



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EIP VEIKLOS GRUPĖMS KURTI IR JŲ VEIKLAI VYSTYTI“ ĮGYVENDINIMO Taisyklių, taikomų nuo 2018 metų, patvirtinimo

2018 m. lapkričio 29 d. Nr. 3D-853

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8 punktu, 9.2 ir 9.10 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, atsižvelgdamas į 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. lapkričio 23 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2018/162 (OL 2017 L 30, p. 6), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2018/1077, (OL 2018 L 194, p. 44), 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) Nr. 807/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, ir nustatomos pereinamojo laikotarpio nuostatos (OL 2014 L 227, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. birželio 4 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2015/1367 (OL 2015 L 211, p. 7), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos

bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2018/1046 (OL 2018 L 193, p. 1), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, nuostatas ir siekdamas, kad būtų efektyviai panaudotos EŽŪFKP lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomas nuo 2018 metų (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Giedrius Surplys

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EIP VEIKLOS GRUPĖMS
KURTI IR JŲ VEIKLAI VYSTYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS, TAIKOMOS NUO
2018 METŲ**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos nuo 2018 metų (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. lapkričio 23 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2018/162 (OL 2017 L 30, p. 6), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2018/1077, (OL 2018 L 194, p. 44), 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 807/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, ir nustatomos pereinamojo laikotarpio nuostatos (OL 2014 L 227, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. birželio 4 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2015/1367 (OL 2015 L 211, p. 7), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2018/1046 (OL 2018 L 193, p. 1), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa,

patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842 (toliau – Programa), ir atsižvelgiant į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), Europos inovacijų partnerystės veiklos grupių steigimo, jų projektų galimybių studijų rengimo ir vertinimo taisykles, taikomas nuo 2018 metų, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3D-276 „Dėl Europos inovacijų partnerystės veiklos grupių steigimo, jų projektų galimybių studijų rengimo ir vertinimo taisyklių, taikomų nuo 2018 metų, patvirtinimo“ (toliau – EIP taisyklės).

2. Taisyklės nustato paramos teikimo ir administravimo tvarką pagal Programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ (toliau – priemonės veiklos sritis). Taisyklės taikomos pareiškėjams, rengiantiems ir teikiantiems paramos paraiškas, paramos gavėjams, įgyvendinantiems projektus, kuriems skirta parama pagal šią veiklos sritį, pareiškėjų ir paramos gavėjų partneriams, taip pat institucijoms, atliekančioms paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą. Paramos teikimo ir administravimo tvarka, kiek to nereglamentuoja Taisyklės, nustatyta Administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS

SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

3.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

3.2. **ES** – Europos Sąjunga.

3.3. **ESIF** – Europos struktūriniai ir investavimo fondai.

3.4. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

3.5. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Bandomasis projektas** – technologinių ir (ar) organizacinių žemės ir miškų ūkio inovacijų projektas naujam produktui, procesui, technologijai, gamybos ir (arba) paslaugų metodui kurti ar esamam iš esmės pagerinti.

4.2. **Europos inovacijų partnerystė** (toliau – EIP) – Europos Sąjungos paramos priemonėmis remiama ūkininkų, miško valdytojų, mokslininkų, žemės ir miškų ūkio konsultantų ir kitų kaimo plėtros sektoriaus dalyvių bendra veikla, kurios tikslas – taikant žinias ir inovacijas plėtoti konkurencingą ir tvarų žemės ir miškų ūkį.

4.3. **Europos inovacijų partnerystės projektas** (toliau – EIP projektas) – EIP veiklos grupės inicijuotas ir jos įgyvendinamas bandomasis arba produktų, procesų ir technologijų plėtojimo ir tobulinimo projektas.

4.4. **Europos inovacijų partnerystės projekto įranga** (toliau – įranga) – techninės priemonės, įrenginiai ir prietaisai, reikalingi EIP projekto rezultatams pasiekti.

4.5. **Europos inovacijų partnerystės projekto partneris** (toliau – partneris) – EIP veiklos grupės narys, savo veikla ir (ar) finansiniais ištekliais prisidedantis prie EIP projekto tikslų įgyvendinimo.

4.6. **Europos inovacijų partnerystės veiklos grupė** (toliau – EIP veiklos grupė) – pagal jungtinės veiklos sutartį sudaryta veiklos grupė, kurios tikslas – suburti skirtingų tipų partnerius: žemės ūkio ir (ar) miškų ūkio veiklos subjektus (ūkininkus, miškų valdytojus), mokslo ir (arba) studijų ir konsultavimo institucijų atstovus, kitus kaimo plėtros sektoriaus dalyvius, siekiant įgyvendinti EIP projektą.

4.7. **Produktų, procesų ir technologijų plėtojimo ir tobulinimo projektas** – technologinių ir (ar) organizacinių žemės ir miškų ūkio inovacijų projektas naujiems ūkiuose naudojamiems produktams, procesams, technologijoms, gamybos ir (arba) paslaugų metodams, išbandomiems bei demonstruojamiems gamybinėmis sąlygomis, plėtoti ir (ar) esamiems tobulinti.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS

PRIORITETAI, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSINIAI TIKSLAI

6. Programos priemonės veiklos srities prioritetai:

6.1. skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse;

6.2. visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą;

6.3. skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje;

6.4. skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose.

7. Priemonės veiklos srities tikslinės sritys:

7.1. skatinti inovacijas, bendradarbiavimą ir žinių bazės vystymą kaimo vietovėse;

7.2. stiprinti žemės ūkio, maisto produktų gamybos ir miškininkystės sektorių ryšius su mokslinius tyrimus atliekančiomis bei inovacijas kuriančiomis institucijomis;

7.3. gerinti ūkių ekonominės veiklos rezultatus ir sudaryti palankesnes sąlygas ūkiams restruktūrizuoti ir modernizuoti;

7.4. atkurti, išsaugoti ir didinti biologinę įvairovę.

8. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

8.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;

8.2. aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra;

8.3. klimato kaitos švelninimas.

IV SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

9. Pagal priemonės veiklos sritį remiamas EIP projektų įgyvendinimas pagal vieną iš šių temų:

9.1. tvarus dirvožemio naudojimas, augalų produktyvumo didinimas ir produkcijos nuostolių mažinimas;

9.2. augalų sveikata, kenksmingųjų organizmų ir piktžolių kontrolė;

9.3. ūkininkavimo sistemų pritaikymas mažinant klimato kaitos poveikį;

9.4. gyvūnų gerovės, sveikatingumo, aplinkosaugos standartų užtikrinimas gyvulininkystės ūkiuose ir gyvūnų mitybos procesų organizavimas pašarų gamybai panaudojant vietinius išteklius;

9.5. gyvūnų veislinės vertės ir produktyvumo didinimas;

9.6. trumpųjų maisto tiekimo grandinių valdymas ir vietos rinkų plėtra;

9.7. agrarinė aplinkosauga ir (arba) ekologinis ūkininkavimas;

9.8. miško ekosistemų įkūrimas nenaudojamose ir žemės ūkiui netinkamose žemėse bei ūkininkavimas jose;

9.9. ūkio vadybos tobulinimas taikant naujas ūkio valdymo priemones;

9.10. sodininkystės, uogininkystės ir daržininkystės technologijos;

9.11. energijos gamyba naudojant žemės ūkio žaliavas ir jos panaudojimas žemės ūkyje ir miškininkystėje;

9.12. žinių perdavimo sistemos plėtra.

V SKYRIUS GALIMI PAREIŠKĖJAI

10. Pareiškėju gali būti EIP veiklos grupės, kurios projekto galimybių studija yra patvirtinta Ministerijos, narys, jungtinės veiklos sutartimi dėl EIP veiklos grupės sudarymo paskirtas pareiškėju. Kiti EIP veiklos grupės nariai EIP taisyklėse suprantami kaip projekto partneriai.

11. Pareiškėjas ir partneriai, fiziniai asmenys turi būti ne jaunesni kaip 18 metų amžiaus.

VI SKYRIUS PARTNERYSTĖ

12. Partnerių įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas ir aprašytas paraiškoje.

13. Vieno kvietimo teikti paraiškas metu gali būti pateikiama viena paraiška dėl vieno EIP veiklos grupės projekto įgyvendinimo. Partneriams, kaip ir pareiškėjui, taikomi Taisyklių 16 punkte

nustatytos tinkamumo gauti paramą sąlygos ir reikalavimai, paramą, skirtą projektui įgyvendinti, gauna tik pareiškėjas, kuris ir atsiskaito su partneriais.

14. EIP veiklos grupės nariai yra atsakingi už bendras partnerių jungtinės veiklos prievolės solidariai.

15. Jungtinės veiklos sutartyje įsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

15.1. visi partneriai turi būti perskaitę paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant EIP projektą;

15.2. EIP projekto įgyvendinimo metu paramos gavėjas privalo reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie EIP projekto įgyvendinimo eigą;

15.3. paramos gavėjas privalo visus partnerius per 5 darbo dienas informuoti (raštu ar el. paštu) apie Agentūrai pateiktas ataskaitas ir mokėjimo prašymus, Agentūros pateiktus paklausimus, išmokėtas lėšas ir sudaryti sąlygas susipažinti su šia informacija;

15.4. visi EIP projekto pakeitimai, prieš kreipiantis į Agentūrą, pirmiausia turi būti raštu suderinti su partneriais;

15.5. prieš teikdamas paraišką, pareiškėjas turi susitarti su visais partneriais dėl EIP projekto metu sukurtų rezultatų, partnerių nupirkto ar sukurto turto nuosavybės teisių ir šias teises nustatyti jungtinės veiklos sutartyje.

VII SKYRIUS

TINKAMUMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PARAMAI GAUTI

16. Pareiškėjas ir partneriai yra laikomi tinkamais gauti paramą, jei atitinka tinkamumo gauti paramą sąlygas ir reikalavimus. Pareiškėjo ir jo partnerių tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo ir jo partnerių pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius dokumentus/duomenis, kurių NMA papildomai teikti nereikia, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo ir jo partnerių po Agentūros paklausimo (-ų). Jei šie duomenys skiriasi nuo viešuosiuose registruose esančių duomenų, vadovaujamasi registruose esančiais duomenimis. Tinkamumo gauti paramą sąlygos ir reikalavimai yra:

16.1. paraišką teikia subjektas, Taisyklių V skyriuje įvardytas galimu pareiškėju;

16.2. EIP projektas atitinka bent vieną iš Taisyklių III skyriuje nurodytų prioritetų, tikslinę sritį ir prisideda bent prie vieno kompleksinio tikslo įgyvendinimo;

16.3. EIP projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su bent viena tema, nurodyta Taisyklių IV skyriuje;

16.4. pareiškėjas ir partneriai užtikrina tinkamą EIP projekto finansavimo šaltinį – nuosavas lėšas, skolintas lėšas, paramos lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant finansų įmonės arba kredito įstaigos paskolos suteikimo galimybės patvirtinamuosius dokumentus, o su mokėjimo prašymu, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įgyvendintas investicijas, paramos gavėjas ir partneriai turi pateikti su finansų įmone arba kredito įstaiga pasirašytą paskolos sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Nuosavos lėšos pagrindžiamos kartu su paraiška pateikiant banko sąskaitos išrašą (jei nuosavos lėšos nepagrindžiamos finansinėmis ataskaitomis);

16.5. pareiškėjas ir partneriai neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir Agentūrai (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas). Atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai);

16.6. pareiškėjas ir partneriai tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

16.7. pareiškėjas ir partneriai neturi finansinių sunkumų (nėra bankrutuojantys arba likviduojami);

16.8. EIP projektas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

16.9. EIP projekto galimybių studija yra patvirtinta Ministerijos;

16.10. paraiškoje paramai gauti pateikiamas bandomojo arba naujų produktų, procesų ir technologijų plėtojimo bei tobulinimo projekto aprašymas, nurodomi numatomi pasiekti rezultatai ir indėlis į EIP tikslo – taikant žinias ir inovacijas plėtoti konkurencingą ir tvarų žemės ir miškų ūkį – įgyvendinimą;

16.11. pateikta jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal pavyzdinę jungtinės veiklos sutarties formą (EIP taisyklių 1 priedas).

17. Jei buvo gautas EIP veiklos grupės prašymas dėl EIP veiklos grupės partnerių keitimo ar naujų narių priėmimo, Ministerija vadovaudamasi Europos inovacijų partnerystės veiklos grupių steigimo, jų projektų galimybių studijų rengimo ir vertinimo taisyklių, taikomų nuo 2018 metų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3D-276 „Dėl Europos inovacijų partnerystės veiklos grupių steigimo, jų projektų galimybių studijų rengimo ir vertinimo taisyklių, taikomų nuo 2018 metų, patvirtinimo“, 6 punkte nustatytais EIP veiklos grupės narių tinkamumo kriterijais įvertina naujai priimamo nario tinkamumą ir apie savo sprendimą informuoja Agentūrą ir paramos gavėją, kurį įpareigoja

Agentūrai pateikti naujų partnerių duomenis. Atsižvelgdama į Ministerijos sprendimą, Agentūra patikrina naujų partnerių atitiktį Taisyklių 16.4–16.7 papunkčiuose nurodytoms tinkamumo gauti paramą sąlygoms ir kriterijams.

18. Pareiškėjui ir jo partneriams parama negali būti suteikiama, jei:

18.1. siekdami palankaus sprendimo pareiškėjas ir jo partneriai bandė daryti įtaką Agentūrai ir (arba) Ministerijai;

18.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

18.2.1. pareiškėjo ir (arba) partnerių, ketinusių ir (arba) gavusių paramą iš EŽŪFKP, Europos žuvininkystės fondo (EŽF), Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo (EJRŽF), paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju EIP veiklos grupė neturi teisės pretenduoti į paramą vienus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

18.2.2. pareiškėjo ir (arba) partnerių įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama. Tokiu atveju EIP veiklos grupė neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

VIII SKYRIUS

ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Pareiškėjas ir partneriai prisiima šiuos įsipareigojimus:

19.1. EIP projekto įgyvendinimo pradžia laikoma paramos sutarties pasirašymo diena. EIP projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 36 mėn. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

19.2. gavus avansą (jei prašoma avanso), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą;

19.3. apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama (nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (tuo atveju, jei turtas įsigijamas iki paramos sutarties pasirašymo, nuo turto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos) iki projekto įgyvendinimo pabaigos), didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų EIP projekto įgyvendinimo laikotarpiui. Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas arba partneris įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šio fakto patvirtinimo oficialius skirtingų draudimo įmonių (brokerių) atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Turto žuvimo ar sugadinimo atveju paramos gavėjas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne mažesnių techninių parametrų;

19.4. nuo paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos iki EIP projekto įgyvendinimo pabaigos be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti EIP projekto įgyvendinimo vietos, vykdyti

paramos paraiškoje numatytą EIP projekto veiklą, nekeisti jos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto;

19.5. viešinti paramą, vadovaudamasis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklės);

19.6. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla, kaip yra vykdomas EIP projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų EIP projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) EIP projekto įgyvendinimo pabaigos;

19.7. EIP projekto vykdymo laikotarpiu tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

19.8. teikti atsakingiems asmenims visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;

19.9. užtikrinti, kad EIP projekto, kuriam buvo skirta parama, rezultatai būtų prieinami visuomenei naudoti (viešai publikuojama informacija, suteikiama prieiga prie projekto metu sukurtų technologijų ar sprendimų) ir jiems nebūtų taikomi autorių teisių apribojimai;

19.10. užtikrinti, kad EIP projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;

19.11. nekeisti EIP projekto galimybių studijoje numatyto projekto pobūdžio ir tikslų;

19.12. negavus Ministerijos sutikimo, nekeisti EIP veiklos grupės narių ar nepriimti naujų EIP veiklos grupės narių;

19.13. viešinti EIP projekto informaciją per Lietuvos kaimo tinklą (publikuojant EIP projekto įgyvendinimo tarpines ir galutines ataskaitas, skelbiant informaciją apie organizuojamus renginius ir kt.), EIP žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje (EIP-AGRI) tinklą ir kitomis priemonėmis (pvz. publikacijos spaudoje, internete, socialiniuose tinkluose, televizijoje ir radijuje);

19.14. užtikrinti, kad EIP projekto veiklos nėra susijusios su anksčiau vykdytais ar pradėtais vykdyti projektais, kuriems finansuoti skirta parama iš ES fondų ir kitų viešųjų lėšų.

IX SKYRIUS

PARAMOS DYDIS IR INTENSIVUMAS

20. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti EIP projekto išlaidas.

21. Pagal priemonės veiklos sritį didžiausia paramos suma vienam projektui – iki 200 000 Eur su PVM.

22. Paramos intensyvumas:

22.1. EIP veiklos grupės bendradarbiavimo, EIP projekto viešinimo, įgyvendinimo ir rezultatų sklaidos išlaidoms, nurodytoms Taisyklių 29.1.1–29.1.4, 29.2.1, 29.2.2.1–29.2.2.4, 29.2.2.8–29.2.2.14 ir 29.2.3.1–29.2.3.3 papunkčiuose, kurios patiriamos EIP projekto rengimo ir jo įgyvendinimo metu, – iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo);

22.2. EIP projekto įgyvendinimo išlaidoms, susijusioms su EIP projekto įgyvendinimu ir nurodytoms Taisyklių 28.2.2.5–28.2.2.7 papunkčiuose, paramos intensyvumas:

22.2.1. jei EIP projektas įgyvendinamas gyvulininkystės, sodininkystės, daržininkystės ir uogininkystės sektoriuose, finansuojama iki 70 proc. visų tinkamų finansuoti EIP projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo);

22.2.2. jei EIP projektas įgyvendinamas augalininkystės sektoriuje, finansuojama iki 60 proc. visų tinkamų finansuoti EIP projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo);

22.2.3. jei EIP projektas įgyvendinamas Taisyklių 22.2.1 ir 22.2.2 papunkčiuose neįvardytuose sektoriuose (pvz., miškininkystės sektorius), paramos intensyvumas negali viršyti Programos priemonėse, skirtose projektams tokiuose sektoriuose remti, nustatyto didžiausio paramos intensyvumo.

X SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

23. EIP projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios yra susijusios su jo įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir EIP projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, ir ne daugiau nei numatytas paramos dydis ir intensyvumas. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti išvardytos pagal išlaidų kategorijas. Kai EIP projektui vykdyti nenaudojami savi ištekliai ir įkainiai nėra numatyti ESIF ir Taisyklėse, turi būti pateikiami ne mažiau kaip trys komerciniai pasiūlymai (su lygiaverčiais išlaidų techninės savybės apibūdinančiais techniniais parametrais) išlaidoms pagrįsti, o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą. Jei dėl ribotos reikalingų prekių ir (ar) paslaugų pasiūlos pareiškėjas pateikia mažiau kaip tris komercinius pasiūlymus, pareiškėjas įrodo, kad dėl trijų komercinių pasiūlymų pateikimo buvo kreiptasi į ne mažiau kaip tris galimus prekių ir paslaugų tiekėjus ir jie patvirtino, kad pareiškėjo prašyme nurodytų prekių netiekia ir paslaugų neteikia. Tuo atveju, kai pareiškėjo pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose nurodyta prekės ar paslaugos kaina yra 10 proc. didesnė nei analogiškos rinkoje egzistuojančios prekės ar paslaugos kainos, pareiškėjui siunčiamas

paklausimas su prašymu per nustatytą laiką pateikti pasirinktos prekės ar paslaugos kainos pagrindimą. Jei pareiškėjas nepateikia konkrečių argumentų kainos skirtumui pagrįsti, Agentūra kainą nustato pagal analogiškos rinkoje egzistuojančios prekės ar paslaugos kainas. Agentūra apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutinka visa apimtimi įgyvendinti projektą, turėdamas mažesnę paramos sumą. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia tokio sutikimo, paramos paraiška pripažįstama netinkama finansuoti ir yra atmetama. Apskaičiuotas tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis suapvalinamas iki sveikųjų skaičių.

24. EIP projekte numatytos prekės ir paslaugos turi būti įsigytos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. Subjektas, kuriam Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, vadovaujasi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-924 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklės). Jeigu EIP projektui vykdyti naudojami savi resursai, vadovaujamasi institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais.

25. Visos EIP projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, arba pagrįstos institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais, jei EIP projektui vykdyti naudojami savi resursai. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su projekto apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų. Projekto išlaidas paramos gavėjai privalo įtraukti į apskaitą laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pareiškėjas prieš paramos sutarties pasirašymą privalo turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą EIP projekto lėšoms.

26. Jei prekių ir (arba) paslaugų pirkimai (EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos rengimo ir EIP projekto paraiškos rengimo atvejais) atlikti iki paramos paraiškos pateikimo, pareiškėjas pirkimo dokumentų kopijas turi pateikti kartu su paramos paraiška.

27. Tinkamų finansuoti išlaidų, kurioms Taisyklėse nėra nustatyti įkainiai, dydžiai nustatomi pagal viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamus prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytus įkainius, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir analogiškiems paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniais fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“).

28. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

28.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

28.2. realiai suplanuotos, pagrįstos ir nevirsijančios vidutinių rinkos kainų;

28.3. patirtos (apmokėtos) po paramos paraiškos pateikimo dienos (išskyrus nurodytas Taisyklių 29.1.2. papunktyje). Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąraše pagal Taisyklių 29 punktą arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų teisės aktuose;

28.4. EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos, kurios yra patirtos ne anksčiau kaip prieš vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau, jei parama EIP projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų teisės aktuose, EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos nefinansuojamos;

28.5. faktiškai padarytos ir paramos gavėjo ar partnerių apskaitoje užfiksuotos išlaidos, pagrįstos dokumentų originalais arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis ir kurios gali būti nustatytos patikros vietoje metu;

28.6. darbo užmokesčio EIP projektą administruojantiems asmenims ir jį įgyvendinantiems asmenims (konsultantams ir mokslininkams) išlaidos tinkamos finansuoti tiek, kiek nepažeidžiami darbo laiko normos reikalavimai, nustatyti Darbo kodekse;

28.7. įgyvendinant projektą, galima iki 10 proc. lėšų perskirstyti tarp kiekvienos atskiros išlaidų kategorijos, nevirsijant pagal atskirus mokėjimo prašymus ir bendros paramos sutartyje numatytos paramos sumos. Perskirstant lėšas, išlaidos, nurodytos Taisyklių 29.1.2–29.1.3, 29.2.1, 29.2.2.1, 29.2.3, 29.2.3.1–29.2.3.3 papunkčiuose, negali būti didinamos. Išlaidos, kurios pagal atskiras išlaidų kategorijas perskirstomos daugiau kaip 10 proc., ir išlaidos, kurios nėra numatytos Taisyklėse ir paramos sutartyje, nefinansuojamos. Išlaidų sumų mažinimas nėra ribojamas. Paramos sutartis dėl šių pakeitimų nekeičiama.

29. Tinkamų išlaidų kategorijos:

29.1. EIP veiklos grupės bendradarbiavimo išlaidos:

29.1.1. EIP veiklos grupės narių susitikimų organizavimas (patalpų nuoma, EIP veiklos grupės partnerių atstovų kelionės išlaidos Lietuvos Respublikos teritorijoje (kuro pirkimo ir (arba) visuomeninio transporto išlaidos), kanceliarinės išlaidos, maitinimas);

29.1.2. EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos (ne daugiau kaip 3 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (PVM));

29.1.3. darbo užmokestis EIP projektą administruojantiems asmenims (ne daugiau kaip 3 projekto vadovo, administratoriaus ir finansininko etatams išlaikyti), įskaitant visus darbdaviui ir darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius, įmokas ir kitus su darbo teisiniais santykiais susijusius mokėjimus, jei darbuotojas (-jai) dirba pagal darbo sutartį (-is), arba atlygis už suteiktas paslaugas pagal sudarytą (-as) paslaugų sutartį (-is), kai projekto administravimo paslaugas teikia juridinis asmuo ar Nuolatinio Lietuvos gyventojų

individualios veiklos vykdymo pažymą turintis fizinis asmuo. Visą darbo dieną (8 val.) dirbančio EIP projekto administratoriaus ir finansininko darbo užmokesčiui per mėnesį gali būti skirta ne daugiau kaip po 1 010 Eur, EIP projekto vadovo – 1 380 Eur. Tuo atveju, kai EIP projektą administruojantys asmenys projekte dirba ne visą darbo dieną, darbo užmokestis jiems proporcingai apskaičiuojamas atsižvelgiant į EIP projekte faktiškai dirbtą laiką. Jei projekto administravimo paslaugos teikiamos juridinio asmens ar Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turinčio (-ų) fizinio (-ų) asmens (-ų), atlygis teikiant EIP projekto vadovo paslaugas negali viršyti 1 380 Eur be PVM, atlygis teikiant EIP projekto administratoriaus ir finansininko paslaugas negali viršyti po 1 010 Eur be PVM per mėnesį. Tas pats Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turintis fizinis asmuo negali vienu metu teikti EIP projekto vadovo, administratoriaus ir finansininko paslaugų. Darbo užmokestis arba atlygis už suteiktas paslaugas projektą administruojantiems asmenims negali viršyti 15 proc. projektui prašomos paramos sumos.

29.1.4. EIP projekto viešinimo išlaidos;

29.2. EIP projekto įgyvendinimo išlaidos:

29.2.1. darbo užmokestis EIP projektą įgyvendinantiems asmenims (konsultantams ir mokslininkams), neviršijant 30 proc. didžiausios galimos paramos sumos projektui (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius, įmokas ir kitus su darbo teisiniais santykiais susijusius mokėjimus). Vienam visą darbo dieną (8 val.) dirbančio EIP projektą įgyvendinančio asmens darbo užmokesčiui per mėnesį, kurio veikla susijusi su visų projekte numatytų veiklų (išskyrus projekto administravimą) įgyvendinimu, gali būti skirta ne daugiau kaip po 1 452,46 Eur (nuo 2019 m. – 1872,22 Eur), (įskaitant darbuotojui privalomus mokėti mokesčius, bet neįskaitant visų darbdaviui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomų mokėti mokesčių, įmokų ir kitų su darbo teisiniais santykiais susijusių mokėjimų). Tuo atveju, kai EIP projektą įgyvendinantys asmenys projekte dirba ne visą darbo dieną, darbo užmokestis jiems proporcingai apskaičiuojamas atsižvelgiant į projekte faktiškai dirbtą laiką.

29.2.2. išlaidos prekėms ir paslaugoms:

29.2.2.1. kanceliarinės prekės, ne daugiau kaip 1500 Eur be PVM;

29.2.2.2. laboratorinė įranga;

29.2.2.3. laboratorinės įrangos eksploatavimo medžiagos ir priemonės;

29.2.2.4. EIP projekto veikloms žemės ūkio ir miškų ūkio valdose įgyvendinti reikalingos medžiagos ir priemonės (išskyrus transporto priemones);

29.2.2.5. žemės ūkio ir miškų ūkio technikos (išskyrus priekabas ir puspriekabas) ir įrangos, susijusios su žemės ūkio ir miškų ūkio veikla, įsigijimas ir įrengimas (prie šių išlaidų kategorijos negali būti priskirtos jokios transporto priemonės; įranga turi būti sumontuota ir funkcionuoti iki atitinkamo (ar vėliausiai iki paskutinio) mokėjimo prašymo pateikimo dienos);

- 29.2.2.6. technologiniai įrengimai, susiję su žemės ūkio ir miškų ūkio veikla;
- 29.2.2.7. kompiuterinė ir programinė įranga, programavimo paslaugos;
- 29.2.2.8. žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos nuomos paslaugos;
- 29.2.2.9. laboratorinės įrangos nuomos paslaugos;
- 29.2.2.10. žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos eksploatavimo (degalai, elektros energija, detalės smulkiam remontui ir remonto paslaugos (išskyrus kapitalinį remontą) paslaugos;
- 29.2.2.11. EIP projektą įgyvendinančių asmenų kelionės išlaidos EIP projekto įgyvendinimo tikslais (kuro pirkimo ir (arba) visuomeninio transporto išlaidos);
- 29.2.2.12. laboratorinių tyrimų paslaugos;
- 29.2.2.13. specializuotų transporto priemonių, susijusių su EIP projekto veiklomis, nuomos (išskyrus lengvuosius automobilius) paslaugos;
- 29.2.2.14. pagal sutartis vykdomi moksliniai tyrimai, ekspertizės ir patentai perkami arba įsigijami pagal licenciją rinkos kaina iš kitų išorės šaltinių (ne EIP veiklos grupės narių);
- 29.2.3. projekto rezultatų sklaidos išlaidos, neviršijant 10 proc. nuo tinkamų projekto išlaidų:
- 29.2.3.1. konferencijoms organizuoti gali būti skirta ne daugiau kaip po: 1 100 Eur be PVM kurioje dalyvauja nuo 30 iki 50 dalyvių, 1 900 Eur be PVM kurioje dalyvauja nuo 51 iki 100 dalyvių;
- 29.2.3.2. kitiems renginiams (apskritojų stalo diskusijoms, seminarams ir kt.) gali būti skirta ne daugiau kaip 530 Eur be PVM vienam renginiui organizuoti;
- 29.2.3.3. straipsnių ir leidinių rengimui ir leidybai gali būti skirta ne daugiau kaip po: 165 Eur be PVM už A4 formato informacinį straipsnį (ne mažesnę kaip 1700 spaudos ženklų), 0,55 Eur be PVM už lankstinuką, 5 Eur be PVM už plakatą (A1 formato), 6,15 Eur be PVM už knygos (15 spaudos lankų) egzempliorių, kai išleidžiama minkštais viršeliais, ir 12,62 Eur be PVM už knygos (15 spaudos lankų) egzempliorių, kai išleidžiama kietais viršeliais.

30. Netinkamos finansuoti išlaidos:

- 30.1. išlaidos, nesusijusios su EIP projektu ir remiama veikla ir neįvardytos Taisyklių 29 punkte;
- 30.2. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes ir paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų teisės aktuose;
- 30.3. pavienių pareiškėjų ar EIP grupės narių savarankiškai atliekamų tyrimų, susijusių su EIP projektu, išlaidos;
- 30.4. iki paraiškos pateikimo pradėtų projektų įgyvendinimo išlaidos;
- 30.5. EIP veiklos grupės projekto galimybių studijoje nenumatytam EIP projektui įgyvendinti.

31. PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse.

- 32. Jei pareiškėjas ir partneriai naudojami kredito įstaigų išduotais kreditais EIP projektui, kuriam prašoma paramos, finansuoti ir pareiškėjui ar partneriui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio,

didžiausia bendra paramos, skiriamos pagal Taisyklės, ir valstybės pagalbos lėšų suma bei intensyvumas vienam EIP projektui ir jo tinkamoms finansuoti išlaidoms negali viršyti Taisyklėse nustatytų dydžių.

33. Teikiant paramą projektams, kurie įgyvendinami miškininkystės sektoriuje, turi būti laikomasi leistinų de minimis pagalbos ribų:

33.1. vienam subjektui, kaip jis apibrėžtas reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje, suteikta pagalba negali būti didesnė kaip 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) per dvejus praėjusius ir einamuosius jo mokestinius metus. Kai pareiškėjui ar partneriui suteikus apskaičiuotą pagalbos dydį būtų viršijama bendra šiame punkte nurodyta suma, negali būti išmokama net ta pagalbos dalis, kuri šios ribos neviršija;

33.2. jei pagalbos gavėjas vykdo veiklą keliuose sektoriuose, teikiama pagalba sumuojama vadovaujantis Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 5 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

34. Vertinant paramos paraiškas ir administruojant paramą, esant įtarimui dėl nepagrįstai didelių kainų įsigyjant prekes ir paslaugas, dėl įrangos naujumo ir (arba) nusidėvėjimo ar dėl EIP projekto ir (arba) investicijų atitikties Programos priemonės tikslams, Agentūra atlieka užsakomąją išlaidų skaičiuojamųjų kainų, įrangos naujumo ir (arba) nusidėvėjimo, projekto ir (arba) investicijų atitikties Programos priemonės tikslams ekspertizes. Vadovaudamasi jų rezultatais, priima galutinį sprendimą dėl tinkamų finansuoti išlaidų, nustatant paramos sumą ir tinkamumą.

XI SKYRIUS

PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

35. Paramos paraiškos forma pateikiama Taisyklių priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse, adresais www.zum.lt ir www.nma.lt.

36. Paramos paraiška ir dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildyta paramos paraiška ir jos priedai nepriimami.

37. Paramos paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti pateikti kompiuteriu užpildyti ir atspausdinti. Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

38. Paramos paraiška gali būti pateikta ir elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo internetine prieiga, adresu <https://zumis.lt>, jei tokia galimybė suteikta. Paramos paraišką pildant elektroniniu būdu ŽŪMIS portale, ji turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos 12 val. Prie elektroninės paramos paraiškos pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (popierinis dokumentas turi būti nuskenuotas). Elektroninės paramos

paraiškos formos laukų išdėstymas ir pavadinimai gali skirtis nuo spausdintinės (popieriuje teikiamos) versijos.

39. Paramos paraiškų pildymas, registravimas ir vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

40. Paramos paraiškos pradedamos vertinti pasibaigus paramos paraiškų priėmimo terminui. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas. Administracinės atitikties tikrinimas ir paraiškos vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

41. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar EIP projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

XII SKYRIUS

EIP PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

42. EIP projektų atrankos vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka pagal šiuos atrankos kriterijus:

42.1. EIP projekte pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose teiks ekonominę ir (arba) aplinkosaugos naudą – suteikiama 20 balų;

42.2. EIP projekte numatytoms turto įsigijimo išlaidoms finansuoti prašoma mažesnio paramos intensyvumo, nei nustatytas galimas didžiausias paramos intensyvumas šioms išlaidoms finansuoti, už kiekvieną sumažintą procentinį punktą pareiškėjui suteikiamas 1 balas, bet ne daugiau kaip 15 balų (atrankos kriterijus netaikomas, kai prašoma didžiausios galimos paramos sumos EIP projektui);

42.3. EIP projektas įgyvendinamas:

42.3.1. panaudojant neatlygintinai EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą – suteikiama 20 balų;

42.3.2. panaudojant neatlygintinai EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) – suteikiama 10 balų;

42.4. EIP projekto rezultatų pritaikomumas bus pademonstruotas:

42.4.1. daugiau kaip 20 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 20 balų;

42.4.2. nuo 15 valdų (įskaitytinai) iki 19 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 15 balų;

42.4.3. nuo 10 valdų (įskaitytinai) iki 14 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 10 balų;

42.5. EIP veiklos grupės projekto galimybių studijai skirta ne mažiau kaip 90 balų – suteikiama 10 balų;

42.6. EIP projekto veiklų viešinimui taikomos ne mažiau kaip 3 skirtingos viešinimo priemonės ir būdai (spauda, radijas, televizija, internetas ir kt.) – suteikiama 15 balų.

43. EIP projektų atrankos kriterijų vertinimo paaiškinimai:

43.1. vertinant atitiktį Taisyklių 42.1 papunktyje nurodytam atrankos kriterijui, vertinamas EIP projekte pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad EIP projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose teiks ekonominę ir (arba) aplinkosaugos naudą, įsitikinama, ar pareiškėjas pagrindė skaičiavimais planuojamą ekonominę naudą, ar įrodė, kad EIP projekto rezultatų taikymas turės aplinkosaugos naudą;

43.2. vertinant atitiktį Taisyklių 42.2 papunktyje nurodytam atrankos kriterijui, vertinamas EIP projekte prašomų finansuoti visų turto įsigijimo išlaidų paramos intensyvumo mažėjimas. Atrankos balai nesuteikiami, kai pagal paramos paraiškoje nurodytą EIP projekto investicijų vertę apskaičiuotas paramos dydis, taikant didžiausią galimą paramos intensyvumą, viršija didžiausią galimą paramos sumą EIP projektui, tačiau EIP projektui prašoma skirti Taisyklėse nustatytą didžiausią galimą paramos sumą, arba kai pagal paramos paraiškoje nurodytą EIP projekto investicijų vertę apskaičiuotas paramos dydis, taikant didžiausią galimą paramos intensyvumą, viršija didžiausią galimą paramos sumą EIP projektui, tačiau jam prašoma skirti mažesnę paramos sumą, nei Taisyklėse nustatyta didžiausia galima paramos suma. Tokiu didžiausiu galimu paramos intensyvumu laikomas intensyvumas, apskaičiuotas lyginant Taisyklių 21 punkte nustatytą didžiausią paramos sumą EIP projektui su jo investicijų verte. Paramos intensyvumo sumažinimas procentiniais punktais nustatomas nuo apskaičiuoto intensyvumo;

43.3. vertinant atitiktį Taisyklių 42.3 papunktyje nurodytam atrankos kriterijui, vertinamas EIP projekto įgyvendinimas panaudojant neatlygintinai EIP veiklos grupės narių išteklius, integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą. Paramos paraiškoje turi būti nurodyta, kad pareiškėjas realiai numato naudoti EIP veiklos grupės narių išteklius, integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą ir neprašo paramos išlaidų kategorijoms, kurioms įgyvendinti bus naudojami EIP veiklos grupės narių ištekliai ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūra, visa apimtimi;

43.4. vertinant atitiktį Taisyklių 42.4 papunktyje nurodytam atrankos kriterijui, vertinamas EIP projekto rezultatų pritaikomumo pademonstravimas valdose, turi būti įsitikinta, kad pareiškėjas paramos paraiškoje įsipareigoja pademonstruoti EIP projekto rezultatų pritaikomumą tiek valdų, už kiek gali būti suteikiamas atitinkamas atrankos balų skaičius. Įgyvendinus EIP projektą, turi būti įrodyta, kad gautas rezultatas (produktas, rekomendacija ir kt.) bus pritaikytas tiek valdų, kokį jų skaičių pareiškėjas nusistatė, ir tai pademonstruota viešinant EIP projekto rezultatus;

43.5. vertinant atitiktį Taisyklių 42.5 papunktyje nurodytam atrankos kriterijui, vertinamas balų skyrimas už EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimą ir turi būti įvertinta tai, ar Ministerijos sprendimu patvirtintai EIP veiklos grupių projektų galimybių studijai skirta ne mažiau kaip 90 balų;

43.6. vertinant atitiktį Taisyklių 42.6 papunktyje nurodytam atrankos kriterijui, vertinamas EIP projekto rezultatų viešinimas pagal pareiškėjo taikomų EIP projekto rezultatų viešinimo priemonių arba būdų skaičių.

44. Privalomas mažiausias EIP projektų atrankos balų skaičius – 70 balų. Jei EIP projektų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad EIP projektui suteikta balų suma yra mažesnė, nei nustatytasis privalomas skaičius – 70 balų, paramos paraiška atmetama.

45. Paramos paraiškų atrankos pirmumo eilės sudarymas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Papildomas paramos paraiškų atrankos vertinimas atliekamas pagal tuos pačius atrankos kriterijus. Atrankos kriterijų eiliškumas taikomas mažėjančios svarbos tvarka pagal Taisyklių 42.2, 42.4, 42.1, 42.3, 42.6 ir 42.5 papunkčiuose nurodytus atrankos kriterijus.

XIII SKYRIUS

PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

46. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

47. Ministerijos sudarytas Išvados dėl projektų pagal Programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklą „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ teikti projektų atrankos komitetas (toliau – PAK), sudarytas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-287, svarsto EIP projektus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ir (arba) nefinansuotinių EIP projektų. Vadovaujantis PAK rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo priima žemės ūkio ministras ar jo įgaliotas asmuo ir apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

48. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo registruotu laišku ar el. paštu (kaip nurodyta paraiškoje) informuoja pareiškėjus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos.

49. Gavusi iš Ministerijos sprendimą suteikti paramą, Agentūra, vadovaudamasi Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį.

50. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, šios sutarties įsigaliojimo dieną tampa paramos gavėju.

51. Paramos sutartis gali būti keičiama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

EIP PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

52. Paramos gavėjas EIP projekto įgyvendinimo metu, kas 12 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, Agentūrai teikia EIP projekto įgyvendinimo tarpines ataskaitas, kuriose

teikia informaciją apie EIP projekto įgyvendinimo eigą bei pasiektus rezultatus. Kompiuteriu užpildytos ir atspausdintos tarpinės ataskaitos turi būti pateikiamos Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniams paramos administravimo skyriams paramos gavėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz.: paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir kt.) arba kitais adresais pateiktos tarpinės ataskaitos nepriimamos.

53. Agentūra, įvertinusi tarpines įgyvendinimo ataskaitas, atlieka patikras vietoje, kurių metu įsitikina, ar EIP projektas įgyvendinamas pagal paramos sutartyje numatytus etapus, ar įgyvendintos planuotos EIP projekto veiklos.

54. Jei Agentūra nustato, kad paramos gavėjas ir (arba) partneriai, įgyvendindami EIP projektą, nesilaiko paraiškoje ir paramos sutartyje numatyto įgyvendinimo plano siekiant numatytų rezultatų, Agentūros nustatyta tvarka taikomos individualios priemonės, skirtos EIP projekto įgyvendinimui gerinti, ir atliekama nuolatinė stebėseną ir kontrolė, paramos gavėjui teikiami pasiūlymai ir rekomendacijos dėl šių priemonių įgyvendinimo.

55. Jei Agentūra nustato, kad paramos gavėjas ir (arba) partneriai, įgyvendindami EIP projektą, nepasiekia numatytų rezultatų, arba paramos gavėjas ir (arba) partneriai nesilaiko Agentūros taikomų priemonių (rekomendacijų, pasiūlymų) EIP projekto įgyvendinimui pagerinti, paramos sutartis nutraukiama. Apie sutarties nutraukimą Agentūra informuoja paramos gavėją vidaus procedūrų nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS

MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

56. Paramos gavėjas po kiekvieno EIP projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia Agentūrai nustatytos formos mokėjimo prašymą Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

57. Mokėjimo prašymus kartu su reikiamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt.

58. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir jų priedai nepriimami.

59. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti paramos sutartyje numatytais terminais, asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz.: paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami. Mokėjimo prašymai gali būti pateikti elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga, adresu <https://zumis.lt>, jeigu tokia galimybė yra suteikta. Mokėjimo prašymą pildant elektroniniu būdu ŽŪMIS portale, jis turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki paramos sutartyje numatyto mokėjimo prašymo pateikimo termino 24 valandos. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra.

60. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai, jis užregistruojamas, tačiau yra taikomos sankcijos. Sankcijos dėl pavėluoto mokėjimo prašymo pateikimo nustatomos vadovaujantis Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodika).

61. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai raštu pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo.

62. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

63. Paramos gavėjų ir (arba) partnerių atsiskaitymai su tiekėjais ir partneriais turi vykti tik per finansų įmones arba kredito įstaigas.

64. Paramos lėšų išmokėjimo būdas nustatomas paramos sutartyje. Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti apmokėtos šiais būdais:

64.1. išlaidų kompensavimo;

64.2. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos. Avanso mokėjimas (fiksota suma) yra atliekamas po paramos sutarties pasirašymo; avansas gali siekti iki 40 proc. skirtos paramos sumos.

65. Pasirašius paramos sutartį, jei paramos sutartyje nustatyta, paramos gavėjui mokamas paramos sutartyje nustatyto dydžio avansas. Avansas mokamas paramos gavėjui pateikus Agentūrai avansinį mokėjimo prašymą.

66. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui sumokėta suma pasiekia EIP projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, EIP projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos.

67. Baigęs įgyvendinti EIP projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas, bei galutinę EIP projekto įgyvendinimo ataskaitą. Kompiuteriu užpildyta ir atspausdinta galutinė EIP projekto įgyvendinimo ataskaita turi būti pateikiama Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniam paramos administravimo skyriui paramos gavėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz.: paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir kt.) arba kitais adresais pateikta galutinė EIP projekto įgyvendinimo ataskaita nepriimama.

68. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis,

vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

69. Paramos gavėjas gali teikti ne daugiau kaip devynis mokėjimo prašymus, neįskaitant avansinio mokėjimo prašymo.

70. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

71. Paramos gavėjas su partneriais atsiskaito per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Agentūros dienos.

XVI SKYRIUS SANKCIJOS

72. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiam) EIP projektą paramos gavėjui taikomos tokios sankcijos: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, sutarties nutraukimas ir (arba) reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paraiškas; kitos poveikio priemonės dėl su gauta arba prašoma parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

73. Detali sankcijų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatyta Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje.

74. Priemonės veiklos sričiai netaikoma Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. EIP projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas, skundų teikimas atliekami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Užbaigto EIP projekto metinės ataskaitos neteikiamos.

76. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems teisės aktams tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2018 metų,

priedas

(Paramos paraiškos forma)*

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinēs mokējimo agentūros prie Žemės ūkio ministrijos

Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų

departamento _____

paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA EIP
VEIKLOS GRUPĖMS KURTI IR JŲ VEIKLAI VYSTYTI“**

_____Nr._____

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

[illegible]

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

[illegible]

Kokių būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

1. Juridinio asmens kodas (juridiniams asmenims) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
(juridinio asmens atpažinties kodas iš Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo)
2. Asmens kodas (fiziniams asmenims) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3. PVM mokėtojo kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
(nurodomas PVM mokėtojo kodas, jei pareiškėjas yra įsiregistravęs PVM mokėtoju)

II. INFORMACIJA APIE PARTNERIUS (pildoma kiekvienam partneriui, įterpiant reikiamą kiekį eilučių)

1. Fizinis asmuo □
2. Juridinis asmuo □
3. Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė
4. Juridinio / fizinio asmens kodas □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
5. Adresas / buveinė (gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, el. paštas, kuriais bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
Savivaldybės pavadinimas □
Seniūnijos pavadinimas □
Gyvenamosios vietovės pavadinimas □
Gatvės pavadinimas □
Namų Nr. □ □ □
Buto Nr. □ □ □
Pašto indeksas □ □ □ □ □ □ □
Telefono Nr. □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Fakso Nr. □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
El. paštas □

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP priemonė	Bendradarbiavimas
-----------------	-------------------

[illegible]

IV. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto esmės aprašymas:
☐ projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai; ☐ kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus; ☐ pateikiamas įvertinimas, įrodantis, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose ar miško valdose teiks ekonominę ir (arba) aplinkosaugos naudą; ☐ kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą;

- ☐ kokia bus projekto viešoji nauda ir pridėtinė vertė;
- ☐ kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas;
- ☐ projekto veiklų pasiskirstymas tarp pareiškėjo ir projekto partnerių;
- ☐ kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;
- ☐ kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;
- ☐ kokie ištekliai bus pasitelkiami projekto veikloms įgyvendinti, kurios išlaidos bus patiriamos (neprašant paramos) pasitelkiant EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą;
- ☐ kokios numatomos projekto rezultatų sklaidos priemonės ir būdai įgyvendinant projektą;
- ☐ kokios numatomos projekto rezultatų pritaikomumo demonstravimo priemonės;
- ☐ kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas;
- ☐ kita informacija.

V. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)	Numatomi naudoti ištekliai (personalas ir materialiniai ištekliai)	Numatomi pasiekti veiklų rezultatai	Projekto veiklų įgyvendinimo rizikos ir numatomas jų valdymas	Pareiškėjas (partneris (-iai) atsakingi už projekto veiklą	Pareiškėjo (partnerio) atstovas (-ai)
1.	Su EIP veiklos grupės bendradarbiavimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su EIP veiklos grupės bendradarbiavimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)							
1.1.								
1. n.								
2.	Su projekto įgyvendinimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)							
2.1.								
2. n.								
3.	Su projekto viešiniu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma,							

	kada ir kokias su projekto viešinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – viešinimo taisyklės) nurodytų privalomų projekto viešinimo priemonių taikymas)							
3.1.								
3. n.								
4.	Su projekto rezultatų sklaida susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto rezultatų sklaida susijusias veiklas planuojama vykdyti)							
4.1.								

4. n.								
5.	Kitos projekto veiklos							
5.1.								
5. n.								

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur be PVM	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
3. Partnerių lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti partneriai)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
4. Paskola (banko ar kito paskolos davėjo paskola)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
5. Kiti lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ** SĄRAŠAS

(Visos tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Trumpas pagrindžiamų išlaidų aprašymas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Išlaidų suma su PVM, Eur	Prašomos paramos suma, Eur	Už išlaidas atsakingas EIP veiklos grupės narys (jei už tas pačias išlaidas atsakingi keli EIP veiklos grupės nariai, nurodoma kiekvieno jų dalis atskirai)	Pagrindimas (nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir detalai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos susijusios su projektu, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinti)
1.	EIP veiklos grupės bendradarbiavimo išlaidos:						
1.1.	EIP veiklos grupės narių susitikimų organizavimas						
1.1.1.							
1.1.2.							
...							

** Nurodomos euraiš be euro centų

1.2.	EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos						
1.3.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims						
1.3.1.							
1.3.2.							
...							
2.	Projekto viešinimo išlaidos						
2.1.							
2.2.							
....							
3.	Projekto įgyvendinimo išlaidos,						
3.1.	Darbo užmokestis projektą įgyvendinantiems asmenims						
3.2.	Išlaidos prekėms ir paslaugoms						
3.2.1.	Kanceliarinės prekės						
3.2.1.1.							

3.2.1.2.							
...							
3.2.2	Laboratorinė įranga						
3.2.2.1.							
3.2.2.2.							
...							
3.2.3.	Laboratorinės įrangos eksploataavimo medžiagos ir priemonės						
3.2.3.1.							
3.2.3.2.							
...							
3.2.4.	Projekto veikloms žemės ūkio ir miškų ūkio valdose įgyvendinti reikalingos medžiagos ir priemonės						
3.2.4.1.							
3.2.4.2.							
...							

3.2.5.	Žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos įsigijimas ir įrengimas						
3.2.5.1.							
3.2.5.2.							
...							
3.2.6.	Technologiniai įrenginiai, susiję su žemės ūkio ir miškų ūkio veikla						
3.2.6.1.							
3.2.6.2.							
...							
3.2.7.	Kompiuterinė ir programinė įranga, programavimo paslaugos						
3.2.7.1.							
3.2.7.2.							
...							
3.2.8.	Žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos nuomos						

3.2.8.1.							
3.2.8.2.							
...							
3.2.9.	Laboratorinės įrangos nuomos						
3.2.9.1.							
3.2.9.2.							
...							
3.2.10.	Žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos eksploatavimas (degalai, elektros energija, detalės smulkiam remontui ir remonto paslaugos)						
3.2.10.1.							
3.2.10.2.							
...							
3.2.11.	Projektą įgyvendinančių asmenų kelionės						
3.2.11.1.							
3.2.11.2.							

....							
3.2.12.	Laboratorinių tyrimų paslaugų						
3.2.12.1.							
3.2.12.2.							
....							
3.2.13.	Specializuotų transporto priemonių, susijusių su projekto veiklomis, nuomos						
3.2.13.1.							
3.2.13.2.							
....							
3.2.14.	Pagal sutartis vykdomų mokslinių tyrimų, ekspertizių ir patentų rinkos kaina perkamų arba įsigyjamų pagal licenciją iš kitų išorės šaltinių (ne EIP veiklos grupės narių)						
3.2.14.1.							
3.2.14.2.							
....							

4.	Projekto rezultatų sklaidos išlaidos						
4.1.	Konferencijos, apskritojo stalo diskusijos, įvairūs seminarai ir kiti renginiai						
4.1.1.							
4.1.2.							
....							
4.2.	Straipsnių ir leidinių rengimas ir leidyba						
4.2.1.							
4.2.2.							
...							
	Iš viso (1+2+3+4)						

VIII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“. Atsakydamas pareiškėjas patvirtina, kad pareiškėjas ir kiekvienas partneris atitinka tinkamumo sąlygas ir reikalavimus gauti paramą.)

1.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatyta pareiškėjo ar partnerių finansinis prisidėjimas prie projekto?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar patvirtinate/įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka bent vieną iš Taisyklių III skyriuje nurodytų prioritetų, tikslinę sritį ir prisideda bent prie vieno kompleksinio tikslo įgyvendinimo?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate/įsipareigojate užtikrinti, kad projekto veiklos nėra susijusios su anksčiau vykdytais ar pradėtais įgyvendinti projektais, kurių finansavimui skirta parama iš ES fondų ir kitų viešųjų lėšų? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate projektą pradėti įgyvendinti nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate nekeisti EIP projekto galimybių studijoje numatyto projekto pobūdžio ir tikslų?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar įsipareigojate viešinti paramą? (pagal viešinimo taisykles)	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projekto paraiškoje numatytas projekto rezultatų viešinimo veiklas?	☐ Taip ☐ Ne

13.	Ar įsipareigojate be Ministerijos sutikimo nekeisti EIP veiklos grupės narių ar nepriimti naujų EIP veiklos grupės narių?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar įsipareigojate, kad sudarysite sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdomas projektas, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate projekto vykdymo laikotarpiu tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar įsipareigojate, gavęs avansą (jei prašoma avanso), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama (nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (tuo atveju, jei turtas įsigijamas po paramos sutarties pasirašymo, nuo turto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos) iki projekto pabaigos), didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiui? Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas arba partneris įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šio fakto patvirtinimo oficialius skirtingų draudimo įmonių (brokerių) atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui paramos gavėjas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne mažesnių techninių parametrų.	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate nuo paraiškos pateikimo Agentūrai dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, vykdyti Paraiškoje numatytą projekto veiklą, nekeisti jos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, nekeisti projekto įgyvendinimo reikalavimų, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projekto, kuriam skirta parama, rezultatai būtų prieinami visuomenei naudoti ir jiems netaikomi autorių teisių apribojimai?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar įsipareigojate atsakingiems asmenims teikti informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
Projektų atrankos kriterijai		
1.	Pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose teiks ekonominę ir (arba) aplinkosaugos naudą – suteikiama 20 balų.	☐ Taip ☐ Ne

2.	Projekte numatytoms turto įsigijimo išlaidoms finansuoti prašoma mažesnio paramos intensyvumo, nei nustatytas galimas didžiausias paramos intensyvumas šioms išlaidoms finansuoti, už kiekvieną sumažintą procentinį punktą pareiškėjui suteikiamas 1 balas, bet ne daugiau kaip 15 balų (atrankos kriterijus netaikomas, kai prašoma didžiausios galimos paramos sumos projektui).	☐ Taip ____ proc. punktais mažesnis ☐ Ne
3.	Projektas įgyvendinamas neatlygintinai panaudojant: ☐ EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą – suteikiama 20 balų; ☐ EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) – suteikiama 10 balų.	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti, kokie neatlygintinai EIP veiklos grupės narių ištekliai ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūra bus naudojami ☐ Taip ☐ Ne Nurodyti, kokie EIP veiklos grupės narių ištekliai bus naudojami
4.	Projekto rezultatų pritaikomumas bus pademonstruotas: ☐ daugiau kaip 20 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 20 balų; ☐ nuo 15 valdų (įskaitytinai) iki 19 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 15 balų; ☐ nuo 10 valdų (įskaitytinai) iki 14 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 10 balų.	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne
5.	EIP veiklos grupės projekto galimybių studijai skirta ne mažiau kaip 90 balų – suteikiama 10 balų	☐ Taip ☐ Ne
6.	Projekto veiklų viešinimui taikomos ne mažiau kaip 3 skirtingos viešinimo priemonės ir būdai (spauda, radijas, televizija, internetas ir kt.)– suteikiama 15 balų.	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemonės

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas, pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Reikiamą pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	☐	__/__/
2.	Pareiškėjo ir partnerių steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	☐	__/__/
3.	Pareiškėjo ir partnerių galimybių sumokėti numatytą projekto dalį (jei tai numatyta) patvirtinimo dokumentas	☐	__/__/
4.	Dokumentai, kuriais patvirtinimas pareiškėjo ir partnerių buhalterinės apskaitos vedimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (pateikite finansinės atskaitomybės dokumentus už ataskaitinius finansinius metus)	☐	__/__/
5.	Paramos paraiška elektroninėje formoje (įrašyta į el. laikmeną)	☐	__/__/
6.	Kiti dokumentai	☐	__/__/

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
5. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
6. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
7. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
8. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
9. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose

nustatyta tvarka.

10. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

11. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą.

12. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

13. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu.

14. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

15. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

16. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.

17. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra tvarkomi asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), bei 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320).

18. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

19. Esu informuotas (-a) ir sutinku, pasikeitus Taisyklėse nurodytų teisės aktų nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos vykdyti projektą pagal šią paraišką, laikydamasis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų, ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.