



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO DIREKTORIAUS
2004 M. BALANDŽIO 30 D. ĮSAKymo NR. 3R-37 „DĖL PREKIŲ ŽENKLŲ
REGISTRAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. sausio 24 d. Nr. 3R-6
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu (įstatymo Nr. XIII-1679 redakcija):

1. Pakeičiu Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymą Nr. 3R-37 „Dėl Prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“, ir minėtu įsakymu patvirtintas Prekių ženklų registravimo taisykles išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatau, kad paraiškų, kurios buvo paduotos iki 2018 m. gruodžio 31 d. nagrinėjimui taikomos Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl Prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Prekių ženklų registravimo taisyklių nuostatos, galiojusios iki šio įsakymo įsigaliojimo.

Direktorius

Arūnas Želvys

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 3R-6 redakcija)

PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

PIRMASIS SKIRSNIS TAISYKLIŲ PASKIRTIS

1. Prekių ženklai (toliau – ženklai) registruojami Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure (toliau – VPB) vadovaujantis Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu (toliau – Įstatymas).

2. Prekių ženklų registravimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato paraiškos įregistruoti ženklą padavimo, paraiškos ir ženklo ekspertizės, paraiškos atšaukimo, paraiškos paskelbimo, ženklo įregistravimo, liudijimo išdavimo, pakeitimų įrašymo į paraišką ir Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą (toliau – Registras), paraiškos ar registracijos padalijimo, ženklo išregistravimo, ženklo registracijos galiojimo pratęsimo, teisės į ženklą perdavimo, licencinės sutarties, teisės į ženklą įkeitimo, arešto ar išieškojimo, duomenų apie ženklo registracijos pripažinimo negaliojančia ar registracijos panaikinimą įrašymo į Registrą tvarką, VPB teikiamų prašymų ir kitų dokumentų formas, jų pateikimo ir nagrinėjimo terminus.

Igyvendinant 2017 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2017/1001 dėl Europos Sąjungos prekių ženklo (kodifikuota redakcija) (toliau – Reglamentas dėl Europos Sąjungos prekių ženklo) šios Taisyklės nustato Europos Sąjungos prekių ženklo paraiškos ar Europos Sąjungos prekių ženklo registracijos pavertimo nacionaline ženklo paraiška tvarką.

3. Šiose Taisyklėse nustatytais atvejais VPB vardu sprendimus dėl prekių ženklų registravimo priima VPB ekspertas (toliau – ekspertas) arba kitas VPB direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

4. Tarptautiniai kodai ženklų duomenims identifikuoti, patvirtinti Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartu ST.60 (toliau – INID kodai), ir valstybių, teritorijų ir tarptautinių organizacijų žymėjimo kodai pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą ST.3 (toliau – tarptautiniai valstybių kodai), yra skelbiami VPB oficialiame biuletenyje ir VPB interneto svetainėje <https://vpb.lrv.lt>.

5. Šiose Taisyklėse:

5.1. vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas;

5.2. nuorodos į pareiškėją, ženklo savininką ar kitą asmenį atitinkamai apima nuorodas į tinkamai įgaliotą jų atstovą, jeigu duomenys apie jį įrašyti į paraišką ar Registrą arba jam suteikti įgaliojimai konkrečiam veiksmui atlikti;

5.3. nustatytų terminų eiga skaičiuojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6. Jeigu Įstatymas ar šios Taisyklės nenumato kitaip, dėl VPB priimtų su ženklo registravimu susijusių sprendimų per 2 mėnesius nuo tokio sprendimo išsiuntimo datos, sumokėjus nustatytą mokestį, gali būti paduodama apeliacija VPB Apeliaciniam skyriui VPB direktoriaus patvirtintų Apeliacijų, protestų ir prašymų dėl ženklo registracijos pripažinimo negaliojančia ar jos panaikinimo taisyklių (toliau – Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės) nustatyta tvarka.

7. Šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslas, tvarkomų, teikiamų ir viešai skelbiamų duomenų apimtis, saugojimo laikotarpis nustatyti Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 188 „Dėl Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro reorganizavimo ir prekių ženklų

registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai).

Kitų šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų (telefono ryšio numerio ir elektroninio pašto adreso) tvarkymo tikslas – susisiekti su pareiškėju, ženklo savininku, kitu asmeniu. Šie duomenys nėra viešai skelbiami ar teikiami, išskyrus šių Taisyklių 191 punkte nustatytus atvejus.

Šiose Taisyklėse nurodyti kiti asmens duomenys (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas) saugomi Registro nuostatuose nustatytą Registro duomenų saugojimo laikotarpį, išskyrus atvejus kai gaunamas asmens prašymas jų netvarkyti ir kai yra praėję ne mažiau kaip 18 mėnesių nuo paraiškos atšaukimo, sprendimo neregistruoti ženklo priėmimo ar ženklo išregistravimo šių Taisyklių nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI VPB PATEIKIAMIES DOKUMENTAMS IR VPB VEIKSMŲ GAVUS DOKUMENTUS

8. Dokumentai VPB gali būti teikiami elektronine arba popierine forma. Šios taisyklės nustato bendrus reikalavimus dokumentams, jų turiniui. Elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų sąrašą, formas ir jų pateikimo tvarką nustato VPB direktorius.

9. Prašymas įregistruoti ženklą ir kiti dokumentai, įskaitant ir šiose Taisyklėse nurodytus prašymus, pateikiami lietuvių kalba. Pateikus kitus dokumentus ne lietuvių kalba, pareiškėjas, ženklo savininkas ar kitas dokumentus teikiantis asmuo per 2 mėnesius nuo dokumentų pateikimo datos privalo pristatyti jų vertimą į lietuvių kalbą.

10. Pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti pareiškėjo, prekių ženklo savininko, kito prašymą ar kitus dokumentus pateikiančio asmens arba jo atstovo, nurodant pasirašančio asmens vardą, pavardę ir pareigas, jeigu reikia. Parašas gali būti originalus arba faksimilė, už kurios naudojimą atsako pats pasirašantis asmuo.

Dokumentai tvirtinami antspaudu, jeigu juridinis asmuo jį privalo turėti.

Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti pasirašyti valstybės, kurioje išduotas dokumentas, nustatyta tvarka. Pateikiamų dokumentų legalizuoti nereikia.

Jeigu dokumentai teikiami elektroniniu būdu teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, parašui taikomi tuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai.

11. Visais atvejais, kai prašymą ar kitą dokumentą pareiškėjo, ženklo savininko ar kito asmens vardu teikia atstovas, turi būti pateiktas įgaliojimus patvirtinantis dokumentas pagal šių Taisyklių trečiojo skirsnio nuostatas.

12. VPB popierine forma pateikiami dokumentai turi būti spausdinti, lapai ir tekstas dokumente turi būti vertikalūs. Dokumentų lapai negali būti suglamžyti ar suplėšyti, juose neturi būti taisymų, užrašų ar intarpų, trynimų.

Dokumentams turi būti naudojamas baltas A4 (29,7 x 21 cm) formato popierius, ir jie pateikiami tokie, kad būtų galima padaryti bet kokių jų kopijų kiekį tiesioginės reprodukcijos būdu.

Paraiškos dokumentai turi būti susegti į atskirus paraiškos egzempliorius taip, kad juos būtų galima lengvai vartyti, atskirti ir vėl susegti. Dokumentai, kurie pateikiami vienu egzemplioriumi, prisegami prie pirmojo paraiškos ar prašymo egzemplioriaus.

13. Prašymai, dokumentai VPB pateikiami šiose Taisyklėse nustatyta forma, jeigu ji nenustatyta – laisva forma. Laisvos formos prašyme turi būti šie duomenys:

13.1. prašymą pateikiančio asmens:

13.1.1. vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), jeigu prašymą pateikia fizinis asmuo;

13.1.2. pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), jeigu prašymą pateikia juridinis asmuo;

13.2. VPB rašto, į kurį atsakoma, data ir numeris, jeigu yra žinomas;

13.3. prašymo pateikimo data;

13.4. paraiškos arba ženklo registracijos, dėl kurios kreipiamasi į VPB, numeris, jeigu yra žinomas. Jeigu prašymas susijęs su keliomis paraiškomis ar registracijomis, nurodomi visų paraiškų ar registracijų numeriai;

13.5. prašymo turinys;

13.6. duomenys apie mokesčio (atlyginimo) sumokėjimą (sumokėjimo data, pavedimo numeris, mokėtojo duomenys (vardas, pavardė arba pavadinimas), jeigu reikia;

13.7. išvardyti pridedami šiose Taisyklėse nurodyti dokumentai, jeigu reikia.

14. VPB dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai, paštu arba elektroniniu būdu.

15. VPB su prašymą, dokumentus pateikusių asmeniu susirašinėja jo nurodytu elektroninio pašto adresu, išskyrus atvejus, kai asmuo prašo su juo susirašinėti paštu.

16. Visi VPB pranešimai ir sprendimai, kurių išsiuntimas numatytas šiose Taisyklėse, išsiunčiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo dienos.

17. Pagal šias Taisykles gautus prašymus VPB patikrina dėl jų atitikimo Įstatymo ir šių Taisyklių reikalavimams ir prašomus veiksmus atlieka ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo VPB dienos, jeigu Įstatyme ar šiose Taisyklėse nenustatytas kitas terminas.

18. Nustatęs, kad pateikti ne visi šiose Taisyklėse nurodyti dokumentai (jeigu jie reikalingi), trūksta duomenų arba pateikti dokumentai ar duomenys neatitinka Įstatymo ir šių Taisyklių reikalavimų, VPB išsiunčia prašymą pateikusiam asmeniui pranešimą, kuriame nurodo trūkumus ir pasiūlymus, kaip juos ištaisyti (išskyrus paraiškos padavimo datos suteikimą pagal šių Taisyklių dvyliktąjį skirsnį). Pranešime nurodomas 1 mėnesio terminas nuo pranešimo išsiuntimo dienos, per kurį trūkumai turi būti ištaisyti, jeigu Įstatyme ar šiose Taisyklėse nenustatytas kitas terminas.

Jeigu prašymą pateikęs asmuo per nurodytą terminą nepateikia reikiamų dokumentų, arba jeigu dokumentai įforminti ne pagal šių Taisyklių reikalavimus ir trūkumai neištaisyti, arba nesumokėtas nustatytas mokestis šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio nustatyta tvarka, prašymas atmetamas ar pripažįstamas nepaduotu.

Prašymą pateikusiam asmeniui išsiunčiamas sprendimas, kuriame nurodomi prašymo nepriėmimo ar atmetimo motyvai, sprendimo apskundimo tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS ĮGALIOJIMAS

19. Kai pareiškėjui, ženklo savininkui ar kitam asmeniui VPB atstovauja atstovas, toks paskyrimas turi būti patvirtintas įgaliojimu arba kitu suteiktus įgaliojimus patvirtinančiu dokumentu (pvz., pavedimo, atstovavimo, teisinių paslaugų teikimo sutartis) (toliau – įgaliojimas).

20. Įgaliojimas sudaromas paprasta rašytine forma.

21. Pateikdamas paraišką arba atlikdamas kitus veiksmus, atstovas turi VPB pateikti įgaliojimo originalą arba jo kopiją, patvirtintą įgaliojimo ar įgaliojimo parašu.

22. Gavęs įgaliojimo kopiją, VPB turi teisę raštu pareikalauti pateikti jo originalą, jeigu kyla pagrįstų abejonių dėl dokumento tikrumo.

23. Jeigu fizinis asmuo įgaliojimą sudarė informacinių technologijų priemonėmis ir išdavė jį įregistruodamas Įgaliojimų registre, apie įgaliojimą turi būti pateikiami jo duomenys – įgaliojimo asmens kodas ir įgaliojimo identifikavimo kodas. Šie duomenys pateikiami prašyme prie kitų atstovo duomenų. Šių duomenų pateikimas prilyginamas įgaliojimo originalo arba jo kopijos, patvirtintos įgaliojimo ar įgaliojimo parašu, pateikimui.

24. Įgaliojimas, patvirtinantis atstovui suteiktus įgaliojimus, gali būti išduotas vienai ar kelioms jame nurodytoms esamoms ar būsimoms paraiškoms ir (ar) registracijoms, taip pat gali būti išduotas bendras įgaliojimas visoms esamoms ir būsimoms to paties asmens paraiškoms ir (ar) registracijoms.

25. Esant keliems pareiškėjams (ženklų savininkams) įgaliojimą atstovui gali išduoti kiekvienas pareiškėjas arba gali būti vienas kelių pareiškėjų išduotas įgaliojimas.

26. Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų išduoti įgaliojimai ar kiti atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) reikalavimus.

27. Užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų išduoto įgaliojimo formai taikoma valstybės, kurioje jis išduotas, teisė. Įgaliojimo galiojimo terminas, jeigu nenurodytas įgaliojime, taip pat atstovo teisės ir pareigos, atstovo ir atstovaujamojo tarpusavio atsakomybė bei jų atsakomybė tretiesiems

asmenims yra nustatoma pagal valstybės, kurioje atstovas veikia, teisę.

28. Įgaliojime turi būti šie duomenys:

28.1. įgaliotojo vardas, pavardė arba pavadinimas, fizinio asmens arba juridinio asmens kodas, jeigu asmuo jį turi;

28.2. įgaliotojo adresas;

28.3. jei įgaliojimas išduotas vienai ar kelioms paraiškoms ar registracijoms – paraiškos numeris (jeigu paraiškos numeris įgaliojimo išdavimo datą yra žinomas) ar ženklo registracijos numeris;

28.4. įgalinimų apimtis;

28.5. įgaliojimo sudarymo vieta ir data.

29. Įgaliojimas atstovauti VPB suteikia atstovui teisę atlikti atstovaujamojo vardu visus veiksmus, išskyrus įgaliojime aiškiai nurodytas išimtis. Jeigu įgaliojimu suteikiama teisė atšaukti paraišką arba atsisakyti ženklo registracijos, tai turi būti tiksliai apibrėžta. Atstovas gali perįgaluoti kitą asmenį tik tuo atveju, jeigu tokią teisę jam suteikia įgaliotojo išduotas įgaliojimas.

30. Įgaliojimas turi būti pasirašytas, jame turi būti nurodyta jo sudarymo vieta ir data. Jei įgaliojime nenurodyta jo sudarymo vieta, laikoma, kad jis sudarytas Lietuvos Respublikoje ir jo galiojimo terminas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

31. Įgaliojime nurodomas galiojimo terminas. Įgaliojimo galiojimo terminą reglamentuoja Civilinis kodeksas.

32. Įgaliotojas privalo pranešti VPB apie įgaliojimo panaikinimą, jeigu įgaliojimas išduotas atstovauti VPB.

33. VPB pranešimus siunčia tik atstovui, jei jis yra paskirtas, ir tokiu atstovo adresu, kuris yra nurodytas paraiškoje ar Registre. Pranešimai apie ženklo registracijos galiojimo pratęsimą siunčiami ir ženklo savininkui, jeigu yra nurodytas jo adresas Lietuvos Respublikoje arba kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje (toliau – EEE valstybė).

Jeigu į VPB kreipiasi atstovas, kuris turi įgaliojimus atstovauti pareiškėjui ar ženklo savininkui, tačiau jo duomenys nėra įrašyti į paraišką ar Registrą, VPB atlieka jo prašomą atlikti veiksmą ir dėl konkretaus veiksmo atlikimo susirašinėja su šiuo atstovu, neinformuodamas apie tai atstovo, kuris yra įrašytas paraiškoje arba Registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKESČIAI UŽ ŽENKLO REGISTRAVIMĄ IR KITUS VPB ATLIEKAMUS VEIKSMUS

34. Už ženklo registravimą ir kitus VPB atliekamus veiksmus, susijusius su prekių ženklo registravimu ar jo duomenų tvarkymu, mokami mokesčiai Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

35. Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymo 4 priedėlis nustato mokesčius ir jų dydžius, mokamus už prekių ženklo paraiškos padavimą, veiksmų atlikimą Registre arba paraiškoje, prekių ženklo galiojimo termino pratęsimą.

Mokesčiai sumokami į biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius.

Mokesčio sumokėjimo faktui nustatyti VPB naudojasi Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų baze ir nustato mokesčių sumokėjimą pagal šioje bazėje esančius duomenis ir pateiktus mokesčių sumokėjimą patvirtinančius duomenis.

36. Duomenys apie mokesčių sumokėjimą pateikiami VPB prašyme ar dokumente, kuriame turi būti nurodoma:

36.1. paraiškos numeris, jeigu yra žinomas, arba ženklo registracijos numeris;

36.2. veiksmas, už kurį sumokėtas mokestis;

36.3. mokesčio sumokėjimo data ir pavedimo numeris;

36.4. mokėtojo duomenys (vardas, pavardė ar pavadinimas).

Asmens pasirinkimu gali būti pateikti mokesčių sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos.

37. Mokėjimo pavedime privalo būti nurodyta:

- 37.1. įmokos į valstybės biudžetą kodas;
- 37.2. paraiškos numeris, jeigu yra žinomas, arba ženklo registracijos numeris;
- 37.3. konkretus veiksmas, už kurį yra mokamas mokestis;
- 37.4. mokėtojo duomenys (vardas, pavardė ar pavadinimas).

Jeigu vienu pavedimu mokami mokesčiai už kelis veiksmus, jie visi turi būti išvardyti pavedime ir bendra pavedimo mokestinė suma turi atitikti atskirų mokesčių dydžių sumą.

38. Jeigu iš mokėjimo pavedimo turinio ir kitų aplinkybių (nepateiktas prašymas ar kiti dokumentai, patvirtinantys mokesčio sumokėjimą) VPB negali nustatyti, kas ir už kokius veiksmus sumokėjo mokestį, arba jeigu yra sumokėti per maži mokesčiai, pripažįstama, kad mokestis sumokėtas netinkamai, ir VPB jo neįskaito.

39. VPB šių Taisyklių nustatyta tvarka gali prašyti ištaisyti trūkumus, jeigu jie susiję su mokesčių paskirties ar dydžio nustatymu, arba paskirstymu, jeigu pavedime mokėta už kelis veiksmus.

40. Mokestį sumokėjęs asmuo gali jį atsiimti padavęs prašymą įstaigai, į kurios sąskaitą buvo sumokėtas mokestis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka, kai:

40.1. sumokėtas didesnis negu nustatytas mokestis;

40.2. VPB atsisako priimti paraišką ar kitą dokumentą, nes jis neatitinka Įstatymo ar šių Taisyklių reikalavimų;

40.3. nesikreipiama dėl prekių ženklo registravimo ar su tuo susijusių dokumentų išdavimo.

41. Mokestį sumokėjęs asmuo gali atsiimti 50 procentų už atitinkamus veiksmus sumokėto mokesčio padavęs prašymą įstaigai, į kurios sąskaitą buvo sumokėtas mokestis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka, kai:

41.1. paraiška atšaukiama pareiškėjo iniciatyva;

41.2. apeliacija, protestas ar prašymas ženklo registraciją pripažinti negaliojančia ar ją panaikinti atsiimamas iki sprendimo priėmimo dienos;

41.3. pagal Įstatymą paduotas prašymas atsiimamas iki prašomo veiksmo atlikimo dienos;

41.4. VPB priima sprendimą neregistruoti prekių ženklo visoms prekėms ir (ar) paslaugoms Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

42. Vietoj mokesčio susigrąžinimo pagal šių Taisyklių 40 ar 41 punktą asmuo gali nepanaudotą mokestį panaudoti kitam veiksmui atlikti.

II SKYRIUS PARAIŠKOS PADAVIMAS

PENKTASIS SKIRSNIS ASMENYS, TURINTYS TEISĘ PADUOTI PARAIŠKĄ

43. VPB paduoti paraišką turi teisę:

43.1. asmuo, norintis savo vardu įregistruoti ženklą ir įgyti ženklo savininko teises Lietuvos Respublikoje, išskyrus Taisyklių 43.6 punkte numatytą atvejį;

43.2. keletas asmenų, kurie, įregistravus ženklą, pripažįstami ženklo bendraturčiais;

43.3. asmenų sąjunga, kaip ji suprantama pagal Įstatymo 2 straipsnio 7 dalį, kai norima įregistruoti kolektyvinį ženklą;

43.4. asmuo, turintis teisę sertifikuoti prekes ar paslaugas, kurioms ženklas turi būti įregistruotas, jeigu jis neužsiima verslu, apimančiu sertifikuotos rūšies prekių tiekimą ar paslaugų teikimą, kai norima įregistruoti sertifikavimo ženklą;

43.5. atstovas, įskaitant pagal Lietuvos Respublikos patentinių patikėtinių įstatymą veikiantį patentinį patikėtinį (toliau – patentinis patikėtinis), kuris turi įgaliojimus atstovauti asmenims VPB;

43.6. tik patentinis patikėtinis, atstovaujantis užsienio valstybių fiziniams asmenims, nuolat negyvenantiems Lietuvos Respublikoje arba kitoje EEE valstybėje, ir užsienio valstybių juridiniams asmenims, neturintiems Lietuvos Respublikoje įregistruoto filialo arba atstovybės arba kitoje EEE valstybėje savo buveinės, filialo arba atstovybės.

44. Jei yra keli pareiškėjai ir nors vieno jų neprivalo atstovauti patentinis patikėtinis pagal Įstatymo 38 straipsnio 2 dalį, paraišką galima paduoti ir ne per patentinį patikėtinį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS PARAIŠKOS DOKUMENTAI

45. Vienam ženklui įregistruoti paduodama viena paraiška, kurioje gali būti prašoma įregistruoti ženklą vienai ar daugiau Nicos klasifikacijos prekių ir (ar) paslaugų klasių.

46. Paraišką įregistruoti ženklą sudaro:

46.1. prašymas įregistruoti ženklą;

46.2. pareiškėjo įgaliojimas atstovui, jeigu paraišką paduoda atstovas;

46.3. prioritetą patvirtinantis dokumentas (Įstatymo 40 straipsnio 3 dalis) (jei reikia);

46.4. leidimas naudoti ženkle Lietuvos Respublikos oficialiuosius simbolius (Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 8 punktas) (jei reikia);

46.5. kompetentingos institucijos sutikimas naudoti ženkle kitus herbus ar herbinius ženklus pagal Lietuvos Respublikos valstybės herbo, kitų herbų ir herbinių ženklų įstatymą arba valstybės institucijų skiriamuosius ženklus, kurių oficialų naudojimą reglamentuoja įstatymai (Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 9 punktas) (jei reikia);

46.6. kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų kompetentingų institucijų sutikimas naudoti ženkle žymenis, saugomus pagal Paryžiaus konvencijos 6ter straipsnį (Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 10 punktas) (jei reikia);

46.7. kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatai, kai prašoma įregistruoti kolektyvinį ženklą;

46.8. pareiškėjo teisę vykdyti sertifikavimo funkciją patvirtinantis dokumentas, kai prašoma įregistruoti sertifikavimo ženklą;

46.9. ankstesnės teisės savininko sutikimas naudoti ženkle žinomo asmens pavardę ar vardą, meninį pseudonimą; kito asmens atvaizdą; autorių teisių ar pramoninės nuosavybės teisių objektą, kai pareiškėjas tokį dokumentą pateikia pagal Įstatymo 8 straipsnio 4 dalį.

47. Prašymas įregistruoti ženklą ir kiti paraiškos dokumentai pateikiami 1 egzemplioriumi.

SEPTINTASIS SKIRSNIS PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI ŽENKLĄ

48. Popierine forma prašymas įregistruoti ženklą pateikiamas VPB nustatytos formos blanke (ZP-1 forma), kuris yra viešai prieinamas VPB interneto svetainėje.

49. Prašymo įregistruoti ženklą blanke (toliau – prašymo blankas) INID kodais pažymėtuose langeliuose ir kituose prašymo langeliuose turi būti nurodyta:

49.1. (731) – pareiškėją identifikuojantys duomenys: juridinio asmens pavadinimas ir jo kodas (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje) arba fizinio asmens vardas, pavardė ir jo asmens kodas (jei pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos pilietis); adresas, nurodant valstybės kodą, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

49.2. (740) – pareiškėjo atstovą identifikuojantys duomenys: juridinio asmens pavadinimas ir jo kodas (jei atstovas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje) arba fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas (jei atstovas yra Lietuvos Respublikos pilietis, išskyrus patentinį patikėtinį), adresas, nurodant valstybės kodą, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

49.3. (750) – susirašinėjimo adresas Lietuvos Respublikoje ar kitoje EEE valstybėje. Nurodžius susirašinėjimo adresą visa korespondencija bus siunčiama šiuo adresu;

49.4. (540) – prašomas registruoti ženklas (ženkle vaizdas ar kita jo išraiškos forma) pagal šių Taisyklių aštuntąjį skirsnį;

49.5. (511) – prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ženklas, pavadinimai, pagal šių Taisyklių devintąjį skirsnį.

49.6. (310), (320), (330), (350) – pirmosios paraiškos padavimo valstybė (jos kodas), šios paraiškos numeris, data, jei pareiškėjas prašo suteikti pirmosios paraiškos prioriteto datą pagal šių Taisyklių dešimtąjį skirsnį (jeigu reikia), ES prekių ženklo pirmenybės data (jeigu reikia);

49.7. (230) – eksponavimo tarptautinėje parodoje data ir valstybė (jos kodas), jei pareiškėjas prašo suteikti tarptautinės parodos prioritetą pagal šių Taisyklių dešimtąjį skirsnį (jeigu reikia);

49.8. (526) – nuoroda, kurie pareikšto registruoti ženklo elementai turėtų būti pripažinti nesaugomais pagal Įstatymo 6 straipsnį (jeigu reikia);

49.9. (551) – nuoroda, kad ženklas yra kolektyvinis ar sertifikavimo ženklas (jeigu reikia). Pasirinkus sertifikavimo ženklą laikoma, kad pareiškėjas deklaruoja, kad jis neužsiima verslu, apimančiu sertifikuotos rūšies prekių tiekimą ar paslaugų teikimą;

49.10. (552) – nuoroda, kad ženklas yra pozicinis ženklas ar ženklas su raštais (jeigu reikia);

49.11. (553) – nuoroda, kad ženklas yra judesio ženklas ar multimedijos ženklas (jeigu reikia);

49.12. (554) – nuoroda, kad ženklas yra erdvinis (trimatės formos) ženklas (jeigu reikia);

49.13. (555) – nuoroda, kad ženklas yra holograminis ženklas (jeigu reikia);

49.14. (556) – nuoroda, kad ženklas yra garsinis ženklas (jeigu reikia);

49.15. (558) – nuoroda, kad ženklas yra spalva, ir yra sudarytas išskirtinai iš vienos ar keleto spalvų (jeigu reikia);

49.16. (559) – nuoroda, kad ženklas yra kito tipo ženklas (jeigu reikia);

49.17. (591) – nuoroda, kad spalva ar spalvų derinys, jų kompozicija yra laikomi skiriamuoju ženklo požymiu, jei pareikštas registruoti ženklas yra spalvotas. Nurodomos ženklo ar jo elementų spalvos;

49.18. (800) – tarptautinės registracijos numeris, tarptautinės registracijos arba vėlesnio teritorinio išplėtimo data (jeigu reikia), pirmosios (prioritetinės) paraiškos numeris ir data (jeigu reikia);

49.19. nuoroda, kad ženklas registruojamas ir skelbiamas standartiniais VPB rašmenimis (jeigu reikia);

49.20. (561), (566) – ženklo ar jo žodinių elementų transliteracija lotyniškais raidėmis, vertimas į lietuvių kalbą (jeigu reikia);

49.21. mokesčio sumokėjimo duomenims skirtame langelyje – duomenys, patvirtinantys mokesčio sumokėjimą pagal šių Taisyklių ketvirtąjį skirsnį. Jeigu sumokėjus papildomą mokesťį prašoma atlikti skubią ekspertizę pagal šių Taisyklių 88 punktą, tai nurodoma pažymint atitinkamą langelį;

49.22. pridedami dokumentai ir jų lapų skaičius.

Prašymo blanko pareiškėjas arba jo atstovas gali nurodyti savo žymą, kuri rašoma prašymo blanko langelyje „Pareiškėjo žyma“.

50. Prašymo blanko 731 ir 740 INID kodais pažymėtame langelyje nurodomi oficialūs juridinių asmenų pavadinimai, kurie rašomi lotyniškais rašmenimis. Fizinio asmens vardas rašomas prieš pavardę. Rekomenduojama pavardę rašyti didžiosiomis raidėmis. Vardas ir pavardė taip pat rašomi lotyniškais rašmenimis.

Rekomenduojama prašymo blanko 731, 740 ir 750 INID kodais pažymėtuose langeliuose Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų adresus rašyti su Lietuvos pašto indeksu, taip pat nurodyti telefono ryšio numerį su Lietuvos miestų ir rajonų telefono ryšio kodais.

Valstybės kodas prašymo blanko 731, 740, 230, 310, 320, 330 INID kodais pažymėtuose langeliuose nurodomas tarptautiniu valstybės žymėjimo kodu.

51. Jeigu yra keli pareiškėjai ir prašymo blanko 740 INID kodu pažymėtame langelyje nenurodytas jų atstovas, laikoma, kad pareiškėjams atstovauja pirmasis prašymo blanko 731 INID kodu pažymėtame langelyje įrašytas pareiškėjas.

Jeigu yra keli pareiškėjai, bet nėra jų susitarimą patvirtinančio dokumento, prašymo blanko 731 INID kodu pažymėtame langelyje pirmasis nurodomas tas pareiškėjas, kuriam turi būti išduotas prekių ženklo liudijimas.

Jeigu yra keli pareiškėjai, prašymą turi pasirašyti visi arba vienas jų, kartu pateikiant kitų pareiškėjų išduotus įgaliojimus pasirašančiajam.

52. Jei prašymo duomenys kuriame nors prašymo blanko langelyje netelpa, jame nurodoma „tęsinį žr. priede“ ir netilpę duomenys išvardijami papildomame lape, kuriame duomenys pateikiami užrašant atitinkamo prašymo blanko langelio INID kodą ir šalia pažymint – „tęsinys“. Priedas turi būti pasirašytas prašymą įregistruoti ženklą pasirašiusiojo asmens, nurodant vardą ir

pavarde.

Kiti prašymo priedai žymimi arabiškais skaitmenimis, jų skaičius nurodomas prašymo blanke prie prašymo pridedamų dokumentų sąrašė.

53. Paraiška, kuri paduodama elektroniniu būdu, pildoma pagal VPB elektroninėje sistemoje nustatytus reikalavimus.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

ŽENKLO VAIZDAS AR KITA JO IŠRAIŠKOS FORMA

54. Ženklas pateikiamas bet kokia tinkama forma, naudojant visuotinai prieinamas technologijas, jeigu jį galima aiškiai, tiksliai, užbaigta, lengvai prieinama, suprantamai, pastoviai ir objektyviai atgaminti Registre, kad kompetentingos institucijos ir visuomenė galėtų aiškiai ir tiksliai nustatyti ženklo savininkui suteiktos apsaugos objektą.

55. Prašymo blanko 540 INID kodu pažymėtame langelyje pateikiamas ženklo vaizdas turi būti ryškus ir aiškus.

Popierine forma pateikiamas ženklo vaizdas turi būti įspausdinamas arba priklijuojamas ne didesniu kaip 80 x 80 mm formatu prašymo blanke. Etiketės turi būti pateiktos ne didesniu negu 250 x 160 mm formatu.

Ženklo vaizdas ar kita jo išraiškos forma elektroniniame faile gali būti teikiama tik JPG formatu (ne didesnis kaip 2 MB), MP3 formatu (ne didesnis kaip 5 MB) arba MP4 formatu (ne didesnis kaip 20 MB) ir tik tuo atveju, kai prašymas įregistruoti ženklą paduodamas elektroniniu būdu.

56. Atsižvelgus į ženklo tipą, ženklo vaizdo ar kitos jo išraiškos formos pateikimui taikomi šie reikalavimai:

56.1. žodinis ženklas (ženklas, kurį sudaro vien žodžiai ar raidės, skaitmenys, kiti įprasti tipografiniai ženklai arba jų derinys) pateikiamas įprastais rašmenimis, be grafinių elementų ar spalvų. Žodiniai ženklai, atspausdinti lotyniškais raidėmis ir arabiškais skaitmenimis, registruojami ir skelbiami „Helvetica“ šrifto standartiniais rašmenimis;

56.2. grafinio ženklo (ženklas, kurį sudaro bet koks grafinių elementų, žodžių, spalvų derinys) vaizdas pateikiamas taip, kad būtų matomi visi jo elementai ir spalvos;

56.3. ženklas–spalva (ženklas, kuriame saugoma išskirtinai spalva ar keleto spalvų derinys) vaizduojamas pateikiant spalvą ar spalvų derinį;

56.4. pozicinio ženklo, ant gaminio pateikiamo ar tvirtinamo tam tikru būdu, vaizdas pateikiamas taip, kad būtų tinkamai nurodyta ženklo padėtis ir dydis arba proporcija atitinkamų prekių atžvilgiu. Nesaugomi elementai vizualiai išskiriami brūkšninėmis arba punktyrinėmis linijomis;

56.5. ženkle su raštais turi matytis pasikartojantys raštai;

56.6. erdvinio ženklo vaizdas pateikiamas taip, kad jis būtų matomas iš vienos arba kelių skirtingų perspektyvų;

56.7. judesio ženklas pateikiamas vaizdo faile (MP4 formatu) arba nuoseklių nejudančių vaizdų serija, iš kurių matyti judesys arba padėties kitimas;

56.8. garsinis ženklas pateikiamas garso įrašu (MP3 formatu) arba natomis penklinėje;

56.9. multimedijos ženklas pateikiamas vaizdo faile (MP4 formatu), kuriame pateikiamas vaizdo ir garso derinys;

56.10. holograminis ženklas pateikiamas vaizdo faile (MP4 formatu) arba grafiniu vaizdu, pagal kurį galima tinkamai identifikuoti visą holografinį efektą.

57. Jeigu prašymas įregistruoti ženklą paduodamas popierine forma ir ženklas yra ne žodinis, pareiškėjas atskirai (voke) turi pateikti 3 ženklo vaizdo kopijas, kurios turi būti tapačios ženklo vaizdai, pateiktam prašymo blanke. Kopijos turi būti pateiktos ant popieriaus tokiu formatu, koku prašyme pateiktas ženklo vaizdas, kitoje kopijos pusėje pažymint ženklo padėtį plokštumoje.

58. Jeigu pareikštas registruoti ženklas yra spalvotas, prašymo blanko INID 591 kodu pažymėtame langelyje pareiškėjas turi nurodyti spalvas, kurioms prašo apsaugos kaip skiriamajam ženklo požymiui. Spalvos nurodomos žodžiu. Privaloma nurodyti spalvą žodžiu ir tarptautiniu

spalvų kodu, jeigu pareikštas registruoti ženklas yra spalva (t. y., saugoma išskirtinai spalva ar keleto spalvų derinys).

59. Jeigu prekių ženklas nepriklauso nė vienam iš šių Taisyklių 56 punkte išvardytų tipų, jo pateikimas turi atitikti Įstatymo 5 straipsnio ir šių Taisyklių 54 punkto reikalavimus.

60. Ženkliui identifikuoti prašymo blanko ženklo aprašo lauke gali būti pateikiamas ženklo aprašymas, jeigu reikalinga detalizuoti ženklo sudarančius elementus, nurodyti jų paskirtį ir pan. Jame nurodomi žodžiai, raidės, skaitmenys ar jų deriniai, kuriuos prašoma įregistruoti kaip ženklo, aprašoma kiekviena ženklo sudedamoji dalis, kiekvienos dalies spalva, jei pareikštas registruoti ženklas yra spalvotas.

Jeigu ženklas sudarytas arba jo sudėtyje yra žodžių, parašytų ne lietuvių kalba, pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, taip pat ženklo ar jo žodinių elementų, parašytų kirilica, hieroglifais ar kitais rašmenimis transliteracija lotyniškėmis raidėmis, ir skaičių – arabiškais skaitmenimis.

Jeigu ženklo sudėtyje yra specialių terminų, raidžių ir (ar) skaičių derinių, istorinių pavadinimų, datų, herbų, vėliavų ar kitokių žymenų, nurodoma pareiškėjui žinoma jų reikšmė ir kilmė.

Ženklo aprašymas turi atitikti ženklo vaizdą ar kitą išraiškos formą ir negali išplėsti jo apsaugos.

DEVINTASIS SKIRSNIS PREKIŲ IR PASLAUGŲ KLASIFIKAVIMAS

61. Prašymo blanko 511 INID kodu pažymėtame langelyje pateikiami prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ženklas, pavadinimai (sąrašas) vadovaujantis Įstatymo 41 straipsniu.

Prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai turi būti suskirstyti klasėmis pagal paraiškos padavimo dieną galiojančią Nicos klasifikaciją, kuri viešai lietuvių kalba skelbiama VPB interneto svetainėje.

62. Papildyti prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ar įregistruotas ženklas, sąrašą pareiškėjas ar ženklo savininkas gali tik Įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka padavęs naują paraišką.

63. Jeigu paraiškoje yra prašymas suteikti pirmosios paraiškos prioritetą ir joje prekių ir (ar) paslaugų sąrašas yra platesnis nei prioriteto paraiškoje, prioritetas suteikiamas tik tų prekių ir (ar) paslaugų atžvilgiu, kurios yra nurodytos prioriteto paraiškoje.

64. Prieš kiekvieną prekių ir (ar) paslaugų grupę turi būti nurodytas Nicos klasifikacijos klasės, kuriai priskiriamos tos prekės ir (ar) paslaugos, numeris. Nicos klasifikacijos klasės turi būti išdėstytos eilės tvarka.

Prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai nurodomi ir konkrečiai klasei priskiriami vadovaujantis Nicos klasifikacijos klasės antraštemis, abėcėliniu prekių ir paslaugų sąrašu, Klasių sąrašu su aiškinamosiomis pastabomis.

65. Pareiškėjas turi nurodyti prekes ar paslaugas, kurioms prašoma apsaugos, taip aiškiai ir tiksliai, kad kompetentingos institucijos ir ūkio subjektai galėtų nustatyti prašomos apsaugos apimtį.

Prekių ir paslaugų pavadinimai nurodomi taip, kad būtų aiškiai ir tiksliai nusakomas prekių ir paslaugų pobūdis, o kiekvienas prekės ar paslaugos pavadinimas būtų priskiriamas tik vienai Nicos klasifikacijos klasei.

Jeigu Nicos klasifikacijoje nėra reikiamo prekės ar paslaugos pavadinimo, jis turi būti sudarytas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų ir priskirtas tam tikrai klasei vadovaujantis Nicos klasifikacijos Vartotojo vadovu, Bendrosiomis pastabomis ir Klasių sąrašu su aiškinamosiomis pastabomis, kurie yra sudėtinė Nicos klasifikacijos dalis.

66. Nurodant prekes ir (ar) paslaugas gali būti naudojamos bendrosios nuorodos, įtrauktos į Nicos klasifikacijos klasių antraštes, arba kiti bendrieji terminai, jeigu jie atitinka šiame skirsnyje nurodytus aiškumo ir tikslumo reikalavimus.

Kai vartojami bendrieji terminai, įskaitant bendrąsias nuorodas Nicos klasifikacijos klasių antraštėse, jie aiškinami kaip apimantys visas prekes ar paslaugas, kurias aiškiai žymi pažodine reikšme vartojama nuoroda ar terminas, ir neapima tų prekių ar paslaugų, kurios negali būti taip

suprantamos.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS PRAŠYMAS SUTEIKTI PARAIŠKAI PRIORITETĄ

67. Pareiškėjas ar jo teisių perėmėjas, norintis pasinaudoti teise į vienos ar daugiau pirmųjų paraiškų, paduotų valstybėje, kuri yra Paryžiaus konvencijos narė arba Pasaulio prekybos organizacijos narė, prioriteto datą pagal Įstatymo 40 straipsnio 1 dalį, paraišką įregistruoti tą patį ženklą VPB turi paduoti per 6 mėnesius nuo pirmosios paraiškos ar paraiškų padavimo datos.

68. Pareiškėjas, prašantis suteikti prioriteto datą pagal Įstatymo 40 straipsnio 1 dalį, kartu su paraiška arba per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo datos privalo VPB pateikti prekių ženklus registruojančios užsienio valstybės tarnybos toje valstybėje galiojančia tvarka patvirtintą pirmosios paraiškos (paraiškų) kopiją ir jos (jų) vertimą į lietuvių kalbą.

69. Pareiškėjas, prašantis suteikti prioriteto datą pagal Įstatymo 40 straipsnio 2 dalį, kartu su paraiška arba per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo datos privalo VPB pateikti tarptautinės parodos, kurioje pirmą kartą buvo eksponuojamos pareikštu registruoti ženklų pažymėtos prekės ir (ar) paslaugos, administracijos pažymą, patvirtinančią parodos statusą, atitinkantį reikalavimus prioritetui gauti, pareiškėjo dalyvavimą parodoje, jo naudoto ženklo vaizdą, eksponuotų prekių ir (ar) paslaugų sąrašą, eksponavimo parodoje datą ir pažymos vertimą į lietuvių kalbą.

70. Pirmosios paraiškos padavimo valstybės, šios paraiškos numerio ir datos arba eksponavimo tarptautinėje parodoje datos ir valstybės nurodymas prašyme įregistruoti ženklą laikomas prašymu suteikti prioriteto datą.

71. Jeigu pareiškėjas neįvykdo Įstatymo 40 straipsnio ir šio Taisyklių skirsnio reikalavimų, VPB pripažįsta, kad nurodyti prašymai suteikti paraiškai prioritetą nebuvo paduoti.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS KOLEKTYVINIO ŽENKLO NAUDOJIMO NUOSTATAI. TEISĘ VYKDYTI SERTIFIKAVIMO FUNKCIJĄ PATVIRTINANTIS DOKUMENTAS

72. Kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatuose turi būti šie duomenys:

72.1. asmenų sąjungos, kuri padavė paraišką kolektyviniam ženklui registruoti, pavadinimas ir buveinės adresas;

72.2. asmenų sąjungos tikslai ir atstovavimo tvarka;

72.3. narystės sąlygos;

72.4. informacija apie asmenis, turinčius teisę naudoti kolektyvinį ženklą;

72.5. kolektyvinio ženklo vaizdas ar kita išraiškos forma pagal Įstatymo 5 straipsnio 2 punktą;

72.6. prekės ar paslaugos, kurioms žymėti skirtas kolektyvinis ženklas;

72.7. kolektyvinio ženklo naudojimo sąlygos;

72.8. asmenų sąjungos narių teisės ir pareigos, atsakomybė kolektyvinio ženklo naudojimo sąlygų nesilaikymo ir teisių į jį pažeidimo atvejais;

72.9. jeigu kolektyvinį ženklą sudaro žymenys arba nuorodos, kuriais komercinėje veikloje galima nurodyti geografinę prekių ar paslaugų kilmę, kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatuose turi būti nurodyta, kad kiekvienas asmuo, kurio prekės ar paslaugos yra kilusios iš tam tikros geografinės vietovės, gali tapti asmenų sąjungos, kuri yra kolektyvinio ženklo savininkė, nariu, jeigu toks asmuo atitinka visas kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų sąlygas.

Nuostatai turi būti pasirašyti asmenų sąjungos vadovo arba kito įgalioto asmens kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų nustatyta tvarka.

73. Kolektyvinio ženklo savininkas turi pateikti VPB kiekvieną kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų pakeitimą ar papildymą, pasirašytą asmenų sąjungos vadovo arba kito įgalioto asmens kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų nustatyta tvarka, ir sumokėti už pakeitimo registravimą nustatytą mokestį.

Duomenys apie kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų pakeitimus įrašomi į Registrą, jeigu nėra nei vieno iš Įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

74. Registruojant sertifikavimo ženklą pareiškėjas turi pateikti jo teisę vykdyti sertifikavimo funkciją patvirtinantį dokumentą, atitinkantį Lietuvos Respublikos atitikties vertinimo įstatymo reikalavimus arba užsienio valstybės nacionalinių teisės aktų reikalavimus.

75. Jeigu pareiškėjas nepateikia kolektyvinio ženklo nuostatų ar teisę vykdyti sertifikavimo funkciją patvirtinančio dokumento šių Taisyklių nustatyta tvarka ir pateikia prašymą ištaisyti klaidą, nurodymas, kad ženklas nėra kolektyvinis ar sertifikavimo ženklas, VPB pripažįsta, kad nurodyti prašymai registruoti kolektyvinį ar sertifikavimo ženklą nebuvo paduoti ir toliau atlieka paraiškos ir ženklo ekspertizę įprastine tvarka.

III SKYRIUS ŽENKLO REGISTRACIJA

DVYLIKTASIS SKIRSNIS PARAIŠKOS PADAVIMO DATA

76. Gautai paraiškai VPB suteikia paraiškos gavimo datą ir numerį. Pareiškėjui išsiunčiamas pranešimas apie dokumentų gavimą.

Jeigu paraiška gaunama paštu, paraiškos gavimo data laikoma paraiškos gavimo VPB data. Kilus ginčui, paraiškos gavimo data laikoma paraiškos atidavimo į paštą diena, kuri nustatoma pagal pašto spaudą. Jeigu paraiška gaunama elektroniniu būdu, gavimo data nustatoma pagal paraiškos gavimo laiką elektroninėje sistemoje.

Paraiškų, gautų VPB tą pačią dieną arba atsiųstų paštu ir turinčių vienodą išsiuntimo datą, arba gautų elektroniniu būdu tą pačią dieną, gavimo data nustatoma pagal paraiškų numerius, kurie suteikti jas gavus VPB. Šiuo atveju ankstesne laikoma ta paraiška, kurios eilės numeris yra mažesnis. Paraiškų numerius VPB suteikia jų gavimo eilės tvarka.

77. Paraiškos padavimo data laikoma ta diena, kai VPB gavo prašymą įregistruoti ženklą, kuriame pateikti visi šie duomenys:

77.1. pareiškėją ir jo atstovą, jeigu paskirtas, identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė (pavadinimas), adresas);

77.2. pareikšto registruoti ženklo vaizdas ar kita išraiškos forma;

77.3. prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ženklas, pavadinimai;

77.4. duomenys apie sumokėtą paraiškos įregistruoti prekių ženklą mokesť.

78. VPB priima sprendimą nesuteikti paraiškai padavimo datos ir paraiškos dokumentai grąžinami pareiškėjui, jeigu:

78.1. nepateiktas prašymas įregistruoti ženklą;

78.2. prašyme trūksta duomenų, leidžiančių identifikuoti pareiškėją (vardo, pavardės (pavadinimo) ir (ar) susisiekti su pareiškėju ar jo atstovu (adreso);

78.3. nepateiktas ženklo, kurį prašoma įregistruoti, vaizdas ar kita išraiškos forma, ženklo pateikimas neatitinka šių Taisyklių 55 ar 56 punkto reikalavimų;

78.4. nepateikti prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai (sąrašas) arba nurodomi tik Nicos klasifikacijos klasių numeriai;

78.5. prašymas ar jo dalis užpildytas ne lietuvių kalba;

78.6. nesumokėtas ar netinkamai sumokėtas mokesť (mažesnis nei turėtų būti sumokėtas už paraiškos padavimą, įskaitant mokesť už papildomas prekių ar paslaugų klases), arba nepateikti duomenys apie mokesčio sumokėjimą.

79. Sprendimas nesuteikti paraiškai padavimo datos, nurodant jo priėmimo motyvus, išsiunčiamas pareiškėjui.

80. Jeigu pateikti šių Taisyklių 77 punkte nurodyti duomenys ir jie atitinka šių Taisyklių reikalavimus, VPB paraišką pripažįsta paduota ir suteikia jai padavimo datą, kuri nustatoma pagal paraiškos gavimo VPB datą. Pareiškėjui išsiunčiama paraiškos priėmimą patvirtinanti pažyma.

81. Kai paraiškai suteikiama padavimo data ir numeris, VPB interneto svetainėje viešai skelbiami šie į Registro kompiuterinę duomenų bazę perkelti priimtos paraiškos duomenys:

81.1. paraiškos padavimo data ir paraiškos numeris;

- 81.2. pareiškėjo duomenys, išskyrus asmens kodą;
- 81.3. atstovo duomenys, išskyrus asmens kodą;
- 81.4. ženklo vaizdas (ženklo žodinė ir vaizdinė dalis) ar kita išraiškos forma;
- 81.5. prekių ir (ar) paslaugų sąrašas.

TRYLIKTAJIS SKIRSNIS PARAIŠKOS EKSPERTIZĖ

82. Suteikus paraiškai padavimo datą, VPB atlieka paraiškos dokumentų formalią ekspertizę ir patikrina, ar pateikti šių Taisyklių 46.2, 46.3, 46.7, 46.8 ir 57 punktuose nurodyti dokumentai. Nustačius trūkumų, jiems pašalinti nustatomas 2 mėnesių terminas nuo pranešimo apie juos išsiuntimo dienos, išskyrus dokumentų pagal šių Taisyklių 46.3 punktą pateikimui, kuriam nustatomas 3 mėnesių terminas nuo paraiškos padavimo.

83. Jeigu pateikti šių Taisyklių 82 punkte nurodyti dokumentai, tolimesnę paraiškos ekspertizę atlieka ekspertas. Ekspertizei atlikti paraiškos ekspertams išduodamos eilės tvarka pagal suteiktą paraiškai numerį, išskyrus šių Taisyklių 84 punkte numatytą atvejį.

84. Jeigu pareiškėjas prašyme įregistruoti ženklą pažymi, kad prašo atlikti skubią ekspertizę arba pateikia prašymą atlikti skubią ekspertizę vėliau, ir sumoka nustatytą skubios ekspertizės mokestį, VPB veiksmai atliekami per šiuos terminus:

84.1. skubi paraiškos ir ženklo ekspertizė atliekama per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos;

84.2. jeigu paraiškos ar ženklo ekspertizės metu nustatoma trūkumų, sprendimas dėl ženklo registravimo priimamas per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai VPB gaunami dokumentai su ištaisytais trūkumais;

84.3. jeigu pareiškėjas paprašo atlikti pakartotinę ekspertizę pagal šių Taisyklių 103 punktą, pakartotinė ekspertizė atliekama per 5 darbo dienas nuo prašymo atlikti pakartotinę ekspertizę gavimo dienos.

85. Paraiškos ekspertizės metu ekspertas patikrina:

85.1. ar išsamiai ir teisingai užpildytas prašymas įregistruoti ženklą, – pagal šių Taisyklių septintąjį skirsnį. Kiti šių Taisyklių septintajame skirsnyje nurodyti duomenys pateikiami eksperto prašymu, jeigu jis nustato, kad tokių duomenų reikia paraiškos ar ženklo ekspertizei atlikti;

85.2. pareikšto registruoti ženklo vaizdo ar kitos išraiškos formos kokybę, ženklo aprašą, ženklo kopijas, kitus reikalavimus ženklo pateikimui, – pagal šių Taisyklių aštuntąjį skirsnį;

85.3. ar teisingai suklasifikuotos prekės ir (ar) paslaugos pagal Nicos klasifikaciją – pagal šių Taisyklių devintąjį skirsnį;

85.4. ar tinkamai pateiktas įgaliojimas atstovui, jei paraišką paduoda atstovas, – pagal šių Taisyklių trečiąjį skirsnį;

85.5. prašymo suteikti paraiškai pirmosios paraiškos ar eksponavimo tarptautinėje parodoje prioritetą tam pačiam ženklui registruoti pagrįstumą ir prioriteto datą patvirtinančius duomenis ir dokumentus, – pagal šių Taisyklių dešimtąjį skirsnį;

85.6. prašymo registruoti kolektyvinį ženklą arba sertifikavimo ženklą pagrįstumą ir kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatus ir teisės vykdyti sertifikavimo funkciją dokumentą, – pagal šių Taisyklių vienuolikąjį skirsnį;

85.7. ar pateikti visų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

86. Nustatęs, kad pateikti ne visi šių Taisyklių 85 punkte nurodyti dokumentai (jeigu jie reikalingi), trūksta duomenų arba pateikti dokumentai ar duomenys neatitinka Įstatymo ir šių Taisyklių reikalavimų, ekspertas išsiunčia pareiškėjui pranešimą, kuriame nurodo, kokių dokumentų ir (ar) duomenų paraiškoje trūksta ar kokie kiti trūkumai nustatyti paraiškoje. Pranešime nurodomas 2 mėnesių terminas, per kurį paraiška turi būti papildyta ar pataisyta.

87. Jeigu per nurodytus terminus paraiška nepataisoma arba nurodyti dokumentai ar duomenys nepateikiami, ekspertas priima sprendimą pripažinti dokumentą arba paraišką nepaduotais. Sprendimas, nurodant jo priėmimo motyvus, išsiunčiamas pareiškėjui.

88. Jeigu pareiškėjas per 2 mėnesius nuo pranešimo pagal šių Taisyklių 86 punktą išsiuntimo

dienos pranešė, kad nesutinka su eksperto pasiūlymais dėl prekių ir (ar) paslaugų klasifikavimo pagal Nicos klasifikaciją ar neištaisė trūkumų, ekspertas priima sprendimą atmesti visą paraišką arba tą jos dalį, kuri skirta toms prekėms ir (ar) paslaugoms, su kurių klasifikavimu nesutiko arba kurių trūkumų neištaisė pareiškėjas, ir apie tai praneša pareiškėjui.

89. Jeigu pareiškėjas nesutinka su eksperto pasiūlymu patikslinti prekių ir paslaugų klasifikavimą, susijusį su prekių ženklui taikomos apsaugos apimtimi, galutinį sprendimą dėl ženklo įregistravimo prekėms ir (ar) paslaugoms, su kurių patikslinimu nesutiko pareiškėjas, priima ekspertas, atlikdamas ženklo ekspertizę pagal šių Taisyklių keturioliktąjį skirsnį.

90. Akivaizdžios rašybos klaidos prašymo tekste gali būti eksperto pataisytos jo paties iniciatyva ar gavus pareiškėjo prašymą.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS ŽENKLO EKSPERTIZĖ

91. Pareikšto registruoti ženklo ekspertizę pagal Įstatymo 43 straipsnį atlieka ekspertas.

Atliekant ekspertizę ženklas vertinamas toks, koks pareikštas registruoti.

92. Ženklo ekspertizės metu ekspertas nustato, ar žymuo, pareikštas registruoti kaip ženklas, atitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalyje nustatytus reikalavimus, o jei ženklas yra kolektyvinis ženklas – taip pat ir Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktuose nustatytus reikalavimus.

Ekspertizę pagal Įstatymo 7 straipsnio 2 dalį ekspertas atlieka pagal pareiškėjo pateiktus įrodymus dėl ženklo skiriamąjo požymio įgijimo dėl jo naudojimo.

93. Ekspertas neatlieka ženklo ekspertizės pagal Įstatymo 7 straipsnio 3 dalį ir 8 straipsnį.

94. Atlikdamas ženklo ekspertizę ir priimdamas sprendimą dėl registravimo, ekspertas:

94.1. vadovaujasi Prekių ženklų ekspertizės gairėmis, kurias įsakymu tvirtina VPB direktorius;

94.2. vadovaujasi Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnybos (toliau – ESINT) praktikos derinimo prekių ženklų srityje programos bendraisiais pranešimais;

94.3. naudoja visa jam prieinama rašytine ir elektronine informacija, susijusia su ženklu nurodytais žymenimis, ir kurios kilmės šaltinį galima nustatyti: duomenų bazėmis, enciklopedijomis, žinytais, žodynais, žurnalais, katalogais ir kitais leidiniais;

94.4. ženklą vertina atsižvelgdamas į savo sukaupą gyvenimo ir darbo patirtį, vidinį įsitikinimą, protingumo, teisingumo ir sąžiningumo kriterijus;

94.5. įvertina pareiškėjo ar trečiųjų asmenų pateiktą informaciją.

95. Jei pateiktas ženklas yra priskirtas neteisingam ženklo tipui, ir šis netikslumas yra akivaizdus, ekspertas reikiamą ženklo tipą gali nurodyti savo iniciatyva.

96. Jeigu ženkle yra simbolių, kurie gali būti pripažinti Lietuvos Respublikos oficialiais simboliais pagal Įstatymo 2 straipsnio 9 dalį arba juos mėgdžiojančių žymenų, kurių naudojimui ženkle reikalingas leidimas pagal Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 8 punktą, ekspertas išsiunčia pareiškėjui pranešimą, kuriame nurodo, kokius dokumentus, duomenis jis turi pateikti dėl leidimo gavimo, ir nustato dokumentų pateikimui 2 mėnesių terminą nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

97. Jeigu ženkle yra simbolių, kurie gali būti pripažinti herbais ar herbinais ženklais, valstybės institucijų skiriamaisiais ženklais pagal Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 9 punktą, kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų simboliais pagal Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 10 punktą, ir jeigu nėra pateiktas kompetentingos institucijos sutikimas juos naudoti, ekspertas išsiunčia pareiškėjui pranešimą, kuriame nurodo, kokiems ženklo žymenims naudoti reikalingas kompetentingos institucijos sutikimas. Nurodomas 2 mėnesių terminas sutikimui pateikti, kuris gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, jeigu pareiškėjas pateikia įrodymus, kad jis kreipėsi dėl sutikimo gavimo ir kad sprendimas dėl sutikimo išdavimo dar nėra priimtas. Pareiškėjui nepateikus sutikimo, ekspertas priima sprendimą ženklo neregistruoti.

98. Veiksmai pagal šių Taisyklių 96 ir 97 punktus atliekami tik tada, kai ekspertas nustato ženklo atitikimą kitiems šių Taisyklių 92 punkte nurodytiems reikalavimams.

99. Jeigu ženkle yra simbolių ar žymenų, kuriuos naudoti ženkle yra gautas kompetentingos institucijos leidimas ar sutikimas pagal Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 8, 9 ar 10 punktą, jie įrašomi į

Registrą.

100. Jeigu pareiškėjas paraiškoje nenurodė nesaugomų elementų, o ekspertas, atlikdamas ženklo ekspertizę, nustato, kad ženklas registruotinas tik šiuos elementus pripažinus nesaugomais, ekspertas išsiunčia pareiškėjui pranešimą su pasiūlymu nurodyti šiuos elementus kaip nesaugomus ir paprašo pareiškėjo per 1 mėnesį pateikti sutikimą (arba nesutikimą). Jei pareiškėjas nesutinka nurodyti ženklo elemento kaip nesaugomo, ir jeigu ekspertas mano, kad tokio ženklo registracija gali sukelti abejonių dėl ženklo suteikiamos apsaugos apimties, priimamas sprendimas ženklo neregistruoti.

101. Savaimė suprantami nesaugomi žymenys paprastai nėra nurodomi kaip nesaugomi ženklo elementai. Kilus ginčui, pareiškėjo ar ženklo savininko prašymu, VPB Apeliacinio skyriaus arba teismo sprendimu tokie elementai gali būti pripažinti nesaugomais ir įrašomi į Registrą.

102. Jeigu pareikštas ženklas neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 ar 2 dalyje (kolektyvinio ženklo atveju – ir Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktuose) nustatytų reikalavimų, ekspertas priima sprendimą neregistruoti ženklo visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų. Eksperto sprendimas, kuriame nurodyti atsisakymo registruoti ženkłą pagrindai ir motyvai, išsiunčiamas pareiškėjui.

Jeigu atlikdamas prekių ženklo ekspertizę ekspertas nustato, kad yra keli pagrindai neregistruoti ženklo, pranešime nurodomi visi pagrindai ir su kiekvienu iš jų susiję atsisakymo registruoti ženkłą motyvai.

103. Pareiškėjas turi teisę per 2 mėnesius nuo sprendimo neregistruoti ženklo arba ženklo neregistruoti daliai prekių ir (ar) paslaugų išsiuntimo dienos raštu pateikti VPB motyvuotą prašymą atlikti pakartotinę ekspertizę. Prašyme turi būti nurodyti argumentai, kodėl nesutinkama su eksperto sprendimu, ir pridedami įrodymai, kurie pagrindžia pareiškėjo argumentus.

104. Jeigu pareiškėjas per 2 mėnesius nuo sprendimo neregistruoti ženklo išsiuntimo dienos nepateikia prašymo dėl pakartotinės ekspertizės, VPB raštu praneša pareiškėjui apie jo teisę prašyti termino pratęsimo Įstatymo 55 straipsnio ir šių Taisyklių aštuonioliktojo skirsnio nustatyta tvarka.

105. Gavęs prašymą dėl pakartotinės ekspertizės, ekspertas išnagrinėja pareiškėjo pateiktus argumentus bei įrodymus ir priima vieną iš šių sprendimų:

105.1. pripažinti, kad ženklas atitinka šio įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalių (kolektyvinio ženklo atveju – ir Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktų) reikalavimus;

105.2. sprendimą neregistruoti ženklo palikti galioti visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų.

106. Sprendimas, nurodant jo motyvus, apskundimo tvarką ir terminus, išsiunčiamas pareiškėjui.

107. Pareiškėjas, nesutinkantis su pakartotinės ekspertizės metu eksperto priimtu sprendimu, turi teisę paduoti apeliaciją VPB Apeliaciniam skyriui pagal šių Taisyklių 6 punktą.

108. Šio skirsnio nustatyta tvarka nustačius, kad pareikštas ženklas atitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalių (kolektyvinio ženklo atveju – ir Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktų) reikalavimus, taip pat patenkinus apeliaciją, VPB apie tai praneša pareiškėjui ir paskelbia paraiškos duomenis VPB oficialiame biuletenyje.

109. Jeigu priimtas sprendimas neregistruoti ženklo daliai prekių ir (ar) paslaugų, ir jeigu pareiškėjas per šiose Taisyklėse nustatytus terminus neprašo atlikti pakartotinės ekspertizės arba po jos nepaduoda apeliacijos, VPB paskelbia paraišką nurodydamas tą dalį prekių ir (ar) paslaugų, kurių atžvilgiu ženklas gali būti registruojamas.

110. VPB savo iniciatyva arba gavęs trečiųjų asmenų rašytines pastabas pagal šių Taisyklių penkioliktojo skirsnį turi teisę iki ženklo įregistravimo atnaujinti ženklo ekspertizę dėl ženklo atitikties šio įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalių (kolektyvinio ženklo atveju – ir Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktų) reikalavimams.

Jeigu VPB priima sprendimą dėl ekspertizės atnaujinimo, apie šį sprendimą informuojamas pareiškėjas. Atnaujinus ženklo ekspertizę, veiksmai atliekami šiame skirsnyje nustatyta tvarka.

111. Pareiškėjas savo iniciatyva padavęs prašymą turi teisę bet kuriuo metu iki ženklo įregistravimo atšaukti savo paraišką, sutrumpinti ar susiaurinti paraiškoje nurodytų prekių ir (ar) paslaugų sąrašą.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS TREČIŲJŲ ASMENŲ RAŠY TINĖS PASTABOS

112. Bet kuris asmuo vadovaudamasis Įstatymo 44 straipsniu gali pateikti VPB rašytines motyvuotas pastabas, nurodydamas argumentus, dėl kurių pareikštas registruoti ženklas turėtų būti neregistruotas Įstatymo 7 straipsnio 1 ar 2 dalyje, 30 straipsnyje ar 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktuose nustatytais pagrindais.

113. Trečiųjų asmenų pastabos pateikiamos laisva forma, nurodant:

113.1. prašymą teikiančio asmens vardą, pavardę (pavadinimą), susirašinėjimo ir (arba) elektroninio pašto adresą;

113.2. paraiškos, dėl kurios reiškiamos pastabos, numerį;

113.3. Įstatymo nuostatą, kuria remiantis pareikštas registruoti ženklas turėtų būti neregistruotas (Įstatymo 7 straipsnio 1 ar 2 dalyje, 30 straipsnyje ar 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktuose nustatyti pagrindai);

113.4. argumentus, susijusius su konkrečiu nurodytu Įstatymo pagrindu neregistruoti ženklo.

114. Pastabos gali būti pateiktos iki šių Taisyklių 121 punkte nurodyto termino pabaigos arba, jeigu dėl ženklo pareikštas protestas, – prieš priimant sprendimą dėl protesto.

115. Gautas trečiųjų asmenų rašytines pastabas nagrinėja ženklo ekspertizę atliekantis ekspertas.

116. Jeigu trečiųjų asmenų pastabos gautos paraiškos ar ženklo ekspertizės metu, šios pastabos vertinamos atliekant ženklo ekspertizę.

117. Jeigu trečiųjų asmenų pastabos gautos dėl ženklo, kurio paraiška yra paskelbta, ekspertas įvertina šių pastabų pagrįstumą ir priima sprendimą gautų pastabų pagrindu atnaujinti ženklo ekspertizę arba jos neatnaujinti.

118. Jeigu pastabų pagrindu nusprendžiama atnaujinti ženklo ekspertizę, VPB informuoja apie gautas pastabas pareiškėją ir nurodo šiam 1 mėnesio terminą pateikti atsiliepimą.

119. Atnaujinus paskelbtos paraiškos ženklo ekspertizę ir priėmus sprendimą neregistruoti ženklo, *mutatis mutandis* laikomasi procedūros, nustatytos šių Taisyklių 102–107 punktuose.

Jeigu atnaujinus paskelbtos paraiškos ženklo ekspertizę eksperto sprendimas pripažinti, kad ženklas atitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalių (kolektyvinio ženklo atveju – ir Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktų) reikalavimus nepasikeičia, ženklas registruojamas pagal šių Taisyklių septynioliktojo skirsnio reikalavimus.

120. Pastabas pateikę asmenys nelaikomi VPB vykdomų procedūrų šalimis ir nėra informuojami apie jų pastabų nagrinėjimo eigą.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS ŽENKLO PARAIŠKOS UŽPROTESTAVIMAS

121. Suinteresuoti asmenys per 3 mėnesius nuo paraiškos paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje dienos, remdamiesi Įstatymo 8 straipsnio 1, 2 ir 3 dalimis ir sumokėję nustatytą mokestį už protesto padavimą, gali užprotestuoti ženklo paraišką raštu paduodami VPB Apeliaciniam skyriui motyvuotą protestą.

122. Protestų nagrinėjimo tvarką nustato Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės.

SEPTYNIOLIKTASIS SKIRSNIS ŽENKLO ĮREGISTRAVIMAS IR ŽENKLO REGISTRACIJOS LIUDIJIMO IŠDAVIMAS

123. Ženklas registruojamas visoms ar daliai prekių ar paslaugų, jeigu:

123.1. per 3 mėnesius nuo paraiškos paskelbimo dienos negaunamas protestas;

123.2. atnaujinus paskelbtos paraiškos ženklo ekspertizę, ekspertas nepakeičia savo sprendimo pripažinti, kad ženklas atitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalių (kolektyvinio ženklo atveju – ir Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3–6 punktų) reikalavimus;

123.3. VPB Apeliacinis skyrius priima sprendimą atmesti protestą arba patenkinti protestą ir

neregistruoti ženklo daliai prekių ar paslaugų ir šis sprendimas per tris mėnesius nuo jo priėmimo dienos neapskundžiamas teismui;

123.4. įsiteisėja teismo sprendimas dėl ženklo įregistravimo.

124. Duomenys apie prekių ženklo įregistravimą skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

125. Įregistravus ženklą Registre ir ženklo registracijos duomenis paskelbus Valstybinio patentų biuro oficialiame biuletenyje, VPB įregistruoto ženklo savininkui išduoda ženklo registracijos liudijimą.

126. Ženklo registracijos liudijime nurodomi šie duomenys:

126.1. liudijimo (registracijos) numeris;

126.2. paraiškos numeris, padavimo data;

126.3. paraiškos paskelbimo data;

126.4. registracijos data;

126.5. tarptautinės parodos data, valstybė;

126.6. pirmosios paraiškos numeris, data, valstybė;

126.7. tarptautinės prekių ir paslaugų klasifikacijos klasės, prekių ir (arba) paslaugų sąrašas;

126.8. tarptautinės ženklų vaizdinių elementų klasifikacijos indeksai;

126.9. ženklo vaizdas ar kita išraiškos forma;

126.10. ženklo elementai, kuriems naudoti gautas leidimas arba sutikimas;

126.11. nesaugomi ženklo elementai;

126.12. apsaugotų spalvų nuoroda;

126.13. ženklo transliteracija;

126.14. ženklo vertimas į lietuvių kalbą;

126.15. nuoroda, kad ženklas yra kolektyvinis;

126.16. nuoroda, kad ženklas yra sertifikavimo ženklas;

126.17. ženklo tipas;

126.18. ženklo savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, adresas;

126.19. atstovo vardas, pavardė arba pavadinimas, adresas;

126.20. registracijos paskelbimo data;

126.21. registracijos termino pasibaigimo data;

126.22. registracijos liudijimo išdavimo data.

127. Ženklo registracijos liudijimas išduodamas elektronine forma arba popierine forma, kurią nustato VPB direktorius.

128. Ženklo registracijos liudijimas išsiunčiamas ženklo savininkui.

129. Ženklo savininkas gali pateikti motyvuotą prašymą išduoti ženklo registracijos liudijimo dublikatą.

130. Prašyme išduoti liudijimo dublikatą turi būti tokie duomenys:

130.1. ženklo savininko pavadinimas, fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas;

130.2. prekių ženklo registracijos numeris;

130.3. atlyginimo už registracijos liudijimo dublikato išdavimą sumokėjimo duomenys, jei toks atlyginimas yra nustatytas.

AŠTUONIOLIKTASIS SKIRSNIS

ĮSTATYME NUMATYTŲ TERMINŲ PRATĘSIMAS

131. Pareiškėjas, ženklo ar tarptautinės registracijos savininkas gali prašyti pratęsti šiuos Įstatyme nustatytus terminus:

131.1. paraiškos trūkumams ištaisyti pagal Įstatymo 42 straipsnio 2 dalį;

131.2. prašymui dėl pakartotinės ekspertizės atlikimo pateikti pagal Įstatymo 43 straipsnio 3 dalį;

131.3. apeliacijai pateikti pagal Įstatymo 45 straipsnio 1 dalį;

131.4. ne valstybine kalba pateiktų dokumentų vertimui pateikti pagal Įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;

131.5. prašymui dėl tarptautinės registracijos pakartotinės ekspertizės atlikimo pateikti pagal Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį;

131.6. apeliacijai dėl pakartotinės ekspertizės dėl sprendimo dėl tarptautinės registracijos pateikti pagal Įstatymo 68 straipsnio 2 dalį;

131.7. kitiems trūkumams ištaisyti pagal Įstatymo 54 straipsnio 6 dalį.

132. Pareiškėjas, ženklo ar tarptautinės registracijos savininkas turi pateikti VPB rašytinį prašymą pratęsti terminą ir duomenis apie sumokėtą mokestį už termino pratęsimą. Rašytinis prašymas pratęsti terminą turi būti paduotas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pirmojo termino pasibaigimo dienos.

Terminas gali būti pratęstas vieną kartą ir ne ilgiau kaip 1 mėnesiui nuo pirmojo termino pasibaigimo dienos.

133. Pratęsus terminus atliekami tolimesni veiksmai Įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

DEVYNIOLIKTASIS SKIRSNIS REGISTRAS

134. Prekių ženklų dokumentų ir duomenų kaupimo, tvarkymo, saugojimo bei naudojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 188 „Dėl prekių ženklų registro reorganizavimo ir prekių ženklų registro nuostatų patvirtinimo“.

Registro duomenys skelbiami VPB direktoriaus nustatyta tvarka.

135. Asmenų, sumokėjusių VPB direktoriaus nustatytą atlyginimą (jeigu jis yra nustatytas), prašymu VPB išduoda išrašą iš Registro.

Išrašu iš Registro oficialiai patvirtinama, kad šiame dokumente išdavimo dieną pateikti duomenys apie įregistruotą ženklą atitinka Registro duomenis.

DVIDEŠIMTASIS SKIRSNIS PAKEITIMAI PARAIŠKOJE IR REGISTRE

136. Pagal Įstatymo 50 straipsnio 1 dalį pareiškėjas, ženklo savininkas praneša VPB, kad:

136.1. pasikeitė pareiškėjo ar ženklo savininko ar atstovo pavadinimas arba vardas, pavardė;

136.2. pasikeitė pareiškėjo ar ženklo savininko ar jo atstovo adresas (buveinė) arba susirašinėjimo adresas;

136.3. pasikeitė pareiškėjo ar ženklo savininko atstovas;

136.4. pasikeitė pareikšto registruoti ar įregistruoto ženklo vaizdas ar kita išraiškos forma, ir šis pasikeitimas nėra susijęs su skiriamuoju ženklo požymiu;

136.5. trumpinamas arba siaurinamas prekių ar paslaugų sąrašas;

136.6. visiškai arba iš dalies pasikeitė pareiškėjas arba ženklo savininkas, jeigu tai nėra teisės perdavimas;

136.7. keičiasi kiti paraiškos ar Registro duomenys (pavyzdžiui, licencijos duomenys, kolektyvinio ženklo nuostatai, nesaugomi ženklo elementai ir pan.);

136.8. reikia ištaisyti technines klaidas.

137. Pareiškėjas ar ženklo savininkas, prašydami įrašyti pakeitimus paraiškoje arba Registre, turi pateikti VPB šiuos dokumentus ir duomenis:

137.1. prašymą įrašyti pakeitimus paraiškoje ir (arba) Registre, jeigu keičiasi šių Taisyklių 136.1–136.7 papunkčiuose nurodyti duomenys, užpildytą VPB nustatytos formos blanke (ZP-2 forma);

137.2. prašymą ištaisyti klaidas paraiškoje ženkliui registruoti ir (arba) Registre, užpildytą VPB nustatytos formos blanke (ZP-3 forma);

137.3. duomenis apie mokesčio sumokėjimą pagal šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio reikalavimus, išskyrus atvejus, kai prašoma atlikti šių Taisyklių 136.2 ar 136.3 papunkčiuose nurodytus pakeitimus arba kai prašoma ištaisyti VPB padarytas technines klaidas;

137.4. įgaliojimą atstovui (jeigu reikia) pagal šių Taisyklių trečiojo skirsnio reikalavimus;

137.5. šių Taisyklių 136.1 ar 136.6 punkte nurodytus pakeitimus pagrindžiančius dokumentus;

137.5.1. keičiant šių Taisyklių 136.1. punkte nurodytus duomenis – kompetentingos institucijos išduotą pareiškėjo ar ženklo savininko vardo, pavardės (pavadinimo) pasikeitimą patvirtinantį dokumentą (pvz., išrašą iš gyventojų, juridinių asmenų registro);

137.5.2. keičiant šių Taisyklių 136.6 punkte nurodytus duomenis – kompetentingos institucijos išduotą dokumentą dėl pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimo (pvz., išrašą iš juridinių asmenų registro dėl juridinio asmens reorganizavimo, paveldėjimo liudijimą, teismo sprendimą, ženklo pardavimą ar perdavimą bankroto ar išieškojimo proceso metu patvirtinantį dokumentą (bankroto administratoriaus, antstolio aktą) ir pan.;

137.6. pakeisto ženklo vaizdą ar kitą išraiškos formą pagal šių Taisyklių aštuntojo skirsnio reikalavimus, jeigu prašymas paduodamas atlikti neesminius pareikšto registruoti arba įregistruoto ženklo vaizdo ar kitos išraiškos formos pakeitimus;

137.7. prekes ir paslaugas, kurioms paliekama paraiška ar ženklo registracija, jeigu trumpinamas prekių ir (ar) paslaugų sąrašas.

138. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną pakeitimų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.

Jeigu pareiškėjas ar ženklo savininkas pasikeitė dėl teisių perdavimo, pakeitimas atliekamas pagal Taisyklių dvidešimt ketvirtojo skirsnio reikalavimus, ir mokestis mokamas tik už teisių perdavimą.

139. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti tą patį pakeitimą keliose to paties pareiškėjo ar ženklo savininko paraiškose ir (arba) registracijose (išskyrus Taisyklių 136.4 papunktyje nurodytą pakeitimą). Mokestis mokamas už pakeitimą kiekvienoje paraiškoje ar ženklo registracijoje.

Jeigu prašymas paduodamas dėl pareiškėjo arba ženklo savininko atstovo pasikeitimo įrašymo, kartu su prašymu pateikiamas naujas įgaliojimas atstovui.

140. Pareiškėjas ar ženklo savininkas gali prašyti ištaisyti klaidas paraiškoje, Registre ar bet kuriame pateiktame dokumente, jeigu klaidos yra techninės.

VPB savo padarytas arba akivaizdžias rašybos klaidas, kurios nekeičia pateiktos informacijos turinio, ištaiso savo iniciatyva arba pagal gautą pareiškėjo, ženklo savininko pranešimą be jokių mokesčių.

Klaidų taisymas neatliekamas, jeigu VPB nuomone, prašomas taisymas nepripažintinas klaida.

141. Jeigu pagal šias Taisykles paduotame prašyme pareiškėjas ar ženklo savininkas, arba jo vardas, pavardė (pavadinimas) nesutampa su paraiškoje ar Registre įrašytais duomenimis (pvz., buvo tarpinis vardo, pavardės, pavadinimo pakeitimas ar įvyko juridinio asmens reorganizacija, kurie nebuvo įrašyti į paraišką ar Registrą, arba įvyko teisės perdavimas), turi būti pateikti atskiri prašymai pagal šių Taisyklių 136.1 ar 136.6 punktą įrašyti kiekvieną pakeitimą paraiškoje ar Registre (ZP-2 forma) arba teisės perdavimą (ZP-6 forma) dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo.

Jeigu atliekant teisės perdavimą ar ženklo registracijos galiojimo pratęsimą keičiasi šių Taisyklių 136 punkte, išskyrus 136.4 punktą, numatyti duomenys, atskiras mokestis už pakeitimus neimamas.

142. Gavus prašymą atlikti ženklo vaizdo ar kitos išraiškos formos pakeitimą, ekspertas nustato, ar toks ženklo pakeitimas nėra susijęs su skiriamuoju ženklo požymiu. Jeigu prašomas atlikti ženklo pakeitimas yra susijęs su skiriamuoju ženklo požymiu, prašymas atmetamas.

Priimtas VPB sprendimas neatlikti pakeitimo ar klaidų taisymo išsiunčiamas pareiškėjui ar ženklo savininkui, nurodant šio sprendimo motyvus.

143. Jeigu pateikti dokumentai atitinka šių Taisyklių reikalavimus, VPB įrašo pakeitimus į paraišką ar Registrą ir pareiškėjui ar ženklo savininkui išsiunčia pranešimą, kuriame pateikiami atnaujinti paraiškos ar Registro duomenys.

Pakeitimas įsigalioja nuo jo įrašymo į paraišką ar Registrą dienos.

Apie pakeitimus, atliktus paskelbtoje paraiškoje ar Registre, skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

DVIDEŠIMT PIRMASIS SKIRSNIS

PARAIŠKOS ARBA ŽENKLO REGISTRACIJOS PADALIJIMAS

144. Pareiškėjas, pagal Įstatymo 52 straipsnį prašantis padalyti paraišką ar ženklo registraciją, VPB turi pateikti šiuos dokumentus ir duomenis:

144.1. prašymą padalyti paraišką ar ženklo registraciją (ZP-4 forma ir ZP-1 forma). Prašyme turi būti nurodyti prekių ir paslaugų pavadinimai, kurie turėtų būti išskirti į atskirtąją paraišką ar registraciją.

Atskirtojoje paraiškoje ar registracijoje nurodyti prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai negali sutapti su paliktais pirminėje paraiškoje ar registracijoje arba kitose atskirtosiose paraiškose ar registracijose nurodytais prekių ir (ar) paslaugų pavadinimais;

144.2. duomenis, patvirtinančius, kad sumokėtas nustatytas mokestis pagal šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio reikalavimus;

144.3. įgaliojimą atstovui (jeigu reikia) pagal šių Taisyklių trečiojo skirsnio reikalavimus.

145. Prašymas atlikti ženklo registracijos padalijimą gali būti pateiktas tik dėl galiojančios ženklo registracijos.

146. Už kiekvieną atskirtąją paraišką arba atskirtąją registraciją mokamas nustatytas mokestis.

147. Jeigu prašymas gautas dėl paraiškos, dėl kurios dar nėra suėjęs terminas protestui paduoti, arba jeigu prašoma padalijimo toms prekėms ir (ar) paslaugoms, dėl kurių paduotas protestas arba kurioms ženklo registraciją prašoma pripažinti negaliojančia arba panaikinti, prašymo nagrinėjimas sustabdomas, iki įsigalioja VPB Apeliacinio skyriaus sprendimas ir jis per 3 mėnesius neapskundžiamas teismui, arba įsiteisėja teismo sprendimas.

148. Jeigu pateikti dokumentai atitinka šių Taisyklių reikalavimus, atliekamas paraiškos ar registracijos padalijimas ir pakeitimai įrašomi į paraišką ar Registrą.

149. Paraiškai ar registracijai galioja pirminės paraiškos padavimo data ir prioriteto teisė, jeigu tokia yra.

150. Atskirtajai paraiškai suteikiamas iš eilės einantis einamųjų metų paraiškos numeris. Jei dar nėra pasibaigusi pirminės paraiškos ekspertizė, atskirtosios ir pirminės paraiškos ekspertizės atliekamos kartu.

Atskirtosios registracijos daliai identifikuoti prie pirminės registracijos numerių pridedama didžioji raidė abėcėlės tvarka. Jei atskiriama daugiau negu viena dalis, kiekvienai iš jų identifikuoti pridedama kita pagal eilę abėcėlės didžioji raidė.

151. Pareiškėjui ar ženklo savininkui išsiunčiamas pranešimas, kuriame pateikiami po padalijimo atnaujinti paraiškos ar Registro duomenys.

Apie atliktą paskelbtos paraiškos ar registracijos padalijimą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

152. Laikoma, kad iki prašymo padalyti paraišką ar ženklo registraciją gavimo VPB dienos pateikti su pirmine paraiška ar pirmine registracija susiję prašymai yra paduoti, o iki šios dienos sumokėti mokesčiai yra sumokėti ir dėl atskirtosios paraiškos arba atskirtosios ženklo registracijos.

IV SKYRIUS ŽENKLO REGISTRACIJOS GALIOJIMAS

DVIDEŠIMT ANTRASIS SKIRSNIS ŽENKLO REGISTRACIJOS GALIOJIMO TERMINAS IR JO PRATĘSIMAS

153. Pasibaigus ženklo registracijos galiojimo 10 metų terminui, ženklo registracijos galiojimas gali būti pratęsimas pagal Įstatymo 63 straipsnį visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų, kiekvieną kartą ne ilgiau kaip 10 metų.

154. VPB ženklo savininkui praneša apie registracijos galiojimo pabaigą, likus ne mažiau negu šešiams mėnesiams iki jos galiojimo pabaigos.

155. Norint pratęsti ženklo registracijos galiojimo terminą, reikia sumokėti mokestį pagal šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio reikalavimus ir pateikti VPB duomenis apie mokesčio sumokėjimą.

156. Jeigu ženklo registracijos galiojimą norima pratęsti daliai prekių ar paslaugų arba pakeisti kitus registracijos duomenis pagal šių Taisyklių dvidešimtąjį skirsnį (išskyrus šių Taisyklių 136.4 papunktyje nurodytą pakeitimą), VPB turi būti pateikti šie dokumentai:

156.1. prašymas pratęsti ženklo registracijos galiojimą (ZP-5 forma), kuriame nurodomi atnaujinti registracijos duomenys. Keičiant registracijos duomenis pateikiami pakeitimus pagrindžiantys dokumentai, jei reikia;

156.2. duomenys apie mokesčio sumokėjimą pagal šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio reikalavimus;

156.3. įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda atstovas pagal šių Taisyklių trečiojo skirsnio reikalavimus;

156.4. šių Taisyklių 141 punkte nurodyti duomenys ir dokumentai, pateikiant ZP-2 formą, jei keičiami šių Taisyklių 136.1 ar 136.6 punkte nurodyti duomenys, kurie nebuvo įrašyti į paraišką ar Registrą;

156.5. šių Taisyklių 163 punkte nurodyti duomenys ir dokumentai, pateikiant ZP-6 formą, jeigu ženklo savininkas pasikeitė dėl teisių perdavimo ir toks perdavimas nebuvo įrašytas į paraišką ar Registrą.

157. Pratęsiant ženklo registracijos galiojimą turi būti laikomasi šių sąlygų:

157.1. mokestis turi būti sumokėtas ir prašymas, jeigu reikia, turi būti pateiktas per paskutinius 6 ženklo registracijos galiojimo mėnesius.

157.2. jeigu trumpinamas arba siaurinamas prekių ir (ar) paslaugų sąrašas, prašyme išvardijamos tik tos prekės ir (ar) paslaugos, kurioms registracijos galiojimą prašoma pratęsti;

157.3. nurodomi atstovo, kuris turi teisę atstovauti ženklo savininkui pratęsus ženklo registracijos galiojimą, duomenys (adresas, nurodant valstybės kodą, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresą) (jeigu reikia);

157.4. nurodomas susirašinėjimo adresas, jeigu ženklo savininko ar jo atstovo adresas yra ne Lietuvos Respublikoje ar kitoje EEE valstybėje;

157.5. mokestis už ženklo registracijos galiojimo pratęsimą turi būti sumokėtas pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius;

157.6. prašymas ir prie jo pridėti dokumentai bei duomenys turi atitikti šių Taisyklių reikalavimus.

158. Pagal Įstatymo 63 straipsnio 5 dalį, ženklo savininkas, sumokėjęs Mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatyme nustatytą mokesčio už ženklo registracijos galiojimo pratęsimą priemonę, prašymą pratęsti registracijos galiojimą gali paduoti per 6 mėnesius nuo ženklo registracijos galiojimo pasibaigimo dienos.

159. Priėmus sprendimą pratęsti ženklo registracijos galiojimą, ženklo savininkui išsiunčiamas sprendimas apie ženklo registracijos galiojimo pratęsimą, kuriame nurodomi su ženklo registracija susiję duomenys.

Duomenys apie ženklo registracijos galiojimo pratęsimą įrašomi į Registrą ir skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

160. Ženklo registracijos galiojimo pratęsimas įsigalioja kitą dieną po esamos registracijos galiojimo pabaigos.

DVIDEŠIMT TREČIASIS SKIRSNIS ŽENKLO IŠREGISTRAVIMAS

161. VPB išregistruoja ženkłą iš Registro pagal Įstatymo 51 straipsnį per 1 mėnesį, gavęs vieną iš šių dokumentų:

161.1. VPB Apeliacinio skyriaus sprendimą ženklo registraciją pripažinti negaliojančia ar ją panaikinti, jei šis sprendimas nebuvo apskųstas teismui per 3 mėnesius nuo jo priėmimo dienos;

161.2. įsiteisėjusį teismo sprendimą, kuriuo VPB Apeliacinio skyriaus sprendimas dėl ženklo registracijos pripažinimo negaliojančia ar panaikinimo paliktas galioti;

161.3. rašytinį ženklo savininko prašymą;

161.4. suinteresuoto asmens rašytinį prašymą išregistruoti ženkłą ar kitus duomenis,

įrodančius, kad juridinis asmuo, kuris yra ženklo savininkas, išregistruotas iš Juridinių asmenų registro.

162. Nepratęsus ženklo registracijos galiojimo, ženklas išregistruojamas VPB iniciatyva po 7 mėnesių po ženklo registracijos galiojimo pabaigos.

Duomenys apie ženklo išregistravimą įrašomi į Registrą ir skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

V SKYRIUS

TEISĖS Į ŽENKLĄ PERDAVIMAS, LICENCIJAVIMAS, ĮKEITIMAS AR AREŠTAS

DVIDEŠIMT KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI AR ĮREGISTRUOTĄ ŽENKLĄ PERDAVIMAS

163. Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimas įrašomas į paraišką arba Registrą pagal Įstatymo 26 straipsnį vienos iš teisės perdavimo šalių prašymu, jeigu VPB pateikiami šie dokumentai:

163.1. prašymas įrašyti teisės į pareikštą registruoti ir (ar) įregistruotą ženklą perdavimą, užpildytas VPB nustatytos formos blanke (ZP-6 forma). Jeigu yra atliekamas dalinis teisės perdavimas, prašyme turi būti nurodytos prekės ir (ar) paslaugos, kurių atžvilgiu yra atliekamas teisės perdavimas. Prekės ir (ar) paslaugos, kurių atžvilgiu teisės yra perduodamos, negali sutapti su pirminėje paraiškoje ar registracijoje paliktais arba kitose atskirtosiose paraiškose ar registracijose nurodytais prekių ir (ar) paslaugų pavadinimais;

163.2. teisės perdavimą patvirtinantis dokumentas: sutarties kopija arba sutarties išrašas, patvirtintas vienos iš teisės perdavimo šalių, arba abiejų šalių pasirašytas teisių perdavimo patvirtinimas (ZP-7 forma);

163.3. jeigu perduodamas kolektyvinis ženklas – visų asmenų sąjungos narių sutikimas;

163.4. jeigu perduodamas sertifikavimo ženklas – teisės perėmėjo teisę vykdyti sertifikavimo funkciją patvirtinantis dokumentas ir jo pareiškimas, kad jis neužsiima verslu, apimančiu sertifikuotos rūšies prekių tiekimą ar paslaugų teikimą.

163.5. duomenys apie sumokėtą mokestį pagal šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio reikalavimus;

163.6. įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda vienos iš teisės perdavimo šalių atstovas pagal Taisyklių trečiojo skirsnio reikalavimus.

163.7. kompetentingos institucijos leidimas arba sutikimas, jei teisės perduodamos į ženklą, kurio registravimui reikia leidimo ar sutikimo pagal Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 8, 9 ar 10 punktą;

164. Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą prekių ženklą perdavimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

164.1. pareiškėjo ar ženklo savininko (teisių perdavėjo) pavadinimas arba vardas, pavardė, fizinio ar juridinio asmens kodas ir adresas;

164.2. teisės perėmėjo pavadinimas arba vardas, pavardė, fizinio arba juridinio asmens kodas ir adresas;

164.3. paraiškos ir (arba) registracijos, kuriai skirtas patvirtinimas, numeris;

164.4. nuoroda apie prekes ir (arba) paslaugas, kurioms taikomas teisės perdavimas.

165. Jeigu teisės perdavimas yra susijęs su keliomis paraiškomis ir (ar) registracijomis, gali būti pateiktas vienas prašymas, kai kiekvienos paraiškos ir (ar) registracijos teisę perduodantis ir naujas savininkas yra tie patys asmenys ir teisę perduodama ta pati.

Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvienos paraiškos arba registracijos teisių perdavimo įregistravimą.

166. Kartu su prašymu įrašyti teisės į pareikštą registruoti ir (ar) įregistruotą ženklą perdavimą pateikiami šių Taisyklių 141 punkte nurodyti duomenys ir dokumentai, jei keičiami 136.1 ar 136.6 punkte nurodyti duomenys, kurie nebuvo įrašyti į paraišką ar Registrą. Tokiu atveju mokestis už šiuos pakeitimus nėra mokamas.

Jeigu iki prašomo atlikti teisių perdavimo įvyko kiti su ženklu susiję teisių perdavimai, kurių duomenys nebuvo įrašyti į paraišką ar Registrą, turi būti pateikti prašymai atlikti ankstesnius teisių

perdavimus šių Taisyklių 163 punkto nustatyta tvarka.

167. Jeigu VPB nustato, kad reikalingas leidimas ar sutikimas pagal Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 8, 9 ar 10 punkto reikalavimus, teisių perėmėjui išsiunčiamas pranešimas ir nustatomas 2 mėnesių terminas leidimui ar sutikimui pateikti. Šis terminas gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, jeigu teisių perėmėjas pateikia įrodymus, kad jis kreipėsi dėl leidimo ar sutikimo gavimo ir kad sprendimas dėl jo išdavimo dar nėra priimtas.

168. Jeigu nėra nustatyta trūkumų arba jeigu jie pašalinti per nustatytą terminą, VPB įrašo teisių perdavimo duomenis į paraišką ir (arba) Registrą.

169. Jeigu įrašomas dalinis teisės perdavimas, perduotajai paraiškos daliai suteikiamas iš eilės einantis einamųjų metų paraiškos numeris; perduotajai registracijos daliai identifikuoti prie pirminės registracijos numerio pridedama didžioji raidė abėcėlės tvarka. Jei perduodama daugiau negu viena dalis, kiekvienai iš jų identifikuoti pridedama kita pagal eilę abėcėlės didžioji raidė.

Perduotajai dalinei paraiškai ar registracijai galioja pirminės paraiškos padavimo data ir prioriteto teisė, jeigu tokia yra.

Prašymą pateikusiam asmeniui po teisės perdavimo įregistravimo išsiunčiamas pranešimas, kuriame pateikiami atnaujinti paraiškos ar Registro duomenys.

170. Teisės perdavimas įsigalioja nuo perdavimo duomenų įrašymo į paraišką ar Registrą dienos. Teisės į paskelbtą paraišką ar įregistruotą ženklą perdavimo duomenys skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

DVIDEŠIMT PENKTASIS SKIRSNIS LICENCIJOS SUTEIKIMAS

171. Duomenys apie licencinę sutartį įrašomi į paraišką arba Registrą pagal Įstatymo 27 straipsnį vienos iš licencinės sutarties šalių prašymu, jeigu VPB pateikiami šie dokumentai:

171.1. prašymas įrašyti licencinę sutartį (ZP-8 forma);

171.2. licencinės sutarties sudarymą patvirtinantis dokumentas, pasirašytas abiejų šalių (ZP-9 forma), arba vienos iš šalių pasirašytas išrašas iš licencinės sutarties, arba licencinės sutarties kopija, jeigu šalys pageidauja pateikti sutarties kopiją;

171.3. duomenys apie nustatyto mokesčio sumokėjimą pagal šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio reikalavimus;

171.4. įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda vienos iš licencinės sutarties šalių atstovas pagal šių Taisyklių trečiojo skirsnio reikalavimus.

172. Licencinės sutarties sudarymą patvirtinančiame dokumente (ZP-9 forma) arba išrašė iš licencinės sutarties turi būti nurodyta:

172.1. pareiškėjo ar ženklo savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, fizinio arba juridinio asmens kodas ir adresas;

172.2. licenciato pavadinimas arba vardas, pavardė, fizinio arba juridinio asmens kodas ir adresas;

172.3. ženklo, kuriam naudoti suteikiama licencija, paraiškos ar registracijos numeris;

172.4. licencijos rūšis;

172.5. nuoroda, kokioms prekėms ir (ar) paslaugoms žymėti suteikiama licencija;

172.6. licencijos galiojimo terminas;

172.7. licencijos galiojimo teritorija.

173. Jeigu licencijos suteikimas yra susijęs su keliomis paraiškomis ar registracijomis gali būti pateiktas vienas prašymas, tuo atveju, kai kiekvienos paraiškos ar registracijos ženklo savininkas ir licencijos gavėjas yra tie patys asmenys ir licencija suteikiama ta pati.

Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną paraišką ar ženklo registraciją, kuriai suteiktą licenciją prašoma įrašyti.

174. Prašymą įrašyti licencinę sutartį pasirašo ir pateikia viena iš licencinės sutarties šalių.

ZP-8 formos blankas naudojamas norint įrašyti į paraišką ar Registrą licencijos suteikimą arba licencinės sutarties pasikeitimą, arba atšaukti suteiktą licenciją.

175. Jeigu pateikti dokumentai atitinka šių Taisyklių reikalavimus, VPB įrašo duomenis apie

licencijos suteikimą į paraišką ar Registrą. Asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas, išsiunčiamas pranešimas apie licencijos įregistravimą.

Licencinės sutarties duomenys skelbiami VPB oficialiame biuletenyje, jeigu paraiška paskelbta arba ženklas įregistruotas.

176. Šių Taisyklių 171–174 punktų reikalavimai taikomi ir sublicencinei sutarčiai; šių Taisyklių dvidešimtojo skirsnio reikalavimai taikomi, jeigu norima įregistruoti licencinės sutarties ar sublicencinės sutarties pakeitimus.

DVIDEŠIMT ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ŽENKLĄ ĮKEITIMAS, AREŠTAS IR IŠIEŠKOJIMAS VYKDYMO PROCESĖ

177. Pagal Įstatymo 28 ar 29 straipsnį, VPB, gavęs hipotekos registro arba turto arešto aktų registro tvarkytojo pranešimą apie įkeistą ar areštuotą teisę į ženklą per 24 valandas duomenis apie įkeistą ar areštuotą ženklą įrašo į paraišką ar Registrą.

Informacija apie įkeistą ar areštuotą ženklą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje, jeigu paraiška paskelbta arba ženklas įregistruotas.

178. VPB, gavęs hipotekos registro arba turto arešto aktų registro tvarkytojo pranešimą apie teisės į ženklą įkeitimo ar arešto išregistravimą, per 24 valandas duomenis įrašo į paraišką ar Registrą.

Informacija apie įkeistos ar areštuotos teisės į ženklą išregistravimą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje, jeigu paraiška paskelbta arba ženklas įregistruotas.

179. Jeigu išieškomas ženklas realizuojamas vykdymo procese, gavus antstolio aktą pareiškėjo ar savininko pasikeitimas į paraišką ar Registrą įrašomas ir paskelbiamas šių Taisyklių dvidešimtajame skirsnyje nustatyta tvarka.

180. Jeigu ženklas įkeistas užsienio valstybėje, VPB gali būti pateikiamas suinteresuoto asmens prašymas paskelbti informaciją apie įkeitimą, kuriame turi būti nurodyta:

180.1. šių Taisyklių 13 punkte nurodyti duomenys;

180.2. įkeitimo ar jo pasibaigimo data;

180.3. įkeitimui taikytina teisė.

Prie prašymo turi būti pridėti įkeitimą ar jo pasibaigimą pagrindžiantys dokumentai.

Informacija apie užsienio valstybėje įkeistą ženklą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje, jeigu paraiška paskelbta arba ženklas įregistruotas.

VI SKYRIUS

EUROPOS SĄJUNGOS PREKIŲ ŽENKLAS

DVIDEŠIMT SEPTINTASIS SKIRSNIS

EUROPOS SĄJUNGOS PREKIŲ ŽENKLO PARAIŠKOS ARBA EUROPOS SĄJUNGOS PREKIŲ ŽENKLO REGISTRACIJOS PAVERTIMAS NACIONALINE ŽENKLO PARAIŠKA

181. Gavęs iš ESINT pranešimą apie Europos Sąjungos prekių ženklo paraiškos arba Europos Sąjungos prekių ženklo registracijos pavertimą nacionaline ženklo paraiška (toliau – pavertimo paraiška), VPB suteikia jai gavimo datą.

VPB informaciją apie gautą pavertimo paraišką paskelbia VPB interneto svetainėje.

182. Pareiškėjas per 6 mėnesius nuo ESINT dokumentų dėl pavertimo paraiškos gavimo VPB dienos turi pateikti šiuos dokumentus:

182.1. prašymą įregistruoti ženklą (ZP-1 forma);

182.2. duomenis apie sumokėtą mokestį už nacionalinės ženklo paraiškos padavimą pagal šių Taisyklių ketvirtojo skirsnio reikalavimus;

182.3. pavertimo paraiškos ir kitų kartu su ja pateikiamų dokumentų vertimą į lietuvių kalbą;

182.4. ženklo vaizdą ar kitą jo išraiškos formą pagal šių Taisyklių aštuntojo skirsnio reikalavimus;

182.5. įgaliojimą atstovui, jeigu prašymą paduoda atstovas, pagal šių Taisyklių trečiojo skirsnio reikalavimus.

Jeigu pateikti visi šiame Taisyklių punkte nurodyti dokumentai ir jie atitinka šių Taisyklių reikalavimus, VPB pripažįsta pavertimo paraišką nacionaline.

183. Nacionalinei paraiškai suteikiama padavimo data, tapati Europos Sąjungos prekių ženklo paraiškos padavimo datai, atsižvelgiant į pirmenybės datą pagal Reglamento dėl Europos Sąjungos prekių ženklo 39 ir 40 straipsnius ir pripažįstant prioritetą, jeigu reikia.

Jeigu Europos Sąjungos prekių ženklo paraiška paduota iki 2004 m. gegužės 1 d., pavertimo paraiškai suteikiama 2004-05-01 padavimo data.

Apie suteiktą padavimo datą informuojamas pareiškėjas.

184. Pavertimo paraiška nagrinėjama kaip nacionalinė paraiška ir ženklas registruojamas kaip nacionalinis ženklas vadovaujantis Įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SUSIPAŽINIMAS SU ŽENKLŲ BYLŲ DOKUMENTAIS

185. Suinteresuoti asmenys, pateikę prašymą, VPB gali susipažinti su ženklų bylomis ir gauti dokumentų kopijas ar su VPB sutikimu juos fotografuoti.

186. Prašyme turi būti nurodoma:

186.1. prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė (pavadinimas), adresas;

186.2. konkretus paraiškos ar ženklo registracijos, su kurios dokumentais norima susipažinti, numeris;

186.3. susipažinimo su dokumentais tikslas;

186.4. jeigu prašoma gauti dokumentų kopijas – konkrečių dokumentų sąrašas;

186.5. būdas, kuriuo prašoma pateikti dokumentų kopijas (tiesiogiai atsiimant VPB, paštu, el. paštu, pačiam nusifotografuojant);

186.6. duomenys apie sumokėtą atlyginimą, jeigu jis nustatytas.

187. Jeigu siekiama susipažinti su paraiškos dokumentais iki jos paskelbimo pagal šių Taisyklių 108 punktą, prie prašymo turi būti pridėtas pareiškėjo rašytinis sutikimas.

188. Susipažįstant su ženklų bylomis VPB, draudžiama dokumentus išnešti iš VPB patalpų, savarankiškai kopijuoti ar fotografuoti.

189. Suinteresuoti asmenys, pateikę prašymą VPB gali susipažinti su kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatais šių Taisyklių 185-188 punktuose nustatyta tvarka.

190. VPB, gavęs prašymą gauti dokumentų kopijas, per 5 darbo dienas patikrina, ar pateikti šių Taisyklių 185 punktuose nurodyti dokumentai, ir pateikia prašomus dokumentus susipažinti.

191. Fizinį asmenų kodai, kiti asmens duomenys, kurių tvarkymas ir teikimas nėra numatytas Registro nuostatuose, teikiamuose dokumentuose yra paslepami, išskyrus atvejus, kai dokumentai ar duomenys teikiami teismui, teisėsaugos institucijoms.

192. Ženklų bylų informacija, nurodyta kaip konfidenciali, teikiama tik teismui ir teisėsaugos institucijoms.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m.
balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų
biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo
Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-1 forma

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI**
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI ŽENKLĄ**

220	Paraiškos padavimo data	*
210	Paraiškos numeris	*
111	Registracijos numeris	*

*Užpildo Valstybinis patentų biuras.

Paraiškėjo / atstovo žyma	**
---------------------------	----

**Paties pareiškėjo/atstovo šiam prašymui suteikta žyma.

731	Pareiškėjas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas***, valstybės kodas, telefono ryšio Nr., el. pašto adresas		740	Atstovas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas***, valstybės kodas, telefono ryšio Nr., el. pašto adresas	
750	Susirašinėjimo adresas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominėje erdvės valstybėje				
310	320	330	Pirmosios (prioritetinės) paraiškos numeris, data, valstybės kodas		
350	ES prekių ženklo pirminybės data		551	Kolektyvinis ženklas (pažymėti) ☐ Sertifikavimo ženklas (pažymėti) ☐ PATVIRTINU, kad neužsiimu verslu, apimančiu sertifikuotos rūšies prekių tiekimą ar paslaugų teikimą ☐	
230	Eksponavimo tarptautinėje parodoje prioriteto data, valstybės kodas		552	Pozicinis ženklas (pažymėti) ☐ Ženklas su raštais (pažymėti) ☐	
800	Tarptautinės registracijos numeris, tarptautinės registracijos ar vėlesnio teritorinio išplėtimo data, pirmosios (prioritetinės) paraiškos numeris ir data		553	Judesio ženklas****(pažymėti) ☐ Multimedijos ženklas****	
540	Ženklas		554	Erdvinis ženklas (pažymėti) ☐	
			555	Holograminis ženklas**** ☐	
			556	Garsinis ženklas**** ☐	
			558	Ženklas–spalva (pažymėti) ☐	
			559	Kito tipo ženklas (pažymėti) ☐	
			526	Nesaugomi elementai	
			591	Spalvos	
			Ženklo aprašas: ženklo ir ženklo elementų aprašymas, žodinio ženklo arba jo dalių vertimas į lietuvių kalbą, transliteracija lotyniškais raidėmis bei arabiškais skaitmenimis, ženklo šriftas, kuriuo prašoma įregistruoti ir paskelbti ženkla.		
			Ženkla įregistruoti ir skelbti standartiniais rašmenimis (pažymėti) ☐		

511	Tarptautinės prekių ir paslaugų klasifikacijos (Nicos klasifikacijos) klasės ir prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai
☐ Pažymėti šį langelį, jeigu netilpęs prekių ir (ar) paslaugų sąrašas išvardytas papildomame lape priede, nurodant pareiškėjo žymą.	

Prie prašymo pridedama:		
1. ☐ Ženklo vaizdas (fotokopija, etiketė)		vaizdų (-ai) 3 egz.
2. ☐ Pirmosios (prioritetinės) paraiškos kopija		lapų (-ai) 1 egz.
3. ☐ Tarptautinės parodos administracijos pažyma		lapų (-ai) 1 egz.
4. ☐ Įgaliojimas atstovui		lapų (-ai) 1 egz.
5. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas paraiškos mokestis		lapų (-ai) 1 egz.
6. ☐ Papildomi lapai priede		lapų (-ai) 1 egz.
7. ☐ Kiti dokumentai:		lapų (-ai) 1 egz.
.....		lapų (-ai) 1 egz.
Pateiktus dokumentus pažymėti ☒	Iš viso:	 lapų (-ai)
		 vaizdų (-ai)

Pageidauju pranešimus gauti ne elektroniniu, o paprastu paštu (pažymėti) ☐

Prašu atlikti skubią ekspertizę (papildomas mokestis sumokėtas)***** (pažymėti) ☐
--

Pareiškėjas/atstovas _____ (Pareigos)** _____ (Parašas arba parašo faksimilė) _____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

Mokestis			
Už paraiškos padavimą sumokėtas		mokestis	
Pavedimo numeris		Data	
Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas			
Mokestis sumokėtas*	☐		
		(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)	(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

** Pareigos nurodomos, jeigu pareiškėjas ar jo atstovas yra juridinis asmuo.

*** Pareiškėjo ir atstovo vardas, pavardė (pavadinimas) ir adresas yra skelbiami VPB oficialiame biuletenyje ir viešojo duomenų bazėje.

**** Elektroninis failas pateikiamas paraišką paduodant tik elektroniniu būdu.

***** Skubios ekspertizės terminas – 5 darbo dienos, skaičiuojamos pagal Prekių ženklų taisyklių 88 punktą.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-2 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI PAKEITIMUS PARAIŠKOJE
AR PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRE**

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo, ženklo savininko/atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

Prašome įrašyti paraiškoje ir (arba) Prekių ženklų registre šiame prašyme nurodytą pakeitimą

2

Paraiška ir (arba) registracija, kuriai skirtas šis prašymas

2.1. Paraiškos numeris:

.....

2.2. Registracijos numeris:

.....

2.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir (arba) registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3

Pareiškėjas ir (arba) ženklo savininkas

3.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas***

3.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

3.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

3.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)

*** Jei šis duomuo nesutampa su paraiškoje ar Prekių ženklų registre įrašytais duomenimis, turi būti pateiktas atskiras prašymas įrašyti pakeitimus paraiškoje ar Prekių ženklų registre (ZP-2 forma) ar teisių perdavimą (ZP-6 forma) dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo.

3.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1 – 3.4 punktų duomenis.

4

Atstovas

4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

PASTABOS:

1. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti tą patį pakeitimą keliose to paties pareiškėjo paraiškose ir (arba) ženklo savininko registracijose.

2. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną pakeitimų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje, išskyrus, kai keičiami šios formos 5.2 ar 5.3 punkte nurodyti duomenys.

Pakeitimo nurodymas**5**

- ☐ 5.1. Pareiškėjo, ženklo savininko vardo, pavardės/pavadinimo pasikeitimas
 5.1.1. Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:
 5.1.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- ☐ 5.2. Pareiškėjo, ženklo savininko ar atstovo adreso (buveinės), susirašinėjimo adreso pasikeitimas
 5.2.1. Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:
 5.2.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- ☐ 5.3. Pareiškėjo, ženklo savininko atstovo pasikeitimas
 5.3.1. Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:
 5.3.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- ☐ 5.4. Ženklo vaizdo ar kitos jo išraiškos formos pasikeitimas
 5.4.1. Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:
 5.4.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- ☐ 5.5. Trumpinamas ar siaurinamas prekių ir (arba) paslaugų sąrašas
 5.5.1. Prekės ir (arba) paslaugos, kurios lieka paraiškoje arba registracijoje:

- ☐ 5.6. Pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimas, kai tai nėra teisės perdavimas
 5.6.1. Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:
 5.6.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- ☐ 5.7. Kitų paraiškos ar registracijos duomenų pasikeitimas
 5.7.1. Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:
 5.7.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- 5.8. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 5.1 - 5.7 punktuose netilpę duomenys išvardyti papildomame lape priede.

Pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimo arba jo vardo, pavardės (pavadinimo) pakeitimo pagrindas**6**

Priedama pateikiamų dokumentų kopija:

- 6.1. ☐ išrašas iš juridinių asmenų registro dėl juridinio asmens reorganizavimo
 6.2. ☐ paveldėjimo liudijimas
 6.3. ☐ kiti kompetentingų įstaigų išduoti dokumentai (teismo sprendimas, ženklo pardavimą ar perdavimą bankroto ar išieškojimo proceso metu patvirtinantis dokumentas (bankroto administratoriaus, antstolio aktas) ir pan.)
 6.4. ☐ vardo, pavardės (pavadinimo) pakeitimą patvirtinantis dokumentas (išrašas iš gyventojų, juridinių asmenų registro ir pan.)

Pateiktus dokumentus pažymėti



Prie prašymo pridedama:**7**

- 7.1. ☐ Įgaliojimas atstovui lapų, 1 egz.
 7.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
 7.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
 7.4. ☐ Kiti dokumentai: lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti



Iš viso:

..... lapų

Parašas arba parašo faksimilė**8**

8.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

8.2.
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

Mokestis:**9**Už pakeitimo įrašymą paraiškoje ar Prekių ženklų
registre sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar
pavadinimas

Mokestis sumokėtas*



(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)

(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-3 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
IŠTAISYTI KLAIDĄ PARAIŠKOJE IR
(ARBA) PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRE**

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo, ženklo savininko/atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

Prašome ištaisyti paraiškoje arba Prekių ženklų registre šiame prašyme nurodytą klaidą

2

Paraiška ir (arba) registracija, kuriai skirtas šis prašymas

2.1. Paraiškos numeris:

.....

2.2. Registracijos numeris:

.....

2.3. ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę registracijų ir (arba) paraiškų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3

Pareiškėjas ir (arba) ženklo savininkas

3.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas***

3.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

3.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

3.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)

*** Jei šis duomuo nesutampa su paraiškoje ar Registre įrašytais duomenimis, turi būti pateiktas atskiras prašymas įrašyti pakeitimus paraiškoje ar Registre (ZP-2 forma) ar teisių perdavimą (ZP-6 forma) dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo.

3.5. ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 punktų duomenis.

PASTABOS:

1. Vienu prašymu gali būti prašoma ištaisyti klaidą keliose to paties pareiškėjo paraiškose ir (arba) ženklo savininko registracijose, kai kartojasi ta pati klaida.
2. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną atitaisymų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.
3. Mokestis nemokamas, jei prašoma ištaisyti Valstybinio patentų biuro padarytą techninę klaidą.

Atstovas**4**

- 4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
- 4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

Klaidos ištaisymo nurodymas**5**

- 5.1. Duomenys, kuriuos reikia ištaisyti:
- 5.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti:

5.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 5.1 ir 5.2 punktuose netilpę duomenys išvardyti papildomame lape priede.

Prie prašymo pridedama:**6**

- 6.1. ☐ Įgaliojimas atstovui lapų, 1 egz.
- 6.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
- 6.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
- 6.4. ☐ Kiti dokumentai: lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti



Iš viso:

..... lapų

Parašas arba parašo faksimilė**7**

- 7.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė
- 7.2.
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)
- A. V.

Mokestis:**8**

Už pakeitimo įrašymą paraiškoje ar Prekių ženklų registre sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas

Mokestis sumokėtas*



(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)

(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-4 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI PARAIŠKOS ARBA ŽENKLO
REGISTRACIJOS PADALIJIMĄ**

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo, ženklo savininko/atstovo šiam prašymui
suteikta žyma

1

Prašome įrašyti paraiškos ar ženklo registracijos padalijimą

2

Paraiška arba registracija, kuriai skirtas prašymas

- 2.1. Paraiškos numeris Paraiškos padavimo data
- 2.2. Registracijos numeris

3

Pareiškėjas ir (arba) ženklo savininkas

- 3.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas***
- 3.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
- 3.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas
- 3.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)

*** Jei šis duomuo nesutampa su paraiškoje ar Registre įrašytais duomenimis, turi būti pateiktas atskiras prašymas įrašyti pakeitimus paraiškoje ar Registre (ZP-2 forma) ar teisių perdavimą (ZP-6 forma) dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo.

- 3.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1 – 3.4 punktų duomenis.

4

Atstovas

- 4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
- 4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

5

Prekės ir (arba) paslaugos, kurios įrašomos atskirtoje paraiškoje ar ženklo registracijoje

Prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai, sugrupuoti pagal Nicos klasifikacijos klases (atskirtoje paraiškoje)

☐

Pažymėti šį langelį, jeigu papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurios turi būti nurodytos atskirtoje paraiškoje arba registracijoje, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases.

Prie prašymo pridedama:

6

- 6.1. ☐ Įgaliojimas atstovui lapų, 1 egz.
 6.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
 6.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
 Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ Iš viso: lapų

Parašas arba parašo faksimilė

7

- 7.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė
 7.2.
 (Parašas arba parašo faksimilė) (Data)
 A. V.

Mokestis:

8

Už paraiškos ar ženklo registracijos padalijimą
sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar
pavadinimas

Mokestis sumokėtas*

☐

(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)

(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m.
balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų
biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo
Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-5 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

PRAŠYMAS
PRATĘSTI ŽENKLO REGISTRACIJOS
GALIOJIMO TERMINĄ

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Ženklo savininko žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties ženklo savininko/atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

Prašome pratęsti šiame prašyme nurodytos ženklo registracijos galiojimo terminą

2

Ženklo registracija, kurios galiojimo terminą prašoma pratęsti

2.1. Registracijos numeris

2.2. Paraiškos padavimo data

3

Ženklo savininkas

3.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas***

3.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

3.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

3.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)

***Jei šis duomuo nesutampa su Registre įrašytais duomenimis, dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo turi būti pateiktas atskiras prašymas įrašyti pakeitimus Registre (ZP-2 forma, mokestis netaikomas) arba teisės perdavimą (ZP-6 forma, mokestis taikomas).

3.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1 – 3.4 punktų duomenis.

4

Atstovas

4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms prašoma pratęsti registraciją**5**

- 5.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu prašoma pratęsti registraciją visoms prekėms ir (arba) paslaugoms, kurioms ji skirta.
- 5.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu prašoma pratęsti registraciją tik šioms papildomame lape priede išvardintoms prekėms ir (arba) paslaugoms, kurioms ji skirta, sugrupuotoms pagal Nicos klasifikacijos klases.

Pažymimas tik vienas langelis: 5.1 arba 5.2

Prie prašymo pridedama:**6**

- 6.1. ☐ Įgaliojimas atstovui lapų, 1 egz.
- 6.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
- 6.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
- 6.4. ☐ Kiti dokumentai lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti



Iš viso:

..... lapų

Parašas arba parašo faksimilė**7**

7.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

7.2.

(Parašas arba parašo faksimilė)

(Data)

A. V.

Mokestis:**8**

Už ženklo registracijos galiojimo termino pratęsimą sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas

Mokestis sumokėtas*



(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)

(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-6 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI TEISĖS PERDAVIMĄ

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo, ženklo savininko/atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

Prašome įrašyti į paraišką ar Prekių ženklų registrą šiame prašyme nurodytą teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimą

2

Paraiška ir (arba) registracija, kuriai skirtas prašymas

2.1. Paraiškos numeris:

.....

2.2. Registracijos numeris:

.....

2.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir (arba) registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikomas pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimas

3.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje visoms nurodytos paraiškos ir (arba) registracijos prekėms ir (arba) paslaugoms.

3.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje daliai nurodytos paraiškos ir (arba) registracijos prekių ir (arba) paslaugų. Papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurios turi būti nurodytos naujo savininko paraiškoje arba registracijoje, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases; neišvardytos prekės ir (arba) paslaugos pasilieka buvusio pareiškėjo arba savininko paraiškoje ar registracijoje.

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2.

PASTABOS:

1. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti teisės perdavimą keliose paraiškose ir (arba) registracijose, kuriose buvęs ir naujasis savininkai yra tie patys asmenys.
2. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvienos paraiškos ir (arba) registracijos teisės perdavimą.

Teisės perdavimą patvirtinantis dokumentas:**4**

Pridedamas vienas iš šių dokumentų:

- 4.1. ☐ patvirtinta sutarties kopija
 4.2. ☐ patvirtintas sutarties išrašas
 4.3. ☐ teisių perdavimo patvirtinimas (ZP-7 forma)

Pateiktus dokumentus pažymėti ☒.**Pareiškėjas ir (arba) ženklo savininkas****5**

- 5.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas***
 5.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
 5.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas
 5.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)

***Jei šis duomuo nesutampa su paraiškoje ar Registre įrašytais duomenimis, dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo turi būti pateiktas atskiras prašymas įrašyti pakeitimus paraiškoje ar Registre (ZP-2 forma, mokestis netaikomas) arba teisės perdavimą (ZP-6 forma, mokestis taikomas).

- 5.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 5.1, 5.2, 5.3 ir 5.4 punktų duomenis.

Atstovas**6**

- 6.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
 6.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
 6.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

Naujasis pareiškėjas ar ženklo savininkas**7**

- 7.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
 7.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
 7.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas
 7.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)
 7.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ar ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 7.1 – 7.4 punktų duomenis.

Naujojo pareiškėjo ar ženklo savininko atstovas**8**

- 8.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
 8.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
 8.3. Adresas valstybės kodas, el. pašto adresas

Prie prašymo pridedama:**9**

- 9.1. ☐ Įgaliojimas atstovui lapų, 1 egz.
 9.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
 9.3. ☐ Teisės perdavimą patvirtinantis dokumentas (pagal 4 lapų, 1 egz.
 punktą)
 9.4. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
 9.5. ☐ Kiti dokumentai: lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti



Iš viso:

..... lapų

Parašas arba parašo faksimilė**10**

10.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

10.2.
(Parašas arba parašo faksimilė).....
(Data)

A. V.

Mokestis:**11**Už teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą prekių ženklą
perdavimo sutarties registravimą sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar
pavadinimas*Mokestis sumokėtas***(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)**(Data)*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-7 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

Gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI IR
(ARBA) ĮREGISTRUOTĄ ŽENKLĄ
PERDAVIMO PATVIRTINIMAS

1

Patvirtinimas

Žemiau pasirašęs teisės perdavėjas ir teisės perėmėjas patvirtina, kad teisė į žemiau nurodytą paraišką ir (arba) registraciją perduota pagal sutartį

2

Paraiška ir (arba) registracija, kuriai skirtas patvirtinimas

2.1. Paraiškos numeris:

.....

2.2. Registracijos numeris:

.....

2.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir (arba) registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikomas teisės perdavimas

3.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos ir (arba) registracijos visoms prekėms ir (arba) paslaugoms.

3.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos ir (arba) registracijos daliai prekių ir (arba) paslaugų.

Papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurios turi būti nurodytos teisės perėmėjo paraiškoje arba registracijoje, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases; neišvardytos prekės ir (arba) paslaugos pasilieka teisės perdavėjo paraiškoje ar registracijoje.

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

4

Teisės perdavėjas

4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

4.4. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1 – 4.3 punktų duomenis.

Teisės perėmėjas**5**

5.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

5.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

5.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

5.4. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perėmėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 5.1 – 5.3 punktų duomenis.

Parašai arba parašų faksimilė**6**

6.1. Teisės perdavėjo parašas:

6.1.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

6.1.2. Pasirašymo data ir vieta

6.1.3. Parašas

A. V.

6.2. Teisės perėmėjo parašas:

6.2.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

6.2.2. Pasirašymo data ir vieta

6.2.3. Parašas

A. V.

6.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai arba teisės perėmėjai ir jų 6.1.1, 6.1.2 ir 6.2.1, 6.2.2 punktų duomenys ir 6.1.3 ir 6.2.3 punktuose nurodyti parašai pateikti papildomame lape priede.

☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pridedami papildomi priedai ir (arba) dokumentai

7

Iš viso: lapų

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-8 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI LICENCIJOS SUTEIKIMĄ /
LICENCINĖS SUTARTIES
PASIKEITIMUS / ATŠAUKTI SUTEIKTĄ
LICENCIJĄ**

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Licenciaro arba licenciato žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties licenciaro, licenciato/atstovo šiam prašymui suteikta žyma

Prašymas

1

- 1.1. ☐ Šiuo prašymu patvirtiname, kad jame nurodyta paraiška ar registracija yra licencijos objektas, ir prašome sutarties duomenis įrašyti į paraišką ar Prekių ženklų registrą
- 1.2. ☐ Šiuo prašymu prašome įrašyti licencinės sutarties pasikeitimus
- 1.3. ☐ Šiuo prašymu prašome atšaukti suteiktą licenciją

Pažymimas tik vienas langelis: 1.1, 1.2 arba 1.3.

Paraiška ar registracija, kuriai skirtas prašymas

2

2.1. Paraiškos ar registracijos numeris:

.....

- 2.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 punkte netilpę paraiškų ar registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikoma licencija

3

- 3.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencija suteikta 2 grafoje nurodytos paraiškos ar registracijos visoms prekėms ir (arba) paslaugoms.
- 3.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencija suteikta 2 grafoje nurodytos paraiškos ar registracijos daliai prekių ir (arba) paslaugų. Papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurioms suteikta licencija, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases.

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

PASTABOS:

1. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti licencijos suteikimą keliose paraiškose ar registracijose, kuriose pareiškėjas ar ženklo savininkas ir licencijos gavėjas yra tie patys asmenys. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną suteiktą licenciją.
2. Šis prašymo blankas taikomas ir sublicencinei sutarčiai.

Pareiškėjas ar ženklo savininkas**4**

- 4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas***
- 4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
- 4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas.....
- 4.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)

*** Jei šis duomuo nesutampa su paraiškoje ar Registre įrašytais duomenimis, turi būti pateiktas atskiras prašymas įrašyti pakeitimus paraiškoje ar Registre (ZP-2 forma) arba teisės perdavimą (ZP-6 forma) dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo

- 4.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1 – 4.4 punktų duomenis.

Atstovas**5**

- 5.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 5.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas.....
- 5.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

Licenciatas**6**

- 6.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 6.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
- 6.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas.....
- 6.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia)

- 6.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli licencijos gavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 6.1 – 6.4 punktų duomenis.

Licenciatų atstovas**7**

- 7.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 7.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas
- 7.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

Licencijos rūšis ir galiojimo teritorija**8**

- 8.1. ☐ Išimtinė licencija
- 8.2. ☐ Neišimtinė licencija
- 8.3. ☐ Sublicencinė sutartis
- 8.4. ☐ Licencijos galiojimo teritorija:
- 8.4.1. ☐ .. visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje
- 8.4.2. ☐ .. Lietuvos Respublikos teritorijos dalyje (nurodoma, kokioje)
-

Reikiamą punktą pažymėti ☒

Licencijos galiojimo terminas**9**9.1. ☐ Terminuota licencija išduota terminui nuo iki9.2. ☐ Neterminuota licencijaReikiamą punktą pažymėti ☒**Prie prašymo pridedama:****10**10.1. ☐ Įgaliojimas atstovui lapų, 1 egz.10.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.10.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.10.3.1. ☐ licencinės sutarties sudarymo
patvirtinimas (ZP-9 forma) lapų, 1 egz.10.3.2. ☐ licencinės sutarties išrašas lapų, 1 egz.10.3.3. ☐ licencinės sutarties kopija (šalių
pageidavimu) lapų, 1 egz.10.4. ☐ Papildomi lapai priede10.5. ☐ Kiti dokumentai lapų, 1 egz.

.....

Pateiktus dokumentus pažymėti



Iš viso:

..... lapų

Parašas arba parašo faksimilė**11**

11.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

11.2.
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

Mokestis:**12**Už licencinės (sublicencinės) sutarties duomenų
įrašymą į paraišką ar Prekių ženklų registrą sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar
pavadinimas

Mokestis sumokėtas*



(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)

(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m.
balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų
biuro direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo
Nr. 3R-6 redakcija)

ZP-9 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

Gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

LICENCINĖS / SUBLICENCINĖS
SUTARTIES SUDARYMO
PATVIRTINIMAS

Patvirtinimas

1

Žemiau pasirašę licenciaras ir licenciatas patvirtina, kad licencija suteikta
žemiau nurodytai paraiškai ar registracijai pagal licencinę (sublicencinę)
sutartį.

Paraiška ar registracija, kuriai taikoma licencija (sublicencija)

2

2.1. Paraiškos ar registracijos numeris:

.....

.....

.....

.....

2.2. ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 punkte netilpę paraiškų ar registracijų numeriai išvardyti
papildomame lape priede.

Licenciaras

3

3.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

3.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

3.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas.....

3.4. ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede,
nurodant 3.1 – 3.3 punktų duomenis.

Licenciatas

4

4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas

4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas

4.4. ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli licencijos gavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1, 4.2 ir 4.3
punktų duomenis.

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikoma licencija**5**

- 5.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencinė sutartis taikoma 2 grafoje nurodytos paraiškos ar registracijos visoms prekėms ir (arba) paslaugoms.
- 5.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencinė sutartis taikoma 2 grafoje nurodytos paraiškos ar registracijos daliai prekių ir (arba) paslaugų. Papildomame lape priede išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikoma licencinė sutartis, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases.

Pažymimas tik vienas langelis: 5.1 arba 5.2.

Licencijos rūšis ir galiojimo teritorija**6**

- 6.1. ☐ Išimtinė licencija
- 6.2. ☐ Neišimtinė licencija
- 6.3. ☐ Sublicencinė sutartis
- 6.4. ☐ Licencijos galiojimo teritorija:
- 6.4.1. ☐ visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje
- 6.4.2. ☐ Lietuvos Respublikos teritorijos dalyje (nurodoma, kokioje)

Reikiamą punktą pažymėti ☒

Licencijos galiojimo terminas pažymėtas ☒**7**

- 7.1. ☐ Terminuota licencija išduota terminui nuo iki
- 7.2. ☐ Neterminuota licencija

Parašai**8**

- 8.1. Licenciaro parašas:
- 8.1.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė
- 8.1.2. Pasirašymo data ir vieta
- 8.1.3. Parašas A. V.
- 8.2. Licenciato parašas:
- 8.2.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė
- 8.2.2. Pasirašymo data ir vieta
- 8.2.3. Parašas A. V.
- 8.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli licenciarai arba licenciatų ir jų 8.1.1, 8.1.2 ir 8.2.1, 8.2.2 punktų duomenys ir 8.1.3 ir 8.2.3 punktuose nurodyti parašai pateiktos papildomame lape priede.

- ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pridedami papildomi priedai ir (arba) dokumentai

9

Iš viso: lapų