



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 23 d. Nr. T-55
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo Nr. XII-717 pakeitimo įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės nevyriausybinų organizacijų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio 23 d.
sprendimu Nr. T-55

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų finansavimo ypatumus, finansuotinas veiklos sritis, projektų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tikslas – stiprinti nevyriausybinių organizacijų veiklą, skatinti jų aktyvumą remiant išliekamąją vertę turinčių sumanymų įgyvendinimą.

3. Lėšos nevyriausybinių organizacijų projektų (toliau – NVO Projektas) finansavimui numatomos Savivaldybės biudžete.

4. NVO projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija.

5. Projektų paraiškas Konkursui gali teikti Pagėgių savivaldybės teritorijoje registruotos ir Pagėgių savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios nevyriausybinės organizacijos.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Pagėgių savivaldybės administracija NVO Projektų Konkursą skelbia ne vėliau kaip per du mėnesius po atitinkamų metų Pagėgių savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

8. Projekto teikėjas turi užtikrinti vykdomo NVO Projekto kokybę, jo turinio atitiktį NVO Projekto paraiškoje pateiktai informacijai. NVO Projekto įgyvendinimas turi baigtis tais kalendoriniais metais, kuriais buvo teikiama NVO Projekto paraiška.

9. Viena nevyriausybė organizacija vieno kvietimo metu gali teikti vieną NVO Projektą.

II. TIKSLAI IR REMIAMOS VEIKLOS SRITYS

10. NVO finansavimas konkurso būdu gali būti skiriamas iš savivaldybės biudžeto šiems tikslams:

10.1. jų veiklai stiprinti;

10.2. tiksliniams jų veiklos projektams įgyvendinti;

10.3. teikiant viešąsias paslaugas reikalingų gebėjimų stiprinimo projektams įgyvendinti;

10.4. Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymui įgyvendinti;

10.5. Vyriausybės nustatyta tvarka sudaromoms strateginės valstybės ir nevyriausybinių organizacijų partnerystės sutartims įgyvendinti.

11. Remiamos veiklos sritys:

- 11.1. finansinė parama juridiniam nevyriausybinių organizacijų registravimui;
- 11.2. piliečių, ypač jaunimo, iniciatyvų skatinimas;
- 11.3. bendra Pagėgių savivaldybės NVO tarpusavio veikla, bendradarbiavimas su kitų Lietuvos Respublikos savivaldybių ar užsienio šalių NVO;
- 11.4. bendruomenės iniciatyvumo didinimas;
- 11.5. kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimas;
- 11.6. socialinio verslo vystymas;
- 11.7. lygių teisių galimybių įgyvendinimas;
- 11.8. vaikų (paauglių) užimtumas, jų nusikalstamumo prevencija;
- 11.9. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas;
- 11.10. viešųjų paslaugų teikimas;
- 11.11. gyventojų laisvalaikio organizavimas (sporto, kultūriniai renginiai);
- 11.12. filantropinės veiklos organizavimas;
- 11.13. informacinės visuomenės ugdymas;
- 11.14. kartų bendravimo stiprinimas;
- 11.15. krašto etnokultūros išsaugojimas;
- 11.16. kraštovaizdžio gerinimas, aplinkos tvarkymas;
- 11.17. bendruomenės švietimas (tyrimai, akcijos, stovyklos, paskaitos, konferencijos gyventojams aktualiais klausimais);
- 11.18. viešosios tvarkos palaikymo stiprinimas NVO veikimo teritorijoje;
- 11.19. NVO laimėtų projektų dalinis finansavimas.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA IR PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

12. Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą, Komisija savo posėdyje nutaria ir Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt inicijuoja Konkurso skelbimą. Kartu su kvietimu teikti paraiškas patalpinama paraiškos forma (1 priedas) ir kitų reikalingų pateikti dokumentų formos. Kvietime taip pat nurodomos finansuotinos veiklos sritys, informacija apie finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką.

13. Paraiškos finansavimui gauti pateikiamos kvietime nurodytais terminais. Paraiškos teikiamos ir registruojamos neatplėšiant vokų Pagėgių savivaldybės administracijos priimamajame (II aukštas, Vilniaus g. 11, Pagėgiai). Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų

lygiateisiškumą, pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, negalima jos taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva. Paraiškų teikimui skiriamas ne trumpesnis, kaip 20 kalendorinių dienų laikotarpis. Kartu su paraiška pareiškėjai pateikia:

13.1. organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu (jei organizacija privalo turėti anspaudą) ir vadovo parašu;

13.2. organizacijos įstatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;

13.3. projekto poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų) kopijas;

13.4. išlaidas patvirtinančių dokumentų, jei prašoma nevyriausybinių organizacijų registracijos išlaidoms kompensuoti, kopijas;

13.5. dokumento, įrodančio, kad nevyriausybinei organizacijai paskirta parama iš Nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų užsienio fondų, jei prašomos lėšos yra skirtos nevyriausybinių organizacijų parengtam projektui bendrafinansuoti, kopiją;

13.6. kitą papildomą su projektu susijusią medžiagą, kurią, paraiškos teikėjo manymu, reikia pateikti.

14. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras projekto lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu.

15. Paraiškos pateikiamos 1 egzempliorius – 1 originalas.

IV. PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

16. Pateiktas paraiškas vertina Komisija, kurios personalinę sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

17. Jeigu su paraiška pateikiami ne visi reikalaujami dokumentai, Komisija kreipiasi į paraiškos teikėją, nurodydama pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų, paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos.

18. Komisija pateiktas paraiškas vertina užpildydama vertinimo anketą (4 priedas). Kiekviena pateikta paraiška vertinama nuo 0 iki 100 balų. Nustatant paraiškos įvertinimą susumuojami kiekvieno komisijos nario skirti balai, kurie dalijami iš vertinusių komisijos narių skaičiaus. Kiekvienas komisijos narys pateikia savo įvertinimą, įrašydami į vertinimo anketą. NVO Projektams, surinkusiems mažiau nei 30 balų, finansavimas neskiriamas.

19. Parama paraiškos teikėjui taip pat neskiriama tuo atveju, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

19.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

19.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į NVO Projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į NVO Projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas;

19.3. juridinis asmuo, prašydamas savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklaidotus dokumentus;

19.4. juridinis asmuo, naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

19.5. juridinis asmuo neatitinka Apraše nustatytų reikalavimų;

19.6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.

20. Sprendimą dėl paraiškų finansavimo Komisija įformina protokolu.

21. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos protokolu, įsakymu skiria lėšas atrinktiems NVO Projektams finansuoti, jeigu prašoma suma bendrafinansavimui didesnė nei 10 000 eurų – finansavimą skiria Savivaldybės taryba sprendimu. Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius per 14 darbo dienų raštu informuoja paraiškų teikėjus apie paskirtas lėšas.

22. Paraiškų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 5 darbo dienas, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, programos vykdytoji privalo pateikti patikslintą paraišką Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui. Patikslintos paraiškos suma negali viršyti finansuoti skirtų lėšų dydžio. Gavus patikslintą paraišką, pasirašoma finansavimo sutartis su paraiškos teikėju.

23. Jeigu paraiškos teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos paraiškos nepristato, sutartis su šiuo paraiškos teikėju nepasirašoma ir jis netenka teisės į atrinktos paraiškos finansavimą.

24. Pasirašant sutartį, lėšos projektui finansuoti skiriamos atsižvelgiant į savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (21 punkte minėtu atveju Savivaldybės taryba) paskirtas lėšas ir patikslintų paraiškų sumas.

V. FINANSAVIMO TVARKA

25. Kai pareiškėjas yra gavęs finansinę paramą iš Nacionalinio biudžeto, nacionalinių programų, Europos Sąjungos ar kitų užsienio donorų fondų ir programų projekto įgyvendinimui, Komisija šiam paraiškos teikėjui gali skirti iki 15 proc. lėšų, nuo finansuoto projekto tinkamų išlaidų (reikalingų bendrafinansavimui), numatytų pagal kiekvieną programą, vykdomo projekto nuosavam įnašui padengti.

26. Paraiškoms skirtas lėšas draudžiama naudoti veikloms ar projektams, kurie bet kokiais metodais, formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

27. Paraiškos finansavimas pradedamas, kai savivaldybės administracijos direktorius ir nevyriausybinės organizacijos vadovas pasirašo dvišalę biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

28. Sutartį pasirašymui parengia Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius, pagal patvirtintą formą (3 priedas).

29. Lėšas nevyriausybinių organizacijų paraiškoms finansuoti, vadovaudamasis sutartimis, nevyriausybinėms organizacijoms perveda Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

30. Jeigu vykdant paraiškos veiklas dėl objektyvių priežasčių reikia keisti paraiškos įgyvendinimo planą ar sąmatą, nevyriausybinė organizacija turi pateikti prašymą Komisijai reikalingiems pakeitimams patvirtinti.

31. Paraiškos teikėjui po sutarties pasirašymo daryti projekto plano ir sąmatos pakeitimus be Komisijos pritarimo draudžiama.

VI. ATSAKOMYBĖ, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

32. Informacija apie nevyriausybines organizacijas, kurios pateikė paraiškas dėl finansavimo (nevyriausybines organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas ir prašoma skirti suma) bei informacija apie nevyriausybines organizacijas, kurios gavo finansavimą (nevyriausybines organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirto finansavimo suma) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

33. Už laiku įgyvendintą projektą, teisingą lėšų, numatytų paraiškos finansavimo sutartyje panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako paramos gavėjas.

34. Paramos gavėjas paraiškos įgyvendinimo ataskaitą (toliau – Ataskaita, 2 priedas) bei dokumentų, patvirtinančių išlaidas, kopijas privalo pateikti Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui per 1 mėnesį po veiklų įgyvendinimo, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų lapkričio 30 d.

35. Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius tvarko paramą gavusios paraiškos lėšų panaudojimo apskaitą, kontroliuoja lėšų panaudojimą pagal paraiškose numatytą paskirtį.

36. Projektui įgyvendinti nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

37. Išaiškėjus, kad paraiškos veiklos vykdomos ne pagal patvirtintą vertinimo metu įgyvendinimo planą ar lėšos naudojamos ne pagal suderintą projekto sąmatą ir Sutartį, savivaldybės administracija sustabdo paraiškos finansavimą, o paramos gavėjas, gautas lėšas privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos.

38. Nevyriausybinių organizacijų, Paramos gavėjo, atrinktos ir paramą gavusios paraiškos įgyvendinimo veiklą, gali tikrinti Komisijos nariai administracijos direktoriaus ar Komisijos posėdžio sprendimu.

39. Nevyriausybinių organizacijų pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Komisija ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

40. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo savivaldybės Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius.

(paraiškos pavadinimas)

Gauta (data): _____

Paraiškos Nr. _____

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ

1. PARAIŠKOS TEIKĖJO DUOMENYS

Organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas	
Kodas	
Adresas, pašto indeksas	
Tel., faksas	
El. p. adresas	
Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė	

II. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS FINANSAVIMĄ

2. PARAIŠKOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodomi paraiškos finansavimo šaltiniai, išskiriant, kokio dydžio išlaidų dalį planuojama padengti iš savivaldybės lėšų ir kokio dydžio dalį – iš kitų lėšų. Paraiškoje nurodyto dydžio nuosavos ar kitų šaltinių skiriamos lėšos turi būti užtikrintos paraiškos teikimo metu)

Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur	Finansavimo intensyvumas, proc.
2.1. Iš Pagėgių savivaldybės administracijos prašomos lėšos		
2.2. Kiti paraiškos finansavimo šaltiniai (nurodyti):		
2.3. Bendra paraiškos suma		

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1. Informacija apie paraiškos įgyvendinimą:

Trumpai išdėstoma esmė – aprašymas, bei nurodoma projekto atitiktis Apraše nurodytiems tikslams ir remiamoms veiklos sritims (apie paraiškos veiklą įgyvendinimą: vykdymo laikas, vieta, bendra paraiškos įgyvendinimo vertė, apibūdinama dabartinė organizacijos būklė, plėtros tikslai ir būdai bei priemonės numatytiems tikslams pasiekti ir kita)

3.2. Laukiami rezultatai

Turi būti atsakyta į klausimą, ar padarytos investicijos atsipirks ir per kiek laiko, kokią naudą paremtos ir įgyvendinamos priemonės duos ūkio subjektui, savivaldybei

3.3. Priemonės tęstinumas

Turi būti atsakyta į klausimą, kokios tolimesnės organizacijos veiklos perspektyvos

3.4. Partneriai ir jų indėlis*

--

** pildoma esant partneriui (-iams). jei veiklos vykdomos kartu su partneriu, turi būti pateiktas partnerio sutikimas kartu įgyvendinti paraiškoje numatytas.*

3.5. Padarytų/prašomų išlaidų suma

_____ Eur

4. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. nesu pažeidęs jokios sutarties dėl lėšų skyrimo iš Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšų.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas

Data, vieta, antspaudas

5. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.	☐
2.	Organizacijos įstatų/nuostatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo arba jo įgalioto asmens parašu	☐
3.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	☐
4.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto finansavimą	☐
5.	Veiklos poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų) kopijos;	☐

6.	Dokumento, įrodančio, kad nevyriausybinei organizacijai paskirta parama iš Nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų užsienio fondų programų, jei prašomos lėšos yra skirtos nevyriausybinių organizacijų parengtam projektui bendrafinansuoti, kopiją;	☐
7.	Kiti dokumentai:	☐

1.	Paraiškos užpildymo data	20__ m. _____ mėn. ____ d.
2.	Vardas ir pavardė	
3.	Pareigos	
4.	Parašas	A. V.

(lėšų naudotojo pavadinimas, registracijos kodas)

Adresas, telefonas, faksas

BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

20... m.....mėn.....d.

(litas/eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Skirta lėšų 20_ m.	Faktiškai panaudota	Pastaba
2	8					Kitos išlaidos			
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams			
Iš viso asignavimų						x			

.....
 Lėšų naudotojo pavadinimas

..... Pareigos parašas vardas, pavardė data

A.V.

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20_ m.d. Nr.

Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188746659, (toliau – Asignavimų valdytojas), atstovaujama Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus.....,veikiančio pagal Pagėgių savivaldybės administracijos nuostatus ir (subjekto pavadinimas, kodas), (toliau – lėšų naudotojas), atstovaujamas, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis
(tarybos sprendimas / administracijos direktoriaus įsakymas)
..... asignavimų valdytojas įsipareigoja skirti lėšas, lėšų naudotojui šiam tikslui:
pagal patvirtintą Pagėgių savivaldybės tarybos biudžeto vykdymo programą
2. Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijus (ai)
.....

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS įsipareigoja:

3.1. pervesti lėšų naudotojui Eur (00,00 eurų) šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti į lėšų naudotojo nurodytą sąskaitą.

4. Asignavimų valdytojas turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.

5. LĖŠŲ NAUDOTOJAS įsipareigoja:

5.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti;

5.2. asignavimų valdytojo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos ir jos vertinimų kriterijų įvykdymą;

5.3. Pagėgių savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui pateikti ataskaitą apie lėšų panaudojimą per 20 dienų nuo programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 31 d. Ataskaitą pateikti pagal ekonominę išlaidų paskirtį, pridedant lėšas pateisinančius dokumentus ar jų kopijas. Nepanaudotą lėšų likutį grąžinti į asignavimų valdytojo sąskaitą ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 20 d.;

5.4. nedelsiant raštu pranešti asignavimų valdytojui, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į asignavimų valdytojo sąskaitą;

5.5. pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamų metų gruodžio 31 d. įskaitytinai.
7. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, prieš tai įspėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.
8. Jeigu gavėjas nesilaiko šioje sutartyje numatytų sąlygų, Asignavimų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjant lėšų naudotoją apie sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 10 dienų.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutartis laikoma įvykdyta, kai lėšų naudotojas pateikia asignavimų valdytojui šios sutarties 5.3. papunktyje nurodytą ataskaitą ir suderina ją su asignavimų valdytoju. Biudžeto lėšų panaudota ataskaita yra neatsiejama šios sutarties dalis.
10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
11. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
12. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS

Pagėgių savivaldybės administracija,
Įstaigos kodas 188746659,
Vilniaus g. 9, LT- 99288 Pagėgiai,
A./s. Nr. LT807300010002596276
Swedbank, AB, banko kodas 70112

LĖŠŲ NAUDOTOJAS

.....
(pavadinimas, kodas, adresas)
.....
(A. s. Nr. , tel. el. paštas)

Administracijos direktorius

Įstaigos vadovas

A.V.

A.V.

NVO PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

I.

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Paraiškos numeris	
Prašoma iš savivaldybės paramos suma	
Žyma apie nusišalinimą nuo NVO Projekto vertinimo (<i>žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo</i>)	

II.

Parama paraiškos teikėjui neskiriama ir toliau nevertinama tuo atveju, jeigu nustatoma bent viena iš Aprašo 19 punkte nurodytų aplinkybių.

<u>Nustatyti</u> paramos neskyrimo pagrindai (žymima – X);	
<u>Nenustatyti</u> paramos neskyrimo pagrindai (žymima – X).	

III.

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Maksimalus balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius
1.	Paraiškos užpildymo kokybė	Paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą formą, aiškiai atsakyta į visas paraiškos formos dalis, yra visi reikalingi parašai	20	20	

		Paraiška parengta netvarkingai, ne pagal patvirtintą formą, neatsakyta į visas paraiškos formos dalis, nėra visi reikalingi parašai		0	
2.	Reikiamų dokumentų pateikimas	Pateikti visi reikiami dokumentai	10	10	
		Pateikti ne visi reikiami dokumentai		0	
3.	Projektas atitinka bent vieną tikslą (<i>Aprašo 10 punktas</i>)	Atitinka	10	10	
		Neatitinka		0	
4.	Projekto atitiktis remiamoms veiklos sritims (<i>Aprašo 11 punktas</i>)	Atitinka	20	20	
		Neatitinka		0	
5.	Laukiamų rezultatų pagrįstumas (<i>Paraiškos 3.2. papunktis</i>)	Pagrįsti	15	15	
		Iš dalies pagrįsti		10	
		Nepagrįsti		0	
6.	Priemonės testinumas (<i>Paraiškos 3.3 papunktis</i>)	Numatytos tolimesnės organizacijos veiklos perspektyvos	15	15	
		Nenumatytos tolimesnės organizacijos veiklos perspektyvos		0	
7.	Partneriai (<i>Paraiškos 3.4. papunktis</i>)	Veiklos vykdomos kartu su partneriu	5	5	
		Veiklos vykdomos be partnerių		0	
8.	Papildomų finansavimo šaltinių turėjimas (<i>Paraiškos 2.2. papunktis</i>)	Yra papildomas finansavimas	5	5	
		Nėra papildomo finansavimo		0	
Bendra balų suma			100		

IV.

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Komisijos nario išvada: -finansuoti (100 proc.) -iš dalies finansuoti -nefinansuoti	
Siūloma skirti suma (Eur)	

Komisijos narys

(parašas)_____
(vardas pavardė)