



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 13 d. Nr. AV-143
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-186:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojui (vyriausiajam specialistui) kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. 182 e „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo tvarkos aprašo, paraiškos dalyvauti priemonės vykdymo konkurse ir priemonės vykdymo ataskaitos formos patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) sudarymą, programos lėšų šaltinius, projektų priemonių finansavimo tvarką, pateikimą, paraiškų atranką ir vertinimą, viešinimą, sutarčių sudarymą, programos atskaitomybę ir kontrolę.
2. Specialioji programa – tai kompleksas visuomenės sveikatos ugdymo, profilaktikos ir saugos priemonių, kurios įgyvendinamos siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.
3. Programos projektus vertina ir prioritetines sveikatos veiklos kryptis kasmet nustato Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Sveikatos taryba) Specialiojoje programoje numatyta tvarka.
4. Tvarką tvirtina, papildo ir keičia Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

5. Specialiosios programos projektų paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.
6. Pakruojo rajono savivaldybė kasmet sausio-kovo mėnesiais rajono spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt skelbia konkursą Specialiosios programos priemonėms finansuoti, pagal Sveikatos tarybos nustatytus prioritetus.
7. Specialiosios programos projektai pateikiami per 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos Savivaldybės administracijai (savivaldybės gydytojui).
8. Esant būtinybei arba papildomam finansavimui (Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos teikimu) paraiškų pateikimo laikas gali būti pratęstas.
9. Sveikatos programų projektai turi būti rengiami pagal paraiškos formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
10. Paraiškos 1 egzempliorius pagal nustatytą formą (1 priedas) turi būti pateikiamas Savivaldybės administracijos 101 kab. (informacijos langelyje) arba siunčiamas registruotu laišku adresu: Kęstučio g. 4, Pakruojis (ant voko turi būti žyma „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“). Paraiškos variantas *Microsoft Word* formatu siunčiamas el. p. savivaldybės gydytojui.
11. Vienas pareiškėjas gali teikti tik po vieną paraišką kiekvienam Sveikatos tarybos numatytam prioritetui įgyvendinti.
12. Projektai nepriimami, jei įstaiga ar organizacija neatsiskaitė už anksčiau projektams vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.
13. Savivaldybės gydytojas, koordinuojantis Specialiąją programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Sveikatos programų projektus vertina Sveikatos taryba, atsižvelgdama į jos nustatytus prioritetus.

15. Finansuojant projektus prioritetas taip pat teikiamas:

15.1. projektams, turintiems aiškius vertinimo kriterijus bei kokybinius parametrus;

15.2. kuo didesnę gyventojų grupę apimantiems projektams;

15.3. papildomo finansavimo šaltinius turintiems projektams;

15.4. tęstiniais projektams.

16. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

17. Sveikatos tarybos darbo forma yra posėdžiai. Juos organizuoja Sveikatos tarybos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Sveikatos tarybos narių. Pirmasis tarybos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

18. Sveikatos tarybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei yra susijęs su vertinama paraiška.

19. Paraiškos vertinamos balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus (2 priedas). Paraiškas vertina kiekvienas Sveikatos tarybos narys atskirai, po to apskaičiuojamas komisijos narių skirtų įvertinimų vidurkis ir užpildoma vertinimo rezultatų lentelė (3 priedas). Maksimalus balų skaičius yra 30. Jei paraiška įvertinta 10 balų imtinai, ji nefinansuojama. Jei paraiška įvertinama 20–30 balų, siūloma ją finansuoti, jei paraiška įvertinama 11–19 balų, siūlomas dalinis finansavimas.

20. Šios Programos įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

20.1. patirtis įgyvendinant projektus;

20.2. organizuotų sveikatinimo renginių skaičius;

20.3. bendruomenės narių, dalyvavusių sveikatinimo renginiuose, skaičius;

20.4. vaikų ir mokinių, dalyvavusių sveikatos ugdymo programose, skaičius;

20.5. informavimo ir viešinimo priemonių (straipsnių spaudoje, informacinių laidų, leidinių ir pan.) skaičius.

21. Vertinimo komisija svarstymo metu paraiškos teikėjui turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

21.1. lėšų poreikis konkrečiai veiklai vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

21.2. pareiškėjas, anksčiau vykdęs pateiktą projektą / priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų;

21.3. pagal faktinį turimų lėšų kiekį nėra galimybių visiems pareiškėjams skirti visą prašomą sumą;

21.4. paraiškoje numatyta veikla yra susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą jau atlieka kita institucija.

22. Jei priemonei skiriama mažesnė suma, nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

23. Nutarimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Sveikatos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Sveikatos tarybos sekretorius. Savivaldybės gydytojas per 10 darbo dienų nuo Specialiosios programos priemonių patvirtinimo Savivaldybės taryboje raštu arba elektroniniu paštu informuoja paraiškų teikėjus apie priimtą sprendimą dėl paraiškų finansavimo.

24. Savivaldybės administracija ir Sveikatos taryba, atsižvelgdama į Pakruojo rajono gyventojų poreikius, sveikatos politiką bei teisės aktus, atsiradusias nenumatytas problemas sveikatos srityje, gali skirti Specialiosios programos lėšas konkrečiai problemai spręsti arba skirti lėšų savivaldybės administracijos biudžetinių, viešųjų įstaigų, asociacijų įgyvendinamiems projektams kofinansuoti (t. y. prisidėti prie nuosavo indelio užtikrinimo skiriant tam tikrą lėšų sumą pagal projekto vykdytojo prašymą). Projektai turi būti skirti visuomenės sveikatos stiprinimui.

Lėšos priemonei skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS FINANSAVIMAS

25. Vadovaudamasi Sveikatos tarybos rekomendacijomis, savivaldybės gydytojas rengia specialiosios programos pajamų ir išlaidų plano projektą ir teikia tvirtinti jį Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d. Pajamų plane nurodomi finansavimo šaltiniai ir lėšos, išlaidų plane nurodomos finansuojamos programos, jų vykdytojai ir skiriamos lėšos programai vykdyti.

26. Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu patvirtinus Specialiosios programos pajamų ir išlaidų planą, savivaldybės gydytojas informuoja vykdytojus, kurių sveikatos programos bus finansuojamos, apie lėšas, numatytas programai vykdyti.

27. Savivaldybės administracija su organizacijomis, kurioms skirtas finansavimas, sudaro patvirtintos formos sutartis.

28. Programų vykdytojai pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) užpildytą ir pasirašytą programos sąmatą BFP-1, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

29. Lėšas vykdytojams pagal pateiktas paraiškas perveda Apskaitos skyrius, neviršydamas Specialiajai programai patvirtintų asignavimų.

30. Finansavimą gavusioms organizacijoms lėšos yra pervedamos į jų nurodytą sąskaitą.

31. Programų vykdytojai nepanaudotas biudžetinais metais biudžeto lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 d.

32. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt.

33. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius ir pan.).

V SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

34. Priėmus sprendimą dėl Projektų finansavimo, per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo Projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos, Savivaldybės administracijos direktorius / direktoriaus pavaduotojas ir Projekto vykdytojas pasirašo lėšų skyrimo sutartį (išskyrus biudžetines įstaigas).

35. Kartu su sutartimi turi būti teikiama sąmata ir paraiška lėšoms gauti. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

36. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos nepasirašo sutarties, finansavimas neskiriamas. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

37. Nustačius, kad Projekto vykdytojas neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios projekto veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti su Projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustatyti terminą, per kurį Savivaldybei turi būti grąžinamos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

38. Už projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vadovas.

39. Specialiosios programos vykdytojai už lėšų panaudojimą atsiskaito Apskaitos skyriui kas ketvirtį iki kito ketvirčio 5 d., pateikdami biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

40. Iki kitų metų sausio 5 d. programų vykdytojai privalo pateikti:

40.1. Apskaitos skyriui:

40.1.1. metinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu;

40.1.2. dokumentų, įrodančių išlaidų pagrįstumą, patvirtintas kopijas;

40.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijai (savivaldybės gydytojui):

40.2.1. užpildytą veiklos ataskaitos formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (4 priedas).

41. Specialiosios programos ataskaitos registruojamos Savivaldybės administracijos 101 kab. (informacijos langelyje).

42. Apskaitos skyrius teisės aktų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka atsiskaito Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

43. Specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaita yra sudėtinė Savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos dalis. Ši ataskaita tvirtinama Savivaldybės taryboje ir pateikiama Sveikatos apsaugos ministerijai teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Specialiosios programos įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę pagal kompetenciją vykdo savivaldybės gydytojas ir Sveikatos taryba.

45. Savivaldybės gydytojas, Specialiosios programos projektų vykdymo metu, gali pasirinktinai atlikti patikrą veiklų įgyvendinimo vietoje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Biudžetiniais metais nepanaudotos Specialiosios programos lėšos perkeliama į kitus metus.

47. Už Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PARAIŠKA
DALYVAUTI PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS
RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS VYKDYMO KONKURSE

1.1. Organizacijos pavadinimas:

--

**1.2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonė, kurią bus
siekiama įgyvendinti:**

--

1.3. Informacija apie paraišką teikiančią organizaciją:

Kodas:
Adresas:
Telefono, fakso Nr.
Elektroninis paštas
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris):

1.4. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos vadovą:

Vardas, pavardė:
Telefonas:

1.5. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos finansininką:

Vardas, pavardė:
Telefonas:

2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės turinys

2.1. Priemonės pavadinimas:

--

2.2. Trumpas priemonės apibūdinimas:

--

**2.3. Kokiai gyventojų grupei skirta ši
priemonė:**

--

2.4. Problema / situacijos analizė Glaustai aprašykite problemos bei situacijos analizę

--

2.5. Priemonės tikslas:

--

2.6. Priemonės uždaviniai:

--

2.7. Veiklos planas. Rekomenduojame informaciją pateikti tokia forma:

Veikla	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vieta	Vykdytojas

2.8. Planuojamų priemonių išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma priemonei įgyvendinti	Lėšos iš kitų šaltinių	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos
Iš viso					

2.9. Skirta lėšų ilgalaikiam turtui įsigyti

Eil. Nr.	Planuojamo pirkinio pavadinimas	Reikalinga suma pirkimui
Iš viso		

2.10. Vertinimo kriterijai (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai (paskaitų, dalyvių, paslaugų, straipsnių spaudoje, informacinių laidų, leidinių ir pan. skaičius)	Skaičius

2.11. Laukiamas priemonės rezultatas tikslinei grupei ir / ar bendruomenei:

--

2.12. Tęstinumo galimybės

--

3. Papildoma informacija**3.1. Papildomi finansavimo šaltiniai:**

--

--

3.2. Priemonių vykdymo patirtis:

--

3.3. Rekomendacijos:

--

3.4. Prie paraiškos pridedama:

--

20.... m. d.

Organizacijos vadovas

(Parašas)
A.V.

Vardas ir pavardė

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
priemonių finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

(priemonės pavadinimas)

PRIEMONĖS VERTINIMO ANKETA

Eilės nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balais)	Maksimalus galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Priemonės tikslas ir uždaviniai suformuluoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami	1.1. tikslas ir uždaviniai nekonkretūs, sunkiai išmatuojami ir pasiekiami – 1 balas; 1.2. tikslas ir uždaviniai aiškūs, iš dalies įvertinami ir pasiekiami – 2 balai; 1.3. tikslas ir uždaviniai aiškūs, įgyvendinami ir įvertinami – 3 balai	3	
2.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirta priemonė	2.1. nepakankamai aiškiai ir (ar) konkrečiai – 0–1 balas; 2.2. apibrėžta aiškiai ir konkrečiai – 2-3 balai	3	
3.	Numatomas priemonės dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius	3.1. iki 50 dalyvių – 1 balas; 3.2. nuo 50 iki 100 dalyvių – 2 balai; 3.3. daugiau nei 100 dalyvių – 3 balai	3	
4.	Priemonėje vykdoma veikla atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius ir yra suformuluota aiškiai bei išsamiai	4.1. nėra aiškių tikslų ir uždavinių – 1 balas; 4.2. iš dalies atitinka arba suformuluota nepakankamai aiškiai ir išsamiai – 2 balai; 4.3. atitinka, suformuluota aiškiai ir išsamiai – 3 balai	3	
5.	Priemonėje nurodyti aiškūs vertinimo kriterijai	5.1. vertinimo kriterijų nėra arba jie sunkiai išmatuojami – 0; 5.2. vertinimo kriterijai nepakankamai aiškūs – 2 balai; 5.3. vertinimo kriterijai aiškūs ir išmatuojami – 3 balai	3	
6.	Laukiamas priemonės rezultatas tikslinei grupei ir / ar bendruomenei	6.1. abejotinas – 1 balas 6.2. trumpalaikis arba nelabai žymus – 2 balai;	3	

		6.3. ilgalaikis ir žymus 3 balai		
7.	Organizacijos turimi žmogiškieji ir materialieji ištekliai priemonei vykdyti (specialistai – nuolatos dirbantys ar samdomi priemonės vykdymo laikotarpiui, patalpos, transportas ir kt.)	7.1. neturi – 0 balų; 7.2. turi nepakankamai – iki 2 balų; 7.3. turi pakankamai – iki 5 balų	5	
8.	Organizacija turi priemonių vykdymo patirtį	8.1. neturi patirties, programų nevykdė – 0 balų; 8.2. turi nedidelę (iki 2 m.) programų vykdymo patirtį – 1–2 balai; 8.2. turi patirtį, vykdo ar anksčiau vykdė panašias programas – 3 balai	3	
9.	Priemonės vykdymo dalis, kuri bus finansuojama ne iš Savivaldybės lėšų	9.1. priemonė finansuojama tik iš Savivaldybės lėšų – 0 balų; 9.2. priemonė iki 10 proc. finansuojama iš kitų šaltinių – 1 balas; 9.3. priemonė 11–30 proc. finansuojama iš kitų šaltinių – 2 balai; 9.4. priemonė 31 ir daugiau proc. finansuojama iš kitų šaltinių – 3 balai	3	
10.	Priemonės tęstinumas	10.1. priemonė netęstinė – 0 balų; 10.2. priemonė tęstinė, tęstinumo būtinybė aiškiai pagrįsta – 1 balas	1	
Bendra balų suma			30	

Sveikatos tarybos narys..... Pastabos	Balai.....
--	------------

Sveikatos tarybos
narys

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
specialiosios programos rėmimo priemonių
finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

PRIEMONIŲ VERTINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Balų vidurkis	Išvada (finansuoti, nefinansuoti, skiriama lėšų suma)

Data _____

Sveikatos tarybos pirmininkas

Nariai:

Priemonę įgyvendinusios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas

(kodas, adresas, telefonas, el. p.)

PRIEMONĖS VEIKLOS ATASKAITA

(Data)

1. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės pavadinimas

2. Priemonę vykdančio vadovas

3. Priemonės įvykdymo laikotarpis

4. Priemonės įgyvendinti tikslai ir uždaviniai

5. Pagrindinė (-ės) priemonės tikslinė (-ės) grupė (-ės):
--

- ☐ Vaikai
- ☐ Tėvai, įtėviai, globėjai
- ☐ Šeima
- ☐ Rizikos grupė (detalizuokite _____)
- ☐ Bendruomenė
- ☐ Specialistai
- ☐ Kita _____

6. Priemonės poveikis tikslinėms grupėms.

7. Pagrindinės veiklos formos ir metodai, taikytos įgyvendinant priemonę (pažymėkite vieną ar kelis atsakymus):
--

- ☐ Paskaitos
- ☐ Diskusijos
- ☐ Išvykos

○ Stovyklos ○ Leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba ○ Kita (detalizuokite).....
--

8. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendinama priemonė (pažymėkite kryželiu):

○ Ikimokyklinio ugdymo įstaiga ○ Bendrojo ugdymo įstaiga ○ Bendruomenė ○ Šeima ○ Kita (detalizuokite).....
--

9. Vykdytų veiklų ir / arba paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui buvo suteiktos paslaugos)

--

10. Ar buvo vykdytas priemonės vertinimas:

○ Taip ○ Ne
--

11. Vertinimo tipas. Nurodykite, kurias iš šių trijų išvardintų sričių vertinote:

○ Veiklos (proceso) vertinimas (kaip buvo įgyvendintos planuotos priemonės) ○ Pasiektų rezultatų vertinimas (kaip projekto uždaviniai buvo pasiekti) ○ Poveikio vertinimas (taikytų priemonių poveikis tikslinei projekto grupei) ○ Kita (detalizuokite).....
--

12. Vertinimo instrumentai. Apibūdinkite vertinimo instrumentus (pvz. klausimynai, testai ir kt.), kuriuos naudojote vertinime, ir nurodykite jų naudojimo paskirtį. (Pridėkite vertinimo instrumentų rezultatų kopijas jei buvo vertinama).

--

13. Panaudotos lėšos:

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gautos lėšos.....Eur. panaudotos lėšos.....Eur. Kita (nurodykite).....Eur.
--

14. Priemonės tęstinumas

--

15. Vaizdinė medžiaga

--

Įstaigos (organizacijos) vadovas

parašas

Vardas, Pavardė