



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO
INSPEKTORIAUS 2014 M. LIEPOS 29 D. ĮSAKymo NR.V-334 „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS
PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. gegužės 16 d. Nr. EV-151
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 1 ir 6 punktais, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. Nr.914 nutarimą „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ bei įgyvendindamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr. A1-766 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. A1-316 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2014 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2015 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. V-315 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklių pakeitimo“ 1 punktą.

3. P a v e d u :

3.1. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Dokumentų valdymo skyriaus vedėjui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre;

3.2. VDI Komunikacijos skyriaus vedėjui organizuoti šio įsakymo paskelbimą VDI interneto išorės ir vidinėje svetainėse;

3.3. VDI teritorinių skyrių vedėjams supažindinti vadovaujamo skyriaus darbo inspektorius su šio įsakymo nuostatomis;

3.4. įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.

Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojas,
atliekantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus funkcijas

Arūnas Lupeika

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2014 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. V-334
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio
inspektoriaus 2016 m. gegužės 16 d.
įsakymo Nr. EV-151 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) atliekamų ūkio subjektų veiklos patikrinimų rūšis ir pagrindus, kriterijus, tvarką bei trukmę.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo, Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. A1-316 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, nuostatomis bei atsižvelgiant į Tarptautinės darbo organizacijos konvencijos Nr.81 „Dėl Darbo inspekcijos pramonėje ir prekyboje“, ratifikuotos Lietuvos Respublikos Seimo 1994 m. birželio 23 d. nutarimu Nr.I-507 „Dėl Tarptautinės darbo organizacijos konvencijų ratifikavimo“, apibrėžtus pagrindinius tarptautinius šių inspekcijų veiklos principus.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Taisyklių 2 punkte nurodytų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų (toliau – teisės aktai) sąvokas.

II SKYRIUS PATIKRINIMŲ RŪŠYS IR PAGRINDAI

4. Vykdydama nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų ir teisės aktų pažeidimų prevenciją, taip pat teisės aktų reikalavimų vykdymo kontrolę, VDI pagal kompetenciją atlieka ūkio subjektų veiklos planinius ir neplaninius patikrinimus.

5. Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų tikslas – informacijos apie ūkio subjektą vertinimas ir metodinės pagalbos suteikimas, išvykstant į ūkio subjektą atlikti tikrinimą ar (ir) tyrimą.

6. Planiniai patikrinimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu VDI metiniu veiklos planu, kuriame nustatomos šių patikrinimų kryptys, tikrintini ekonominės veiklos sektoriai, specifika ir apimtys. Planinių patikrinimų skaičius nustatomas pagal VDI skiriamus finansinių ir žmogiškųjų išteklių resursus.

7. Neplaniniai patikrinimai vykdomi tiriant įvykius darbe, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai, ir profesinių ligų priežastis, tikrinant VDI gautą ar visuomenės informavimo priemonėse skelbtą informaciją apie teisės aktų pažeidimus bei ginant viešąjį interesą teisės aktų vykdymo klausimais, taip pat siekiant sumažinti įvykių darbe, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai (toliau – nelaimingi atsitikimai darbe), profesinių ligų skaičių, galimų teisės aktų reikalavimų pažeidimų tikimybę.

8. Planiniai ir neplaniniai patikrinimai vykdomi vadovaujantis Ūkio subjektų rizikingumo vertinimo metodikoje nustatytais kriterijais, įvertinus ūkio subjekto rizikingumą pažeisti teisės aktų reikalavimus, išskyrus Taisyklių 10-12 punktuose numatytus atvejus. Šią metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius (toliau – Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius).

III SKYRIUS

PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

9. Ūkio subjektų, kurie pagal Ūkio subjektų rizikingumo vertinimo metodikos darbuotojų saugos ir sveikatos rizikingumo laipsnio reikšmės patenka į nustatytą rizikingumo intervalą „Tikrinti“, planiniai patikrinimai atliekami ne dažniau kaip vieną kartą per 3 metus, išskyrus Taisyklių 10-13 punktuose numatytus atvejus.

10. Socialinių įmonių (įskaitant ir neįgaliųjų socialines įmones) planiniai patikrinimai vykdomi pagal Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – LDB) pateiktus šių įmonių sąrašus, nevertinant jų rizikingumo pagal Ūkio subjektų rizikingumo vertinimo metodiką. Socialinių įmonių planiniai patikrinimai atliekami ne dažniau kaip vieną kartą per 2 metus. Planine tvarka tikrintinų socialinių įmonių skaičius nustatomas VDI metiniame veiklos plane.

11. Dėl reikšmingos žalos visuomenei ar konkrečioms asmenims bei padidintos rizikos nelaimingiems atsitikimams darbe įvykti nenustatant periodiškumo ir nevertinant ūkio subjektų rizikingumo pagal Ūkio subjektų rizikingumo vertinimo metodiką atliekami:

11.1. nelegalaus darbo (neteisėtos veiklos), įskaitant ir darbo bei poilsio laiko režimų pažeidimus, kontrolės (toliau – nelegalaus darbo kontrolė) planiniai patikrinimai;

11.2. ūkio subjektų, vykdančių statybos darbus, statybos objektų ir statybviečių (toliau – statybviėtės) planiniai patikrinimai.

12. Pavojingų objektų planiniai patikrinimai atliekami pagal Lietuvos Respublikos pavojingųjų objektų tikrinimo programą, kurią tvirtina Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius.

13. Ūkio subjektų, kurie Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka deklaravo VDI duomenis (informaciją) apie teisės aktų reikalavimų laikymosi būklę (Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 39 straipsnio 5 dalis), planiniai patikrinimai neatliekami 3 metus, skaičiuojant nuo paskutinio deklaravimo (informacijos atnaujinimo) datos. Ši nuostata netaikoma vykdant planinius patikrinimus pagal Taisyklių 10-12 punktus, taip pat VDI metiniame veiklos plane nurodytuose tikrintinuose ekonominės veiklos sektoriuose bei kitais atvejais, kai vykdyti ūkio subjekto planinius patikrinimus reikalauja teisės aktai.

14. Sprendimą dėl planinių patikrinimų pagal Taisyklių 9 ir 10 punktus priima Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius, kuris tvirtina šių patikrinimų viešai skelbiamą sąrašą artimiausiam vieno ketvirčio laikotarpiui, taip pat, esant objektyvioms priežastims, priima motyvuotą sprendimą dėl šio sąrašo tikslinimo.

15. VDI nevykdo ūkio subjekto planinio patikrinimo pagal Taisyklių 9 punktą, jeigu paaiškėja, kad tuo metu ūkio subjekte kitos priežiūros institucijos jau atlieka du ir daugiau jo veiklos planinių tikrinimų.

16. Ūkio subjektai, įtraukti į ketvirčio planinių patikrinimų sąrašą pagal Taisyklių 9 ir 10 punktus, informuojami apie patikrinimą iki jo likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų.

17. Vykdam patikinimą pagal Taisyklių 9 ir 10 punktus, VDI inspektorių buvimo ūkio subjekte maksimali trukmė neturi viršyti 3 darbo dienų; esant poreikiui, ši trukmė pailginama VDI teritorinio skyriaus vedėjo sprendimu.

18. Sprendimą dėl planinių patikrinimų pagal Taisyklių 11 punktą priima VDI teritorinių skyrių vedėjai, kurie tvirtina šių patikrinimų sąrašus artimiausiam vienam mėnesiui, taip pat, esant objektyvioms priežastims, priima motyvuotą sprendimą dėl jų tikslinimo, jei Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius nenustato kitaip.

19. Informacija apie planinius patikrinimus pagal Taisyklių 11 punktą viešai neskelbiama. Apie juos ūkio subjektas iš anksto neinformuojamas dėl reikšmingos žalos visuomenei ar konkrečioms asmenims bei padidintos rizikos nelaimingiems atsitikimams darbe įvykti.

IV SKYRIUS

NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

20. Neplaniniai ūkio subjektų patikrinimai gali būti atliekami šiais atvejais:

20.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą arba kitos kompetentingos valstybės institucijos prašymą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą;

20.2. vykdant nelegalaus darbo kontrolę pagal gautą informaciją, nepaisant jos rūšies, bei reaguojant į visuomenės informavimo priemonėse publikuotą ar kitaip paviestą informaciją dėl viešojo intereso pažeidimo teisės aktų vykdymo klausimais;

20.3. kontroliuojant ankstesnio patikrinimo metu duotų nurodymų pašalinti pažeidimus vykdymą ir (ar) vertinant pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą;

20.4. kai neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas:

20.4.1. tiriant įvykį darbe, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai, ar profesinės ligos priežastis, taip pat pakartotinai nustačius, kad įvykis darbe arba nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo ištirtas ir (ar) tyrimo rezultatai įforminti pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

20.4.2. nagrinėjant skundą ar pranešimą;

20.4.3. kitais atvejais, kai neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas;

20.5. pastebėjus šiurkštų (-čius) teisės aktų pažeidimą (-us), galintį (-čius) turėti įtakos darbuotojų gyvybei ir sveikatai, bet tik ta apimtimi, kuri reikalinga šiam (-iems) pažeidimui (-ams) pašalinti;

20.6. vykdant neplaninius patikrinimus (akcijas) tam tikruose ekonominės veiklos sektoriuose, regionuose, ūkio subjektų ar darbuotojų grupėse ar vadovaujantis kitais teisės aktuose, VDI metiniame veiklos plane arba Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymuose nurodytais tikslais.

21. Sprendimus atlikti neplaninius patikrinimus priima:

21.1. VDI teritorinio skyriaus vedėjas – pagal Taisyklių 20.1-20.4 papunkčius;

21.2. VDI inspektorius – pagal Taisyklių 20.5 papunktį, apie šį sprendimą informuodamas VDI teritorinio skyriaus vedėją;

21.3. Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius – pagal Taisyklių 20.6 papunktį.

22. Ūkio subjektas iš anksto yra informuojamas apie VDI neplaninį patikrinimą, išskyrus Taisyklių 20.2 ir 20.5 papunkčiuose numatytus atvejus, taip pat VDI inspektoriaus dalyvavimą neplanine tvarka išorės kompetentingų institucijų ir įstaigų patikrinimuose bei kitus atvejus, kai informacijos atskleidimas gali sutrukdyti siekti VDI ūkio subjektų veiklos priežiūros tikslų arba gali būti pažeisti kituose teisės aktuose nustatyti konfidencialumo reikalavimai.

23. Sprendimą dėl ūkio subjekto išankstinio informavimo apie neplaninį patikrinimą kiekvienu konkrečiu atveju priima VDI inspektorius, kuriam pavesta jį atlikti, išskyrus Taisyklių 29 punkte numatytą atvejį.

24. Neplaninio patikrinimo trukmė priklauso nuo faktinių tyrimo eigos aplinkybių.

25. Jeigu atsiranda poreikis atlikti neplaninį patikrinimą, bet ūkio subjekte jau numatyta atlikti planinį patikrinimą arba neplaninį patikrinimą dėl kitos priežasties, atliekamas tik vienas planinis ar neplaninis patikrinimas, kompleksškai tikrinant visus klausimus.

V SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ INFORMAVIMO APIE PATIKRINIMĄ BŪDAI

26. Apie planinius ir neplaninius patikrinimus ūkio subjektai informuojami oficialiuoju ūkio subjekto elektroninio pašto adresu (tam nesant techninių galimybių – faksu) išsiunčiant Taisyklių priede nustatytos formos pranešimą, išskyrus Taisyklių 29 punkte numatytą atvejį.

27. Pranešimas apie planinį ar neplaninį patikrinimą gali būti siunčiamas paštu ūkio subjekto deklaruotu registracijos arba kitu žinomu veiklos adresu.

28. Planinis ar neplaninis patikrinimas vykdomas nepaisant to, ar ūkio subjektas patvirtino pranešimo gavimą, ar ne.

29. Apie neplaninius patikrinimus (akcijas) pagal Taisyklių 20.6 papunktį ūkio subjektai informuojami VDI interneto svetainėje (www.vdi.lt) ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

30. Jei ūkio subjektas nebuvo iš anksto informuotas apie planinį ar neplaninį patikrinimą, VDI inspektorius apie šį patikrinimą praneša atvykęs jo atlikti.

VI SKYRIUS

PAVEDIMAS ATLIKTI ŪKIO SUBJEKTO PATIKRINIMĄ

31. Planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami VDI inspektoriui pateikus valstybės tarnautojo pažymėjimą, įgaliojimą bei pavedimą atlikti ūkio subjekto patikrinimą, išskyrus Taisyklių 33 punkte numatytą atvejį.

32. Pavedime atlikti ūkio subjekto patikrinimą nurodomi VDI inspektorių vardai, pavardės, pareigos, patikrinimo tikslas ir rūšis, sritis (-ys), vietovė (-ės), patikrinimo vykdymo data ar (ir) laikotarpis, ūkio subjekto pavadinimas (esant poreikiui – fizinio asmens vardas ir pavardė) ir buveinė ar ūkio subjekto registracijos adresas, kita su patikrinimu susijusi informacija. Vykdamas nelegalaus darbo kontrolės ir statybviečių planinius ar neplaninius patikrinimus, ūkio subjekto (-ų) pavadinimas (-ai) pavedime gali būti nenurodomas (-i).

33. Neplaninis patikrinimas pagal Taisyklių 20.5 papunktį atliekamas pateikus tik valstybės tarnautojo pažymėjimą ir įgaliojimą.

VII SKYRIUS

KONTROLINIŲ KLAUSIMYNŲ TAIKYMAS

34. Ūkio subjektų planiniai ir neplaniniai patikrinimai, jeigu VDI lokaliniai teisės aktai nenustato kitaip, atliekami pagal Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintus kontrolinius klausimynus.

35. Į kontrolinius klausimynus įtraukti klausimai pagal pagrindinius teisės aktų reikalavimus, iš kurių bent vieno nesilaikymas gali labai padidinti riziką nelaimingiems atsitikimams darbe įvykti arba (ir) padaryti reikšmingos žalos ar sukelti realų pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, visuomenei, aplinkai, kitų asmenų interesams.

36. Kontroliniai klausimynai gali būti nenaudojami:

36.1. atliekant nelegalaus darbo kontrolę;

36.2. tikrinant ūkio subjektus, turinčius licenciją vykdyti potencialiai pavojingų įrenginių nuolatinės priežiūros veiklą;

36.3. kontroliuojant ankstesnio patikrinimo metu duotų nurodymų pašalinti pažeidimus vykdymą ir (ar) vertinant pateiktą rekomendacijų įgyvendinimą;

36.4. dalyvaujant išorės kompetentingų institucijų ir įstaigų kvietimu jų neplaniniuose patikrinimuose;

36.5. atliekant neplaninį patikrinimą pagal Taisyklių 20.5 papunktį;

36.6. tikrinant ūkio subjektą per praėjusius iki tikrinimo dvylika mėnesių antrą ir daugiau kartų, jeigu atliktų tikrinimų metu buvo naudojami atitinkami kontroliniai klausimynai, išskyrus Taisyklių 37 punkte numatytą atvejį.

37. Vykdamas socialinių įmonių planinius ir neplaninius patikrinimus kontrolinis klausimynas naudojamas visais atvejais, nepaisant to, kad per praėjusius iki tikrinimo dvylika

mėnesių socialinė įmonė yra tikrinama antrą ir daugiau kartų ir atliktų tikrinimų metu buvo naudojami atitinkami kontroliniai klausimynai.

38. Esant poreikiui, Taisyklių 36 punkte numatytais atvejais VDI inspektorius (-iai), atliekantis (-ys) planinį ar neplaninį patikrinimą, taip pat gali naudoti kontrolinius klausimynus ir pagal juos atlikti patikrinimą.

39. Planinio ar neplaninio patikrinimo metu naudojamas vienas ir, esant poreikiui, daugiau kontrolinių klausimynų.

VIII SKYRIUS

TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI, KURIE PATIKRINIMO METU LAIKOMI MAŽAREIKŠMIAIS

40. Ūkio subjekto veiklos atitiktis teisės aktų reikalavimams, neįtrauktiems į atitinkamus kontrolinius klausimynus, vertinama tik išimtiniais atvejais Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁹ straipsnio nustatyta tvarka.

41. Planinio ar neplaninio patikrinimo metu pastebėjus teisės aktų reikalavimų, neįtrauktų į kontrolinius klausimynus, pažeidimus, žodžiu pareikalaujama juos pašalinti (pageidautina – iki patikrinimo pabaigos), įrašant kontroliniame klausimyne probleminių klausimų sprendimo rekomendacijas.

42. Kai teisės akto reikalavimo, neįtraukto į kontrolinį klausimyną, pažeidimas gali padidinti riziką nelaimingiems atsitikimams darbe įvykti arba (ir) padaryti reikšmingos žalos ar sukelti realų pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, visuomenei, aplinkai, kitų asmenų interesams, taikomos teisės aktų numatytos poveikio priemonės.

IX SKYRIUS

PATIKRINIMO UŽBAIGIMAS

43. Baigęs planinį ar neplaninį patikrinimą, VDI inspektorius ūkio subjektui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikrinimo ar tyrimo užbaigimo elektroninio ryšio priemonėmis (tam nesant techninių galimybių – faksu ar paštu) išsiunčia užpildytus kontrolinius klausimynus, kuriuose pateikia probleminių klausimų sprendimo rekomendacijas, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka išsiunčia arba įteikia kitus ūkio subjekto patikrinimo metu surašytus dokumentus.

44. Socialinės įmonės planinio patikrinimo rezultatus, išsiųsdami užpildytą kontrolinį klausimyną elektroninio ryšio priemonėmis, per vieną mėnesį po patikrinimo užbaigimo VDI teritoriniai skyriai pateikia LDB teritorinėms darbo biržoms šių institucijų pasirašytos bendradarbiavimo sutarties nustatyta tvarka.

45. Jeigu patikrinimo metu socialinei įmonei buvo pateiktas nurodymas pašalinti teisės aktų pažeidimus ir socialinė įmonė pranešė apie jų pašalinimą, VDI teritorinis skyrius informuoja apie tai LDB teritorinę darbo biržą per vieną mėnesį nuo tokio pranešimo gavimo. Jeigu socialinė įmonė apie pažeidimų pašalinimą nepranešė, VDI atlieka neplaninį patikrinimą ankstesnio patikrinimo metu duotų nurodymų vykdymo ir (ar) pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolei atlikti ir per vieną mėnesį po tikrinimo atitinkamai LDB teritorinei darbo biržai pateikia informaciją apie tikrinimo rezultatus.

X SKYRIUS

VDI INSPEKTORIŲ VEIKSMŲ IR SPRENDIMŲ APSKUNDIMAS

46. VDI inspektorių veiksmai (neveikimas) ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administraciniam teismui. Skundas turi būti paduotas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo skundžiamo dokumento paskelbimo ar įteikimo dienos arba pranešimo apie VDI valstybės tarnautojo veiksmus (neveikimą) suinteresuotai šaliai dienos.

47. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimas per dvidešimt dienų nuo šio sprendimo gavimo dienos gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administraciniam teismui.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. VDI interneto svetainės (www.vdi.lt) rubrikoje „Ūkio subjektų priežiūra“ skelbiami kontroliniai klausimynai, Ūkio subjektų rizikingumo vertinimo metodika, Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtinti ketvirčio planinių patikrinimų sąrašai bei šių sąrašų pakeitimai, taip pat kita ūkio subjektams aktuali informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁵ straipsnio 2 dalyje.

49. Atliekant ūkio subjekto patikrinimą pirmaisiais jo veiklos metais, šiam ūkio subjektui įteikiama Deklaracija dėl pirmųjų verslo metų.

50. VDI gali inicijuoti bendrą kartu su kitomis priežiūros įstaigomis ūkio subjekto planinį ar neplaninį patikrinimą, jeigu jų priežiūros dalykas ir forma yra tarpusavyje susiję ir taip bus sumažinama priežiūros našta ūkio subjektui.

51. Planinio ar neplaninio patikrinimo metu paaiškėjus, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas sritis, kurios nebuvo nurodytos tiksluose ar pranešime apie patikrinimą, VDI inspektorius turi teisę išplėsti patikrinimo sritis bei patikrinimo laiką.

52. Kvalifikuotu elektroniniu parašu VDI Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos Dokumentų valdymo posistemėje gali būti pasirašomi toliau išvardyti su ūkio subjektų veiklos patikrinimais susiję Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtintos formos dokumentai, kurie per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) siunčiami į oficialiąją ūkio subjekto elektroninio pristatymo dėžutę:

52.1. pranešimas apie ūkio subjekto patikrinimą;

52.2. raštas dėl Reikalavimo pašalinti teisės aktų pažeidimus R1 įteikimo;

52.3. sprendimas (atsakymas ūkio subjektui) dėl Reikalavimo pašalinti teisės aktų pažeidimus R1 ar jo atskirų nurodymų vykdymo termino (ne)pratęsimo;

52.4. nurodymas atvykti į VDI administracijos ar teritorinį skyrių dėl paaiškinimų ir dokumentų, reikalingų VDI inspektoriaus funkcijoms vykdyti, gavimo;

52.5. atsakymas į išnagrinėtą skundą, prašymą ar pareiškimą.

53. Kartu su Taisyklių 52.1 ir 52.2 papunkčiuose nurodytais dokumentais (lydraščiais) dėl pranešimo apie patikrinimą išsiuntimo ir dėl Reikalavimo pašalinti teisės aktų pažeidimus R1 įteikimo per E. pristatymo sistemą išsiunčiami (atitinkamai) šio pranešimo ir reikalavimo skenuotos kopijos.

54. VDI inspektoriai, pažeidę Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklių
priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

SKYRIUS

(pavadinimas)

(adresas, telefonas, el. paštas, faksas)

Ūkio subjektui:

(ūkio subjekto pavadinimas, adresas, ūkio subjekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, faksas)

Kopija: ūkio subjekto
atskiram padaliniui

(siunčiama, jei numatoma tikrinti ūkio subjekto atskirą padalinį;
nurodomas pavadinimas, adresas, padalinio vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, faksas)

PRANEŠIMAS APIE PATIKRINIMĄ

20 m. _____ d. Nr. _____

1. Aš

(nurodomos pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

informuoju, kad _____

(nurodoma patikrinimo data (nuo.....iki.....ar patikrinimo laikotarpis)

(dėl konkrečios patikrinimo laiko pradžios Jus informuosiu papildomai telefonu arba elektroniniu paštu) pagal Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtintas Lietuvos Respublikos darbo inspekcijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklės atliksiu patikrinimą darbuotojų saugą ir sveikatą bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymosi klausimais, vadovaudamasis

(nurodoma Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymo data ir numeris arba VDI teritorinio skyriaus vedėjo pavedimo data ir numeris)

2. Patikrinimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtintus ūkio subjektų patikrinimo kontrolinius klausimynus (*paskelbti Valstybinės darbo inspekcijos interneto svetainėje (www.vdi.lt), rubrika „Ūkio subjektų priežiūra“*).

3. Patikrinime dalyvaus pareigūnai (pildoma kitų pareigūnų dalyvavimo atveju):

3.1.

(nurodomos dalyvaujančių pareigūnų, taip pat iš kitų institucijų, pareigos, vardai, pavardės;
dėl nenumatytų aplinkybių ar priežasčių pareigūnai gali keistis)

4. Numatoma patikrinimo trukmė (tik planinio patikrinimo atveju): _____

5. Rekomenduoju apie patikrinimą informuoti ir pakviesti dalyvauti:

- 5.1. darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą, dirbantį ūkio subjekte;
- 5.2. juridinį (fizinį) asmenį, pagal sutartį atliekantį darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas;
- 5.3. darbuotojų atstovą (iš profesinės sąjungos ar darbo tarybos);

5.4. darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (jeigu sudarytas) atstovą;

5.5. darbuotojų atstovą saugai ir sveikatai.

6. Prašau tikrinimo pradžiai pateikti šiuos dokumentus:

6.1.

(jeigu tikrinimo metu nustatoma, kad tikrinimui atlikti yra būtini ir kiti dokumentai, pareigūnai turi teisę pareikalauti juos pateikti)

7. Informacija apie Jūsų teises ir pareigas patikrinimo metu paskelbta Valstybinės darbo inspekcijos interneto svetainės (www.vdi.lt) rubrikoje „Ūkio subjektų priežiūra“, kurioje Jūs galite su ja susipažinti.

PASTABA. *Prašau informuoti mane apie šio pranešimo gavimą Jūsų pasirinkta ryšio priemonių forma.*

Inspektorius
(inspektoriaus spaudas)

(parašas)

(vardas, pavardė)