



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MATAVIMO PRIEMONIŲ PATIKROS METODIKŲ RENGIMO IR TVIRTINIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. gegužės 15 d. Nr. 4-329  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, 9 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.11.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamą Matavimo priemonių patikros metodikų rengimo ir tvirtinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. P a v e d u Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos Pramonės ir prekybos departamento Pramonės politikos skyriui atlikti Apraše nurodytas funkcijas, susijusias su Matavimo priemonių patikros metodikų sąrašo sudarymu, skelbimu ir tvarkymu.

Ūkio ministras

Evaldas Gustas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2015 m. gegužės 15 d.  
įsakymu Nr. 4-329

## **MATAVIMO PRIEMONIŲ PATIKROS METODIKŲ RENGIMO IR TVIRTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Matavimo priemonių patikros metodikų rengimo ir tvirtinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato matavimo priemonių patikros metodikų, naudojamų pirminės, periodinės, neeilinės ir atrankinės matavimo priemonių patikros (toliau kartu – patikra) metu, turinio ir formos bendruosius reikalavimus, taip pat matavimo priemonių patikros metodikų projektų rengimo, derinimo ir vertinimo, matavimo priemonių patikros metodikų tvirtinimo, keitimo ir apskaitos tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Matavimo priemonės patikros metodika** (toliau – patikros metodika) – dokumentas, nustatantis matavimo priemonės metrologinius reikalavimus ir tvarką, kuria vadovaujantis įvertinama, ar ši matavimo priemonė atitinka jai nustatytus metrologinius reikalavimus ir gali būti naudojama teisinio metrologinio reglamentavimo srityse.

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos metrologijos įstatyme ir Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2014 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 4-761 „Dėl Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Patikros metodikos gali būti:

- 3.1. bendrosios, skirtos tos pačios paskirties matavimo priemonių patikrai atlikti;
- 3.2. specialiosios, skirtos atskirų tipų matavimo priemonių patikrai atlikti.

### **II SKYRIUS PATIKROS METODIKOS TURINIO IR FORMOS BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

4. Patikros metodika turi būti parengta ir įforminta vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.

5. Patikros metodikoje turi būti nurodyta:

5.1. bendrojoje patikros metodikoje – jos paskirtis ir matavimo priemonių, kurioms ši metodika taikoma, apibendrintas pavadinimas; specialiojoje patikros metodikoje – jos paskirtis, matavimo priemonės, kuriai ši metodika taikoma, pavadinimas ir tipas;

5.2. nuoroda į techninius reglamentus, nustatančius matavimo priemonių pateikimo Lietuvos Respublikos rinkai (toliau – rinka) ir pradėjimo naudoti sąlygas (toliau – techniniai reglamentai), ar kitus Europos Sąjungos derinamuosius teisės aktus įgyvendinančius teisės aktus (jeigu matavimo priemonės patenka į techninių reglamentų taikymo sritį), Tarptautinės teisinės metrologijos organizacijos (OIML), Europos bendradarbiavimo teisinės metrologijos srityje organizacijos (WELMEC) priimtus dokumentus ir (arba) standartus (jeigu matavimo priemonės nepatenka į techninių reglamentų taikymo sritį), nustatančius reikalavimus matavimo priemonėms;

5.3. tikrinami metrologiniai matavimo priemonės parametrai;

5.4. patikros veiksmai ir jų seka;

5.5. atliekant patikrą reikalingos matavimo priemonės:

5.5.1. etalonai, nurodant pagrindines jų metrologines charakteristikas. Patikrai naudojamų etalonų matavimo tikslumas turi būti aukštesnis nei tikrinamos matavimo priemonės ir pakankamas tikrinamos matavimo priemonės tinkamumui įvertinti. Etalonų tikslumas yra pakankamas, jei tikrinamos matavimo priemonės leidžiamosios paklaidos ir matuojamo dydžio etaloninės vertės atkūrimo suminės neapibrėžties (įskaitant neapibrėžties sandus dėl patikros vykdymo sąlygų) santykis yra ne mažesnis už nurodytąjį atitinkamoje OIML rekomendacijoje arba ne mažesnis kaip 3 (jeigu OIML rekomendacijoje šis santykis nenurodytas);

5.5.2. pagalbinės matavimo priemonės;

5.6. nuorodos į darbų saugą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, prireikus, specialūs patikros metu taikomi darbų saugos reikalavimai;

5.7. patikros atlikimo sąlygos;

5.8. matavimo priemonės plombavimui keliami reikalavimai arba plombavimo schema, jei plombavimas yra taikomas;

5.9. informacija apie patikros žymenis ir jų išdėstymą;

5.10. patikros rezultatų įforminimas (nurodant dokumentus, išduodamus atlikus patikrą, rekomenduojamą patikros protokolo formą arba patikros protokolo pildymo reikalavimus).

6. Patikros metodikoje papildomai gali būti nurodyta informacija, kuri turėtų būti pateikiama matavimo priemonės patikros sertifikato grafoje „Išvada“, ir kita kokybišką patikros atlikimą užtikrinanti informacija.

7. Patikros metodikos titulinio lapo formos pavyzdžiai pateikti Aprašo 1–4 prieduose.

### **III SKYRIUS**

#### **PATIKROS METODIKOS RENGĖJAI. PATIKROS METODIKŲ RENGIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Patikros metodikos rengėjais gali būti ekonominės veiklos vykdytojai, įstaigos, paskirtos atlikti matavimo priemonių patikrą (toliau – paskirtosios įstaigos), ir kiti suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau kartu – patikros metodikos rengėjas).

9. Naujų patikros metodikų (Aprašo 33 punkte nustatytais pagrindais arba atsiradus poreikiui) arba galiojančių patikros metodikų pakeitimų (Aprašo 35 punkte nustatytais pagrindais arba atsiradus poreikiui) projektai rengiami patikros metodikų rengėjų iniciatyva ir lėšomis.

10. Patikros metodikų projektų rengimo iniciatyvos teisę taip pat turi Ūkio ministerija, kuri, gavusi informaciją apie priimtus Aprašo 5.2 papunktyje nurodytus teisės aktus, dokumentus ir (arba) standartus, nustatančius matavimo priemonėms taikomus reikalavimus, turinčius įtakos patikros metodikų turiniui, apie poreikį parengti atitinkamas patikros metodikas paskelbia savo interneto svetainėje ir Aprašo 11–12 punktų nustatyta tvarka inicijuoja patikros metodikų projektų rengimą.

11. Ūkio ministerija, Aprašo 10 punkte nurodytais atvejais inicijuodama patikros metodikos projekto rengimą, pirmiausia kreipiasi į patikros metodikos rengėją, parengusį pirminį konkrečios patikros metodikos variantą; jeigu tokio nėra arba pirminį patikros metodikos variantą parengęs rengėjas atsisako arba per 20 darbo dienų nuo Ūkio ministerijos kreipimosi nepateikia sutikimo rengti naujos patikros metodikos projektą, – į paskirtąją įstaigą, atliekančią atitinkamų matavimo priemonių patikrą arba turinčią patirties rengiant patikros metodikas, naudojamas atitinkamų matavimo priemonių patikrai atlikti. Patikros metodikos rengėjas gali būti pasirinktas iš kitų patikros metodikos, naudojamos konkrečios matavimo priemonės patikrai atlikti, projekto parengimu suinteresuotų fizinių ar juridinių asmenų, jeigu jie kreipiasi į Ūkio ministeriją su pasiūlymu parengti šią patikros metodiką.

12. Ūkio ministerija, kreipdamasi į atitinkamą patikros metodikos projekto rengėją, informuoja apie priimtus Aprašo 5.2 papunktyje nurodytus teisės aktus, dokumentus ir (arba) standartus, turinčius įtakos galiojančių patikros metodikų turiniui, nurodydama, kad, vadovaujantis minėtais teisės aktais, dokumentais ir (arba) standartais, turi būti parengtas konkrečios patikros metodikos projektas. Siunčiamame rašte turi būti nurodomas terminas, per kurį Aprašo nustatyta tvarka patikros metodikos projektas turi būti parengtas ir patvirtintas, taip pat informuojama, kad, jeigu per nurodytą terminą patikros metodikos projektas Aprašo nustatyta tvarka nebus parengtas ir patvirtintas, patikros metodika, kuri neatitinka Aprašo 5.2 papunktyje nurodytų teisės aktų, dokumentų ir (arba) standartų, turinčių įtakos galiojančių patikros metodikų turiniui, reikalavimų, šio Aprašo nustatyta tvarka bus pripažinta netekusia galios.

#### **IV SKYRIUS**

##### **BENDROSIOS NUOSTATOS, TAIKOMOS PATIKROS METODIKŲ RENGIMUI IR DERINIMUI**

13. Prieš pateikiant rinkai naujo tipo matavimo priemones, turi būti užtikrintas galiojančios bendrosios patikros metodikos tinkamumas atlikti rinkai pateikiamos naujos matavimo priemonės patikrą, esant poreikiui, patikros metodikos rengėjas turi parengti bendrosios patikros metodikos pakeitimą. Tuo atveju, jeigu bendroji patikros metodika negali būti pritaikoma naujo tipo matavimo priemonėms, rengiant bendrosios patikros metodikos pakeitimą, patikros metodikos rengėjas turi parengti naujo tipo matavimo priemonei skirtą specialiąją patikros metodiką.

14. Patikros metodikos rengėjas, prieš teikdamas parengtą patikros metodikos projektą tvirtinti Aprašo nustatyta tvarka, turi jį suderinti su visomis atitinkamų matavimo priemonių patikrą atliekančiomis paskirtosiomis įstaigomis. Patikros metodikos rengėjas turi įvertinti iš paskirtųjų įstaigų, atliekančių atitinkamų matavimo priemonių patikrą, patikros metodikos projektui gautas pastabas ir įvertinimo rezultatus pateikti pastabų derinimo pažymoje. Pataisytas pagal derinant gautas pastabas patikros metodikos projektas kartu su pastabų derinimo pažyma pateikiamas atitinkamoms paskirtosioms įstaigoms pakartotinai derinti.

15. Parengtą patikros metodikos projektą, suderintą su atitinkamų matavimo priemonių patikrą atliekančiomis paskirtosiomis įstaigomis, kartu su aiškinamuoju raštu, kuriame pagrindžiamas patikros metodikos tvirtinimo poreikis, nurodomos pripažintinos netekusiomis galios patikros metodikos, jų pakeitimai, jeigu jie yra, iš paskirtųjų įstaigų, kurioms buvo pateiktas derinti patikros metodikos projektas, gautų pastabų (pasiūlymų) derinimo pažyma (jeigu pastabos ir (arba) pasiūlymai buvo pateikti), taip pat nurodoma, koku būdu patikros metodikos rengėjas norėtų gauti informaciją apie priimtus sprendimus dėl patikros metodikos patvirtinimo ir kitą susijusią informaciją, patikros metodikos rengėjas pateikia Ūkio ministerijai (jeigu teikiamos tvirtinti patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu) arba paskirtajai įstaigai (jeigu teikiamos tvirtinti patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu).

16. Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai šiame punkte nurodytiems subjektams pateikiami raštu ir elektroniniu paštu (redaguojamu formatu).

#### **V SKYRIUS**

##### **PATIKROS METODIKŲ, NAUDOJAMŲ PERIODINĖS IR ATRANKINĖS PATIKROS METU, PROJEKTŲ VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS**

17. Patikros metodikų, naudojamų periodinės ir atrankinės patikros metu, projektus vertina ir tvirtina Ūkio ministerija.

18. Tuo atveju, jeigu tvirtinti pateiktame patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu, projekte pateikiama nuoroda į Lietuvos Respublikos, tarptautinį, Europos

Sajungos, regioninį ar užsienio standartą, nustatantį matavimo priemonei taikomus reikalavimus, turinčius įtakos patikros metodikos turiniui, patikros metodikos rengėjas turi sudaryti galimybę Ūkio ministerijai susipažinti su šio standarto reikalavimais.

19. Jeigu patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu, projektas yra parengtas nesilaikant Aprašo reikalavimų, nustatytų patikros metodikos formai, taip pat nepateikti ar pateikti ne visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, Ūkio ministerija apie tai Aprašo 15 punkte nurodytame aiškinamajame rašte nurodytu būdu informuoja patikros metodikos rengėją, aiškiai identifikuojama pateikto patikros metodikos projekto trūkumus ir nustatydama ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų terminą, skaičiuojamą nuo šio pranešimo išsiuntimo patikros metodikos rengėjui dienos, per kurį trūkumai turi būti pašalinti.

20. Pašalinęs Ūkio ministerijos nurodytus patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu, projekto trūkumus ir Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka pateikęs patikslintą patikros metodikos projektą derinti visų atitinkamų matavimo priemonių patikrą atliekančioms paskirtosioms įstaigoms, patikros metodikos rengėjas Aprašo 15–16 punktuose nurodyta tvarka ją pakartotinai teikia Ūkio ministerijai.

21. Jeigu Ūkio ministerijai pateiktas patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu, projektas atitinka Aprašo II skyriuje nurodytus bendruosius reikalavimus ir Aprašo 5.2 papunktyje nurodytų teisės aktų, dokumentų ir (arba) standartų, nustatančių matavimo priemonėms taikomus reikalavimus, nuostatas, turinčias įtakos patikros metodikos turiniui, šiai patikros metodikai suteikiamas individualusis numeris ir ji tvirtinama ūkio ministro įsakymu.

Ūkio ministro įsakyme, kuriuo tvirtinama patikros metodika, naudojama periodinės ir atrankinės patikros metu, turi būti nurodyta įsakymo įsigaliojimo data: įsakymas turi įsigalioti ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo įsakymo priėmimo dienos.

Apie priimtą įsakymą patikros metodikos rengėjas informuojamas Aprašo 40 punkte nustatyta tvarka.

22. Patikros metodikos individualusis numeris sudaromas laikantis šių taisyklių:

22.1. Bendrosios patikros metodikos individualųjį numerį sudaro raidės BPM, patikros metodikos rengėjo (juridinio asmens) kodas arba Ūkio ministerijos kodas su raide „A“ gale, jeigu patikros metodikos rengėjas yra fizinis asmuo, registravimo eilės numeris ir parengimo metai. Patikros metodikos rengėjo (juridinio asmens) kodas (Ūkio ministerijos kodas su raide „A“ gale) ir registravimo eilės numeris atskiriami brūkšneliu, o registravimo eilės numeris ir parengimo metai – dvitaškiu (pavyzdžiui, BPM xxxx-yy:2015). Bendrosios patikros metodikos numeruojamos iš eilės nepertraukiamai. Vietoj galiojančios rengiant naują patikros metodiką, patikros metodikos rengėjo (juridinio asmens) kodas (Ūkio ministerijos kodas su raide „A“ gale) ir registravimo eilės numeris nekeičiamas, keičiami tik parengimo metai.

22.2. Specialiosios patikros metodikos individualųjį numerį sudaro raidės SPM, patikros metodikos rengėjo (juridinio asmens) kodas arba Ūkio ministerijos kodas su raide „A“ gale, jeigu patikros metodikos rengėjas yra fizinis asmuo, registravimo eilės numeris ir parengimo metai. Patikros metodikos rengėjo (juridinio asmens) kodas (Ūkio ministerijos kodas su raide „A“ gale) ir registravimo eilės numeris atskiriami brūkšneliu, o registravimo eilės numeris ir parengimo metai – dvitaškiu (pavyzdžiui, SPM xxxx-yy:2015). Patikros metodikos numeruojamos iš eilės vienus metus. Kasmet numeracija pradedama iš naujo. Vietoj galiojančios rengiant naują patikros metodiką, patikros metodikos rengėjo (juridinio asmens) kodas (Ūkio ministerijos kodas su raide „A“ gale) ir registravimo eilės numeris nekeičiamas, keičiami tik parengimo metai.

23. Patikros metodikos, naudojamos per periodinę ir atrankinę patikrą, projekto vertinimo metu paaiškėjus, kad parengtas patikros metodikos projektas neatitinka Aprašo 5.2 papunktyje nurodytų teisės aktų, dokumentų ir (arba) standartų, nustatančių matavimo priemonėms taikomus reikalavimus, nuostatų, turinčių įtakos patikros metodikos turiniui, arba, Aprašo 18 punkte nurodytu pagrindu patikros metodikos rengėjui per Ūkio ministerijos nustatytą terminą neištaisius patikros

metodikos projekto trūkumų, patikros metodikos rengėjas raštu informuojamas, kad pateiktas patikros metodikos projektas nebus tvirtinamas, nurodant konkrečias atsisakymo tvirtinti patikros metodikos projektą priežastis.

24. Ūkio ministerija, kilus abejonių dėl patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu, pateikto vertinti ir tvirtinti patikros metodikos projekto turinio, gali organizuoti patikros metodikos projekto ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **PATIKROS METODIKŲ, NAUDOJAMŲ PIRMINĖS IR NEEILINĖS PATIKROS METU, PROJEKTŲ VERTINIMAS, DERINIMAS IR TVIRTINIMAS**

25. Patikros metodikų, naudojamų pirminės ir neeilinės patikros metu, projektus vertina ir tvirtina paskirtosios įstaigos, vadovaudamosi šio Aprašo nustatyta ir, kiek šis Aprašas nenustato, – savo patvirtinta tvarka.

26. Patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projektas, Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka suderintas su visomis atitinkamų matavimo priemonių patikrą atliekančiomis paskirtosiomis įstaigomis, prieš teikiamas tvirtinti paskirtajai įstaigai, turi būti pateiktas derinti Ūkio ministerijai (kartu pateikiant Aprašo 15 punkte nurodytus dokumentus). Patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projektas ir susijusi informacija pateikiami raštu ir elektroniniu paštu (redaguojamu formatu). Tuo atveju, jeigu patikros metodikos projekte pateikiama nuoroda į Lietuvos Respublikos, tarptautinį, Europos Sąjungos, regioninį ar užsienio standartą, nustatantį matavimo priemonei taikomus reikalavimus, turinčius įtakos patikros metodikos turiniui, patikros metodikos projekto rengėjas turi sudaryti galimybę Ūkio ministerijai susipažinti su šio standarto reikalavimais.

27. Jeigu pateiktas derinti patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projektas neatitinka Aprašo II skyriaus bendrųjų reikalavimų ir Aprašo 5.2 papunktyje nurodytų teisės aktų, dokumentų ir (arba) standartų, nustatančių matavimo priemonėms taikomus reikalavimus, nuostatų, turinčių įtakos patikros metodikos turiniui, Ūkio ministerija apie tai Aprašo 15 punkte nurodytame aiškinamajame rašte nurodytu būdu informuoja patikros metodikos rengėją, nurodydama patikros metodikos projekto trūkumus.

28. Jeigu pateiktas patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projektas atitinka Aprašo II skyriaus bendruosius reikalavimus ir Aprašo 5.2 papunktyje nurodytų teisės aktų, dokumentų ir (arba) standartų, nustatančių matavimo priemonėms taikomus reikalavimus, nuostatas, turinčias įtakos patikros metodikos turiniui, Ūkio ministerija suteikia patikros metodikai individualųjį numerį. Patikros metodikos individualusis numeris sudaromas laikantis Aprašo 22.1 ir 22.2 papunkčiuose nustatytų taisyklių.

29. Ūkio ministerija apie patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projekto suderinimą ir metodikai suteiktą individualųjį numerį raštu informuoja patikros metodikos rengėją, kuris patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projektą teikia tvirtinti paskirtajai įstaigai, kartu pateikdamas Aprašo 15 punkte nurodytus dokumentus ir Ūkio ministerijos raštą.

30. Paskirtoji įstaiga, patvirtinusi pirminės ir neeilinės patikros metu naudojamą patikros metodiką, ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu informuoja apie tai Ūkio ministeriją, pateikdama įsakymo, kuriuo patvirtinta patikros metodika, ir patikros metodikos kopiją (neredaguojamu formatu). Apie patvirtintą patikros metodiką patikros metodikos rengėjas informuojamas Aprašo 40 punkte nustatyta tvarka.

31. Paskirtoji įstaiga patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projektą gali tvirtinti tik jeigu yra gautas raštiškas Ūkio ministerijos sutikimas.

32. Paskirtoji įstaiga turi teisę tvirtinti savo parengtus patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu, projektus. Tokiu atveju jai taip pat taikomos Apraše patikros metodikos rengėjui nustatytos su patikros metodikų rengimu, derinimu ir teikimu tvirtinti susijusios nuostatos.

## **VII SKYRIUS**

### **PATIKROS METODIKOS KEITIMAS**

33. Patikros metodika privalomai keičiama šiais atvejais:

33.1. pasikeitus tikrinamiems matavimo priemonės metrologiniams parametrams;

33.2. atsiradus naujoms matavimo priemonės tipo modifikacijoms;

33.3. pasikeitus Aprašo 5.2 papunktyje išvardytų teisės aktų, dokumentų ir (ar) standartų reikalavimams, turintiems įtakos galiojančių patikros metodikų turiniui.

34. Jeigu keičiant patikros metodiką nustatomas vienas iš Aprašo 35 punkte nurodytų naujos patikros metodikos rengimo pagrindų, vadovaujasi Aprašo 35 punktu ir vietoj galiojančios rengiama nauja patikros metodika.

35. Nauja patikros metodika vietoj galiojančios patikros metodikos privalomai rengiama šiais atvejais:

35.1. jeigu keičiamoje patikros metodikoje keičiama daugiau nei pusė jos punktų;

35.2. prireikus patikros metodiką keisti ketvirtąjį kartą;

35.3. norint patikrai naudoti kitas etalonines matavimo priemones, nei nurodyta patikros metodikoje (jeigu matavimo priemonių patikra atliekama specialiai tam sukurtomis etaloninėmis matavimo priemonėmis), kai, naudojant kitas etalonines matavimo priemones, keistųsi patikros veiksmas ir jų seka;

35.4. keičiasi matavimo priemonės, kuriai taikoma patikros metodika, pavadinimas.

36. Patikros metodikos rengėjo iniciatyva patikros metodika gali būti keičiama arba rengiama nauja patikros metodika ir kitais Aprašo 33 ir 35 punktuose nenurodytais atvejais.

37. Patikros metodikos pakeitimo projektas rengiamas vadovaujantis Aprašo II skyriuje nustatytais bendraisiais reikalavimais, derinamas – Aprašo IV skyriuje, vertinamas ir patikros metodika tvirtinama Aprašo V arba VI skyriuose nustatyta tvarka.

38. Keičiant patikros metodiką, pridedamame aiškinamajame rašte turi būti nurodytas patikros metodikos keitimo poreikis, teisinis pagrindas ir pridedamas patikros metodikos projekto lyginamasis variantas.

39. Patvirtintos patikros metodikos yra pripažįstamos netekusiomis galios subjekto, patvirtinusio patikros metodiką, įsakymu:

39.1. Aprašo 12 punkte numatytu pagrindu;

39.2. patikros metodikos rengėjo arba, jo nesant – Ūkio ministerijos ar paskirtosios įstaigos, atliekančios atitinkamų matavimo priemonių patikrą, iniciatyva, kai patikros metodika praranda aktualumą. Šiuo pagrindu paskirtoji įstaiga patikros metodiką, naudojamą pirminės ir neeilinės patikros metu, gali pripažinti netekusia galios tik jeigu yra gautas raštiškas Ūkio ministerijos sutikimas.

## **VIII SKYRIUS**

### **PATIKROS METODIKŲ SKELBIMAS IR APSKAITA.**

### **PATIKROS METODIKŲ FONDAS**

40. Įsakymo, kuriuo patvirtinta patikros metodika, taip pat patvirtintos patikros metodikos kopija (neredaguojamu formatu) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įsakymo, kuriuo ji patvirtinta, priėmimo dienos Aprašo 15 punkte nurodytame aiškinamajame rašte nurodytu būdu siunčiama

patikros metodikos rengėjui ir elektroniniu paštu – Patikros metodikų fondui.

41. Patikros metodikų fondas atlieka šias funkcijas:

41.1. saugo patikros metodikų kopijas;

41.2. teikia informaciją patikros metodikų rengėjams ir suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims apie Patikros metodikų fonde esančias patikros metodikas, jų pakeitimus ir naujas patvirtintas patikros metodikas.

42. Patvirtintos patikros metodikos yra įrašomos į Matavimo priemonių patikros metodikų sąrašą (toliau – Sąrašas), nurodant subjektą, patvirtinusį patikros metodiką, ir patikros metodikos taikymo sritį (pirminė, neeilinė, atrankinė ar periodinė). Sąrašas yra skelbiamas Ūkio ministerijos interneto svetainėje, nurodant kontaktinio asmens telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Sąrašas turi būti nuolat atnaujinamas.

---



Matavimo priemonių patikros metodikų rengimo ir  
tvirtinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Bendrosios patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu,  
titulinio lapo formos pavyzdys)**

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(matavimo priemonės pavadinimas)

### **BENDROJI PATIKROS METODIKA**

\_\_\_\_\_  
(bendrosios patikros metodikos individualusis numeris)

Parengė

\_\_\_\_\_  
(rengėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įgalioto darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

Patikrino

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos

\_\_\_\_\_  
(įgalioto darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

\_\_\_\_\_

Matavimo priemonių patikros metodikų rengimo ir  
tvirtinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Specialiosios patikros metodikos, naudojamos periodinės ir atrankinės patikros metu,  
titulinio lapo formos pavyzdys)**

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(matavimo priemonės pavadinimas ir tipo žymuo)

\_\_\_\_\_  
(gamintojo pavadinimas, šalis)

### **SPECIALIOJI PATIKROS METODIKA**

\_\_\_\_\_  
(specialiosios patikros metodikos individualusis numeris)

Parengė

\_\_\_\_\_  
(rengėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įgalioto darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

Patikrino

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos

\_\_\_\_\_  
(įgalioto darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

\_\_\_\_\_

Matavimo priemonių patikros metodikų rengimo ir  
tvirtinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Bendrosios patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu,  
titulinio lapo formos pavyzdys)**

PATVIRTINTA

\_\_\_\_\_  
(paskirtosios įstaigos vadovo)  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(matavimo priemonės pavadinimas)

**BENDROJI PATIKROS METODIKA**

\_\_\_\_\_  
(bendrosios patikros metodikos individualusis numeris)

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. raštu Nr.

Parengė

\_\_\_\_\_  
(rengėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įgalioto darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_ - \_\_ - \_\_

\_\_\_\_\_

Matavimo priemonių patikros metodikų rengimo ir  
tvirtinimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Specialiosios patikros metodikos, naudojamos pirminės ir neeilinės patikros metu,  
titulinio lapo formos pavyzdys)**

PATVIRTINTA

\_\_\_\_\_  
(paskirtosios įstaigos vadovo)  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(matavimo priemonės pavadinimas ir tipo žymuo)

\_\_\_\_\_  
(gamintojo pavadinimas, šalis)

### **SPECIALIOJI PATIKROS METODIKA**

\_\_\_\_\_  
(bendrosios patikros metodikos individualusis numeris)

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. raštu Nr.

Parengė

\_\_\_\_\_  
(rengėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įgalioto darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

\_\_\_\_\_