



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2004 M. RUGSĖJO 29 D. ĮSAKYMO NR. A1-225 „DĖL TEISĖS AKTŲ, BŪTINŲ
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINIŲ ĮMONIŲ ĮSTATYMOI ĮGYVENDINTI,
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. spalio 12 d. Nr. A1-575
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a k e i ĉ i u Socialinėse įmonėse įdarbinamų asmenų tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“:

2.1. Pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. Socialinėse įmonėse įdarbinamų asmenų tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo (toliau – Įstatymas) 4 straipsnio 1 dalyje nurodytoms socialinėse įmonėse įdarbinamų asmenų tikslinėms grupėms (toliau – tikslinės grupės) priklausančių darbuotojų sąrašo sudarymo, jų skaičiaus ir dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus socialinėje įmonėje apskaičiavimo tvarką.“

2.2. Pakeičiu 2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.2. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) išduotą pažymą, patvirtinančią, jog jis priklauso vienai iš Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 2–6 punktuose nurodytų tikslinių grupių.“

2.3. Pakeičiu 3 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstau taip:

„3. Asmuo, kreipdamasis į Užimtumo tarnybą dėl pažymos išdavimo, jai papildomai pateikia:“.

2.4. Pakeičiu 3.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.4. Užimtumo tarnybos reikalavimu – kitus dokumentus, būtinus nustatant, ar asmuo gali būti priskirtas kuriai nors tikslinei grupei. Neturi būti reikalaujama pateikti daugiau duomenų, nei būtina nustatant, ar asmuo gali būti priskirtas kuriai nors tikslinei grupei.“

2.5. Pakeičiu 4 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstau taip:

„4. Užimtumo tarnybos išduotoje pažymoje nurodomi šie duomenys:“.

2.6. Pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Asmuo turi pateikti darbdaviui Užimtumo tarnybos išduotą pažymą ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jos išdavimo dienos, o neįgaliojo statusą patvirtinantį dokumentą – priėmimo į darbą dieną arba per 15 dienų nuo jo išdavimo (pratęsimo) dienos.“

2.6. Pakeičiu 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Asmens priklausymą tikslinei grupei patvirtinančių dokumentų kopijos įmonės vadovo nustatyta tvarka tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų apskaitos tikslu saugomos įmonėje kartu su darbo sutartimis 50 metų pasibaigus sutarčiai.“

3. P a k e i č i u Socialinių įmonių veiklos (verslo) plano struktūrą ir šio plano vertinimo kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“:

3.1. Pakeičiu 2.5.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.5.1. įmonės personalas (valdymo organai, darbuotojų skaičius, tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų skaičius (atskirai pagal kiekvieną grupę), esamas ir planuojamas vidutinis metinis darbuotojų ir tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų skaičius, planuojamų įdarbinti darbingo amžiaus nedirbančių neįgaliųjų, įsiregistravusių Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), skaičius, tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų dalis, darbuotojų išsilavinimas (bendra charakteristika), darbo patirtis, turima kvalifikacija (pateikti tai įrodančių dokumentų kopijas) ir jos kėlimas (nurodyti planuojamas datas), funkcijos įmonėje);“.

3.2. Pakeičiu 2.5.5 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.5.5. darbingo amžiaus neįgaliųjų užimtumo didinimo mastas veiklos regionuose (skaičiuojama procentais vadovaujantis statistine informacija apie Užimtumo tarnyboje registruotų ir neregistruotų darbingo amžiaus neįgaliųjų skaičių regione);“.

3.3. Pakeičiu priedo 6.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„6.1. Neįgaliųjų užimtumo didinimas	Plano galiojimo laikotarpiu bus įdarbinta ne mažiau kaip 3 proc. Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsiregistravusių regiono (savivaldybės), kuriame yra įmonės buveinė, darbingo amžiaus nedirbančių neįgaliųjų:	6 % ir daugiau	4 balai		1“.	
		5 %	3 balai			
		4 %	2 balai			
		3 %	1 balas			
		Mažiau kaip 3 %	0 balų			

4. P a k e i č i u socialinės įmonės ir neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimų formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“, ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linus Kukuraitis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo
ministro 2004 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. A1-225
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo
ministro 2018 m. spalio 12 d.
įsakymo Nr. A1-575
redakcija)

SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO SUTEIKIMO JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato prašymų suteikti socialinės įmonės statusą pateikimo, jų nagrinėjimo, sprendimo dėl socialinės įmonės statuso / neįgaliųjų socialinės įmonės statuso suteikimo priėmimo ir jo panaikinimo tvarką.

2. Jei apraše vartojama sąvoka „socialinė įmonė“, ta norma yra bendra, taikoma ir neįgaliųjų socialinėms įmonėms, o jei norma yra speciali, taikoma tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, vartojama sąvoka „neįgaliųjų socialinės įmonės“.

3. Socialinės įmonės statusas gali būti suteiktas Lietuvos Respublikoje įsteigtai įmonei ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigtai įmonei ar jos filialui, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas, viešąsias įstaigas, profesines sąjungas, religines bendruomenes (bendrijas) bei asociacijas. Juridinis asmuo, kuriam suteiktas socialinės įmonės statusas, turi atitikti visas šias sąlygas:

3.1. pagal tikslinėms grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių planą vykdyti priemones, skirtas asmenų, priklausančių tikslinėms grupėms, darbiniam ir socialiniam įgūdžiams lavinti, socialinei integracijai, sudaryti jiems sąlygas dalyvauti kitose tam skirtose priemonėse;

3.2. darbuotojai, priklausantys Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytoms socialinėse įmonėse įdarbinamų asmenų tikslinėms grupėms, sudaro ne mažiau kaip 40 procentų metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus ir tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų yra ne mažiau kaip keturi; arba

3.3. neįgaliųjų socialinėse įmonėse darbuotojai, priklausantys neįgaliųjų tikslinei grupei, sudaro ne mažiau kaip 50 procentų jos metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus. Neįgalieji, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis arba neviršijantis 40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, sudaro ne mažiau kaip 40 procentų metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus ir Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytai tikslinei asmenų grupei priklausančių darbuotojų yra ne mažiau kaip keturi. Į metinį vidutinį darbuotojų skaičių įtraukiami neįgalūs darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip 80 darbo valandų per mėnesį;

3.4. Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens steigimo dokumentuose (įstatuose, steigimo sandoryje ar bendruosiuose nuostatuose) nurodyta šio juridinio asmens veikla, susijusi su tikslinėms grupėms priklausančių asmenų įdarbinimu, jų darbinio ir socialinio įgūdžių lavinimu bei socialine integracija (Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 1.1 red.), patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2002 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 252 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus atnaujinimo“, 85.32 sekcija), o kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigta įmonė ar jos filialas yra

pateikę atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Europos ekonominės erdvės valstybėje, kurioje jie yra įsteigti, teisės aktais jiems suteikta tokia teisė;

3.5. nevykdo veiklos, įtrauktos į Socialinių įmonių neremtinų veiklos rūšių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 1501 „Dėl socialinių įmonių neremtinų veiklos rūšių sąrašo patvirtinimo“, arba iš tokios veiklos gautos pajamos daugiau kaip šešis mėnesius iš eilės per einamųjų metų laikotarpį sudaro ne daugiau kaip 20 procentų šio juridinio asmens pajamų, taip pat nevykdo laikinojo įdarbinimo veiklos.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ SUTEIKTI SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ PATEIKIMAS

4. Juridinių asmenų, siekiančių įgyti socialinės įmonės statusą (toliau – pareiškėjas), prašymai priimami Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) nuo einamųjų kalendorinių metų sausio 1 d. iki rugsėjo 30 d. Pareiškėjai Užimtumo tarnybai teikia užpildytą nustatytos formos prašymą (aprašo 1 priedas) suteikti socialinės įmonės statusą ir šiuos dokumentus:

4.1. pažymą apie juridinių asmenų, siekiančių įgyti socialinės įmonės statusą, metinį vidutinį sąrašuose esančių darbuotojų skaičių (aprašo 2 priedas);

4.2. pažymą apie gautas pajamas (aprašo 3 priedas);

4.3. veiklos (verslo) planą;

4.4. tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planą;

4.5. pareiškėjo praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį;

4.6. paskutinio ketvirčio Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondo lėšų finansinę ataskaitą F4;

4.7. pažymą iš teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos, kad pareiškėjas neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija), išskyrus tuos atvejus, kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas;

4.8. jeigu buvo atliktas paskutinių finansinių metų auditas, jo ataskaitų ir išvadų dėl pareiškėjo veiklos tęstinumo kopijas;

4.9. turto nuosavybės ar valdymo teisę ne mažiau kaip trejus metus nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančių dokumentų kopijas. Šių dokumentų kopijos teikiamos tuo atveju, jeigu pareiškėjas, naudodamasis valstybės pagalba, numato įsteigti (pritaikyti) darbo vietas ir šis turtas užtikrina tokios darbo vietos įsteigimą (pritaikymą).

5. Pareiškėjas prašymo teikimo dieną turi atitikti socialinei įmonei keliamą reikalavimą dėl tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų skaičiaus. Tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalis nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiuojama socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

6. Veiklos (verslo) planas (toliau – verslo planas) turi būti sudarytas ne trumpesniam kaip trejų metų laikotarpiui ir atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Socialinių įmonių veiklos (verslo) plano struktūrą ir šio plano vertinimo kriterijų sąrašą. Verslo plane turi būti pateikti duomenys, kuriais remiantis galima spręsti, ar pareiškėjas atitinka aprašo 3 punkte nurodytus reikalavimus.

Likus dviem mėnesiams iki verslo plano galiojimo pabaigos, socialinė įmonė turi sudaryti naują verslo planą ne trumpesniam kaip trejų metų laikotarpiui, kuris atitiktų socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Socialinių įmonių veiklos (verslo) plano struktūrą ir šio plano vertinimo kriterijų sąrašą, ir pateikti jį Užimtumo tarnybai. Užimtumo tarnyba per 20 darbo dienų nuo naujo verslo plano gavimo dienos turi įvertinti verslo plano atitiktį Socialinių įmonių veiklos (verslo)

plano struktūroje ir šio plano vertinimo kriterijų sąrašė, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro, nustatytiems reikalavimams.

Verslo plane nurodytos veiklos verslo plano galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos. Likus dviem mėnesiams iki numatomų veiklų vykdymo pradžios, socialinė įmonė Užimtumo tarnybai turi pateikti patikslintą verslo planą, kuris atitiktų socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Socialinių įmonių veiklos (verslo) plano struktūrą ir šio plano vertinimo kriterijų sąrašą. Užimtumo tarnyba per 20 darbo dienų nuo patikslinto verslo plano gavimo dienos turi įvertinti verslo plano atitiktį Socialinių įmonių veiklos (verslo) plano struktūroje ir šio plano vertinimo kriterijų sąrašė, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro, nustatytiems reikalavimams.

Verslo plane nurodytas valstybės pagalbos poreikis verslo plano galiojimo laikotarpiu negali būti didinamas.

7. Tikslinėms grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių planas turi būti parengtas pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano struktūrą.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ SUTEIKTI SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL ŠIO STATUSO SUTEIKIMO PRIĖMIMAS

8. Užimtumo tarnyba, gavusi pareiškėjo prašymą, nustato ar:

8.1. pateikti visi aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai;

8.2. pateiktuose dokumentuose nurodyta visa reikalinga informacija;

8.3. pagal jos turimus duomenis dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.

9. Jeigu Užimtumo tarnyba nustato, kad pateikti ne visi aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai arba juose pateikta ne visa reikalinga informacija ar informacija pagal Užimtumo tarnybos turimus duomenis nėra teisinga, ji kreipiasi į pareiškėją nurodydama, kokius trūkstamus dokumentus ir informaciją jis privalo pateikti per jos nustatytą terminą. Užimtumo tarnyba turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas informacijai, reikalingai aprašo 4 punkte nurodytiems dokumentams arba juose pateiktai informacijai įvertinti, gauti.

10. Užimtumo tarnyba gautą prašymą ir kitus dokumentus perduoda Socialinių įmonių reikalų komisijai (toliau – komisija) rekomendacijai dėl socialinės įmonės statuso suteikimo pareiškėjui gauti.

11. Komisijos sudėtį, suderinęs su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, tvirtina ir jos darbo reglamentą nustato Užimtumo tarnybos direktorius. Užimtumo tarnybos direktorius negali būti komisijos narys.

12. Komisija išnagrinėja pateiktus dokumentus, nustato, ar pareiškėjas atitinka socialinei įmonei keliamas sąlygas, ir pateikia Užimtumo tarnybos direktoriui motyvuotą rekomendaciją suteikti pareiškėjui socialinės įmonės statusą ar jo nesuteikti. Prireikus komisija turi teisę kviesti ekspertus dokumentų vertinimui atlikti. Socialinės įmonės verslo planą komisija vertina pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus socialinės įmonės veiklos (verslo) plano vertinimo kriterijus, o tikslinėms grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių planą – pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus tikslinėms grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano vertinimo kriterijus.

13. Pareiškėjui socialinės įmonės statusas nesuteikiamas Įstatymo 8 straipsnio 4 dalyje nurodytais atvejais.

14. Užimtumo tarnybos direktorius, remdamasis komisijos pateikta rekomendacija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rekomendacijos gavimo dienos priima sprendimą suteikti pareiškėjui socialinės įmonės statusą ar jo nesuteikti. Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimas suteikti socialinės įmonės statusą įforminamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu. Pareiškėjui socialinės įmonės statusas suteikiamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

15. Sprendimas dėl socialinės įmonės statuso suteikimo ar nesuteikimo turi būti priimamas Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nustatytu terminu.

16. Apie priimtą sprendimą dėl socialinės įmonės statuso suteikimo arba nesuteikimo Užimtumo tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša pareiškėjui. Jei atsisakoma suteikti socialinės įmonės statusą, sprendime išdėstoma atsisakymo motyvai, teisės aktų normos, nurodoma sprendimo nesuteikti socialinės įmonės statuso apskundimo tvarka.

17. Atsisakius suteikti socialinės įmonės statusą, tas pats pareiškėjas gali iš naujo kreiptis dėl jo suteikimo Įstatymo 8 straipsnio 5 dalyje nustatyta tvarka. Įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 1 punkte nurodytu atveju pareiškėjas iš naujo gali kreiptis su prašymu suteikti socialinės įmonės statusą pateikdamas visus reikalingus dokumentus, atsižvelgdamas į aprašo 4 punkte nurodytus prašymų suteikti socialinės įmonės statusą priėmimo terminus.

18. Socialinės įmonės statusas paprastai suteikiamas neterminuotam laikui, kol pareiškėjas atitinka aprašo 3 punkte nustatytas sąlygas. Užimtumo tarnybos direktorius motyvuotu sprendimu gali suteikti socialinės įmonės statusą terminuotam laikotarpiui, bet ne trumpesniam kaip 3 metai. Pasibaigus šiam laikotarpiui, socialinės įmonės statusas pareiškėjui gali būti suteikiamas Įstatymo nustatyta tvarka.

19. Priėmus sprendimą suteikti socialinės įmonės statusą, Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas pareiškėjui išduoda socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos socialinės įmonės pažymėjimą. Taip pat Užimtumo tarnyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo suteikti socialinės įmonės statusą priėmimo dienos apie tai praneša Juridinių asmenų registrai.

Priėmus sprendimą suteikti juridiniam asmeniui neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, jam per 3 darbo dienas išduodamas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimas.

20. Jei socialinės įmonės pažymėjimas sugadinamas, pametamas ar kitaip prarandamas, socialinė įmonė, savo lėšomis paskelbusi pasirinktame dienraštyje apie prarasto pažymėjimo negaliojimą, pateikia Užimtumo tarnybai prašymą išduoti dublikatą, nurodydama turėto socialinės įmonės pažymėjimo išdavimo datą ir numerį bei pateikdama dienraštį su nurodytu skelbimu.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO PANAIKINIMAS

21. Socialinės įmonės statusas juridiniams asmenims, turintiems šį statusą, gali būti panaikinamas esant bent vienam Įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodytam pagrindui.

22. Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atlikdamas socialinės įmonės veiklos priežiūrą, įtaręs, kad yra pagrindas naikinti socialinės įmonės statusą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Užimtumo tarnybą.

23. Jei nustatoma, kad socialinė įmonė neatitiko bent vienos iš aprašo 3 punkte nurodytų sąlygų daugiau kaip šešis mėnesius iš eilės per einamųjų metų laikotarpį, Užimtumo tarnyba turi pareikalauti motyvuotų socialinės įmonės paaiškinimų, kodėl neatitinka šių sąlygų ir kokių veiksmų imsis, kad jas atitiktų.

24. Socialinė įmonė privalo raštu pranešti Užimtumo tarnybai apie visas aplinkybes, kurioms atsiradus gali būti panaikinamas socialinės įmonės statusas, per 15 dienų nuo tų aplinkybių atsiradimo dienos.

25. Socialinės įmonės valdymo organas apie socialinei įmonei iškeltą bankroto bylą ar priimtą sprendimą ją likviduoti ar reorganizuoti privalo raštu pranešti Užimtumo tarnybai ne vėliau kaip per 3 dienas nuo bankroto bylos iškėlimo ar sprendimo dėl jos reorganizavimo ar likvidavimo priėmimo dienos.

26. Užimtumo tarnyba, gavusi aprašo 22 punkte ar Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų:

26.1. priima motyvuotą sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą aprašo Įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais; arba

26.2. kreipiasi į komisiją su prašymu per nustatytą terminą pateikti rekomendaciją dėl socialinės įmonės statuso panaikinimo Įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

27. Komisija išnagrinėja jai pateiktus dokumentus ir nustato, ar yra Įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodyti pagrindai panaikinti socialinės įmonės statusą. Prireikus komisija turi teisę kviestis ekspertus dokumentų vertinimui atlikti. Jeigu komisija nustato, kad yra pagrindas naikinti socialinės įmonės statusą arba pagrindo panaikinti socialinės įmonės statusą nėra, ji pateikia Užimtumo tarnybos direktoriui motyvuotą rekomendaciją panaikinti socialinės įmonės statusą ar jo nenaikinti.

28. Komisija motyvuotą rekomendaciją panaikinti socialinės įmonės statusą ar jo nepanaikinti turi priimti per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie atsiradusį pagrindą naikinti socialinės įmonės statusą gavimo dienos. Užimtumo tarnyba sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą ar jo nepanaikinti priima ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo komisijos motyvuotos rekomendacijos pateikimo dienos. Sprendimas įforminamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu.

29. Apie priimtą sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą ar jo nepanaikinti Užimtumo tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša socialinei įmonei ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – Juridinių asmenų registru.

30. Priėmus sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą, panaikinamas ir turėtas neįgaliųjų socialinės įmonės statusas. Panaikinus socialinės įmonės statusą, išduotas socialinės įmonės pažymėjimas ir neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimas, jeigu buvo suteiktas neįgaliųjų socialinės įmonės statusas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti grąžintas Užimtumo tarnybai.

V SKYRIUS

NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSO SUTEIKIMAS IR PANAIKINIMAS

31. Neįgaliųjų socialinės įmonės statusas juridiniams asmenims, neturintiems socialinės įmonės statuso ir atitinkantiems aprašo 3.3 ir 3.5 papunkčiuose nurodytas sąlygas, suteikiamas ir panaikinamas aprašo II, III ir IV skyriuose nustatyta tvarka. Juridiniams asmenims, turintiems socialinės įmonės statusą ir atitinkantiems aprašo 3.3 papunktyje nurodytas sąlygas, neįgaliųjų socialinės įmonės statusas suteikiamas ir panaikinamas aprašo 32–40 punktuose nustatyta tvarka.

32. Socialinė įmonė, atitinkanti aprašo 3.3 papunktyje nurodytas sąlygas, pageidaujanti gauti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, pateikia Užimtumo tarnybai nustatytos formos užpildytą prašymą (aprašo 1 priedas) pripažinti ją neįgaliųjų socialine įmone. Prie prašymo pridedama pažyma apie darbuotojų skaičių (aprašo 4 priedas). Jeigu su prašymu pateikti ne visi aprašo 31 punkte nurodyti dokumentai arba žinoma, kad pateiktuose dokumentuose pateikta klaidinga informacija, Užimtumo tarnyba nustato terminą, per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamus dokumentus arba pateikti teisingą informaciją.

33. Užimtumo tarnyba įvertina pateiktus dokumentus ir, nustačiusi, kad socialinė įmonė atitinka aprašo 3.3 papunktyje nurodytas sąlygas, priima sprendimą pripažinti ją neįgaliųjų socialine įmone. Sprendimas dėl neįgaliųjų socialinės įmonės statuso suteikimo ar nesuteikimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

34. Sprendimas suteikti socialinei įmonei neįgaliųjų socialinės įmonės statusą įforminamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu. Neįgaliųjų socialinės įmonės statusas suteikiamas nuo Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimo suteikti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą priėmimo dienos.

35. Jei neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimas sugadinamas, pametamas ar kitaip prarandamas, pažymėjimo dublikatas išduodamas aprašo 20 punkte nustatyta tvarka.

36. Neįgaliųjų socialinė įmonė privalo pranešti Užimtumo tarnybai apie visas aplinkybes, kurioms atsiradus gali būti panaikintas neįgaliųjų socialinės įmonės statusas, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jų atsiradimo dienos.

37. Neįgaliųjų socialinės įmonės statusas juridiniams asmenims, turintiems šį statusą, gali būti panaikintas Įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

38. Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atlikdamas neįgaliųjų socialinės įmonės veiklos priežiūrą, įtaręs, kad yra pagrindas naikinti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Užimtumo tarnybą.

39. Užimtumo tarnyba įvertina Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus pateiktus dokumentus, neįgaliųjų socialinės įmonės prašymą panaikinti jai neįgaliųjų socialinės įmonės statusą ar neįgaliųjų socialinės įmonės pranešimus, nurodytus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje, ir priima sprendimą dėl šio statuso panaikinimo per 15 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos. Sprendimas panaikinti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą įforminamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu.

40. Panaikinus neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, socialinės įmonės statusas gali išlikti, jei juridinis asmuo atitinka aprašo 3 punkte nustatytas sąlygas. Šiuo atveju juridiniam asmeniui gali būti išduodamas socialinės įmonės pažymėjimas. Panaikinus neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti grąžintas Užimtumo tarnybai.

VI SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMAS

41. Užimtumo tarnyba kontroliuoja, ar socialinės įmonės atitinka joms keliamus aprašo 3 punkte nustatytus reikalavimus.

42. Socialinė įmonė privalo Užimtumo tarnybai teikti:

42.1. kas mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos:

42.1.1. ataskaitas apie tikslinėms grupėms priklausančių asmenų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo (aprašo 5 priedas);

42.1.2. pažymas apie gautas pajamas (aprašo 3 priedas) ir darbuotojų skaičių (aprašo 4 priedas);

42.2. kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 25 dienos:

42.2.1. Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondo lėšų finansinę ataskaitą F4;

42.2.2. pažymą iš teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos, kad socialinė įmonė neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus tuos atvejus, kai įmonei mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

42.2.3. pagal tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano struktūrą parengtą tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano vykdymo ketvirčio ataskaitą;

42.3. kasmet, metams pasibaigus, iki kitų metų kovo 1 d.:

42.3.1. pažymą apie pajamas, gautas per praėjusius metus;

42.3.2. pagal tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų poreikius patikslintą ir tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano struktūrą parengtą metinį tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių planą ir praėjusių metų tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų socialinių įgūdžių lavinimo bei socialinės integracijos priemonių plano vykdymo ataskaitą;

42.4. per 3 darbo dienas pranešimą apie pakeistą buveinės adresą.

43. Socialinė įmonė kas ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 25 dienos, privalo Užimtumo tarnybai pateikti iš visų šaltinių gautos ir panaudotos valstybės pagalbos ataskaitą

socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

Socialinė įmonė kasmet, metams pasibaigus, iki kitų metų kovo 1 d., privalo Užimtumo tarnybai pateikti metinę iš visų šaltinių gautos ir panaudotos valstybės pagalbos ataskaitą socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

44. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus aprašo 42 ir 43 punkte nurodytus dokumentus, Užimtumo tarnyba turi teisę nurodyti socialinei įmonei per nustatytą terminą pateikti papildomą informaciją ir (arba) pasiūlyti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atlikti socialinės įmonės patikrinimą.

45. Socialinės įmonės ir Užimtumo tarnyba, tvarkydamos fizinių asmenų duomenis, nurodomus ataskaitose apie tikslinėms grupėms priklausančių asmenų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo (aprašo 5 priedas), turi užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

(Prašymo suteikti socialinės įmonės statusą forma)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas ir adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PRAŠYMAS
SUTEIKTI SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ**

20____ m. _____ d. Nr. _____
(data)

Prašome suteikti _____ įmonės statusą
(įrašyti „socialinės“ arba „neįgaliųjų socialinės“)

neteterminuotam laikui / terminuotam laikui iki _____ m. _____ d.
(reikalingą palikti, nereikalingą išbraukti)

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinė, telefonas, faksas, el. pašto adresas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens registracijos vieta	
PVM mokėtojo kodas (jei įmonė yra PVM mokėtoja)	
Juridinio asmens vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kontaktinio asmens vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas	

PRIDEDAMA (nurodyti visus pridedamus dokumentus pagal Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“, 4 arba 31 punktą):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

4. _____
_____.
5. _____
_____.

(pareiģų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Pažymos apie juridinių asmenų, siekiančių įgyti socialinės įmonės statusą, metinį vidutinį
sąrašuose esančių darbuotojų skaičių forma)**

(juridinio asmens pavadinimas, kodas ir adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PAŽYMA APIE
JURIDINIŲ ASMENŲ, SIEKIANČIŲ ĮGYTI SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ, METINĮ
VIDUTINĮ SĄRAŠUOSE ESANČIŲ DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ**

(data) Nr. _____

Įmonės darbuotojų skaičius	Metinis vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius per 12 mėn. nuo prašymo pateikimo mėn.*		Dalis iš metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus per 12 mėn. nuo prašymo pateikimo mėn., proc.	
	Faktiniai duomenys	Veiklos (verslo) plano duomenys (3 metams)	Faktiniai duomenys	Veiklos (verslo) plano duomenys (3 metams)
Darbuotojų skaičius (iš viso)				
Darbuotojų, priklausančių tikslinėms grupėms, skaičius, iš jų:				
Neįgalieji, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas 30–40 proc. darbingumo lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas 45–55 proc. darbingumo lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas vidutinis neįgalumo lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas lengvas neįgalumo lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis				
Neįgalieji, kuriems nustatytas				

Įmonės darbuotojų skaičius	Metinis vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius per 12 mėn. nuo prašymo pateikimo mėn.*		Dalis iš metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus per 12 mėn. nuo prašymo pateikimo mėn., proc.	
	Faktiniai duomenys	Veiklos (verslo) plano duomenys (3 metams)	Faktiniai duomenys	Veiklos (verslo) plano duomenys (3 metams)
nedidelių specialiųjų poreikių lygis				
Ilgalaikiai bedarbiai, kurių nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos yra ilgesnė kaip dveji metai				
Vyresni kaip 50 metų asmenys, Užimtumo tarnyboje įsiregistravę kaip bedarbiai				
Vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas arba rūpintojas, vieni auginantys vaiką (įvaikį) iki aštuonerių metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ar kitas asmuo, prižiūrintis sergantį ar neįgalų šeimos narį, kuriam Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, jeigu nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos yra ilgesnė kaip šeši mėnesiai				
Asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų, jei laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip šeši mėnesiai, ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo jų paleidimo iš pataisos įstaigų dienos yra įsiregistravę Užimtumo tarnyboje, jeigu šios registracijos trukmė yra ne trumpesnė kaip šeši mėnesiai				
Asmenys, priklausomi nuo				

Įmonės darbuotojų skaičius	Metinis vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius per 12 mėn. nuo prašymo pateikimo mėn.*		Dalis iš metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus per 12 mėn. nuo prašymo pateikimo mėn., proc.	
	Faktiniai duomenys	Veiklos (verslo) plano duomenys (3 metams)	Faktiniai duomenys	Veiklos (verslo) plano duomenys (3 metams)
narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos yra ilgesnė kaip šeši mėnesiai				
Darbuotojų, nepriklausančių tikslinėms grupėms, skaičius				

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Skaičiuojama pagal Socialinėse įmonėse įdarbinamų asmenų tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“.

Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo
3 priedas

(Pažymos apie gautas pajamas forma)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas ir adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PAŽYMA
APIE 20____M. _____ MĖN. GAUTAS PAJAMAS

(data) Nr. _____

	Veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 1.1 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2002 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 252 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus atnaujinimo“ (toliau – EVRK)	Kodas pagal EVRK	Gautos pajamos per ataskaitinį mėnesį, Eur	Gautos pajamos nuo metų pradžios, Eur
Remtina veikla				
1.				
2.				
...				
Iš viso:				
Neremtina veikla*				
1.				
2.				
...				
Iš viso:				
Per laikotarpį gautos pajamos				
Pajamų iš neremtinės veiklos dalis nuo visų per laikotarpį gautų pajamų (proc.)				

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Nurodant pajamų sumą, nereikia nurodyti pajamų, gautų pardavus socialinės įmonės nuosavą trumpalaikį finansinį ir ilgalaikį materialųjį turtą.

(Pažymos apie darbuotojų skaičių forma)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas ir adresas)

Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PAŽYMA APIE DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ 20_ M. _____ MĖN.

(data) Nr. _____

_____ statusas suteiktas* _____ m. _____ d.
(įrašyti: socialinės įmonės / neįgalųjų socialinės įmonės)

Įmonės darbuotojų skaičius	Vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (nurodyti) iki ataskaitinio mėn.		Dalis nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (nurodyti) iki ataskaitinio mėn., proc.		Mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius*	Dalis nuo mėnesio vidutinio sąrašuose esančių visų darbuotojų skaičiaus, proc.*
	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys		
Darbuotojų skaičius (iš viso)						
Darbuotojų, priklausančių tikslinėms grupėms, skaičius, iš jų:						
Neįgalieji, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis						
Neįgalieji, kuriems nustatytas 30–40 proc. darbingumo lygis						
Neįgalieji, kuriems nustatytas 45–55 proc. darbingumo lygis						

Įmonės darbuotojų skaičius	Vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (<i>nurodyti</i>) iki ataskaitinio mėn.		Dalis nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (<i>nurodyti</i>) iki ataskaitinio mėn., proc.		Mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius*	Dalis nuo mėnesio vidutinio sąrašuose esančių visų darbuotojų skaičiaus, proc.*
	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys		
Neįgalieji, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis						
Neįgalieji, kuriems nustatytas vidutinis neįgalumo lygis						
Neįgalieji, kuriems nustatytas lengvas neįgalumo lygis						
Neįgalieji, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis						
Neįgalieji, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis						
Neįgalieji, kuriems nustatytas nedidelių specialiųjų poreikių lygis						
Ilgalaikiai bedarbiai, kurių nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) dienos yra ilgesnė kaip dveji metai						
Vyresni kaip 50 metų asmenys, Užimtumo tarnyboje įsiregistravę kaip bedarbiai						
Vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas arba rūpintojas, vieni auginantys vaiką (įvaikį) iki aštuonerių metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku						

Įmonės darbuotojų skaičius	Vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (<i>nurodyti</i>) iki ataskaitinio mėn.		Dalis nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (<i>nurodyti</i>) iki ataskaitinio mėn., proc.		Mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius*	Dalis nuo mėnesio vidutinio sąrašuose esančių visų darbuotojų skaičiaus, proc.*
	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys		
invalidu), ar kitas asmuo, prižiūrintis sergantį ar neįgalų šeimos narį, kuriam Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, jeigu nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos yra ilgesnė kaip šeši mėnesiai						
Asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų, jei laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip šeši mėnesiai, ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo jų paleidimo iš pataisos įstaigų dienos yra įsiregistravę Užimtumo tarnyboje, jeigu šios registracijos trukmė yra ne trumpesnė kaip šeši mėnesiai						
Asmenys, priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu nedarbo trukmė nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos yra ilgesnė kaip šeši mėnesiai						

Įmonės darbuotojų skaičius	Vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (<i>nurodyti</i>) iki ataskaitinio mėn.		Dalis nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus nuo metų pradžios / socialinės įmonės statuso įgijimo dienos (<i>nurodyti</i>) iki ataskaitinio mėn., proc.		Mėnesio vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius*	Dalis nuo mėnesio vidutinio sąrašuose esančių visų darbuotojų skaičiaus, proc.*
	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys	Faktiniai duomenys	Verslo plano duomenys		
Darbuotojų, nepriklausančių tikslinėms grupėms, skaičius						

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Pildoma įgijus socialinės įmonės / neįgaliųjų socialinės įmonės statusą.

Socialinės įmonės statuso suteikimo
juridiniams asmenims tvarkos aprašo
5 priedas

(Ataskaitos apie tikslinėms grupėms priklausančių asmenų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo forma)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas ir adresas)

20__ M. _____ MĖN. ATASKAITA

APIE TIKSLINĖMS GRUPĖMS PRIKLAUSANČIŲ ASMENŲ PRIĖMIMĄ Į DARBĄ IR ATLEIDIMĄ IŠ DARBŲ

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Priėmimo į darbą data	Tikslinė grupė priimant į darbą	Atleidimo iš darbo data	Tikslinė grupė atleidžiant iš darbo	Pastabos (pvz., atleidimo iš darbo priežastys)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

Iš viso priimtų asmenų per mėnesį:

Iš viso atleistų asmenų per mėnesį:

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymą parengusio darbuotojo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. A1-225
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2018 m. spalio 12 d.
įsakymo Nr. A1-575
redakcija)

**UŽIMTUMO TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

SOCIALINĖS ĮMONĖS PAŽYMĖJIMAS

_____ Nr. _____

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas)

Socialinės įmonės statusas suteikiamas nuo 20 ____ m. _____ d. iki _____
(termino pabaigos data arba „neterminuotai“)

Pažymėjimas išduotas Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 20 ____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. A1-225
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2018 m. spalio 12 d.
įsakymo Nr. A1-575
redakcija)

**UŽIMTUMO TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS ĮMONĖS PAŽYMĖJIMAS*

_____ Nr. _____

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas)

Neįgaliųjų socialinės įmonės statusas suteikiamas nuo 20 ____ m. ____ d.
iki _____
(termino pabaigos data arba „neterminuotai“)

**Pažymėjimas išduotas Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 20 ____ m. ____ d. įsakymu Nr. ____.**

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

* Pažymėjimas galioja tik kartu su socialinės įmonės pažymėjimu.