



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO 2010 M. GEGUŽĖS 21 D.
ĮSAKYMO NR. D1-428 „DĖL BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ BENDROJO
NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU
ADMINISTRUOJAMU DAUGIABUČIU NAMU, ATASKAITOS PAVYZDINĖS FORMOS
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. lapkričio 26 d. Nr. D1- 849
Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gegužės 21 d. įsakymą Nr. D1-428 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu daugiabučiu namu, ataskaitos pavyzdinės formos patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL DAUGIABUČIO NAMO PRIEŽIŪROS ŪKINIO IR FINANSINIO PLANO
PAVYZDINĖS FORMOS IR DĖL DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO
OBJEKTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU ADMINISTRUOJAMU
NAMU, ATASKAITOS PAVYZDINĖS FORMOS PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimo Nr. 831 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 603 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktu ir šiuo nutarimu patvirtintų Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų 4.5 ir 4.12 papunkčiais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Daugiabučio namo priežiūros ūkinio ir finansinio plano pavyzdinę formą;

1.2. Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu namu, ataskaitos pavyzdinę formą.“

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu dėstomo naujos redakcijos įsakymo 1.1 papunktis įsigalioja 2015 m. gruodžio 1 d.

Aplinkos ministras

Kęstutis Trečiokas

(daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vardas ir pavardė, jei administratorius yra fizinis asmuo; bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, jei administratorius yra juridinis asmuo)

TVIRTINU
(Pareigos)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

DAUGIABUČIO NAMO PRIEŽIŪROS ŪKINIS IR FINANSINIS PLANAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Kalendoriniai metai, kuriems rengiamas daugiabučio namo priežiūros ūkinis ir finansinis planas (toliau – ūkinis planas), 20____ m;

Daugiabučio namo (toliau – namas) adresas (gatvės pavadinimas, namo Nr.) _____.

Namo techniniai rodikliai:

Statybos metai _____;

Aukštų skaičius _____ vnt;

Butų skaičius _____ vnt;

Kitų patalpų skaičius _____ vnt;

Bendras plotas _____ m²;

Naudingas plotas _____ m²;

Bendrosios dalinės nuosavybės teise ar kitais įstatymų nustatytais pagrindais namo butų ir kitų patalpų savininkų naudojamo ir (ar) valdomo žemės sklypo plotas _____ m²; įregistravimo Nekilnojamojo turto registre data _____.

I SKYRIUS
PLANUOJAMOS NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRAVIMO,
PRIEŽIŪROS, REMONTO IR ATNAUJINIMO IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Planuojamų išlaidų pavadinimas	Tarifas arba išlaidos (su PVM), Eur/m ² , jų teisinis pagrindas	Planuojama metinė išlaidų suma, Eur	Pastabos*
1	2	3	4	5
1. Namų išlaikymo išlaidos, iš jų:				
1.1.	bendrojo naudojimo objektų administravimo			
1.2.	techninės priežiūros (išskyrus šildymo ir karšto vandens sistemų ir liftų)			
1.3.	šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimas)			
1.4.	liftų naudojimo (liftų elektros energija)			
1.5.	liftų priežiūros			
1.6.	elektros energijos bendrosioms reikmėms (išskyrus liftų)			
1.7.	bendrojo naudojimo patalpų valymo			
1.8.	žemės sklypo priežiūros			
1.9.	kitų planuojamų teikti paslaugų (nurodyti konkrečias paslaugas)			
Iš viso pagal šį 1 punktą planuojama išlaidų:				
2. Išlaidos planiniams bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbams, iš jų:				Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš kaupiamųjų lėšų
2.1.				
2.2.				
...				
Iš viso pagal šį 2 punktą planuojama išlaidų:				
3. Planuojamas lėšų rezervas nenumatytiems namo bendrojo naudojimo objektų remonto darbams (defektų, deformacijų šalinimas, avarijų likvidavimas)				Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš minimalaus mėnesinio kaupiamojo tarifo lėšų
Iš viso planuojama išlaidų (pagal 1, 2 ir 3 punktus), Eur:				

II SKYRIUS
LĖŠŲ KAUPIMO IR JŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

Pavadinimas	Sukauptų lėšų likutis kalendorinių metų sausio 1 d., Eur	Planuojama sukaupti lėšų, Eur/metus	Planuojama išlaidų ir lėšų rezervo suma, Eur	Planuojamas lėšų likutis metų pabaigoje, Eur	Pastabos
1	2	3	4	5	6
Kaupiamosios lėšos planiniams darbams			(I skyriaus lentelės 2 ir 3 punktų suma)	(pagal šios lentelės stulpelius 2+3-4)	

* – jei administratorius pats teikia paslaugas, kurių sąmatas ir tarifus patvirtino savininkai, prie ūkinio plano prideda savininkų sprendimų protokolų ir paslaugų sąmatų kopijas.

PRIDEDAMA:

1. Savininkų sprendimų protokolai.
2. Paslaugų sąmatų kopijos.

(Bendrojo naudojimo objektų administratorius, jei administratorius yra fizinis asmuo
(Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, jei administratorius yra juridinis asmuo))

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vardas ir pavardė, jei administratorius yra fizinis asmuo; bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, jei administratorius yra juridinis asmuo)

**DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRATORIAUS
VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU ADMINISTRUOJAMU NAMU,
ATASKAITA**

(data) Nr. _____

(vieta)

Kalendoriniai metai, už kuriuos teikiama ataskaita, 20____ m;
Daugiabučio namo (toliau – namas) adresas (gatvės pavadinimas, namo Nr.) _____.

**I SKYRIUS
PLANUOTŲ IR FAKTINIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuota metinė išlaidų suma, Eur	Faktinė metinė išlaidų suma, Eur	Pastabos
1. Namų išlaikymo išlaidos, iš jų:				
1.1.	bendrojo naudojimo objektų administravimo			
1.2.	techninės priežiūros (išskyrus šildymo ir karšto vandens sistemų ir liftų)			
1.3.	šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimas)			
1.4.	liftų naudojimo (liftų elektros energija)			
1.5.	liftų priežiūros			
1.6.	elektros energijos bendrosioms reikmėms (išskyrus liftų)			
1.7.	bendrojo naudojimo patalpų valymo			
1.8.	žemės sklypo priežiūros			
1.9.	kitų paslaugų (nurodyti konkrečias paslaugas)			
2.	Planiniai namo bendrojo naudojimo objektų remonto ir atnaujinimo darbai			darbai, kurių išlaidos apmokamos iš kaupiamųjų lėšų

3.	Nenumatyti namo bendrojo naudojimo objektų remonto darbai (defektų, deformacijų šalinimas, avarijų likvidavimas)			darbai, kurių išlaidos apmokamos iš planinių lėšų rezerve numatytų kaupiamųjų lėšų
Iš viso priskaičiuota mokėjimų, Eur:				
Iš viso sumokėta mokėjimų, Eur:				
Įsiskolinimas, Eur:				

II SKYRIUS LĖŠŲ KAUPIMAS IR PANAUDOJIMAS, EUR

Pavadinimas	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Ataskaitinių metų					Panaudota ataskaitiniais metais	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (2+5+7-8)	Pastabos
		Tarifas, Eur/m ²	Planuota sukaupti	Sukaupta	Įsiskolinimas	Palūkanos (jei skaičiuojamos pagal sutartį su banku)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kaupiamosios įmokos									

III SKYRIUS PLANINIŲ DARBŲ VYKDYMAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Trumpas darbų aprašymas (apimtis, medžiagos ir kiekis)	Kaina, Eur		Įvykdymas		Pastabos (nurodyti ūkiniame plane numatytus darbus, jų vykdymo terminus, teisinį pagrindą, vykdytoją)
			Planuota	Faktinė	Panaudota sukauptų lėšų*, Eur	Panaudota kitų lėšų (nurodyti lėšų šaltinius), Eur	
Iš viso:							

IV SKYRIUS NENUMATYTI NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO DARBAI

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Trumpas darbų aprašymas (apimtis, medžiagos ir kt.)	Faktinė kaina, Eur	Įvykdymas		Pastabos (nurodyti darbų vykdymo terminus, teisinį pagrindą, vykdytoją)
				Panaudota sukauptų lėšų, Eur	Panaudota kitų lėšų, Eur (nurodyti lėšų šaltinį)	

	Iš viso:					

V SKYRIUS
DUOMENYS APIE ENERGIJOS SUVARTOJIMĄ NAME

Eil. Nr.		Mato vnt.	Praėjusių metų	Ataskaitinių metų	Pastabos
1.	Šiluma patalpoms šildyti	MWh; kWh/m ² /dienolaipsniui			
2.	Šiluma panaudota karštam vandeniui ruošti ir cirkuliacijai	MWh			
3.	Panaudota energijos iš atsinaujinančių šaltinių	MWh			
4.	Elektros energija bendrosioms reikmėms	kWh			

VI SKYRIUS
KITA SVARBI INFORMACIJA

- 1) Trumpas namo būklės apibūdinimas (pagal metinius techninių apžiūrų duomenis).
- 2) Tarifų, namo administravimo ir techninės priežiūros išlaidų sudedamosios dalys, jų pokyčiai
_____.
- 3) Kita _____.

(Bendrojo naudojimo objektų administratorius, jei administratorius yra fizinis asmuo
(Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, jei administratorius yra juridinis asmuo))

(Parašas) (Vardas ir pavardė)
