



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PAPILDOMOSIOS IR ALTERNATYVIOSIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TEIKIMO PROTOKOLŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-2147
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros įstatymo 20 straipsnio 2 punktu:

1. T v i r t i n u Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros paslaugų teikimo protokolų rengimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-2147

PAPILDOMOSIOS IR ALTERNATYVIOSIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO PROTOKOLŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros (toliau – PASP) paslaugų teikimo protokolų (toliau – PASP paslaugų protokolai) rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja PASP įstaigos vadovo patvirtintų dokumentų, kuriais nustatomi PASP paslaugų, kurių metu netaikomos intervencinės procedūros ir (ar) nenaudojamos medicinos priemonės (prietaisai), rengimo bei derinimo tvarką, siekiant bendrai teikti tam tikrą PASP paslaugą PASP paslaugas teikiančiose PASP įstaigose.

2. Pagal Tvarkos aprašą parengtais PASP paslaugų protokolais vadovaujasi PASP įstaigos ir PASP specialistai bei pagal kompetenciją institucijos kontroliuojančios (prižiūrinčios) PASP veiklą.

3. PASP įstaigos teikti atitinkamas PASP paslaugas, kurių metu netaikomos intervencinės procedūros ir (ar) nenaudojamos medicinos priemonės (prietaisai), gali tik PASP įstaigoje esant PASP įstaigos vadovo patvirtintam pagal šį Tvarkos aprašą parengtam ir suderintam PASP paslaugų protokolui.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme.

II SKYRIUS PASP PASLAUGŲ PROTOKOLŲ RENGIMAS

5. PASP paslaugų protokolai rengiami kiekvienai PASP sričių paslaugų grupei ir (ar) pogrupiui priskiriamai konkrečiai paslaugai, kurių teikimo metu netaikomos intervencinės procedūros ir (ar) nenaudojamos medicinos priemonės (prietaisai).

6. PASP paslaugų protokolų rengimą inicijuoja, juos rengia ir derinti teikia PASP įstaigos.

7. Siekiant formuoti vienodą tų pačių PASP paslaugų reglamentavimo PASP paslaugų protokoluose praktiką, prieš rengdamos konkrečios PASP paslaugos protokolą, PASP įstaigos turi vadovautis jau esančiais tos paslaugos PASP paslaugos protokolais us).

8. PASP paslaugų protokolai rengiami laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų. Tarptautiniai žodžiai vartojami tik tada, kai jų atitikmenų lietuvių kalboje nėra.

9. PASP paslaugų protokolo struktūra ir turinys:

9.1. Skyriuje „BENDROSIOS NUOSTATOS“ nurodomi:

9.1.1. PASP paslaugų protokolo paskirties ir taikymo srities aprašymas, PASP paslaugų teikimo procedūros, kuria veiksmų eigą siekiama tinkamai reglamentuoti, PASP įstaigos ir (ar) jų padaliniai, kuriuose PASP paslaugų protokolai taikomi;

9.1.2. santrumpos ir sąvokos, vartojamos PASP paslaugų teikimo protokole, ir jų paaiškinimai;

9.1.3. nuorodos į pagrindinius teisės aktus, nacionalinius ir (ar) tarptautinius dokumentus ir mokslinės literatūros šaltinius, kuriais vadovaujantis parengtas PASP paslaugų protokolai (pavyzdžiui, nuorodos į standartus, metodikas, pagrindinius norminius teisės aktus, interneto tinklalapius ir kt.);

9.2. Skyriuje „PAPILDOMOSIOS IR ALTERNATYVIOSIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TEIKIANTYS SPECIALISTAI“ nurodoma:

9.2.1 kokie PASP specialistai teikia atitinkamas PASP paslaugas (nurodoma privaloma turėti PASP specialisto licencija, suteikianti teisę teikti atitinkamas PASP paslaugas)

9.2.2. nurodomi kiti sveikatos priežiūros specialistai, su kuriais PASP specialistai bendradarbiauja teikdami PASP paslaugas;

9.2.3. PASP specialisto teisės ir pareigos bei ką PASP specialistas teikdamas PASP paslaugas turi žinoti, gebėti ir išmanyti.

9.3. Skyriuje „PAPILDOMOSIOS IR ALTERNATYVIOSIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ PATALPOS“ nurodoma, kokiose patalpose (laukiamasis, procedūrų kabinetas ir t. t.) teikiamos atitinkamos PASP paslaugos (nurodoma atitiktis sveikatos apsaugos ministro patvirtintų PASP paslaugų teikimo visuomenės sveikatos saugos reglamentų (higienos normų) reikalavimams).

9.4. Skyriuje „PAPILDOMOSIOS IR ALTERNATYVIOSIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO VEIKSMŲ EIGA“ nurodoma PASP paslaugos teikimo veiksmų eigos aprašymas, kuriame turi būti nurodyta:

9.4.1. priemonių, reikalingų PASP paslaugos procedūrai ir (ar) procedūroms atlikti, paruošimas;

9.4.2. paciento informavimas ir paruošimas PASP paslaugos procedūrai;

9.4.3. pasiruošimo PASP paslaugos procedūrai eiga;

9.4.4. PASP paslaugos procedūros atlikimas (paciento būklės stebėjimas ir kt.);

9.4.5. PASP paslaugos procedūros užbaigimas;

9.4.6. darbo vietos sutvarkymas;

9.4.7. PASP paslaugos procedūros dokumentavimas (PASP specialistai paciento apsilankymo metu visą gaunamą informaciją aprašo asmens sveikatos istorijoje (forma Nr. 025/a) elektroniniu būdu, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“);

10. PASP paslaugų protokolo struktūra ir turinys gali būti papildytas ir kitomis rengėjo nuomone būtinomis nuostatomis.

III SKYRIUS PASP PASLAUGŲ PROTOKOLŲ DERINIMO TVARKA

11. PASP paslaugų protokolas PASP įstaigos vadovo gali būti patvirtintas tik kai yra suderintas su:

11.1. PASP plėtros komitetu;

11.2. atitinkamomis PASP specialistus vienijančiomis asociacijomis(jei teikių yra);

11.3. kitomis kompetentingomis valstybinėmis institucijomis;

11.4. jei paslauga susijusi su PASP produktų, gyvūnų ir kitų gyvų organizmų naudojimu, siekiant užtikrinti saugų PASP produktų, gyvūnų ir kitų gyvų organizmų naudojimą teikiant PASP paslaugas, PASP paslaugų protokolo projektas derinamas su PASP produktų, gyvūnų ir kitų gyvų organizmų, naudojamų teikiant PASP paslaugas, vertinimo ekspertų komisija PASP ekspertų komisija vertindama PASP paslaugos produktą visais minėtais aspektais, priklausomai nuo paslaugos specifškumo kreipiasi pagal kompetenciją į visas reikiamas institucijas.

12. PASP paslaugų protokolas PASP plėtros komitetui teikiamas derinti tik po to, kai jis yra suderintas su Tvarkos aprašo 11.2 ir 11.3 papunkčiuose nurodytais subjektais. Dėl su Tvarkos aprašo 11.2 ir 11.3 papunkčiuose nurodytais subjektais nesuderintų pastabų galutinį sprendimą priima PASP plėtros komitetas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka parengtas ir suderintas bei PASP įstaigos vadovo patvirtintas PASP paslaugų protokolas privalomai skelbiamas PASP įstaigos interneto svetainėje ir Sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje. Parengti PASP paslaugų protokolai papildomai gali būti skelbiami periodiniuose sveikatos priežiūros ir mokslo leidiniuose, universitetų, PASP įstaigų, PASP specialistus vienijančių asociacijų ir kitų suinteresuotų institucijų interneto svetainėse, kituose oficialiuose šaltiniuose.

14. PASP plėtros komitetas turi teisę rekomenduoti Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytam subjektui inicijuoti PASP paslaugų protokolo peržiūrėjimą ir atnaujinimą. Esant poreikiui, naują PASP paslaugos protokolo rengimą ar koregavimą gali inicijuoti ir PASP paslaugas teikianti įstaiga, tačiau tai turi daryti jau esančio PASP paslaugos protokolo pagrindu ir pagrįsti PASP paslaugos protokolo naują rengimą ar koregavimą. PASP paslaugų protokolo keitimai atliekami laikantis Tvarkos aprašo nuostatų.

15. PASP plėtros komitetas formuoja vienodą tų pačių PASP paslaugų reglamentavimo PASP paslaugų protokoluose praktiką.

16. Už PASP paslaugų protokole numatytų reikalavimų laikymąsi PASP įstaigoje atsako įstaigos vadovas.

17. PASP plėtros komitetas Tvarkos paraše nurodytus sprendimus priima vadovaujantis PASP plėtros komiteto nuostatuose nustatyta tvarka.
