



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO 2007 M. SPALIO 17 D.
ĮSAKymo NR. D1-528 „DĖL APLINKOS MINISTERIJOS APDOVANOJIMO UŽ
KŪRYBINIUS LAIMĖJIMUS URBANISTIKOS IR ARCHITEKTŪROS SRITYSE
SKYRIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2018 m. rugpjūčio 17 d. Nr. D1-758
Vilnius

P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. D1-528 „Dėl Aplinkos ministerijos apdovanojimo už kūrybinius laimėjimus urbanistikos ir architektūros srityse skyrimo taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APDOVANOJIMŲ UŽ
GERIAUSIUS URBANISTIKOS IR ARCHITEKTŪROS KŪRINIUS SKYRIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 8 punktu, t v i r t i n u Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos apdovanojimų už geriausius urbanistikos ir architektūros kūrinius skyrimo taisykles (pridedama).“

Žemės ūkio ministras,
pavadojantis aplinkos ministrą

Giedrius Surplys

SUDERINTA

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos
2018 m. rugpjūčio 7 d. raštu Nr. (1.13 E)V4-328

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2007 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. D1-528
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2018 m. rugpjūčio 17 d. įsakymo Nr. D1-758
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APDOVANOJIMŲ UŽ GERIAUSIUS URBANISTIKOS IR ARCHITEKTŪROS KŪRINIUS SKYRIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos apdovanojimų už geriausius urbanistikos ir architektūros kūrinius skyrimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos apdovanojimų už geriausius urbanistikos ir architektūros kūrinius (toliau – Apdovanojimai) tikslą, vertinimo kriterijus, skyrimo tvarką ir vertinimo komisijos darbo organizavimo tvarką.
2. Apdovanojimus steigia ir teikia Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija).
3. Apdovanojimų tikslas – skatinti Lietuvos architektų profesinę veiklą.
4. Apdovanojimai skiriami kiekvienais kalendoriniais metais.
5. Apdovanojimus sudaro Lietuvos Respublikos aplinkos ministro pasirašyti diplomai ir prizai.

II SKYRIUS APDOVANOJIMŲ SKYRIMO TVARKA

6. Apdovanojimai skiriami Lietuvos architektams – kūrinių autoriams ar bendraautorių grupėms:
 - 6.1. už geriausią urbanistikos kūrinių (įgyvendintą ar įgyvendinamą projektą). Neįgyvendinti ir (ar) iš dalies įgyvendinti projektai vertinami tik, kai nurodomas teritorijos planavimo organizatorius;
 - 6.2. už geriausią architektūros kūrinių (pastatą ar kitą statinį), įgyvendintą per pastaruosius kalendorinius metus.
7. Apie paraiškų Apdovanojimams gauti (toliau – Paraiškos) teikimo pradžią ir pabaigą skelbiama Aplinkos ministerijos interneto svetainėje <https://am.lrv.lt> (toliau – svetainė), Lietuvos architektų rūmų interneto svetainėje <http://www.architekturumai.lt> ir Lietuvos architektų sąjungos interneto svetainėje <http://www.architektusajunga.lt>.
8. Pretendentus Apdovanojimams gali siūlyti fiziniai ir juridiniai asmenys.
9. Užpildytos Taisyklių 1 priede nustatytos formos Paraiškos Aplinkos ministerijai pateikiamos raštu tiesiogiai, siunčiamos paštu arba pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu ar Paraiškų skenuotos kopijos siunčiamos elektroniniu paštu. Paraiškos, neatitinkančios Paraiškos formos, ar Paraiškos dėl kūrinių, kurie neatitinka Apdovanojimų skyrimo tvarkos, nesvarstomos.
10. Apdovanojimai skiriami nepriklausomai nuo kitų gautų apdovanojimų ir premijų.

III SKYRIUS PRETENDENTŲ VERTINIMO KOMISIJA IR JOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

11. Pateiktas Paraiškas svarsto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu sudaryta pretendentų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

12. Komisiją sudaro: 3 Aplinkos ministerijos atstovai, po 2 Lietuvos architektų rūmų, Lietuvos architektų sąjungos atstovus, po 1 kultūros paveldo restauratorių, paveldosaugos ar paminklotvarkos asociacijos, kraštovaizdžio architektų asociacijos, žaliosios architektūros asociacijos atstovą.

13. Komisijos pirmininku (toliau – Pirmininkas) skiriamas Aplinkos ministerijos atstovas.

14. Aplinkos ministerija skiria sekretorių (toliau – Sekretorius), kuris tvarko dokumentus, informaciją, susijusius su Komisijos posėdžiu, ją pateikia Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

15. Komisijos posėdžio datą nurodo Pirmininkas, Komisijos posėdį Aplinkos ministerijoje organizuoja Sekretorius.

16. Komisijos nariai iki posėdžio dienos susipažįsta su pateiktomis Paraiškomis.

17. Sekretorius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius apie posėdžio laiką ir vietą. Sekretorius balsavime nedalyvauja.

18. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jei dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

19. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas Komisijos sprendimas gali turėti jam materialinę ar kitokią asmeninę naudą. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Komisijos nariai raštu pateikia informaciją, duomenis dėl nešališkumo nagrinėjamais klausimais.

20. Komisijos nariai užpildo Taisyklių 2 priede nustatytos formos vertinimo išvadas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 11 straipsnyje nurodytais architektūros kokybės kriterijais.

21. Komisija, įvertinusi Paraiškas ir užpildytas Komisijos narių vertinimo išvadas, atrenka geriausius urbanistikos ir architektūros kūrinius Apdovanojimams skirti.

22. Komisijos pirmininkas į Komisijos posėdžius gali prireikus kviešti ekspertus, kitus asmenis, galinčius padėti komisijai priimti teisingą sprendimą. Komisija turi teisę prašyti, kad minėti asmenys pateiktų reikalingus duomenis, informaciją.

23. Kiekvienas Komisijos posėdis protokoluojamas, protokolą pasirašo Pirmininkas ir Sekretorius.

24. Komisijos sprendimas priimamas atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima Pirmininkas.

25. Komisijos sprendimas įrašomas į Komisijos posėdžio protokolą. Komisijos narių užpildytos vertinimo išvados laikomos neatsiejama Komisijos posėdžio protokolo dalimi.

26. Tais atvejais, kai Komisijos narys nesutinka su Komisijos sprendimu, jis turi teisę išdėstyti savo nuomonę raštu, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

27. Įvertinęs Komisijos sprendimą, Lietuvos Respublikos aplinkos ministras priima sprendimą dėl Apdovanojimų skyrimo.

28. Laureatai paskelbiami Aplinkos ministerijos svetainėje.

29. Komisijos sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
apdovanojimų už geriausius urbanistikos ir
architektūros kūrinius skyrimo taisyklių
1 priedas

**(Paraiškos apie pretendentą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos apdovanojimui už
geriausią urbanistikos ar architektūros kūrinių gauti formos pavyzdys)**

(juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė)

(juridinio asmens / fizinio asmens kontaktiniai duomenys)

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai

**PARAIŠKA
APIE PRETENDENTĄ LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS
APDOVANOJIMUI UŽ GERIAUSIĄ URBANISTIKOS AR ARCHITEKTŪROS KŪRINI
GAUTI**

_____ Nr.
(data)

Kūrinio pavadinimas _____

Kūrinio įgyvendinimo vieta (tikslus adresas) _____

Kūrinio autorius (autoriai), juridinis asmuo _____

Kūrinio santrauka (10-12 eilučių) _____

Kūrinių geriausiai pristatanti nuotrauka (*aukštos raiškos – JPEG 350 dpi*), nurodant nuotraukos
autoriaus vardą ir pavardę _____

Pridedamų kūrinių atskleidžiančių brėžinių ir schemų, vizualizacijų, nuotraukų ir kitos vaizdinės
informacijos antraštės _____

Kūrinio įgyvendinimo laikotarpis (*nuo m. mėn. iki m. mėn.*)

Architektūros kūrinio statybos užbaigimo akto arba deklaracijos apie statybos užbaigimą išdavimo data ir numeris _____

Esama urbanistikos kūrinio įgyvendinimo būklė ir teritorijų planavimo organizatorius _____

Kūrinio autoriaus duomenys (autorių kolektyvo atveju – apie visus narius) – vardas, pavardė, pagrindinės darbų kryptys _____

Paraiškos priedai:

1. Tekstas (iki 20 psl., pdf formatu).
2. Kūrinio brėžinių kopijos, schemas, nuotraukos.
3. Videoįrašai (iki 10 min., rekomenduojama mpeg-2 formatu).

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vertinimo išvados forma)

(pretendentų vertinimo komisijos nario vardas, pavardė)

VERTINIMO IŠVADA

(kūrinio pavadinimas)

Kūrinys vertinamas pagal kiekvieną kriterijų skiriant lentelėje nurodytą leistiną balų sumą:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Balai	Įvertinimas ir pastabos
1.	Urbanistinis integralumas	0-10	
2.	Atitiktis darnaus vystymosi principui	0-10	
3.	Statybos ir kuriamos aplinkos kokybė (ergonomiškumas), ilgaamžiškumas	0-10	
4.	Inovatyvumas (naujų technologijų, medžiagų, architektūrinių, urbanistinių sprendimų panaudojimas)	0-10	
5.	Nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimas	0-10	
6.	Aplinkos pritaikymas visiems visuomenės nariams – projektavimo visiems (universalus dizainas) principų taikymas, užtikrinant žmonių srautų judumą ir projektuojamų objektų prieinamumą (pasiekiamumą)	0-10	
7.	Vientisa architektūrinė idėja	0-10	
8.	Funkcionalios pastato struktūros kūrimas	0-10	
9.	Estetika	0-10	
10.	Sprendimų racionalumas, įvertinus statinio projektavimo ir projekto realizavimo kainos santykio optimalumą	0-10	
Projekto įvertinimo balų suma			

Komisijos narys

(Parašas)

(Vardas, pavardė)