4. pažymą iš laisvės atėmimo įstaigos apie paleidimą;

19.2. kreipdamasis dėl tikslinės pašalpos:

19.2.1. pažymą apie darbingų bendrai gyvenančių asmenų (neatsižvelgiant į tai, kur jie deklaruoja gyvenamąją vietą) pastarųjų 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas arba kreipimosi mėnesio, jeigu palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais pasikeitė pajamų šaltinis ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų sudėtis;

19.2.2. pažymą apie priteistas ir gaunamas (negaunamas) ar mokamas lėšas vaiko (vaikų) išlaikymui (alimentus);

19.2.3. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius papildomas išlaidas, patirtus nuostolius ar aplinkybes dėl pašalpos skyrimo (iš policijos pažymas apie vagystės, turto sugadinimo ir kitus atvejus, mokėjimo kvitus už medikamentus ar atliktas procedūras);

19.2.4. gydymo įstaigos pažymą apie ligą, atliktą operaciją;

19.2.5. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius patirtas (numatomas) patirti išlaidas už laikino apnakvindinimo paslaugas, apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, vasaros poilsio stovyklas, įsiskolinimus už švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, suteiktas paslaugas, kontracetinių priemonių įsigijimą;

19.2.6. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius patirtas (numatomas) patirti išlaidas už būtiniausių baldų, buitinės technikos, namų apyvokos daiktų, kitų daiktų įsigijimą, būtiniausių būsto remonto, krosnių, kaminų remonto, vandentiekio įrengimo, pelėsių naikinimo, dezinfekcijos darbus, įsiskolinimus už būsto komunalines paslaugas ar būsto nuomą ar kitas būtiniausias paslaugas arba išlaidas;

19.2.7. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą apie gaisrą ar kitas pažymas apie ištikusias nelaimes (pusės metų laikotarpiu nuo įvykusios nelaimės);

19.2.8. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius patirtas (numatomas) patirti išlaidas už asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ir (ar) sukaupytų šiukšlių iš būsto išvežimo paslaugas;

19.2.9. kitus dokumentus pagal poreikį;

19.3. kreipdamasis dėl sąlyginės pašalpos 9.2 papunktyje numatytais atvejais:

19.3.1. pateikia 19.2.1 ir 19.2.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

19.3.2. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius patirtas (numatomas) patirti išlaidas už psichologinę socialinę reabilitaciją;

19.4. kreipdamasis dėl periodinės pašalpos:

19.4.1. pateikia 19.2.1 ir 19.2.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

19.4.2. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius sveikatos būklę;

20. Dokumentai, nurodyti 19 punkte, išskyrus 19.2.1 ir 19.2.2 papunkčius, turi būti išduoti ne anksčiau kaip 6 mėnesiai iki jų pateikimo Socialinių išmokų skyriui dienos.

21. Jei prašymas siunčiamas elektroniniu paštu, paštu – prie prašymo pridedamos būtinų pateikti dokumentų kopijos, nurodytos Tvarkos aprašo 9 punkte. Telefoninio ryšio priemonėmis (pateikiant asmens tapatybę identifikuojančius duomenis – asmens kodą gyvenamosios

(deklaruotos, faktinės) vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą) teikiamą prašymą užpildo Socialinių išmokų skyriaus specialistai pagal pareiškėjo pateiktus vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą skirti būtinus duomenis, nurodytus Tvarkos aprašo 9 punkte. Šiuo būdu pateikto prašymo-paraiškos priėmimo diena laikoma susisiektimo telefoniniu ryšiu diena. Nesant galimybės prie prašymo-paraiškos pridėti Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų, Socialinių išmokų skyrius priima sprendimus vertindamas turimų valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų duomenis.

22. Asmuo, besikreipiantis dėl tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos, privalo Socialinės paramos centro darbuotojui sudaryti galimybę tikrinti jo gyvenimo sąlygas, užimtumą, leisti namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, išskyrus tuos atvejus, kai kreipiasi asmuo, neturintis gyvenamosios vietos. Asmeniui neleidus namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa neskiriama.

23. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygos, turimas turtas ir užimtumas tikrinami ir Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas surašomas Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų surašymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas surašomas kreipiantis pirmą kartą ir galioja, iki bus nustatytos naujos aplinkybės, turinčios įtakos teisei į tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą gavimą. Kartotinio kreipimosi metu, esant poreikiui, Socialinių išmokų skyrius elektroniniu būdu teikia Socialinės paramos centrui prašymą patikslinti Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto informaciją.

24. Jei asmuo pateikia prašymą dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos skyrimo seniūnijoje Socialinės paramos centro darbuotojui, šis darbuotojas tą pačią dieną (arba kitą darbo dieną) tarnybiniu pranešimu perduoda prašymą nagrinėti Socialinių išmokų skyriui.

25. Socialinių išmokų skyriuje gauti prašymai registruojami Socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – sistema „Parama“).

26. Asmeniui, pateikusiam prašymą ir reikalingus dokumentus, įteikiamas Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintos formos informacinis lapelis apie pateiktus dokumentus. Jeigu pateikti ne visi reikalingi dokumentai, informaciniame lapelyje nurodoma informacija apie trūkstamus dokumentus bei data, iki kurios dokumentai turi būti pateikti. Informacinio lapelio gavimo faktą asmuo patvirtina parašu prašyme. Jeigu su elektroninio ar telefono ryšio priemonėmis pateiktais prašymais pateikti ne visi reikalingi dokumentai, asmuo apie trūkstamų dokumentų pateikimą informuojamas elektroniniu paštu arba telefonu. Jeigu asmuo per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos nepateikia visų reikalingų dokumentų, Socialinių išmokų skyrius per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti pašalpos ir apie šį sprendimą informuoja pareiškėją raštu bei grąžina jam pateiktų dokumentų originalus, pasilikdamas šių dokumentų kopijas.

27. Prašymą taip pat gali pateikti:

27.1. Tvarkos aprašo 8.3.2 papunktyje nustatytu atveju Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo komisija, pateikusi Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo komisijos posėdžio protokolinį nutarimą ir dokumentus, pagrindžiančius asmens sunkią materialinę padėtį ir patiriamą skurdą bei išlaidas, dėl kurių asmuo yra patekęs į sunkią materialinę padėtį;

27.2. Tvarkos aprašo 8.5 papunktyje nurodytu atveju bendruomenės nariai, Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai, kitos įstaigos ir organizacijos.

28. Socialinių išmokų skyrius, gavęs duomenų, kad asmuo kreipdamasis nuslėpė arba pateikė neteisingus ir neišsamius duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, užimtumą ar kitus duomenis, turi teisę reikalauti pateikti papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę į vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą. Jeigu asmuo per mėnesį nuo Socialinių išmokų skyriaus pareikalavimo dienos nepateikia papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę į vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą, jo prašymas laikomas nepaduotu ir pareiškėjui grąžinami jo pateikti dokumentai, o prie prašymo paliekamos šių dokumentų kopijos.

29. Darbingo amžiaus asmenys kreipimosi metu privalo būti užsiregistravę Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo

tarnyba) ne trumpiau kaip 3 mėnesius (šis reikalavimas netaikomas darbingo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas 40 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, nuo priklausomybių besigydantiems asmenims, kurie kreipėsi dėl sąlyginės pašalpos skyrimo Tvarkos aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nurodytais atvejais, taip pat asmenims, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą neapdraustam ar apdraustam, jei pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis, turtui, gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jeigu tai yra vienintelis gyvenamasis būstas), vykdyti Užimtumo tarnybos sudarytuose individualiuose įdarbinimo planuose nustatytus įsipareigojimus (neatsisakyti profesinio mokymo ar kvalifikacijos kėlimo, siūlomo darbo ir kita), socialinę riziką patiriantys asmenys privalo vykdyti Socialinės paramos centro socialinių darbuotojų sudarytus individualius darbo plano uždavinius socialinių problemų sprendimo klausimais (šis reikalavimas netaikomas Tvarkos aprašo 7 punkte išvardytais atvejais).

IV SKYRIUS PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS

30. Į bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) pajamas įskaitomos visų bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) faktiškai gautos pajamos.

31. Į bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) pajamas neįskaitoma:

31.1. piniginės lėšos, mokamos vaikui išlaikyti (alimentai);

31.2. vienkartinės išmokos ir (ar) pašalpos, mokamos iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartinės išmokas ir (ar) pašalpas);

31.3. slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos ir tikslinis priedas, transporto išlaidų kompensacijos neįgaliesiems, kompensacijos donorams;

31.4. pagalbos pinigai, mokami pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą;

31.5. senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamoji suma, mokama pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą;

31.6. išmoka vaikui, globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas, mokami pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą;

31.7. stipendijos ir kita materialinė parama, teikiama aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar išštesinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijos bei kita materialinė parama, teikiama profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, ir stipendija, mokama bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse);

31.8. būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija, mokama pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą.

32. 8.2.1, 8.2.2 ir 8.3.2 papunkčiuose nustatytais atvejais į pajamas įskaitomos kartu su pareiškėju viename būste gyvenančio (-ių) asmens (-ų) pajamos – suaugusių tėvų ir vaikų, brolių ir seserų, kitų giminaičių ir giminystės ryšiais nesusijusių, tačiau kartu viename būste gyvenančių asmenų pajamos.

V SKYRIUS

TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

33. Prašymus skirti tikslines ir sąlygines (išskyrus 9.1 papunktyje nurodytą atvejį) pašalpas nuo 4 iki 132 BSI dydžių svarsto Komisija. Komisija, išnagrinėjusi prašymą ir pateiktus dokumentus bei atsižvelgusi į Socialinės paramos centro darbuotojo Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte pateiktą siūlymą (toliau – siūlymas), teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą skirti pašalpą nuo 4 iki 132 BSI dydžių Tvarkos aprašo 41 punkte nustatyta tvarka. Šios pašalpos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

34. Prašymus vienkartinėms pašalpoms bei tikslinėms, sąlyginėms (išskyrus 9.1 papunktyje nurodytą atvejį) ir periodinėms pašalpoms iki 3 BSI dydžių skirti svarsto Socialinių išmokų skyrius. Socialinių išmokų skyrius, išnagrinėjęs prašymą ir pateiktus dokumentus bei atsižvelgęs į Socialinės paramos centro darbuotojo siūlymą, skiria asmeniui pašalpą iki 3 BSI dydžių. Sprendimus dėl minėtų pašalpų skyrimo, neskystimo priima Socialinių išmokų skyriaus darbuotojai, kurių pareigybių, tvirtinamų Savivaldybės direktoriaus įsakymu, aprašymuose nustatyta tokia teisė.

35. Sąlyginė pašalpa, nurodyta Tvarkos aprašo 9.1 papunktyje, skiriama Vilniaus miesto nakvynės namų direktoriaus arba Vilniaus arkivyskupijos Carito laikinųjų namų direktoriaus įsakymu paskirto darbuotojo sprendimu šių įstaigų nustatyta tvarka.

36. Komisija turi teisę gauti iš Socialinės paramos centro darbuotojų, Socialinių išmokų skyriaus darbuotojų, kitų įstaigų ir organizacijų reikalingą informaciją ir dokumentus, gavusi informacijos ar kilus įtarimų, teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti turimuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose informaciją apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimą turtą, savarankiškai tirti situaciją, lankytis pas bendrai gyvenančius asmenis (pas vieną gyvenantį asmenį), kvieisti į posėdžius darbuotojus ir kitus specialistus bei asmenį.

37. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Komisijos narius į posėdį kviečia Komisijos sekretorius.

38. Komisijos nutarimai priimami dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių. Nutarimas priimamas bendru sutarimu. Esant nesutarimų, žymima kiekvieno Komisijos nario atskiroyi nuomonė. Nutarimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

39. Visi dokumentai, susiję su Komisijos veikla, saugomi Komisijos sekretoriaus darbo vietoje.

40. Komisijos sekretorius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl Tvarkos aprašo 33 punkte nurodytų tikslinių ir sąlyginių (išskyrus Tvarkos aprašo 9.1 papunktyje nurodytą atvejį) pašalpų skyrimo ir teikia juos derinti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Komisijos darbo organizavimo tvarką nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamas Komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas.

42. Sprendimas skirti arba neskirti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ir periodinę pašalpą, priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo Socialinių išmokų skyriuje dienos.

43. Socialinių išmokų skyrius apie priimtą sprendimą skirti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ir periodinę pašalpą raštu informuoja asmenį per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei pašalpa neskiriama, raštu nurodoma neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka.

VI SKYRIUS

VIEKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ IŠMOKĖJIMAS

44. Vienkartines, tikslines, sąlygines ar periodines pašalpas išmoka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, pervesdamas pašalpas per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją į asmens arba paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Pašalpos

gali būti išmokamos ir savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose (jų padaliniuose).

45. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa neskiriama, jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo sulaikytas ar suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu.

46. Sąlyginė pašalpa neskiriama Tvarkos aprašo 9.2 papunkčiuose nurodytiems asmenims ar šeimoms nutraukus dalyvavimą socialinės integracijos programose ir priemonėse.

47. Neatsiėmus vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos per 3 mėnesius nuo jos skyrimo dienos, ji neišmokama.

48. Mirus asmeniui, kuriam paskirta vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa, ji neišmokama.

49. Tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa taip pat neišmokama, jeigu paaiškėja aplinkybės dėl nuslėptos, neteisingai, neišsamiai pateiktos informacijos apie finansinę bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) padėtį ir užimtumą, nustatius geras pareiškėjo buities ir gyvenimo sąlygas ar išlaidas, neatitinkančias jo deklaruojamų pajamų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Duomenys apie vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ar periodinių pašalpų skyrimą ir mokėjimą tvarkomi sistemoje „Parama“.

51. Tvarkos aprašo 9.1 papunktyje numatytu atveju viešojo transporto bilietų išdavimo apskaitą tvarko Vilniaus miesto nakvynės namų direktoriaus įsakymu ir Vilniaus arkivyskupijos Carito laikinųjų namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

52. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Sprendimai dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos skyrimo arba neskyrimo skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

54. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdydami šio Tvarkos aprašo nuostatas privalo asmens duomenis tvarkyti vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitų Tvarkos aprašą vykdančių įstaigų patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
