



## LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL SALIŲ, KURIOSE VIEŠAI ATLIEKAMI PROFESIONALIOJO SCENOS MENO RENGINIAI, NUOMOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. balandžio 2 d. Nr. IV-237

Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 14 punktą:

1. T v i r t i n u Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. IV-745 „Dėl Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno kūriniai, nuomos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kultūros ministras

Mindaugas Kvietkauskas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. ĮV-237

## **SALIŲ, KURIOSE VIEŠAI ATLIEKAMI PROFESIONALIOJO SCENOS MENO RENGINIAI, NUOMOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato salių nuomos išlaidų kompensavimo prioritetus ir kriterijus, paraiškų pateikimo, paraiškų administracinės atitikties vertinimo, paraiškų ekspertinio vertinimo Profesionaliojo scenos meno įstaigų taryboje (toliau – Taryba), išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai (toliau – ministerija) skirtų valstybės biudžeto asignavimų kiekvienais metais skiriamos valstybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidoms (įskaitant 1 (vienos) kalendorinės dienos, kuri skirta parengiamiesiems darbams meno renginiui atlikti (dekoracijų montavimui)) iš dalies kompensuoti (toliau – salių nuomos išlaidos).

3. Paraiškas salių nuomos išlaidoms kompensuoti gali teikti Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo nustatyta tvarka profesionaliojo scenos meno įstaiga pripažintas Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, tokio juridinio asmens ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys Lietuvos Respublikoje – teatras, koncertinė įstaiga, trupė, ansamblis, cirkas, scenos meno informacijos centras, scenos menų centras, kūrybinis inkubatorius ir kita, jeigu išpildomos šios sąlygos:

3.1. renginio metu atliekamas profesionaliojo scenos meno kūrinys;

3.2. juridinis asmuo yra ne biudžetinė įstaiga, neturi nuosavybės teise priklausančios ar patikėjimo teise perduotos salės arba valdo salę nuosavybės ar panaudos teise, tačiau jo paskutiniųjų metų pajamos iš ekonominės veiklos (biletų pardavimas, patalpų nuoma ir kt.) nepadengia faktinių išlaidų;

3.3. juridinis asmuo yra biudžetinė įstaiga, tačiau neturi patikėjimo teise perduotos salės;

3.4. juridinis asmuo yra biudžetinė įstaiga, tačiau dėl salės atnaujinimo (modernizavimo) negali naudotis pagal patikėjimo sutartį perduotu valdyti turtu.

4. Salių nuomos išlaidos kompensuojamos du kartus per metus: praeitų metų antrajame pusmetyje patirtos salių nuomos išlaidos kompensuojamos einamųjų metų pirmąjį pusmetį, o einamųjų metų pirmojo pusmečio – einamųjų metų antrąjį pusmetį, išskyrus biudžetines įstaigas, nurodytas šio Tvarkos aprašo 3.3 ir 3.4 papunkčiuose. Šioms biudžetinėms įstaigoms salių nuomos išlaidos kompensuojamos einamaisiais biudžetiniais metais, netaikant Tvarkos aprašo II, III, IV, V skyriaus nuostatų.

5. Biudžetinės įstaigos, nurodytos šio Tvarkos aprašo 3.3 ir 3.4 papunkčiuose, pateikia ministerijai laisvos formos prašymą kompensuoti salių nuomos išlaidas ir prideda Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje nurodytus dokumentus.

6. Salių nuomos išlaidos kompensuojamos iki 90 procentų, jei renginių metu atlikti profesionaliojo scenos meno kūriniai yra nacionalinės dramaturgijos kūriniai arba kūriniai, skirti vaikams. Vilniaus mieste atliktų kitų profesionaliojo scenos meno renginių salių nuomos išlaidos kompensuojamos iki 70 procentų, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus miestuose – iki 80 procentų, kituose miestuose – iki 90 procentų. Biudžetinėms įstaigoms, nurodytoms šio tvarkos aprašo 3.4 papunktyje, šio punkto nuostatos netaikomos, išskyrus atvejus, kai ministerija nustato, jog salės buvo nuomojamos nepagrįstai didelėmis kainomis.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatyme vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **SALIŲ NUOMOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO PRIORITETAIR IR KRITERIJAI**

8. Vertinant juridinio asmens paraiškoje nurodytą profesionaliojo scenos meno renginį, prioritetai teikiami:

8.1. nacionalinės dramaturgijos kūriniai;

8.2. vaikams skirtam kūriniai.

9. Juridinio asmens paraiškoje nurodytas profesionaliojo scenos meno kūrinys vertinamas vadovaujantis šiais kriterijais:

9.1. kūriniai skirti Lietuvos ar užsienio apdovanojimams;

9.2. režisieriaus (koncertinėje programoje – dirigento), scenarijaus autoriaus ar dramaturgo, scenografo, kostiumų dailininko, kompozitoriaus, choreografo, pagrindinio vaidmens atlikėjo ar atlikėjos patirtis ir profesionalumas;

9.3. kūrinio viešų atlikimų Lietuvoje ir užsienyje skaičius už paraiškos teikiamą laikotarpį;

9.4. parduotų bilietų skaičius už paraiškos teikiamą laikotarpį;

9.5. profesionaliojo scenos meno kūrinio prieinamumas (kvietimų skaičius socialiai pažeidžiamoms grupėms, taikomos nuolaidos ir kita).

9.6. poveikis visuomenei (kritikų straipsniai, vertinimai, atsiliepimai).

### **III SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

10. Paraiškos kompensuoti salių nuomos išlaidas (toliau – paraiška) priimamos ministerijai paskelbus interneto svetainėje [www.lrkmlrv.lt](http://www.lrkmlrv.lt) informaciją apie jų priėmimą einamųjų metų ne vėliau nei balandžio 1 d. ir ne vėliau nei rugsėjo 1 d.

11. Ministerijos skelbime nurodoma:

11.1. paraiškų priėmimo terminas;

11.2. paraiškų pateikimo būdas;

11.3. atsakingo ministerijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – ministerijos darbuotojas), vardas, pavardė ir telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

11.4. išlaidų kompensavimo prioritetai ir kriterijai, nurodyti Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose;

11.5. Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje nurodyti dokumentai, kuriuos būtina pridėti prie paraiškos;

11.6. kita būtina informacija.

12. Ministerijai turi būti pateikiamas popierinis paraiškos su Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje nurodytais dokumentais variantas ir siunčiama elektroninė paraiška su Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje nurodytais dokumentais elektroniniu paštu (PDF formatu).

13. Paraiškos pateikimo data laikoma:

13.1. siunčiant paštu – pašto spaude pažymėta siuntos išsiuntimo data;

13.2. pristatant ministerijai tiesiogiai – paraiškos gavimo registracijos data;

13.3. siunčiant elektroniniu paštu – elektroninio laiško gavimo data.

14. Pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytą formą teikiama paraiška:

14.1. pildoma lietuvių kalba, kompiuteriu ir pasirašoma profesionaliojo scenos meno įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens;

14.2. pateikiama su salių nuomos išlaidas pagrindžiančių dokumentų (salių nuomos sutarčių ir sąskaitų faktūrų) kopijomis, patvirtintomis juridinio asmens.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS**

15. Ministerijos darbuotojas ne vėliau, kaip per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos, atlieka administracinės atitikties vertinimą. Per administracinės atitikties vertinimą:

15.1. registruojamos pateiktos paraiškos;

15.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Tvarkos aprašo III skyriaus ir skelbime nustatytų administracinių reikalavimų.

16. Jeigu per administracinės atitikties vertinimą nustatoma, kad paraiškoje pateikti ne visi duomenys arba jie yra neišsamūs, netinkamai įforminti ar pateikti ne visi Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje nurodyti dokumentai, atsakingas ministerijos darbuotojas per 15 darbo dienų nuo paraiškos ir pridėdamų dokumentų, nurodytų Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje, gavimo dienos raštu (elektroniniu paštu) informuoja profesionaliojo scenos meno įstaigą apie nustatytus trūkumus ir nustato protingą terminą jiems ištaisyti.

17. Jeigu profesionaliojo scenos meno įstaiga neištaiso trūkumų, nepateikia duomenų ar trūkstamų dokumentų per atsakingo ministerijos darbuotojo nustatytą protingą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, tokia paraiška nesvarstoma. Ministerijos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu (elektroniniu paštu) informuoja profesionaliojo scenos meno įstaigą apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

18. Dokumentus pateikę juridiniai asmenys atsako už jų teisingumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlygina Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui materialinę žalą, padarytą dėl neteisingai pateiktos informacijos ir dokumentų.

## **V SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ EKSPERTINIS VERTINIMAS TARYBOJE**

19. Ministerijos darbuotojas, atlikęs paraiškų administracinės atitikties vertinimą, Tarybai pateikia Tvarkos aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus atitinkančias paraiškas ir pridėdamas dokumentus.

20. Tarybos nariai, prieš pradėdami vertinti paraiškas, informuoja Tarybos sekretorių apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Tarybos nario nusišalinimas nuo konkretaus profesionaliojo scenos meno renginio svarstymo fiksuojamas posėdžio protokole. Tarybos narys negali dalyvauti rengiant, svarstant ir priimant sprendimą, jeigu jis yra:

20.1. paraišką pateikusios profesionaliojo scenos meno įstaigos darbuotojas, kolegialaus valdymo organo narys, steigėjas, dalininkas ar savininkas;

20.2. paraišką pateikusios profesionaliojo scenos meno įstaigos kūrybinės veiklos organizatorius, dalyvis;

20.3. susijęs giminystės, svainystės ar partnerystės ryšiais, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, su profesionaliojo scenos meno įstaigos darbuotojais, kolegialaus valdymo organo nariais, steigėjais, dalininkais ar savininkais.

21. Jeigu Tarybos narys neįvykdo pareigos nusišalinti, jo balsavimo rezultatai tuo klausimu laikomi negaliojančiais.

22. Kiekvienas Tarybos narys individualiai įvertina juridinio asmens paraiškoje nurodytą profesionaliojo scenos meno renginį balais nuo 1 iki 4 pagal Tvarkos aprašo II skyriuje ir 3 priede nurodytus vertinimo prioritetus ir kriterijus, užpildydamas Tvarkos aprašo 3 priede pateiktą lentelę „Profesionaliojo scenos meno kūrinio vertinimas“. Įverčiai turi šias reikšmes: 1 – blogas rezultatas, 2 – patenkinamas rezultatas, 3 – geras rezultatas, 4 – puikus rezultatas. Tarybos nariams įvertinus juridinio asmens paraiškoje pateikto kūrinio atitikimą Tvarkos apraše nustatytiems prioritetams ir kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną paraišką, sudaromas paraiškų pagal surinktus balus sąrašas. Šiame sąraše prie kiekvienos paraiškos pateikiamas renginio surinktų balų vidurkis, Tarybos narių rekomenduojama kompensuoti salių nuomos išlaidų dalis, taip pat konsoliduoti argumentai dėl rekomenduojamos kompensuoti išlaidų sumos.

23. Salių nuomos išlaidų kompensacija gali būti skiriama paraiškoms, kurių surinktų balų vidurkis sudaro ne mažiau nei 6 balus.

## **VI SKYRIUS**

### **IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA**

24. Kompensuojamos tik patikrinamos, nustatomos bei pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, išlaidos.

25. Lėšas biudžetinėms įstaigoms, nurodytoms šio Tvarkos aprašo 3.3. ir 3.4 papunkčiuose, skiria kultūros ministras ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo jų prašymo gavimo dienos.

26. Lėšas įstaigoms, nurodytoms šio Tvarkos aprašo 3.2 papunktyje, salių nuomos išlaidoms kompensuoti skiria kultūros ministras, įvertinęs Tarybos pateiktas išvadas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Tarybos išvadų gavimo dienos.

27. Kultūros ministro įsakymai dėl šių įstaigų salių nuomos išlaidų kompensavimo skelbiami ministerijos interneto svetainėje [www.lrkmlrv.lt](http://www.lrkmlrv.lt).

28. Ministerija ir Tvarkos aprašo 3.2 papunktyje nurodyti juridiniai asmenys, kuriems skiriamos lėšos kompensuoti salių nuomos išlaidas, sudaro sutartis pagal Tvarkos aprašo 2 priedą. Prie sutarčių turi būti pridedamos juridinio asmens patvirtintos salių nuomos išlaidas patvirtinančių dokumentų (salių nuomos sutarčių ir sąskaitų faktūrų) kopijos, pateiktos prie paraiškos. Tuo atveju, kai lėšos skiriamos biudžetinei įstaigai, sutartis nesudaroma. Ministerijos Strateginio ir finansų valdymo skyrius teisės aktų nustatyta tvarka patikslina šios įstaigos atitinkamos programos sąmatą, išskyrus savarankiškus asignavimų valdytojus, kuriems lėšos skiriamos sutartiniu pagrindu.

29. Lėšos pervedamos į juridinių asmenų banko sąskaitas, skirtas valstybės biudžeto lėšoms, pagal finansų ministro nustatytas Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisykles.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Prašymai, paraiškos, paraiškų registracijos žurnalai, sutarčių registravimo žurnalai, Tarybos posėdžių protokolai ir jų registravimo žurnalai saugomi ministerijoje trejus metus.

31. Prašymą ar paraišką pateikusių juridinio asmens vadovas savo parašu patvirtina, kad nėra gavęs finansavimo to paties profesionaliojo scenos meno renginio viešam atlikimui reikalingų salių nuomos išlaidoms apmokėti iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos. Jeigu, gavus salių nuomos išlaidų kompensavimą, paaiškėja, kad to paties profesionaliojo scenos meno renginio viešam atlikimui reikalingos salių nuomos išlaidos buvo apmokėtos iš kitų šaltinių, iš ministerijos gautos lėšos ministerijos reikalavimu turi būti grąžintos į ministerijos nurodytą sąskaitą, o negrąžinus per ministerijos nustatytą terminą, išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**SALIŲ, KURIOSE VIEŠAI ATLIEKAMI PROFESIONALIOJO SCENOS MENO RENGINIAI, NUOMOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO PARAIŠKA**

Gauta (data) \_\_\_\_\_ Paraiškos Nr. \_\_\_\_\_

<b>1. DUOMENYS APIE JURIDINĮ ASMENĮ</b>	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens buveinės adresas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas, interneto svetainės adresas	
<b>2. INFORMACIJA APIE VIEŠAI ATLIKTĄ PROFESIONALIOJO SCENOS MENO RENGINĮ</b>	
Nacionalinės dramaturgijos kūrinys	
Spektaklis vaikams	
Kūrinio pavadinimas, premjeros data	
Kūriniui skirti Lietuvos ar užsienio apdovanojimai	
Režisierius (ar dirigentas), scenarijaus autorius ar dramaturgas, scenografas, kostiumų dailininkas, kompozitorius, choreografas, pagrindinio vaidmens atlikėjas ar atlikėja	
Kūrinio viešų atlikimų skaičius Lietuvoje už paraiškos teikimo laikotarpį (nurodyti miestų pavadinimus)	
Kūrinio viešų atlikimų skaičius užsienyje už paraiškos teikimo laikotarpį (nurodyti miestų, festivalių pavadinimus)	
Parduotų bilietų skaičius už	



paraiškos teikimo laikotarpį					
Profesionaliojo scenos meno kūrinio prieinamumas (kvietimų skaičius socialiai pažeidžiamoms grupėms, taikomos nuolaidos ir kita)					
Poveikis visuomenei (kritikų straipsniai, vertinimai, atsiliepimai)					
<b>3. SALIŲ NUOMOS IŠLAIDOS</b>					
Eil. Nr.	Kūrinio atlikimo vieta	Data	Sąskaitos faktūros numeris	Sąskaitos suma	Prašoma kompensuoti suma
	Vilnius				
	Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys, Alytus				
	Kiti miestai (nurodyti pavadinimus)				
<b>BENDRA PRAŠOMA KOMPENSUOTI SALIŲ NUOMOS IŠLAIDŲ SUMA</b>					

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Tvirtinu, kad šiam profesionaliojo scenos meno renginiui reikalingoms salių nuomos išlaidoms apmokėti nesu gavęs finansavimo iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų).

Data
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, parašas
Vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, vardas, pavardė, parašas
Juridinio asmens antspaudas, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose

---

Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## **SALIŲ, KURIOSE VIEŠAI ATLIEKAMI PROFESIONALIOJO SCENOS MENO RENGINIAI, NUOMOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – ministerija), atstovaujama \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas ir juridinio asmens kodas)

(toliau – juridinis asmuo), atstovaujamas \_\_\_\_\_, (toliau  
(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

kartu – šalys) sudarė šią Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidų kompensavimo iš dalies sutartį (toliau – sutartis)

### **1. Sutarties dalykas**

1.1. Šios sutarties objektas yra profesionaliojo scenos meno kūrinio(-ų) \_\_\_\_\_ atlikimui reikalingų salių nuomos išlaidų kompensavimas (kūrinio(-ų) pavadinimas)

1.2. Priemonės kodas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane \_\_\_\_\_.

### **2. Šalių įsipareigojimai**

2.1. Juridinio asmens vadovas įsipareigoja:

2.1.1 patvirtinti, kad tam pačiam profesionaliojo scenos meno renginiui viešam atlikimui reikalingų salių nuomos išlaidoms apmokėti nėra gavęs finansavimo iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);

2.1.2 grąžinti iš ministerijos gautas lėšas ministerijos pareikalavimu, jeigu paaiškėja, kad to paties profesionaliojo scenos meno kūrinio viešam atlikimui reikalingų salių nuomos išlaidoms buvo gautas išlaidų kompensavimas ar finansavimas iš kitų šaltinių.

2.2 Ministerija įsipareigoja:

2.2.1 kompensuoti sutarties 1.1 punkte nurodyto kūrinio(-ų) salių nuomos išlaidas ir skirti, atsižvelgiant į išlaidas patvirtinančius dokumentus, \_\_\_\_\_ eurų;  
(suma skaičiais ir žodžiais)

2.2.2 lėšas pervesti juridiniam asmeniui į sąskaitą, skirtą valstybės biudžeto lėšoms, Nr. LT \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_, banko kodas \_\_\_\_\_.

### **3. Papildomos sutarties sąlygos**

3.1. Ministerija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl juridinio asmens neteisingai pateiktos informacijos ir (ar) dokumentų.

3.2. Jeigu juridinio asmens vadovas turi grąžinti šalių nuomos išlaidas iš dalies kompensuojančias lėšas, bet per ministerijos nustatytą terminą jų negrąžina, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

3.4. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.5. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai, pakeitimai laikomi neatskiriama sutarties dalimi.

3.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalys įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią sutartį.

#### **4. Priedami dokumentai:**

4.1.

4.2.

#### **5. Šalių rekvizitai**

##### **Ministerija**

##### **Juridinis asmuo**

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija \_\_\_\_\_

Kodas 188683671 \_\_\_\_\_

J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius \_\_\_\_\_

Sąsk. Nr. LT44 7300 0100 0245 6468 \_\_\_\_\_

AB bankas Swedbank \_\_\_\_\_

Banko kodas 73000 \_\_\_\_\_

Tel. (5) 219 3400 \_\_\_\_\_

El. p. dmm@lrkm.lt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė) A.V.

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė) A.V.

Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Salių, kuriose viešai atliekami profesionaliojo scenos meno renginiai, nuomos išlaidų kompensavimo vertinimo pavyzdinė forma)

### PROFESIONALIOJO SCENOS MENO RENGINIO VERTINIMAS

Paraiškos registracijos numeris .....  
Juridinio asmens pavadinimas .....  
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė .....  
Kūrinio pavadinimas: .....

<b>Prioritetai</b>	<b>Įvertis (2)</b>	
Nacionalinės dramaturgijos kūrinys		
Vaikiškas spektaklis		
<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Įvertis(1-4)<sup>1</sup></b>	<b>Vertinimo pagrindimas</b>
Kūriniui skirti Lietuvos ar užsienio apdovanojimai		
Režisieriaus (koncertinėje programoje – dirigento), scenarijaus autoriaus ar dramaturgo, scenografo, kostiumų dailininko, kompozitoriaus, choreografo, pagrindinio vaidmens atlikėjo ar atlikėjos patirtis ir profesionalumas		
Kūrinio viešų atlikimų Lietuvoje ir užsienyje skaičius už paraiškos teikiamą laikotarpį		
Parduotų bilietų skaičius už paraiškos teikiamą laikotarpį		
Profesionaliojo scenos meno kūrinio prieinamumas (kvietimų skaičius socialiai pažeidžiamoms grupėms, taikomos nuolaidos ir kita)		
Poveikis visuomenei (kritikų straipsniai, vertinimai, atsiliepimai)		
<b>VISO:</b>	<b>IŠ</b>	

Profesionaliojo scenos meno įstaigų tarybos nario galutinė ekspertinė išvada

Data

vardas, pavardė, parašas

<sup>1</sup> Skliaustuose nurodyti dydžiai: 1- blogas rezultatas, 2 – patenkinamas rezultatas, 3- geras rezultatas, 4 – puikus rezultatas.