LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2009 M. GEGUŽĖS 29 D. ĮSAKYMO NR. 3D-398 „DĖL TAUTINIO PAVELDO VEIKLOS FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 3D-553

Vilnius

P a k e i č i u Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 3D-398 „Dėl Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo“, ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Žemės ūkio ministras Bronius Markauskas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2009 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 3D-398
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2017 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. 3D-553
redakcija)

TAUTINIO PAVELDO VEIKLOS FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos tautinio paveldo produktams saugoti, kurti, realizuoti ir populiarinti (toliau – pagalba) teikimo iš valstybės biudžeto lėšų sąlygas ir tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1407/2013), Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymu (toliau – Įstatymas), Tautinio paveldo produktų apsaugos, jų rinkos ir amatų plėtros 2012–2020 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1475 „Dėl Tautinio paveldo produktų apsaugos, jų rinkos ir amatų plėtros 2012–2020 metų programos patvirtinimo“, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio ir žuvininkystės srityse aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityje aprašo patvirtinimo“.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Įstatyme, Bendrosiose administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS
PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

4. Tautinio paveldo produktų saugojimo, kūrimo, realizavimo ir populiarinimo finansavimo tikslai:

4.1. skatinti tautinio paveldo produktų saugojimą, kūrimą ir realizavimą;

4.2. supažindinti tautinio paveldo produktų kūrėjus su svarbiausiais kaimo plėtrą

reglamentuojančių nacionalinių, Europos Sąjungos bei tarptautinių teisės aktų reikalavimais ir jų taikymu, kitų šalių gerąja patirtimi;

4.3. skatinti atkurti sunykusius tautinio paveldo produktus ir jų kūrimo technologijas;

4.4. populiarinti tradicinius amatus ir tautinio paveldo produktus;

4.5. skatinti tradicinių amatų centrų veiklos plėtrą;

4.6. remti tradicinių amatininkų ir tradicinių paslaugų teikėjų profesinį ir kultūrinį tobulėjimą;

4.7. formuoti patrauklų tautinio paveldo produktų įvaizdį šalyje ir užsienyje;

4.8. plėsti tautinio paveldo produktų rinką.

5. Pagal šias taisykles pagalba gali būti skiriama:

5.1. kompensuoti A kategorijos tautinio paveldo produkto sertifikavimo išlaidas;

5.2. A ir (ar) B kategorijos tautinio paveldo produktams kurti, pagaminti, pristatyti ir (arba) tradiciniams amatams demonstruoti Lietuvoje ir (arba) užsienyje ir (arba) tautinio paveldo produktams realizuoti Lietuvoje;

5.3. tautinio paveldo produktų populiarinimo leidinių leidybai;

5.4. tradicinių amatų edukaciniams užsiėmimas organizuoti.

6. Pagalba skiriama taisyklių 5.2 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, jeigu:

6.1. parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuosiuose renginiuose pristatomi ir (arba) realizuojami tautinio paveldo produktai ženklinami tautinio paveldo produktų ženklu Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 3D-691 „Dėl Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

6.2. tautinio paveldo produktai sudaro ne mažesnę kaip du trečdaliai visų parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuosiuose renginiuose pristatomų ir (arba) realizuojamų ir (arba) realizavimo vietose realizuojamų produktų asortimento dalį. Šio taisyklių papunkčio nuostatos taikomos, kai pagalbos prašoma tautinio paveldo produktams pristatyti, realizuoti ir (ar) tradiciniams amatams demonstruoti parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuosiuose renginiuose, ir (arba) tautinio paveldo produktams realizuoti jų realizavimo vietose Lietuvoje.

7. Pagal šias taisykles teikiama pagalba turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.1. pagalbos suma, suteikta vienam ūkio subjektui (t. y. bet kokiam ekonominę veiklą vykdančiam subjektui, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų, atitinkančiam reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus) per einamuosius ir dvejus ankstesnius jo mokestinius metus, negali viršyti 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų);

7.2. jei pagalbos gavėjas vykdo veiklą keliuose sektoriuose, teikiama pagalba sumuojama vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 1407/2013 5 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

7.3. pagalbos gavėjų reorganizavimo atveju apskaičiuojant, ar suteikus pagalbą pagalbos gavėjui nebus viršyta leistina viršutinė riba, turi būti taikomos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 8 ir 9 dalies nuostatos.

8. Didžiausia pagalbos suma, teikiama vienam galutiniam pagalbos gavėjui vieneriems metams – 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų).

9. Pareiškėjas per vieną kvietimą teikti paraiškas gali pateikti tik vieną paraišką gauti lėšas pagal Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisykles (toliau – paraiška) (taisyklių 1 priedas).

10. Teikiamoje paraiškoje prašoma pagalbos suma turi būti ne mažesnė kaip 57 Eur (penkiasdešimt septyni eurai).

11. Pagalba, kuri skiriama šių taisyklių 5 punkte nurodytoms veikloms finansuoti, turi atitikti reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas.

12. Pagalba neteikiama žemės ūkio produktų pirminei gamybai (pirminė gamyba – kaip apibrėžta 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL *2004 m. specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 652/2014 (OL 2014 L 189, p. 1), 3 straipsnio 17 dalyje).

III SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR FINANSAVIMO DYDIS

13. Pagal šias taisykles finansuojamos išlaidų rūšys:

13.1. pagal šių taisyklių 5.1 papunktį – fizinių ir juridinių asmenų kuriamo A kategorijos tautinio paveldo produkto, kuris ar kurių grupė nurodyti tame pačiame tautinio paveldo produkto sertifikate, sertifikavimo išlaidos, neviršijančios 57 Eur (penkiasdešimt septynių eurų);

13.2. pagal šių taisyklių 5.2 papunktį:

13.2.1. parodų, mugių ir (arba) kitų viešųjų renginių organizavimo išlaidos (komisijų narių, parodų, mugių ar kitų viešųjų renginių organizatorių darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos ir ryšių (telefono, pašto, išskyrus greitas siuntas, interneto) išlaidos) (kompensuojama iki 5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos);

13.2.2. patalpų bei įrangos parodoms, mugėms ar kitiems viešiesiems renginiams organizuoti nuomos išlaidos;

13.2.3. konkursų prizų, kurių vertė neviršija 250 Eur (dviejų šimtų penkiasdešimt eurų) už vieną prizą vienam laimėtojui, įsigijimo išlaidos;

13.2.4. transporto (degalų, kelionės viešuoju transportu, parkavimo išskyrus taksi, paslaugas) išlaidos (kompensuojama iki 50 eurų per dieną);

13.2.5. tautinio paveldo produktų transportavimo paslaugų, vykstant į užsienio šalyse organizuojamas parodas, muges ir (ar) kitus viešuosius renginius reprezentuoti Lietuvos, išlaidos;

13.2.6. komandiruočių išlaidos;

13.2.7. įrangos tautinio paveldo produktams kurti, gaminti, pristatyti ir (ar) tradiciniams amatams demonstruoti įsigijimo, įrengimo, nuomos išlaidos (stendų, prekybinių palapinių ir kitos įrangos įsigijimo atveju kompensuojama pareiškėjui vieną kartą 5 metų laikotarpiui);

13.2.8. priemonių ir žaliavų tautinio paveldo produktams pristatyti ir (ar) tradiciniams amatams demonstruoti įsigijimo išlaidos (kompensuojama iki 500 eurų tautinio paveldo produktų kūrėjui);

13.2.9. tradicinės aprangos, skirtos pristatyti tautinio paveldo produktus (kompensuojama pareiškėjui vieną kartą per 5 metus), įsigijimo išlaidos;

13.2.10. tradicinių amatininkų atlygis už tradicinių amatų demonstravimą parodose, mugėse ir (ar) kituose viešuose renginiuose išlaidos (kompensuojama už vieną dieną ne daugiau kaip 1 bazinė socialinė išmoka);

13.2.11. dalyvavimo parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuose renginiuose (ploto nuomos (kompensuojama ne daugiau kaip už 6 kv. m. ploto tautinio paveldo produktų kūrėjui), dalyvio arba registracijos mokesčio, vietos įrengimo, kai perkama paslauga) išlaidos;

13.2.12. informacijos sklaidos (parodos, mugės ar kitų viešųjų renginių medžiagos vertimų, išleidimo ir pranešimų publikavimo, skelbimų spaudoje, informacinių radijo ir televizijos laidų rengimo ir transliavimo) išlaidos;

13.2.13. kitų prekių ir paslaugų (produktų etiketės su tautinio paveldo produktų ženklu, tautinio paveldo produktų ženklai produktams ženklinti, pakuotės su tautinio paveldo produkto ženklu ir jų gamyba), tiesiogiai susijusių su taisyklių 5.2 papunktyje nurodyta veikla, išlaidos (kompensuojama iki 500 eurų tautinio paveldo produktų kūrėjui);

13.3. pagal šių taisyklių 5.3 papunktį:

13.3.1. tautinio paveldo produktų populiarinimo leidinių rengimo, maketavimo, leidybos išlaidos;

13.3.2. vertimo išlaidos;

13.4. pagal šių taisyklių 5.4 papunktį:

13.4.1. A kategorijos tradicinių amatų meistrų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos (kompensuojama už vieną dieną ne daugiau kaip 1 bazinė socialinė išmoka);

13.4.2. informacinės ir metodinės medžiagos spausdinimo išlaidos (kompensuojama iki 100 eurų vienam edukaciniam užsiėmimui);

13.4.3. informacijos sklaidos (pranešimų publikavimo, skelbimų spaudoje) išlaidos;

13.4.4. mokymo metu tradiciniams amatams demonstruoti reikalingų žaliavų įsigijimo

išlaidos (kompensuojama iki 500 eurų vienam edukaciniam užsiėmimui);

13.4.5. organizacinės išlaidos (prekės, paslaugos), tiesiogiai susijusios su taisyklių 5.4 papunktyje nurodyta veikla (kompensuojama iki 100 eurų vienam edukaciniam užsiėmimui).

14. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkama finansuoti išlaida, išskyrus atvejus, kai:

14.1. jį faktiškai ir galutinai sumoka pareiškėjas, nesantis PVM mokėtojas;

14.2. pareiškėjo, PVM mokėtojo, veikla, kuriai organizuoti teikiama pagalba pagal šias taisykles, nėra laikoma ekonomine veikla ir už įsigytas šiai veiklai reikalingas prekes ar paslaugas pareiškėjas negalės susigrąžinti PVM.

15. Jeigu PVM pripažįstama tinkama finansuoti išlaida, pareiškėjas įsipareigoja nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto.

16. Skiriant lėšas taisyklių 5.2, 5.3 ir 5.4 papunkčiuose nurodytoms veikloms finansuoti, tinkamomis finansuoti pripažįstamos einamųjų metų išlaidos, patirtos einamaisiais paraiškos užregistravimo Žemės ūkio ministerijoje (toliau – ministerija) metais iki mokėjimo prašymo pateikimo datos ir pagrįstos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais.

17. Valstybės biudžeto lėšomis kompensuojama:

17.1. pagal šių taisyklių 5.1 papunktį 100 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų;

17.2. pagal šių taisyklių 5.2, 5.3, 5.4 papunkčius neviršijant ministerijos tinklalapyje www.zum.lt paskelbtame kvietime teikti paraiškas nurodytos didžiausios galimos skirti pagalbos sumos vienam pagalbos gavėjui:

17.2.1. iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų nustatytai A tautinio paveldo produktų kategorijai ir 5.4 papunktyje nustatytai veiklai finansuoti;

17.2.2. iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų nustatytai B tautinio paveldo produktų kategorijai.

18. Skiriamų lėšų dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti išlaidas.

IV SKYRIUS
TINKAMI PAREIŠKĖJAI

19. Pagal šias taisykles pareiškėjai gali būti:

19.1. skiriant pagalbą taisyklių 5.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms kompensuoti, fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys, kuriantys ir (arba) gaminantys sertifikuotus A kategorijos tautinio paveldo produktus;

19.2. skiriant pagalbą taisyklių 5.2 ir (arba) 5.3 papunkčiuose nurodytoms veikloms vykdyti, fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriantys ir (arba) gaminantys, ir (arba) realizuojantys tautinio paveldo produktus, ir asociacijos, vienijančios tautinio paveldo produktų kūrėjus, tradicinių amatų centrai, kurie pagal pateiktus nuostatus (įstatus) ar kitą veiklą reglamentuojantį dokumentą atitinka

Įstatyme nustatytą tradicinių amatų centro apibrėžimą ir atlieka Įstatyme nustatytas funkcijas, ir kurių viena iš veiklos sričių nurodyta taisyklių 5.2 papunktyje;

19.3. skiriant pagalbą taisyklių 5.4 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, paramos gali kreiptis tradicinių amatų centrai, kurie pagal pateiktus nuostatus (įstatus) ar kitą veiklą reglamentuojantį dokumentą atitinka Įstatyme nustatytą tradicinių amatų centro apibrėžimą ir atlieka Įstatyme nustatytas funkcijas, kai tradicinių amatų edukacinius užsiėmimus veda A kategorijos tradicinių amatų meistrai, ir A kategorijos tradicinių amatų meistrai, turintys Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programų sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų atestavimo ir prašymų sertifikuoti tautinio paveldo produktus, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programas ir atestuoti tradicinių amatų meistrus nagrinėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 „Dėl Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programų sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų atestavimo ir prašymų sertifikuoti tautinio paveldo produktus, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programas ir atestuoti tradicinių amatų meistrus nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka išduotą Tradicinio amatų meistro pažymėjimą ir Tradicinių amatų neformaliojo mokymo programos sertifikatą, ir edukaciniai užsiėmimai dalyviams (ekonominės veiklos nevykdantiems fiziniams asmenims) yra nemokami.

20. Pareiškėjui pagal šias taisykles pagalba gali būti skiriama, jei jis nėra gavęs ar nesiekia gauti paramos ar pagalbos iš kitų nacionalinių ir ES programų, išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti.

21. Tuo atveju, kai pareiškėjas yra asociacija, ji turi užtikrinti, kad jos nariai, kuriems būtų skirta pagalba, yra tinkami pareiškėjai pagal taisyklių IV skyriaus nuostatas ir nepažeidžia taisyklių 7, 8, 9, 10, 11, 12 punktų nuostatų, ir pateikti informaciją apie savo narius (pridedamas Galutinių pagalbos gavėjų sąrašas ir Tautinio paveldo produkto (-ų), tradicinių amatų neformaliojo mokymo programos sertifikato (-ų) ir (arba) tradicinių amatų meistro pažymėjimo kopijos) ir duomenis pagal paraiškos 3 punkto lentelę.

22. Galutiniai pagalbos gavėjai yra fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriantys ir (ar) gaminantys tautinio paveldo produktus. Kai paraišką teikia asociacija, galutiniai pagalbos gavėjai yra jos nariai, gaunantys pagalbą.

V SKYRIUS
NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

23. Pareiškėjui (jei pareiškėjas yra asociacija, šio taisyklių punkto reikalavimai taikomi jos nariams, kuriems būtų skirta pagalba) lėšos negali būti skiriamos, jei:

23.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) yra likviduojamas;

23.2. pareiškėjas yra nesumokėjęs Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų socialinio

draudimo įmokų;

23.3. pareiškėjas yra neįvykdęs mokestinių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas;

23.4. pareiškėjas pažeidė kitas pagalbos teikimo sąlygas;

23.5. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

23.5.1. pareiškėjo sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į pagalbą vienus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

23.5.2. pagalbos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į pagalbą vienus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

23.5.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusių su pagalba. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į pagalbą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

23.6. pareiškėjas, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką ministerijai;

23.7. pareiškėjas ar jo sutuoktinis yra ar yra buvęs patvirtintas paramos gavėju pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ ar Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“.

VI SKYRIUS
PARAIŠKŲ IR PRAŠYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR IŠMOKĖJIMAS

24. Ministerija tinklalapyje www.zum.lt paskelbia apie kvietimus teikti paraiškas.

25. Pareiškėjai, norintys gauti pagalbą, per skelbime nustatytą terminą ministerijai pateikia paraiškas asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį arba registruota pašto siunta. Kitais būdais pateiktos paraiškos (paštu, faksu, el. paštu ir t. t.) nepriimamos. Kartu su paraiška ministerijai turi būti pateikta:

25.1. tautinio paveldo produkto (-ų), tradicinių amatų neformaliojo mokymo programos sertifikato ir (arba) tradicinių amatų meistro pažymėjimo kopija (-os);

25.2. pareiškėjo nuostatų (įstatų) ar kito veiklą reglamentuojančio dokumento kopija (juridiniams asmenims);

25.3. parodos, mugės ar kito viešojo renginio programa, kurioje nurodoma organizuojamos parodos, mugės ar kito viešojo renginio vieta ir laikas (jei organizuojama paroda, mugė ar kitas viešasis renginys);

25.4. komercinis (-iai) pasiūlymas (-ai) (jei perkama įranga, įrengimai, priemonės, žaliavos, tradicinė apranga, kitos prekės ir paslaugos);

25.5. tautinio paveldo produktų populiarinimo leidinio aprašymas, kuriame nurodomas turinys, tiražas, paskirstymo planas, spaudos lankai, popieriaus rūšis (jei leidžiamas leidinys);

25.6. galutinių pagalbos gavėjų sąrašas (jei pareiškėjas yra asociacija);

25.7. dokumentai ir (ar) informacija, kuriuose pagrindžiama pareiškėjo atitiktis taisyklių 32 punkte nurodytiems pirmumo kriterijams (jei pareiškėjas atitinka pirmumo kriterijus).

26. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti:

26.1. pateikti visi reikalaujami;

26.2. parašyti valstybine kalba;

26.3. išsamiai ir teisingai užpildyti.

27. Prašymai dėl A kategorijos tautinio paveldo produkto sertifikavimo išlaidų kompensavimo (toliau – prašymas) (taisyklių 2 priedas) gali būti teikiami ministerijai visus metus.

28. Ministerijos padalinys, atsakingas už tautinį paveldą (toliau – Sekretoriatas) įvertina prašymus, ir:

28.1. vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai) ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo taisyklės), surenka informaciją apie visą per einamuosius ir dvejus ankstesnius mokestinius metus pareiškėjo pateikusio prašymą gautą nereikšmingą *(de minimis)* pagalbą, o vadovaudamasis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nustatytais kriterijais – su juo susijusių ūkio subjektų gautą pagalbą, ir patikrina ar bendra pagalbos suma, pridėjus numatomą skirti pagalbos dydį, neviršija leidžiamos pagalbos sumos. Jei pareiškėjui suteikus apskaičiuotą pagalbos dydį būtų viršijama bendra leistina pagalbos suma, negali būti suteikiama net ta pagalbos dalis, kuri šios sumos neviršija;

28.2. vadovaudamasis Registro nuostatais, per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pateikia Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos *(de minimis)* registrui informaciją apie prašymus pateikusiems pareiškėjams suteiktą pagalbą (jeigu pagalba suteikta užsienio subjektui – informacija teikiama Konkurencijos tarybai vadovaujantis Duomenų tvarkymo taisyklėmis).

29. Sprendimą dėl A kategorijos tautinio paveldo produkto sertifikavimo išlaidų kompensavimo priima ministerija. Sekretoriatas Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintą sprendimą dėl pagalbos skyrimo A kategorijos tautinio paveldo produktų sertifikavimo išlaidoms kompensuoti, jų prašymus ir išlaidų pagrindimo dokumentus pateikia ministerijos

padaliniui, atsakingam už buhalterinę apskaitą. Ministerijos padalinys, atsakingas už buhalterinę apskaitą, rengia mokėjimo paraiškas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės iždo departamentui dėl lėšų pervedimo pagalbos gavėjams A kategorijos tautinio paveldo produktų sertifikavimo išlaidoms kompensuoti.

30. Paraiškos priimamos, nagrinėjamos ir pagalba skiriama vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis ir šiomis taisyklėmis.

31. Paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

31.1. paraiškos ir pridedamų dokumentų atitiktį taisyklių 26 punkte nustatytiems reikalavimams;

31.2. paraiškos atitiktį šių taisyklių II skyriuje nustatytiems pagrindiniams finansavimo principams;

31.3. tinkamas finansuoti išlaidas ir finansavimo dydį pagal taisyklių III skyrių;

31.4. pareiškėjo tinkamumą gauti pagalbą pagal taisyklių IV skyrių;

31.5. prašomų lėšų pagrįstumą.

32. Esant didesniam paraiškose numatytos pagalbos sumos poreikiui, skiriama bendra paramos suma, numatyta ministerijos tinklalapyje www.zum.lt paskelbtame kvietime teikti paraiškas, o pareiškėjams taikomi šie pirmumo kriterijai:

32.1. vykstama į užsienio šalyse organizuojamas parodas, muges ir (arba) kitus viešuosius renginius reprezentuoti Lietuvos (paraiškoje nurodoma bent viena užsienio šalyse organizuojama paroda, mugė ir (arba) kitas viešasis renginys);

32.2. paraiška teikiama dalyvauti Lietuvos Respublikoje rengiamose seną tradiciją turinčiose parodose, mugėse ir (ar) kituose viešuosiuose renginiuose („Šv. Baltramiejaus mugė“, „Kaziuko mugė“, „Dainų šventė“, tarptautinis folkloro festivalis „Parbėg laivelis“, tarptautinis folkloro festivalis „Baltica“, tarptautinis eksperimentinės archeologijos festivalis „Gyvosios archeologijos dienos Kernavėje“, festivalis „Skamba, skamba kankliai“, Respublikinė konkursinė liaudies meno paroda „Aukso vainikas“, „Jūros šventė“, „Sostinės dienos“), kuriuose dalyvauja tradiciniai amatininkai iš visų regionų (paraiškoje nurodoma bent viena ilgą tradiciją turinti paroda, mugė ir (ar) kitas viešasis renginys);

32.3. paraiška teikiama populiarinti ne maisto tautinio paveldo produktus (tautinio paveldo produktai pagal žemės ūkio ministro patvirtintą Tautinio paveldo produktų klasifikatorių priskirti šioms sritims: architektūra, tekstilė, interjeras, apavas, taikomasis ir paprotinis menas, namų apyvoka, darbo įrankiai ir reikmenys, apranga, karyba, muzikos instrumentai, susisiekimas, vaiko ugdymo priemonės, vokalinis muzikavimas, muzikavimas, švenčių organizavimas, maisto ruošimas, pastatų priežiūra, daugiaspalvė tapyba, taikomasis menas, higiena, žvejyba);

32.4. daugiau prisidedama nuosavomis lėšomis (paraiškoje nurodomas mažesnis nei galimas

maksimalus pagalbos dydis);

32.5. paraiška gauti pagalbą pagal šias Taisykles teikiama pirmą kartą.

33. Taisyklių 32 punkte numatyti pirmumo kriterijai taikomi mažėjančios svarbos tvarka (pirmas kriterijus yra pats svarbiausias, penktas – mažiausio svarbumo). Jei pritaikius pirmumo kriterijus, kvietimui skirtų lėšų nepakanka tą patį atrankos pirmumo kriterijų atitinkančioms paraiškoms finansuoti, pagalbos suma šioms paraiškoms mažinama proporcingai trūkstamų lėšų kiekiui, o paraiškoms, kurios neatitiko pirmumo kriterijų, finansavimas neskiriamas. Jei pritaikius paraiškoms pirmumo kriterijus lieka nepaskirstytų kvietimui skirtų lėšų, bet jų nepakanka visoms paraiškoms, neatitikusioms pirmumo kriterijų, finansuoti, pagalbos suma šioms paraiškoms mažinama proporcingai trūkstamų lėšų kiekiui.

34. Jeigu paraiškoje ar prie jos pridedamuose dokumentuose nėra duomenų ir (arba) informacijos, iš kurių būtų galima nustatyti pareiškėjo atitiktį pirmumo kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

35. Pateiktų paraiškų pirminį vertinimą atlieka Sekretoriatas.

36. Sekretoriatas, gavęs taisyklių 25 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina ir, jei pateikti dokumentai neatitinka taisyklių 26 punkte nustatytų reikalavimų, apie rastus trūkumus informuoja pareiškėją (tokiu būdu, kokiu pareiškėjas kreipėsi, arba, jeigu pareiškėjas pageidavo rašytinio atsakymo, raštu), kuriems pašalinti nustato ne trumpesnį kaip 5 darbo dienų terminą. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepašalina rastų trūkumų ir jei trūksta duomenų pirminiam paraiškos vertinimui atlikti, paraiška atmetama. Pareiškėjas apie tai informuojamas tokiu būdu, kokiu pareiškėjas kreipėsi, arba, jei pareiškėjas pageidavo rašytinio atsakymo, raštu.

37. Sekretoriatas gali prašyti pateikti papildomų dokumentų, reikalingų paraiškai tinkamai įvertinti pagal taisyklių 31.2–31.5 papunkčiuose nurodytus kriterijus (tokiu būdu, kokiu pareiškėjas kreipėsi, arba, jeigu pareiškėjas pageidavo rašytinio atsakymo, raštu). Paraiškų vertinimas atliekamas per 30 darbo dienų nuo paraiškos įregistravimo ministerijoje dienos, išskyrus atvejus, kai pareiškėjui išsiųstas paklausimas dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Gavus atsakymą į paklausimą, paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų.

38. Sekretoriatas įvertina paraiškas ir, jei buvo siųstas paklausimas, jose nurodytų duomenų tikslinimo dokumentus, vadovaudamasis Registro nuostatais ir Duomenų tvarkymo taisyklėmis, surenka informaciją apie visą per einamuosius ir dvejus ankstesnius mokestinius metus pareiškėjo (jei pareiškėjas yra asociacija, kiekvieno asociacijos nario, kuris gautų pagalbą) gautą nereikšmingą pagalbą, o vadovaudamasis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nustatytais kriterijais – su juo susijusių ūkio subjektų gautą nereikšmingą pagalbą, ir patikrina ar bendra pagalbos suma, pridėjus numatomą skirti pagalbos dydį, neviršija leidžiamos pagalbos sumos. Jei pareiškėjui ar asociacijos nariui, kai pareiškėjas yra asociacija, suteikus apskaičiuotą pagalbos dydį

būtų viršijama bendra leistina pagalbos suma, negali būti suteikiama net ta pagalbos dalis, kuri šios sumos neviršija.

39. Sekretoriatas, įvertinęs paraiškas pagal šių taisyklių 31 punkte nustatytus kriterijus, taip pat duomenų patikslinimo dokumentus, jei buvo siųstas paklausimas, parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestines, kurias pateikia svarstyti Tautinio paveldo veiklos projektų vertinimo komitetui (toliau – Komitetas), kurio sudėtis tvirtinama žemės ūkio ministro įsakymu.

40. Komitetas, įvertinęs Sekretoriato pateiktą paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, atsižvelgdamas į tautinio paveldo išsaugojimo priemonėms finansuoti einamaisiais metais skirtas lėšas, taip pat, jei paraiškose numatytos pagalbos sumos poreikis didesnis nei visoms priimtoms paraiškoms skiriama bendra paramos suma, į pareiškėjams taikomus pirmumo kriterijus, nustatytus taisyklių 32 punkte, gali skirti visą paraiškoje nurodytą sumą, mažesnę, nei nurodyta paraiškoje, sumą arba siūlyti visai pagalbos neskirti. Tais atvejais, kai prašomą sumą projektui įgyvendinti siūloma sumažinti, pareiškėjas pateikia patikslintą paraišką. Patikslinta paraiška pakartotinai gali būti teikiama ir elektroniniu būdu (PDF formatu). Pareiškėjui nepateikus patikslintos paraiškos, pagalba neskiriama.

41. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo pagal pateiktas paraiškas, remdamasi Komiteto posėdžio protokolu, priima ministerija. Apie priimtą sprendimą neskirti lėšų Sekretoriatas pareiškėjus informuoja tokiu būdu, kokiu pareiškėjas kreipėsi, arba, jeigu pareiškėjas pageidavo rašytinio atsakymo, raštu. Ministerijai priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo pareiškėjui taisyklių 5.2 5.3 ir (ar) 5.4 papunkčiuose nurodytoms veikloms finansuoti, pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

42. Sekretoriatas, vadovaudamasis Registro nuostatais, per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pateikia Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) registrui informaciją apie projekto vykdytojams suteiktą pagalbą (jeigu pagalba suteikta užsienio subjektui – informacija teikiama Konkurencijos tarybai vadovaujantis Duomenų tvarkymo taisyklėmis).

43. Sekretoriatas per 5 darbo dienas nuo galutinio sprendimo priėmimo informuoja projekto vykdytojus (tokiu būdu, kokiu projekto vykdytojas ar pareiškėjas kreipėsi, arba, jeigu pareiškėjas pageidavo rašytinio atsakymo, raštu), kad jiems suteikiama pagalba, nurodo pagalbos dydį. Jei projekto vykdytojas yra asociacija, ji informuoja savo narius apie jiems suteiktą pagalbą.

44. Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintas sprendimas dėl lėšų skyrimo taisyklių 5.2, 5.3 ir (arba) 5.4 papunkčiuose nurodytoms veikloms finansuoti, Komiteto posėdžių protokolai, taisyklių 25 punkte nurodytų dokumentų ir, jei buvo siųstas paklausimas, jų patikslinimo dokumentų kopijos yra perduodami Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) už valstybės pagalbą atsakingam padaliniui elektroniniu paštu ir raštu ministerijos nustatyta tvarka.

45. Agentūra, išmokėdama lėšas pagalbos gavėjams, taiko išlaidų kompensavimo su avanso

mokėjimu būdą.

46. Gavusi taisyklių 44 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra projekto vykdytojui avansu perveda 30 proc. (išskyrus projektus ir renginius, įgyvendinamus ir vykdomus nuo lapkričio 1 d. – visos projektui ar renginiui skirtos lėšos pervedamos avansu projektų vykdytojams) sprendime dėl lėšų skyrimo numatytos pagalbos sumos, jei sprendime nenumatyta kitaip.

47. Galimas iki 20 proc. išlaidų nukrypimas pagal atskiras išlaidų rūšis, neviršijant bendros paraiškoje ir Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintame sprendime dėl lėšų skyrimo numatytos sumos. Paraiškos pakeitimas dėl didesnio kaip 20 proc. nukrypimo pagal atskiras išlaidų, kurioms buvo nurodytos paraiškoje ir joms pritarta skirti lėšas, rūšis negalimas. Išlaidų nukrypimas pagal išlaidų rūšis daugiau kaip 20 proc. ir išlaidos, nenumatytos taisyklėse ir paraiškoje, nefinansuojamos.

48. Projektas ir renginiai turi būti įgyvendinti ir už juos atsiskaityta ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 15 d. (išskyrus projektus ir renginius, įgyvendinamus ir vykdomus nuo lapkričio 1 d. – projektų vykdytojai atsiskaito už patirtas išlaidas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d.). Už patirtas išlaidas atsiskaitoma pateikiant Agentūrai mokėjimo prašymą, kurio forma tvirtinama Agentūros nustatyta tvarka. Mokėjimo prašymai teikiami ir tikrinami vadovaujantis Bendrosiose administravimo taisyklėse ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka. Pateikdamas mokėjimo prašymą, projekto vykdytojas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą projektą ir gautą avansą. Jei įgyvendinant vieną projektą dalyvaujama keliuose renginiuose, už renginius, vykusius iki lapkričio 1 d. atsiskaitoma pateikiant mokėjimo prašymą ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 15 d., o už renginius, vykusius po lapkričio 1 d., atsiskaitoma pateikiant antrą mokėjimo prašymą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Kartu su mokėjimo prašymais teikiamos:

48.1. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijos;

48.2. ataskaita apie projekto įvykdymo rezultatus;

48.3. jei organizuojami tradicinių amatų edukaciniai užsiėmimai, pateikiami dalyvių pasirašyti sąrašai arba patvirtintos jų kopijos (nurodomas dalyvių vardas, pavardė, užsiėmimas, adresas, telefonas);

48.4. jei demonstruojamas tradicinis amatas parodoje, mugėje ir (arba) kitame viešajame renginyje, pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas tradicinio amato demonstravimas, nurodant jį demonstravusį tradicinį amatininką ir demonstravimo trukmę.

49. Dėl objektyvių priežasčių mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas. Šiuo atveju pagalbos gavėjas iki taisyklių 48 punkte nustatyto termino turi pateikti Agentūrai rašytinį prašymą dėl mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų pateikimo termino pratęsimo, jį pagrindžiant objektyvių priežasčių atsiradimu. Jei Agentūra prašymui dėl mokėjimo

prašymo ir pridedamų dokumentų pateikimo termino pratęsimo pritaria, apie tai ji informuoja pagalbos gavėją raštu. Jei Agentūra nepritaria prašymui, apie tai pagalbos gavėją informuoja raštu, nurodydama priežastis.

50. Agentūra, teigiamai įvertinusi mokėjimo prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus, išmoka likusią pagalbos dalį, išskyrus atvejus, kai projektas ir (arba) renginys įgyvendinamas nuo lapkričio 1 d.

51. Agentūra lėšas projekto vykdytojams užsako ir išmoka Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

52. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus kyla neaiškumų ar paaiškėja, kad nepateikti visi privalomi dokumentai, projekto vykdytojui siunčiamas paklausimas, kuriame nurodomas terminas, per kurį projekto vykdytojas turi trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis pateikti. Informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas gavus projekto vykdytojo rašytinį prašymą ir paaiškinimą dėl termino pratęsimo. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamos informacijos ir (arba) dokumentų, mokėjimo prašymas ir prie jo pridedami dokumentai baigiami vertinti pagal turimus duomenis.

53. Jei Agentūra nustato, kad mokėjimo prašyme nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų suma mažesnė už avansu pervestą lėšų sumą, projekto vykdytojas privalo grąžinti atitinkamą išmokėto avanso dalį.

54. Jei Agentūra nustato, kad mokėjimo prašymo pateikimo metu projekto vykdytojas nebeatitinka pirmumo kriterijų, už kuriuos paraiškų vertinimo metu buvo skirtas pirmumas (jei priimant sprendimą buvo taikyti pirmumo kriterijai), projekto vykdytojas privalo grąžinti išmokėto avanso dalį ir jam neišmokama likusi pagalbos dalis.

55. Pažeidimai nustatomi ir grąžintinos lėšos administruojamos Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

56. Ataskaitų teikimas ministerijai vykdomas Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais. Ministerijos prašymu Agentūra turi pateikti informaciją apie lėšų išmokėjimą ir (arba) kitą nurodytą informaciją.

VII SKYRIUS
LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

57. Už skirtų lėšų panaudojimą atsako projekto vykdytojas. Projekto vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims už pagalbos lėšas įsigytą įrangą per trejų metų laikotarpį nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo.

58. Projekto vykdytojų, pateikusių mokėjimo prašymus, patikras vietoje atlieka Agentūra Bendrųjų administravimo taisyklių, šių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas privalo leisti Agentūros Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems

tarnautojams atlikti patikras.

59. Ministerija Tautinio paveldo objektų atitikties tradicijai ir tradicinių amatų meistrų patikros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 3D-270 „Dėl Tautinio paveldo objektų atitikties tradicijai ir tradicinių amatų meistrų patikros tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka atlieka patikrą vietoje.

60. Už teikiamų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas. Projekto vykdytojas privalo ne trumpiau kaip 5 metus nuo paraiškos pateikimo saugoti visą su paraiška ir vykdomu projektu susijusią medžiagą ir dokumentus.

61. Kiti šiose taisyklėse nereglamentuojami klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

_____

Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklių
1 priedas

(Paraiškos gauti lėšas pagal Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisykles forma)

_____
(pareiškėjo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministerijai

PARAIŠKA GAUTI LĖŠAS PAGAL TAUTINIO PAVELDO VEIKLOS FINANSAVIMO TAISYKLES

_____ Nr. _____
(data)

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas		
	Teisinė forma		
	Įmonės ar asmens kodas		
	Vadovo vardas, pavardė, telefono numeris		
	Finansininko vardas, pavardė, telefono numeris		
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė		
	Telefono numeris		
	Fakso numeris		
	El. p. adresas		
	Banko pavadinimas		
	Banko kodas		
	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris		
Pažymėti tinkamą *(Pažymima ženku „X“)*	□ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ □ ne PVM mokėtojas		
	Jei PVM mokėtojas: Patvirtinu, kad priemonė, kuriai organizuoti prašoma lėšų, nėra ekonominė veikla ir už šiai veiklai organizuoti įsigytas prekes ir paslaugas negalėsiu susigrąžinti PVM		Taip □ Ne □

	Teikiu paraišką dalyvauti ir reprezentuoti Lietuvą užsienio šalyse organizuojamuose renginiuose	Taip □ Ne □
	Teikiu paraišką dalyvauti ilgą tradiciją turinčiuose, Lietuvos Respublikos mastu rengiamuose renginiuose, nurodytuose Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklių 32.2 papunktyje	Taip □ Ne □
	Teikiu paraišką populiarinti ne maisto produktus	Taip □ Ne □
	Daugiau prisidedu nuosavomis lėšomis, nei to reikalauja taisyklių nuostatos	Taip □ Ne □
	Pirmą kartą teikiu paraišką gauti lėšas pagal Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisykles	Taip □ Ne □
Informacijos teikimo būdas *(nurodoma, kokiu būdu norima gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą)*	El. paštu	□
	Paštu	□

2. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto vykdytojo kuriamo ir (arba) gaminamo tautinio paveldo produkto pavadinimas, sritis, kategorija

_____
_____
_____
_____

2.2. Projekto pavadinimas

_____
_____
_____
_____

2.3. Trumpas projekto aprašymas, tikslai, uždaviniai, dalyviai, vieta ir numatomi rezultatai

_____
_____
_____
_____

Bendra projekto vertė, Eur	

Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM arba be PVM, Eur *(kas reikalinga, pabraukti)*	
Prašoma pagalbos suma, su PVM arba be PVM, Eur *(kas reikalinga, pabraukti)*	
Pagalbos dydis, proc.	
Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	20_____d.
Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	20_____d.

3. DUOMENYS APIE PRAŠOMĄ PAGALBĄ

Eil. Nr.	Išlaidų rūšių pavadinimai * (pagal Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklių 13 punkte nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas)	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM arba be PVM, Eur *(kas reikalinga, pabraukti)*	Pagalbos dydis, proc.	Prašoma pagalbos suma be PVM arba su PVM Eur *(kas reikalinga, pabraukti)*	Išlaidų pagrindimas
Iš viso:			**x**		**x**

**Jei prašoma finansuoti dalyvavimo parodose, mugėse ir (ar) kituose viešuosiuose renginiuose išlaidas, turi būti nurodytos kiekvienos parodos, mugės ir (ar)kitų viešųjų renginių datos ir išlaidos.*

PRIDEDAMA:

1. Tautinio paveldo produkto (-ų), tradicinių amatų neformaliojo mokymo programos sertifikato (-ų) ir (arba) tradicinių amatų meistro pažymėjimo kopija (-os).
2. Pareiškėjo nuostatų (įstatų) ar kito veiklą reglamentuojančio dokumento kopija (juridiniams asmenims).
3. Parodos, mugės ar kito viešojo renginio programa, kurioje nurodoma vieta, laikas, projekto vertinimo kriterijai (jei organizuojama paroda, mugė ar kiti viešieji renginiai).
4. Tautinio paveldo produktus populiarinančio leidinio aprašymas, kuriame nurodomas turinys, tiražas, paskirstymo planas, spaudos lankai, popieriaus rūšis (jei leidžiamas leidinys).

5. Galutinių pagalbos gavėjų sąrašas (jei pareiškėjas yra asociacija).

6. Dokumentai ir (arba) informacija, pagrindžiantys pareiškėjo atitiktį pirmumo kriterijams (jei pareiškėjas atitinka pirmumo kriterijus).

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

2. Esu laikomas tinkamu pareiškėju pagal Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklių (toliau – taisyklės) V skyrių.

3. Nurodyta atsiskaitomoji sąskaita priklauso man ir prisiimu visą atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti klaidingai nurodžius sąskaitos numerį.

4. Esu susipažinęs su taisyklių reikalavimais ir įsipareigoju:

4.1. šių taisyklių sąlygas vykdysiu tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

4.2. gavęs Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl pagalbos avanso (jo dalies) ar pagalbos (jos dalies) ir (arba) pagalbos permokėto avanso ar permokėtos pagalbos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinsiu Agentūrai išmokėtą pagalbos avansą (jo dalį) arba pagalbą (jos dalį), ir (arba) permokėtą pagalbos avansą ar pagalbą;

4.3. teiksiu teisingą ir tikslią informaciją ir (arba) dokumentus, žodinius ir (arba) rašytinius paaiškinimus, susijusius su taisyklių 5 punkte numatytų veiklų vykdymu, nustatytais terminais;

4.4. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis, teiksiu jiems visą prašomą informaciją, leisiu atlikti patikras vietoje, sudarysiu sąlygas susipažinti su projekto įgyvendinimu susijusiais dokumentais;

4.5. nesu gavęs ir nesieksiu paramos ar pagalbos iš kitų nacionalinių ir ES programų išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti;

4.6. nesu susijęs su kitomis įmonėmis, kaip apibrėžta reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje, o jeigu esu susijęs, pateikiu ryšių su kitomis įmonėmis patvirtinimo dokumentus;

4.7. ne trumpiau kaip 5 metus nuo paraiškos pateikimo saugosiu visą su paraiška ir vykdomu projektu susijusią medžiagą ir dokumentus;

4.8. nesieksiu susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažinta tinkama finansuoti išlaida;

4.9. per 3 metų laikotarpį nuo Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtinto sprendimo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos už pagalbos lėšas įsigytos įrangos ar turto neparduosiu ar kitaip neperleisiu tretiesiems asmenims;

4.10. iki taisyklėse nurodytos datos ir taisyklėse nustatytomis sąlygomis įgyvendinsiu projektą ir pateiksiu Agentūrai mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus.

5. Esu įvykdęs visus mokestinius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

6. Nesu skolingas Valstybiniam socialinio draudimo fondui.

7. Nėra iškeltos bylos dėl bankroto, nesu likviduojamas.

8. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).

9. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos kodą, prašomą ir gautą pagalbos sumą, būtų viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES ir Lietuvos Respublikos interesus.

10. Patvirtinu, kad ženklinu ir įsipareigoju ženklinti tautinio paveldo produktus tautinio paveldo produkto ženklu Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 3D-691 „Dėl

Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka (taikoma tuo atveju, kai prašoma lėšų taisyklių 5.2 papunktyje nurodytai veiklai finansuoti).

11. Įsipareigoju, kad tautinio paveldo produktai sudarytų ne mažesnę kaip du trečdaliai visų viešuosiuose renginiuose pristatomų, demonstruojamų ir (arba) realizuojamų ir (arba) realizavimo vietose realizuojamų produktų asortimento dalį (taikoma tuo atveju, kai pagalbos prašoma tautinio paveldo produktams pristatyti, realizuoti ir (arba) tradiciniams amatams demonstruoti parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuosiuose renginiuose ir (arba) tautinio paveldo produktams realizuoti realizavimo vietose).

12. Įsipareigoju, kad vykdant taisyklių 5.4 papunktyje nurodytą veiklą, tradicinių amatų edukaciniai užsiėmimai dalyviams (ekonominės veiklos nevykdantiems fiziniams asmenims) bus nemokami.

13. Įsipareigoju, kad paraišką įsigyti tradicinę aprangą, skirtą pristatyti tautinio paveldo produktus, teikiu pirmą kartą arba ne anksčiau kaip 5 metai nuo paskutinio paraiškos teikimo šiai aprangai įsigyti.

14. Įsipareigoju, kad paraišką įsigyti stendą ir (arba) prekybinę palapinę ir (arba) įrangą, teikiu pirmą kartą arba ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinio paraiškos teikimo stendui ir (arba) prekybinei palapinei ir (arba) įrangai įsigyti.

15. Sutinku, kad paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių pagalbos administravimo klausimais.

16. Užtikrinu, kad asociacijos nariai, kurie gautų pagalbą, yra tinkami pareiškėjai pagal taisyklių IV skyriaus nuostatas (taikoma tuo atveju, kai pareiškėjas yra asociacija).

_____	_____	_____
(pareiškėjo, jo vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklių
2 priedas

(Prašymo dėl A kategorijos tautinio paveldo produkto sertifikavimo išlaidų kompensavimo forma)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(asmens kodas, adresas, telefonas, el. paštas, sertifikato numeris, išdavimo data)

Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministerijai

PRAŠYMAS
DĖL A KATEGORIJOS TAUTINIO PAVELDO PRODUKTO SERTIFIKAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

_____
(data)

Prašau kompensuoti A kategorijos tautinio paveldo produkto sertifikavimo išlaidas _____ _____ Eur, pervedant į sąskaitą Nr. _____ banke.

Patvirtinu, kad:
1. Esu laikomas tinkamu pareiškėju pagal Tautinio paveldo veiklos subjektų finansavimo taisyklių V skyrių.
2. Nurodyta atsiskaitomoji sąskaita priklauso man ir prisiimu visą atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti klaidingai nurodžius sąskaitos numerį.

3. Informaciją apie prašymo administravimo eigą norėčiau gauti *(tinkamą pažymėti ženklu „X“)*:
□ el. paštu
□ paštu

PRIDEDAMA *(pridedamus pažymėti ženklu „X“)*:
□ A kategorijos tautinio paveldo produkto sertifikato (-ų) kopija (-os).
□ Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentas.

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)