



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS MATAVIMO PRIEMONIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR LIETUVOS MATAVIMO PRIEMONIŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 25 d. Nr. 210
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 20 straipsniu, įgyvendindama Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimą Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Reorganizuoti Lietuvos matavimo priemonių registrą į Lietuvos matavimo priemonių valstybės registrą, keičiant registro valdytoją ir registro tvarkytoją.
2. Patvirtinti Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti, kad:
 - 3.1. Lietuvos matavimo priemonių registro reorganizavimo pabaiga – 2015 m. vasario 28 d., Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro veiklos pradžia – 2015 m. kovo 1 diena.
 - 3.2. Iki Lietuvos matavimo priemonių registro reorganizavimo pabaigos įregistruoti matavimo priemonių tipai ir jų duomenys automatiškai perkeliama į Lietuvos matavimo priemonių valstybės registrą.
 - 3.3. Iki Lietuvos matavimo priemonių registro reorganizavimo pabaigos išduoti matavimo priemonių tipo patvirtinimo sertifikatai galioja ir po Lietuvos matavimo priemonių registro reorganizavimo iki sertifikatuose nurodyto galiojimo termino pabaigos.
4. Pavesti Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai ir Lietuvos metrologijos inspekcijai paskelbti informaciją apie Lietuvos matavimo priemonių registro reorganizavimą savo interneto svetainėse www.ukmin.lt ir www.metrinsp.lt.
5. Šio nutarimo 2 punktą įsigalioja 2015 m. kovo 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Ūkio ministras

Evaldas Gustas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2015 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. 210

LIETUVOS MATAVIMO PRIEMONIŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro (toliau – registras) paskirtį, objektus, registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, reglamentuoja registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – registro duomenys) tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų saugą, registro duomenų skelbimą ir teikimą, registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 11 punkte nurodytus registro objektus, tvarkyti registro duomenis.

3. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamius ir teisingus registro objektų duomenis.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos metrologijos įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais, ūkio ministro patvirtintomis Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos ūkio ministerija (toliau – registro valdytojas).

8. Registro tvarkytoja yra Lietuvos metrologijos inspekcija (toliau – registro tvarkytojas).

9. Registro valdytojas ir registro tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

10. Registro tvarkytojas taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. užtikrina registro techninės ir programinės įrangos, registro duomenų bazės priežiūrą;

10.2. teikia informacinę pagalbą asmenims, teikiantiems duomenis registrui (toliau – duomenų teikėjai), ir asmenims, gaunantiems registro duomenis (toliau – duomenų gavėjai), registro duomenų teikimo ir gavimo klausimais.

III SKYRIUS REGISTRO DUOMENYS

11. Registro objektai yra Lietuvos Respublikoje patvirtinti matavimo priemonių tipai.

12. Registre kaupiami ir tvarkomi šie registro objektus apibūdinantys duomenys:

12.1. matavimo priemonės tipo identifikavimo kodas;

12.2. matavimo priemonės pavadinimas;

12.3. matavimo priemonės tipo žymuo (raidžių, skaitmenų, ženklų derinys, kuriuo žymimas matavimo priemonės tipas);

12.4. matavimo priemonės tipo techninės ir metrologinės charakteristikos (paklaida, tikslumo klasė, vardiniai dydžiai, maitinimas, temperatūra, matmenys, masė ir kiti parametrai);

12.5. normatyvinių dokumentų, nustatančių reikalavimus matavimo priemonės tipui (standartų, techninių reglamentų, direktyvų, kitų teisės aktų), rekvizitai;

12.6. matavimo priemonės gamintojo rekvizitai (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefono numeris; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris);

12.7. įsakymo, kuriuo patvirtintas matavimo priemonės tipas, pavadinimas, data ir numeris;

12.8. įsakymo dėl įsakymo, kuriuo patvirtintas matavimo priemonės tipas, pripažinimo netekusiu galios pavadinimas, data ir numeris;

12.9. matavimo priemonės tipo modifikacijos (-ų) žymuo (-enys) (raidžių, skaitmenų, ženklų derinys (-iai), kuriuo (-iais) žymima kiekviena patvirtinto matavimo priemonės tipo modifikacija (-os), jeigu jų yra);

12.10. matavimo priemonės tipo modifikacijos (-ų) techninės ir metrologinės charakteristikos (paklaida, tikslumo klasė, vardiniai dydžiai, maitinimas, temperatūra, matmenys, masė ir kiti parametrai, kuriais modifikacija skiriasi nuo tipo);

12.11. matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato data ir numeris, galiojimo laikas;

12.12. duomenų teikėjo rekvizitai (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefono numeris; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris);

12.13. matavimo priemonės tipo įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo datos;

12.14. matavimo priemonės tipo išregistravimo priežastis.

13. Kiekvienam matavimo priemonės tipui suteikiamas identifikavimo kodas. Identifikavimo kodo struktūra: pirmoji dalis – vienas skaitmuo, antroji dalis – keturi skaitmenys, trečioji dalis – keturi skaitmenys. Pirmosios dalies skaitmens reikšmė: 1 (vienetas) – matavimo priemonė gaminama Lietuvoje, 2 (dvejetas) – matavimo priemonė importuojama; antroji dalis – matavimo priemonės tipo registravimo eilės numeris, trečioji dalis – matavimo priemonės tipo patvirtinimo metai (pavyzdžiui, 1-2395:2011; 2-2466:2014).

14. Registro objektų dokumentus, nurodytus Nuostatų 21 punkte, duomenų teikėjo pateiktus popierinėje laikmenoje, registro tvarkytojas saugo Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintų Dokumentų saugojimo taisyklių nustatyta tvarka.

15. Registre naudojami šie specialūs klasifikatoriai:

15.1. ekonominės veiklos vykdytojo tipas;

15.2. registro objektų išregistravimo priežastys.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

16. Registre registruojami tik registro valdytojo patvirtinti matavimo priemonių tipai.

17. Patvirtintus matavimo priemonių tipus į registrą įregistruoja ir duomenis į registrą įrašo registro tvarkytojas.

18. Registro duomenų teikėjai yra juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie kreipiasi į registro valdytoją dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo, registro valdytojas.

19. Registro duomenų teikėjai:

19.1. privalo:

19.1.1. užtikrinti, kad teikiami registro duomenys būtų tikslūs, išsamūs ir teisingi;

19.1.2. atlikti kitas Nuostatuose ir Taisyklėse nurodytas pareigas;

19.2. turi:

19.2.1. teisę reikalauti ištaisyti netikslus, neteisingus, papildyti neišsamius registro duomenis;

19.2.2. kitų Nuostatuose ir Taisyklėse nurodytų teisių.

20. Duomenys registrai teikiami Nuostatų ir Taisyklių nustatyta tvarka.

21. Registro valdytojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo patvirtinti matavimo priemonės tipą priėmimo registro tvarkytojui raštu pateikia registro valdytojo įsakymo dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo kopiją, registro duomenų teikėjo prašymą patvirtinti matavimo priemonės tipą ir kitus Taisyklėse nurodytus dokumentus.

22. Registro tvarkytojas, gavęs Nuostatų 21 punkte nurodytus dokumentus, per vieną darbo dieną nuo šių dokumentų gavimo įrašo duomenis į registro duomenų bazę.

23. Registro objektas laikomas įregistruotu nuo to momento, kurį registro duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir suteikiamas registro objekto identifikavimo kodas.

24. Registro objektas išregistruojamas:

24.1. pasibaigus matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato galiojimo laikui ir nepratęsus jo galiojimo;

24.2. pripažinus netekusiu galios įsakymą, kuriuo patvirtintas matavimo priemonės tipas.

25. Nuostatų 24.1 papunktyje nurodytu atveju, kai dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato galiojimo pratęsimo, pasibaigus jo galiojimui, nesikreipiama ilgiau nei pusę metų, registro tvarkytojas išregistruoja registro objektą iš registro savo sprendimu ir informaciją apie išregistruotą objektą paskelbia interneto svetainėje.

26. Nuostatų 24.2 papunktyje nurodytu atveju registro valdytojas nedelsdamas elektroniniu paštu registro tvarkytojui pateikia priimto sprendimo skaitmeninę kopiją.

27. Registro tvarkytojas per vieną darbo dieną nuo įsakymo dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato galiojimo laiko nepratęsimo arba įsakymo pripažinti netekusiu galios įsakymą, kuriuo patvirtintas matavimo priemonės tipas, skaitmeninės kopijos gavimo išregistruoja registro objektą iš registro ir informaciją apie išregistruotą objektą paskelbia interneto svetainėje.

28. Išregistruoto objekto duomenys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 5 metus, o pasibaigus saugojimo terminui sunaikinami.

29. Pasikeitus registro objekto duomenims, išskyrus atvejus, nustatytus Taisyklių 32 ir 33 punktuose, registro duomenų teikėjas privalo per 20 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo, kreipdamasis tiesiogiai arba elektroninėmis priemonėmis, pateikti registro tvarkytojui pasikeitusius duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus. Registro tvarkytojas per 14 darbo dienų nuo duomenų gavimo atlieka pateiktų registro duomenų analizę ir įrašo registro duomenų pakeitimus į registro duomenų bazę. Ankstesni registro objekto duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 5 metus, o pasibaigus saugojimo terminui sunaikinami.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

30. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs registro duomenys gali būti taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, registro duomenų teikėjo, duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

31. Jeigu nustatoma, kad į registro duomenų bazę dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs ar teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitinkantys duomenys, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo suinteresuoto asmens prašymo ir jį pagrindžiančių dokumentų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis arba kitu registro duomenų teikėjo nurodytu būdu, gavimo ištaisyti netikslus duomenis ir neatlygintinai tuo pačiu būdu, koku perduoti duomenys, apie tai informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs ar teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitinkantys duomenys, taip pat prašymą pateikusi asmenį. Informacija apie duomenų pasikeitimą paskelbiama registro tvarkytojo interneto svetainėje.

32. Jeigu nustatoma registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroninėmis priemonėmis arba kitu registro duomenų teikėjo nurodytu būdu apie tai informuoja registro duomenų teikėją, paprašo ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registro tvarkytojo prašymo gavimo.

33. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų, arba randama kitų iš susijusio registro gautų duomenų netikslumų, susijusio registro tvarkytojui nedelsiant pranešama apie pastebėtus jo pateiktų duomenų netikslumus, perduodami jo pateikti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys su paaiškinimais.

34. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys tvarkomi registre, pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis.

35. Asmeniui, kurio duomenys įrašyti registre, raštu (paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis) pareikalavus ištaisyti klaidingus, netikslus, papildyti neišsamius registro duomenis, registro tvarkytojas, įsitikinęs reikalavimo pagrįstumu, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo jį įvykdyti ir raštu (paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis) apie tai informuoti asmenį, kurio duomenys įrašyti registre, ir duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems pateikti klaidingi registro duomenys.

VI SKYRIUS

REGISTRO SAŲVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

36. Registre naudojami šių susijusių registrų duomenys:

36.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro (Nuostatų 12.6 ir 12.12 papunkčiai);

36.2. Juridinių asmenų registro (Nuostatų 12.6 ir 12.12 papunkčiai).

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

37. Registro duomenys yra vieši, išskyrus asmens duomenis, ir skelbiami registro tvarkytojo interneto svetainėje.

38. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektus (Nuostatų 12 punktas), registro valdytoją ir registro tvarkytoją, registro duomenų tvarkymą ir jo tikslus, paaiškinama asmenų teisė susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, duomenų taisymo tvarka, apibūdinami registro duomenų teikėjai ir gavėjai, registrui teikiami duomenys ir jų teikimo būdai.

39. Registro duomenys perduodami automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais, leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.

40. Registro duomenys perduodami:

40.1. valstybės valdžios ir valdymo institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartį;

40.2. asmenims, kurių duomenys tvarkomi registre, – pagal prašymą teikiami registre saugomi jų duomenys;

40.3. kitiems registrams ir informacinėms sistemoms – pagal sutartį;

40.4. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti šiuos duomenis, pateikusiems motyvuotą prašymą, kuriame nurodomi duomenų teikimo ir gavimo teisiniai pagrindai, duomenų naudojimo tikslai, duomenų apimtis.

41. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, kurie teikiami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais sąlygomis, duomenų gavėjams ir tretiesiems asmenims, naudojantiems registro duomenis, teikiami vadovaujantis sutartimi, sudaryta registro tvarkytojo ir registro duomenų gavėjo.

42. Duomenų gavėjas privalo gautus registro duomenis naudoti tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams.

43. Registro duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami be atskiro registro valdytojo sutikimo. Registro duomenų gavėjai, teikiantys registro duomenis tretiesiems asmenims, negali keisti registro duomenų ir privalo nurodyti teikiamų duomenų šaltinį.

44. Registro duomenys teikiami neatlygintinai.

45. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

46. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

47. Registro duomenų teikimas negali būti apribotas kitaip, negu nustatyta įstatymuose. Atsisakymas teikti registro duomenis turi būti pagrįstas įstatymų nuostatomis. Atsisakymą teikti registro duomenis galima skųsti įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

48. Už registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

49. Registro duomenų saugą reglamentuoja registro valdytojo patvirtinti registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

50. Teisinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis registro valdytojas ir tvarkytojas pagal kompetenciją užtikrina, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad duomenys atitiktų pateiktus dokumentus.

51. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, tvarkantys registro duomenis, privalo įsipareigoti saugoti asmens duomenų paslaptį. Įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir nutraukus su registro duomenų tvarkymu susijusią veiklą. Perdavus registro techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų tvarkymo funkcijas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka parinktam (paskirtam) asmeniui, registro valdytojo ir tvarkytojo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, įpareigojami saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

IX SKYRIUS

REGISTRO FINANSAVIMAS

52. Registras finansuojamas iš registro valdytojui ir registro tvarkytojui patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

X SKYRIUS

REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

53. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

54. Likviduojamo ar reorganizuojamo registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
