



**LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBĖS UŽTIKRINAMO NETEISMINIO TAIKINAMOJO  
TARPININKAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATRANKOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 2 d. Nr. 1R-84  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi,

t v i r t i n u Valstybės užtikrinamo neteisminio taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjų atrankos nuostatus (pridedama).

Teisingumo ministras

Juozas Bernatonis

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2016 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 1R-84

## **VALSTYBĖS UŽTIKRINAMO NETEISMINIO TAIKINAMOJO TARPININKAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATRANKOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės užtikrinamo neteisminio taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjų atrankos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato taikinimo tarpininkų, pagal Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymą (toliau – Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas) vykdysiančių taikinamąjį tarpininkavimą, atrankos organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatyme ir Lietuvos Respublikos civilinių ginčų taikinamojo tarpininkavimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS ATRANKOS ORGANIZAVIMAS**

3. Taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjai atrenkami konkurso būdu. Apie organizuojamą atranką skelbia Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba (toliau – tarnyba) interneto svetainėje [www.teisinepagalba.lt](http://www.teisinepagalba.lt) ir praneša Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai (toliau – Teisingumo ministerija), kuri šią informaciją paskelbia savo interneto svetainėje [www.tm.lt](http://www.tm.lt).

4. Atranka skelbiama ne mažiau kaip vieną kartą per metus, taip pat esant poreikiui, kai dėl objektyvių priežasčių (pasibaigus sutarčiai dėl taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikimo, dėl taikinimo tarpininkų didelio darbo krūvio konkrečioje tarnybos veiklos teritorijos dalyje ar kt.) būtina papildyti taikinimo tarpininkų sąrašą, siekiant užtikrinti tinkamą taikinimo tarpininkavimo vykdymą.

5. Skelbime apie atranką nurodoma: reikalavimai asmenims, siekiantiems teikti taikinamojo tarpininkavimo paslaugas; atrinkamų taikinimo tarpininkų skaičius ir darbo vieta; taikinimo tarpininko specializacija; atrankos būdas; kur ir kokius dokumentus būtina pateikti; iki kada priimami asmenų, pageidaujančių dalyvauti atrankoje (toliau – pretendentai), dokumentai; kur galima gauti išsamesnę informaciją apie skelbiamą atranką. Skelbime apie atranką taip pat gali būti nurodytas atrankos laikas ir vieta.

6. Asmenys, siekiantys teikti taikinamojo tarpininkavimo paslaugas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

6.2. būti išklausę ne trumpesnius kaip 40 valandų kursus taikinamojo tarpininkavimo tema ne anksčiau kaip prieš penkerius metus iki atrankos paskelbimo dienos ir turėti ne mažesnę kaip vienų metų taikinimo tarpininko veiklos vykdymo patirtį. Šis reikalavimas netaikomas dėstytojams, turintiems socialinių mokslų daktaro laipsnį, kurie per paskutinius trejus metus iki atrankos

paskelbimo dienos vedė kursus taikinamojo tarpininkavimo tema, kurių bendra trukmė ne mažiau kaip 100 akademinių valandų.

7. Asmenys, siekiantys teikti taikinamojo tarpininkavimo paslaugas, tarnybai pateikia prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame turi būti nurodyta: asmens vardas, pavardė, adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, profesinė kvalifikacija, specializacija (-os), numatoma (-os) pagrindinė (-ės) veiklos teritorija (-os), darbo vieta. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

7.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

7.2. gyvenimo aprašymas (*Europass* forma);

7.3. turimą kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos;

7.4. pažymėjimo, patvirtinančio, kad išklaudyti taikinamojo tarpininkavimo kursai, kopija;

7.5. taikinimo tarpininko veiklos patirtį patvirtinančio dokumento kopija;

7.6. asmens, pageidaujančio dalyvauti atrankoje, pasirašytas patvirtinimas, kad jis atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimą.

8. Pretendentai šių nuostatų 7 punkte nurodytus dokumentus tarnybai gali pateikti asmeniškai, siųsti registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu.

9. Kilus abejonių dėl dokumentų kopijų tikrumo, tarnyba turi teisę prašyti pretendento pateikti šių nuostatų 7.1, 7.3–7.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų originalus ar notaro patvirtintas jų kopijas.

10. Pretendento pateikti dokumentai registruojami pretendentų, pageidaujančių dalyvauti atrankoje, prašymų ir kitų pateiktų dokumentų registravimo žurnale (1 priedas).

11. Jeigu skelbime apie atranką nebuvo nurodyta atrankos data, laikas ir vieta, pretendentas, pateikdamas dokumentus asmeniškai, su šia informacija gali būti supažindinamas tarnyboje pasirašytinai (pasirašoma ant pranešimo, kurio vienas egzempliorius lieka tarnyboje, kitas atiduodamas pretendentui) arba ne vėliau kaip per tris darbo dienas po dokumentų priėmimo termino pasibaigimo jo nurodytu adresu, faksu ar elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas apie atrankos datą, laiką ir vietą.

12. Jei pretendentas neatitinka šių nuostatų 6 punkte įtvirtintų reikalavimų arba nepateikia šių nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų iki šių nuostatų 13 punkte nurodyto termino pabaigos, per tris darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos jo nurodytu adresu, faksu ar elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti atrankoje (pretendento prašymas, anketa ir dokumentų kopijos negražinami).

13. Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo atrankos paskelbimo interneto svetainėje [www.teisinepagalba.lt](http://www.teisinepagalba.lt) dienos, įskaitant atrankos paskelbimo dieną.

### **III SKYRIUS**

#### **ATRANKOS VYKDYMAS**

14. Atrankai vykdyti sudaroma taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjų atrankos komisija (toliau – komisija). Komisija iš penkių narių sudaroma tarnybos vadovo įsakymu. Tris asmenis į komisiją parenka tarnybos vadovas, du – Lietuvos Respublikos teisingumo ministras (toliau – teisingumo ministras). Komisijos pirmininką ir komisijos sekretorių iš komisijos narių skiria ir komisijos darbo tvarką nustato tarnybos vadovas. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai.

15. Atranka vykdoma Teisingumo ministerijos patalpose. Atrankos datą ir laiką nustato tarnybos vadovas, suderinęs su Teisingumo ministerija. Tarnybos vadovas apie atrankos datą ir laiką komisijos nariams praneša raštu ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki nustatytos atrankos datos.

16. Pretendentai, atvykdami į atranką, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jį pateikti komisijos sekretoriui.

17. Taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjų atranka vykdoma žodžiu, įvertinant pretendentų privalumus. Atrankos metu gali būti skiriamos praktinės užduotys.

18. Privalumų vertinimo metu įvertinamos pretendentų dalykinės ir asmeninės savybės, motyvacija teikti taikinamojo tarpininkavimo paslaugas, profesinės veiklos patirtis, patirtis srityse, kuriose norima vykdyti taikinamąjį tarpininkavimą, kiti dalykiniai įgūdžiai ir gebėjimai, kurie gali būti naudingi teikiant taikinamojo tarpininkavimo paslaugas.

19. Privalumai vertinami komisijos narių pokalbio su pretendentu metu, kitiems pretendents nedalyvaujant.

20. Pretendentų privalumai vertinami nuo 1 iki 10 balų.

21. Komisijos narių pretendents skirti balai įrašomi į komisijos posėdžio protokolo privalumų vertinimo suvestinę lentelę, kuri yra sudedamoji šio protokolo (2 priedas) dalis. Galutinis pretendento privalumų įvertinimas gaunamas susumavus visų komisijos narių paskirtus balus ir padalijus gautą skaičių iš posėdyje dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

22. Laimėjusiais atranką laikomi pretendents, gavę ne mažiau kaip 7 balų galutinį privalumų įvertinimą.

23. Įvertinus atrankos rezultatus, pakviečiami visi pretendents ir komisijos pirmininkas juos supažindina su komisijos sprendimu dėl atrankos laimėtojų (toliau – sprendimas). Su sprendimu supažindinti pretendents komisijos posėdžio protokole pasirašo supažindinimo žymą. Jeigu supažindinimo su sprendimu metu pretendents nedalyvauja, informacija apie komisijos sprendimą jam išsiunčiama registruotu laišku ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atrankos.

24. Pretendentai, nesutinkantys su komisijos sprendimu, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo atrankos dienos, jeigu atrankos dieną buvo supažindinti su sprendimu, arba per tris darbo dienas nuo informacijos apie sprendimą gavimo, jeigu informacija buvo išsiųsta registruotu laišku, gali apskųsti jį teisingumo ministrui. Pretendento skundas dėl komisijos sprendimo turi būti išnagrinėtas per dešimt darbo dienų nuo jo pateikimo. Apie gautą skundą pranešama tarnybai.

25. Jei paaiškėja, kad atranka vyko pažeidžiant šių nuostatų reikalavimus, atrankos rezultatai teisingumo ministro įsakymu panaikinami ir atranka skelbiama iš naujo.

26. Jeigu pasibaigus šių nuostatų 24 punkte nustatytam apskundimo terminui komisijos sprendimas neapskundžiamas, atrankos rezultatai tvirtinami tarnybos vadovo įsakymu, nurodant atranką laimėjusį asmenį (laimėjusius asmenis). Apskundus komisijos sprendimą, atrankos rezultatai tvirtinami teisingumo ministrui išnagrinėjus skundą, jei nėra šių nuostatų 25 punkte nurodytos aplinkybės.

27. Tarnybos vadovo įsakymo kopija ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo jo priėmimo išsiunčiama pretendents registruotu laišku.

28. Tarnybos vadovo įsakymas dėl atrankos rezultatų patvirtinimo ar vilkinimas jį priimti gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Su atranką laimėjusiu asmeniu (laimėjusiais asmenimis) taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikimo sutartys sudaromos teisingumo ministro nustatyta tvarka.

---

[illegible]

Valstybės užtikrinamo neteisminio  
taikinamojo tarpininkavimo paslaugų  
teikėjų atrankos nuostatų  
2 priedas

## VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS TARNYBA

### TAIKINAMOJO TARPININKAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATRANKOS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20.... m. .... d. Nr.  
Vilnius

Taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjų atrankos komisijos, sudarytos Valstybės  
garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos direktoriaus 20.... m. .... d. įsakymu  
Nr. ...., posėdis įvyko ....., posėdžio pradžia .....,  
(nurodoma data) (nurodomas laikas)  
posėdžio pabaiga .....  
(nurodomas laikas)

Komisijos pirmininkas .....  
Komisijos sekretorius .....  
Komisijos nariai: .....

Pretendentai (nurodomas pretendento vardas, pavardė, gimimo data) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Pretendento privalumų įvertinimo suvestinė lentelė

| Eilės Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Komisijos nariai |  |  |  |  | Balų vidurkis |
|-----------|-------------------------------|------------------|--|--|--|--|---------------|
|           |                               |                  |  |  |  |  |               |
|           |                               |                  |  |  |  |  |               |
|           |                               |                  |  |  |  |  |               |
|           |                               |                  |  |  |  |  |               |
|           |                               |                  |  |  |  |  |               |
|           |                               |                  |  |  |  |  |               |

Komisijos narių vertinimai suvestinėje lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjų atrankos komisijos sprendimas dėl atrankos  
laimėtojų: .....

.....  
.....  
Komisijos pirmininkas

(parašas)

.....  
.....  
(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Su atrankos rezultatais susipažinome:

(Pretendentų parašai)

(Vardai ir pavardės)

(Data)

\_\_\_\_\_