JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 17 d. Nr. A-366
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Joniškio rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-99,

t v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės administracijos 2018 metų veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorius Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. A-366

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2018 M.

BENDROJI DALIS

1. Aplinka	Livonijos g. 4, 84121, Joniškis Joniškio rajono savivaldybės administracija yra Joniškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, atliekanti viešojo administravimo funkcijas
2. Vidinė struktūra	Joniškio rajono savivaldybės administracijoje 2018 m. sausio 1 d. veikė 13 skyrių, 2 poskyriai ir 10 seniūnijų. Dirbo 207 darbuotojai: 2 administracijos vadovai, 77 valstybės tarnautojai ir 128 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
3. Misija ir tikslai, pagrindinė veikla	**Misija** – tenkinant Joniškio rajono gyventojų viešuosius poreikius ir interesus, demokratiniu keliu plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti kokybišką viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą. **Tikslai –** kartu su savivaldybės taryba skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą; sudaryti būtinas teisines prielaidas įgyvendinti Konstitucijos nuostatą, kad visos valdžios įstaigos tarnauja žmonėms. **Uždaviniai** – vykdyti viešąjį administravimą, skatinti valstybės tarnautojų administracinius gebėjimus, didinti veiklos efektyvumą, organizuoti ir užtikrinti viešųjų paslaugų teikimą, įgyvendinti valstybės ir savivaldybės institucijų priimtus teisės aktus ir vykdyti kitas jai nustatytas funkcijas. **Pagrindinė veikla** – savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina; įgyvendina įstatymus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius savivaldybės tarybos sprendimų; administruoja viešųjų paslaugų teikimą; rengia savivaldybės institucijų teisės aktų projektus; atlieka mero, savivaldybės tarybos narių ir savivaldybės kontrolieriaus finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą; įstatymų nustatyta tvarka organizuoja savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų bei kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės turto valdymą ir naudojimą. Savivaldybės administracija vykdo ir kitas jai teisės aktų priskirtas funkcijas
4. Kita informacija	

_____