



**VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LĖŠŲ PARAMAI PEDAGOGIKOS STUDIJŲ STUDENTAMS MOKĖTI
NAUDOJIMO SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 1 d. Nr. V1-48
Vilnius

Vadovaudamasi Paramos skyrimo pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, 8 punktu:

t v i r t i n u Lėšų paramai pedagogikos studijų studentams mokėti naudojimo sutarties formą (pridedama).

Direktorius pavaduotoja,
einanti direktoriaus pareigas

Vaida Stonytė-Gaubienė

(Lėšų paramai pedagogikos studijų studentams mokėti naudojimo sutarties forma)

LĖŠŲ PARAMAI PEDAGOGIKOS STUDIJŲ STUDENTAMS MOKĖTI NAUDOJIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Valstybinis studijų fondas, juridinio asmens kodas 191722967, adresas A. Goštauto g. 12-407, 01108 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ernesto Jasačio, veikiančio pagal Valstybinio studijų fondo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Valstybinio studijų fondo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Fondas**) ir _____, juridinio asmens kodas _____, adresas _____, atstovaujama _____ (toliau – **Aukštoji mokykla**), veikiančio pagal _____,

toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Paramos skyrimo pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas), 8 punktu, sudarė šią valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Fondas įsipareigoja pervesti Aukštajai mokyklai valstybės biudžeto lėšų (toliau – lėšos), o Aukštoji mokykla įsipareigoja gautas lėšas naudoti pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą jų tikslinę paskirtį ir atsiskaityti Fondui už panaudotas lėšas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Fondo Aukštajai mokyklai skiriamų lėšų tikslinė paskirtis - Aukštosios mokyklos pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams (toliau – studentai) mokėti paramą (toliau – parama) pagal Aprašo nuostatas.

1.3. Lėšos pagal Sutartį skiriamos paramai mokėti visą Aprašo 10 punkte nurodytą laikotarpį studentams, priimtiems į Aukštąją mokyklą einamaisiais studijų metais, kuriais sudaroma Sutartis.

1.4. Aukštajai mokyklai pagal Sutartį numatoma išmokėti maksimali lėšų suma _____ Eur (suma žodžiais).

1.5. Sutarties 1.4 papunktyje nurodyta maksimali lėšų suma apskaičiuojama pagal Aukštosios mokyklos Fondui Aprašo 7 punkto nustatyta tvarka pateikto studentų, kuriems skiriama parama, sąrašo ir Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka pateikto patikslinto studentų, kuriems skiriama parama studijoms, sąrašo (toliau – sąrašas) duomenis.

1.6. Lėšos Aukštajai mokyklai išmokamos pagal lėšų mokėjimo grafiką (Sutarties 1 priedas) kiekvieną ketvirtį, išskyrus pirmąjį mokėjimą pagal Sutartį. Jo metu lėšos skiriamos paskutiniams keturiems einamųjų metų mėnesiams.

1.7. Lėšų naudojimo laikotarpio pradžia – diena, kai Fondas pirmą kartą išmoka Aukštajai mokyklai lėšas pagal Sutartį. Lėšų naudojimo laikotarpio pabaiga – diena, kai Aukštoji mokykla įvykdo paskutinį lėšų išmokėjimą visiems į sąrašą įrašytiems studentams.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

2.1.1. mokėti paramą studentams, laikydamasi Aprašo reikalavimų, kontroliuoti studentų atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams, Apraše nustatytais terminais stabdyti, atnaujinti, nutraukti paramos mokėjimą;

2.1.2. nenaudoti lėšų pagal kitą nei Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą paskirtį;

2.1.3. lėšas laikyti banko sąskaitoje, skirtoje valstybės biudžeto lėšoms laikyti ir apskaityti;

2.1.4. lėšas apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės biudžeto lėšų naudojimą, nustatyta tvarka;

2.1.5. atsiskaityti už lėšas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.6. grąžinti nepanaudotas ar ne pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą paskirtį panaudotas lėšas Fondui Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.7. susidarius paramos permokoms, grąžinti permokėtas lėšas Fondui;

2.1.8. Fondui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti jam visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

2.1.9. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai įvykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, informuoti Fondą;

2.1.10. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir per 5 darbo dienas raštu informuoti Fondą apie šio asmens pasikeitimą;

2.1.11. raštu informuoti Fondą apie savo rekvizitų pasikeitimus per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo.

2.2. Aukštoji mokykla turi teisę gauti iš Fondo visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.

2.3. Fondas įsipareigoja:

2.3.1. pervesti lėšas į Aukštosios mokyklos nurodytą banko sąskaitą lėšų mokėjimo grafike (Sutarties 1 priedas) nustatytais terminais;

2.3.2. nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, kurios trukdo ar gali sutrukdyti įvykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, informuoti Aukštąją mokyklą;

2.3.3. Aukštosios mokyklos prašymu pagal kompetenciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją;

2.3.4. Aukštosios mokyklos perduotus asmens duomenis paramos išmokėjimo ir išmokėtų lėšų panaudojimo kontrolės tikslais tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.3.5. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir per 5 darbo dienas raštu informuoti Aukštąją mokyklą apie šio asmens pasikeitimą;

2.3.6. raštu informuoti Aukštąją mokyklą apie Fondo rekvizitų pasikeitimus per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo.

2.4. Fondas turi teisę:

2.4.1. reikalauti, kad Aukštoji mokykla pateiktų Fondui visą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

2.4.2. kontroliuoti pagal Sutartį pervestų lėšų panaudojimą pagal jų tikslinę paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje;

2.4.3. Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka nustatęs Aukštosios mokyklos pateiktų dokumentų neatitikčių, reikalauti juos patikslinti;

2.4.4. reikalauti grąžinti nepanaudotas arba ne pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą tikslinę paskirtį panaudotas lėšas;

2.4.5. reikalauti grąžinti susidariusias paramos permokas;

2.4.6. stabdyti Sutarties vykdymą, jei Aukštoji mokykla Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka neatsiskaito už panaudotas lėšas, naudoja lėšas ne pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą tikslinę paskirtį arba netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus pagal Sutartį;

2.4.7. tuo atveju, jeigu nevykdomas valstybės biudžetas, lėšas Aukštajai mokyklai pervesti Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymo nustatyta tvarka.

3. ATSISKAITYMAS UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS IR LĖŠŲ GRĄŽINIMAS

3.1. Atsiskaitydama už pervestas lėšas, Aukštoji mokykla pateikia Fondui finansinę ataskaitą pagal patvirtintą formą (Sutarties 2 priedas). Finansinė ataskaita teikiama kaupiamuoju būdu:

3.1.1. už kiekvieną ketvirtį (kurį naudojamos lėšos) – ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos;

3.1.2. už kiekvienus kalendorinius metus (kuriais naudojamos lėšos) – iki kitų kalendorinių metų sausio 20 d.;

3.1.3. pasibaigus Sutarties 1.7 papunktyje nurodytam lėšų naudojimo laikotarpiui – per 10 darbo dienų.

3.2. Kartu su finansine ataskaita Aukštoji mokykla pateikia Fondui Aukštosios mokyklos įgalioto asmens patvirtintą banko išrašą apie lėšų, skirtų paramai mokėti, likutį Aukštosios mokyklos sąskaitoje.

3.3. Aukštoji mokykla už kiekvieną ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos pateikia Fondui pažymą apie studentams išmokėtą paramą pagal patvirtintą formą (Sutarties 3 priedas).

3.4. Sutarties 3.1-3.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus Fondas patikrina per 20 darbo dienų nuo jų gavimo:

3.4.1. nustatęs dokumentų neatitikčių, Fondas elektroniniu paštu apie juos informuoja Aukštąją mokyklą. Aukštoji mokykla patikslina dokumentus per 5 darbo dienas nuo Fondo pranešimo išsiuntimo dienos;

3.4.2. kai dokumentų neatitikčių nėra arba jie yra ištaisyti Sutarties 3.4.1 papunktyje nustatyta tvarka, Fondas atsitiktinai atrenka 10 procentų pažymoje apie studentams išmokėtą paramą nurodytų studentų. Atrinkęs studentus, Fondas elektroniniu paštu paprašo Aukštosios mokyklos per 5 darbo dienas pateikti Fondui papildomus paramos nurodytiems studentams išmokėjimą patvirtinančius dokumentus: banko sąskaitos išrašą bei įstaigos sąnaudas patvirtinantį dokumentą. Fondas turi(?) teisę prašyti Aukštosios mokyklos pateikti šiuos dokumentus ir apie kitus pažymoje apie studentams išmokėtą paramą nurodytus studentus. Fondas per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo elektroniniu paštu informuoja Aukštąją mokyklą apie dokumentų patikrinimo rezultatus. Jeigu dokumentai trūkumų neturi, laikoma, kad lėšos panaudotos tinkamai.

3.5. Nustatęs, kad parama išmokėta nesilaikant Aprašo reikalavimų, Fondas elektroniniu paštu informuoja Aukštąją mokyklą apie susidariusią permoką. Susidariusią permoką Aukštoji mokykla grąžina Fondui iki einamųjų metų gruodžio 23 d., išskyrus Sutarties 3.9 papunktyje nurodytą atvejį.

3.6. Nustačius, kad lėšos panaudotos pagal kitą nei Sutarties 1.2 punkte nurodytą paskirtį arba Aukštajai mokyklai nepateikus Fondui dokumentų Sutarties 3.4.2 papunktyje nustatyta tvarka, laikoma, kad lėšos panaudotos netinkamai. Fondas elektroniniu paštu informuoja Aukštąją mokyklą apie netinkamai panaudotas lėšas. Netinkamai panaudotas lėšas Aukštoji mokykla grąžina Fondui iki einamųjų metų gruodžio 23 d., išskyrus Sutarties 3.9 papunktyje nurodytą atvejį.

3.7. Sutarties nustatyta tvarka Fondo einamaisiais kalendoriniais metais išmokėtas lėšas Aukštoji mokykla turi teisę naudoti visą lėšų naudojimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d. ir ne ilgiau kaip iki Sutarties 1.7 papunktyje nurodyto lėšų naudojimo laikotarpio pabaigos.

3.8. Einamaisiais kalendoriniais metais likusias nepanaudotas lėšas Aukštoji mokykla grąžina Fondui iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 23 d. ir tai patvirtinantį dokumentą pateikia kartu su Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodyta finansine ataskaita. Pasibaigus Sutarties 1.7 papunktyje nurodytam lėšų naudojimo laikotarpiui, likusios nepanaudotos lėšos grąžinamos Fondui Sutarties 3.9 papunktyje nustatyta tvarka.

3.9. Pasibaigus Sutarties 1.7 papunktyje nurodytam lėšų naudojimo laikotarpiui, Aukštoji mokykla pagal Sutartį likusias nepanaudotas lėšas grąžina Fondui per 10 darbo dienų ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą kartu su Sutarties 3.1.3 papunktyje nurodyta finansine ataskaita. Fondui patikrinus dokumentus Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka, Aukštoji mokykla grąžina susidariusias permokas bei ne pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą tikslinę paskirtį panaudotas lėšas Fondui per 10 darbo dienų nuo Fondo pranešimo apie netinkamai panaudotas lėšas gavimo. Aukštajai mokyklai grąžinus lėšas, Aukštoji mokykla ir Fondas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo patvirtinama, kad visi įsipareigojimai pagal Sutartį yra įvykdyti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šaliai nevykdant įsipareigojimų pagal Sutartį ar juos vykdant ne pagal šios Sutarties sąlygas, kita Šalis informuoja ją apie tai raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti.

4.2. Jeigu Aukštoji mokykla Sutarties 3.5, 3.6, 3.8, 3.9 ir 4.5 papunkčiuose nurodytais atvejais ir terminu negrąžina Fondui lėšų, Fondas turi teisę pareikalauti 0,02 procento dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo negrąžintos lėšų sumos.

4.3. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

4.4. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

4.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Tokiu atveju Aukštoji mokykla per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžina lėšas Fondui.

5. KORESPONDENCIJA

5.1. Visa korespondencija (pranešimai, informacija, dokumentai ir kt.) dėl Sutarties ar jos vykdymo vienos Šalies kitai turi būti teikiami raštu lietuvių kalba.

5.2. Korespondencija bus laikoma tinkamai įteikta Šaliai, jei ji yra įteikta asmeniškai, išsiųsta paštu, per e.pristatymas sistemą, per kurjerį, faksu ar Sutarties 5.5 papunktyje nurodytų už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų elektroniniu paštu.

5.3. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 2.1.10, 2.1.11, 2.3.5 ir 2.3.6 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo korespondencijos, siųstos pagal šiuos duomenis.

5.4. Šalių viena kitai siunčiama informacija turi būti pasirašyta Šalių įgaliotų asmenų, išskyrus elektroniniu paštu siunčiamus pranešimus.

5.5. Už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:

	Fondas	Aukštoji mokykla
Vardas, pavardė, pareigos		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų asmenų. Kai keičiamas tik lėšų grąžinimo grafikas, naują lėšų grąžinimo grafiką patvirtinta Fondas ir 5 darbo dienas nuo jo pakeitimo elektroniniu paštu išsiunčia Aukštajai mokyklai atnaujintą lėšų grąžinimo grafiką.

6.4. Fondas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti per 10 darbo dienų grąžinti lėšas, raštu įspėjęs Aukštąją mokyklą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu:

6.4.1. Aukštoji mokykla perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be rašytinio lėšų davėjo sutikimo;

6.4.2. Aukštajai mokyklai iškelta bankroto byla, ji yra likviduojama, sustabdo savo veiklą ar netenka teisės ją vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4.3. Aukštoji mokykla vėluoja vykdyti veiklą, kuriai skirtos lėšos, daugiau nei 30 kalendorinių dienų;

6.4.4. Aukštoji mokykla naudoja lėšas ne pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą tikslinę paskirtį;

6.4.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

6.5. Aukštoji mokykla, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Fondą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Fondas nevykdo pagal Sutartį įsipareigojimų, taip pat kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

6.6. Jei Aukštoji mokykla Sutarties III skyriuje nustatytais terminais neatsiskaito už panaudotas lėšas, naudoja lėšas ne pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą tikslinę paskirtį arba netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus pagal Sutartį, Fondas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, prieš tai informavęs Aukštąją mokyklą ir nustatyti terminą Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti. Aukštoji mokykla per Fondo nustatytą terminą turi raštu informuoti Fondą apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Fondas, įvertinęs iš Aukštosios mokyklos gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jeigu Aukštoji mokykla per nustatytą terminą neinformuoja Fondo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Fondas vienašališkai neteisimine tvarka nutraukia Sutartį, apie tai Aukštąją mokyklą įspėjęs prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauja grąžinti lėšas. Lėšos grąžinamos per 10 darbo dienų nuo Fondo įspėjimo išsiuntimo.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

7.2. Fondas Aukštosios mokyklos perduotus studentų asmens duomenis paramos išmokėjimo ir išmokėtų lėšų panaudojimo kontrolės tikslu tvarkys vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei taikys organizacines ir technines priemones šiems duomenims saugoti.

7.3. Šalių teisės ir įsipareigojimai pagal šią Sutartį yra aiškinami pagal Sutarties nuostatas ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Sutartyje neaptartos aplinkybės sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Aprašo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

7.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

- 7.7.1. Lėšų mokėjimo grafikas;
- 7.7.2. Finansinė ataskaita;
- 7.7.3. Pažyma apie studentams išmokėtų paramą;
- 7.7.4. Priėmimo-perdavimo aktas.

7.8. Pasirašydamos šią Sutartį, Šalys patvirtina, kad ją perskaitė, suprato Sutarties turinį ir pasekmes, priėmė juos kaip atitinkančius Šalių tikrąją valią ir tikslus.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybinis studijų fondas

A. Goštauto g. 12-407, 01108 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191722967
Bankas: Swedbank, AB

Aukštoji mokykla

*(Nurodoma banko sąskaita,
kurioje Aukštoji mokykla laikys*

A. s. Nr. LT587300010002455731
Banko kodas: 73000
Tel. (8 5) 263 9152
Faks. (8 5) 263 9153

Direktorius
Ernestas Jasaitis

A. V.

*pagal Sutartį Fondo pervestas
lėšas)*

A. V.