



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL GYVŪNŲ AUGINTINIŲ REGISTRO ĮSTEIGIMO, JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR REGISTRO VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO

2015 m. gruodžio 9 d. Nr. 1268

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymo 7 straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

1. Įsteigti Gyvūnų augintinių registrą.
2. Patvirtinti Gyvūnų augintinių registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti Gyvūnų augintinių registro veiklos pradžią – 2016 m. sausio 1 dieną.
4. Pavesti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai iki 2016 m. sausio 1 d. patvirtinti teisės aktus, kurių reikia šiam nutarimui įgyvendinti.

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

GYVŪNŲ AUGINTINIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvūnų augintinių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gyvūnų augintinių registro (toliau – registras) paskirtį, objektus, registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, registro duomenų ir registro informacijos (toliau – registro duomenys) tvarkymą, sąveiką su susijusiais registrais, registro duomenų teikimą, saugą, registro finansavimą ir registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 16 punkte nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registras tvarkomas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.4. Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.6. Nuostatais;

3.7. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Asmens duomenys registre tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą registro objekto įregistravimą, teisingos ir išsamios informacijos apie registro objektą rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sisteminimą, saugojimą ir teikimą. Registre asmens duomenys tvarkomi tik gyvūnų augintinių registravimo ir duomenų tvarkymo tikslais, siekiant kaupti ir tvarkyti su registruotais gyvūnais augintiniais susijusią informaciją, nustatyti jų laikytojus ar savininkus.

Asmens duomenys registre tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatų 3 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJA IR TVARKYTOJOS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – registro valdytoja).

8. Registro tvarkytojos yra valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – Centras) ir Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau – Tarnyba).

9. Registro valdytoja atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiuose įstatymuose nurodytas teises ir pareigas.

10. Centras atlieka šias funkcijas:

10.1. tvarko registro duomenų bazę;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro duomenų teikimo sutartis ir pagal šias sutartis ir prašymus teikia registro duomenis duomenų gavėjams;

10.3. užtikrina tinkamą registro veikimą ir registro duomenų saugą;

10.4. kuria ir tobulina registro programinę įrangą;

10.5. organizuoja registro programinės ir techninės įrangos įsigijimą ir plėtrą;

10.6. užtikrina registro programinės įrangos priežiūrą;

10.7. užtikrina registro sąveiką su kitais susijusiais registrais ir informacinėmis sistemomis;

10.8. užtikrina, kad registro duomenų gavėjams, kuriems pateikti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų pranešta apie ištaisytus netikslumus;

10.9. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais Nuostatų 3 punkte nurodytais teisės aktais;

10.10. užtikrina nenutrūkstamą registro veiklą;

10.11. analizuoja teisinės, techninės, technologinės, metodologinės ir organizacinės registro tvarkymo problemas, teikia registro valdytojai ir Tarnybai pasiūlymus dėl registro funkcionavimo tobulinimo;

10.12. tvarko ir tvirtina registro duomenų klasifikatorius;

10.13. užtikrina, kad registro duomenys, taip pat asmens duomenys, būtų tvarkomi ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

10.14. atlieka kitas Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas.

11. Centras turi teisę:
 - 11.1. rengti ir įgyvendinti registro techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus, investicinius projektus;
 - 11.2. atlikti kitas Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas teises.
12. Centras privalo užtikrinti, kad:
 - 12.1. registras veiktų nenutrūkstamai;
 - 12.2. registro duomenys, gaunami iš susijusių registrų, būtų nuolat atnaujinami.
13. Tarnyba atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. registruoja gyvūnus augintinius ir įrašo jų duomenis į registro duomenų bazę;
 - 13.2. teikia pastabas ir pasiūlymus registro veiklos klausimais registro valdytojui ir Centrai;
 - 13.3. priima duomenų teikėjų pateiktus dokumentus;
 - 13.4. užtikrina, kad į registrą įvedami duomenys atitiktų pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;
 - 13.5. užtikrina, kad registro duomenys, taip pat asmens duomenys, būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 13.6. užtikrina, kad registro duomenų gavėjams, kuriems pateikti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų pranešta apie ištaisytus netikslumus;
 - 13.7. užtikrina duomenų teikėjų teikiamų dokumentų apsaugą.
14. Tarnyba privalo užtikrinti, kad:
 - 14.1. registro duomenys atitiktų jai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;
 - 14.2. registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais.
15. Tarnyba turi teisę:
 - 15.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjo, kad registro objekto duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;
 - 15.2. atlikti kitas Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas teises.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

16. Registro objektas yra gyvūnai augintiniai: katės, šunys, šeškai ir kiti gyvūnai augintiniai, paženklininti mikroschema.
17. Registre kaupiami duomenys:
 - 17.1. gyvūno augintinio tapatybės nustatymo kodas (registro objekto identifikavimo kodas) (gyvūno augintinio mikroschemos numeris);

- 17.2. gyvūno augintinio įregistravimo registre data (metai, mėnuo, diena);
- 17.3. registro duomenų pakeitimo data (metai, mėnuo, diena);
- 17.4. gyvūno augintinio išregistravimo iš registro data (metai, mėnuo, diena);
- 17.5. fizinio asmens (gyvūno augintinio laikytojo ar savininko):
 - 17.5.1. vardas (vardai);
 - 17.5.2. pavardė (pavardės);
 - 17.5.3. asmens kodas;
 - 17.5.4. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr., pašto kodas);
 - 17.5.5. ryšio duomenys (telefono ryšio Nr., fakso Nr., el. pašto adresas);
- 17.6. juridinio asmens (gyvūno augintinio laikytojo ar savininko):
 - 17.6.1. pavadinimas;
 - 17.6.2. juridinio asmens kodas;
 - 17.6.3. ryšio duomenys (telefono ryšio Nr., fakso Nr., el. pašto adresas);
 - 17.6.4. juridinio asmens buveinė (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr., pašto kodas);
- 17.7. gyvūno augintinio laikymo vietos adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.);
- 17.8. gyvūno augintinio rūšis;
- 17.9. gyvūno augintinio vardas;
- 17.10. gyvūno augintinio lytis;
- 17.11. gyvūno augintinio spalva;
- 17.12. gyvūno augintinio atvedimo data;
- 17.13. gyvūno augintinio veislė;
- 17.14. gyvūno augintinio veislės knygos registracijos numeris;
- 17.15. gyvūno augintinio kilmės liudijimo numeris;
- 17.16. gyvūno augintinio paženklinimo / nuskaitymo mikroschema data;
- 17.17. mikroschemos vieta (nurodoma gyvūno augintinio kūno dalis);

17.18. gyvūno augintinio paso numeris;

17.19. gyvūno augintinio paso išdavimo data;

17.20. gyvūno augintinio vakcinacijos nuo pasiutligės data, vakcinos gamintojas, pavadinimas, serijos numeris;

17.21. asmens, įvedusio gyvūno augintinio duomenis į registrą, pareigos, vardas, pavardė.

18. Registro klasifikatoriai:

18.1. rūšių;

18.2. veislių;

18.3. lyčių;

18.4. spalvų;

18.5. asmenų, turinčių teisę suvesti duomenis į registrą;

18.6. mikroschemos įvedimo vietos.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

19. Registro duomenų teikėjai – gyvūnų augintinių laikytojai ar savininkai, veterinarijos paslaugų teikėjai, asociacijų darbuotojai, kurių veikla susijusi su gyvūnų augintinių priežiūra, apskaita ir veisimu, teikia Nuostatų 17 punkte nurodytus duomenis:

19.1. gyvūnų augintinių savininkai ar laikytojai – Nuostatų 17.5–17.5.3, 17.5.5–17.12 papunkčiuose nurodytus duomenis;

19.2. veterinarijos paslaugų teikėjai – Nuostatų 17.16–17.20 papunkčiuose nurodytus duomenis;

19.3. asociacijos, kurių veikla susijusi su gyvūnų augintinių priežiūra, apskaita ir veisimu, – Nuostatų 17.13–17.15 papunkčiuose nurodytus duomenis.

20. Registro objektai įregistruojami, išregistruojami, duomenys keičiami, tvarkomi Nuostatų ir registro valdytojos nustatyta tvarka.

21. Registro duomenų teikėjai:

21.1. teikia duomenis registro tvarkytojui, o gavę informaciją apie tai, kad jų pateikti duomenys klaidingi ar neišsamūs, apie tai informuoja raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją;

21.2. per 14 kalendorinių dienų informuoja registro tvarkytoją apie pasikeitusius gyvūno augintinio ar kitus teikiamus duomenis;

21.3. turi teisę susipažinti su registre laikomais jų pateiktais duomenimis, raštu reikalauti pataisyti registre įrašytus neteisingus, netikslus arba papildyti neišsamius savo duomenis, taip pat reikalauti pašalinti nereikalingus arba neteisėtai surinktus duomenis.

22. Gyvūnų augintinių savininkai, laikytojai gyvūno augintinio įsigijimo registro objekto duomenis Tarnybai teikia:

22.1. elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją ir užtikrinančiomis dokumentų teksto apsaugą;

22.2. tiesiogiai Tarnybai raštu arba registruotu paštu pateikdami užpildytą prašymą, kurio formą tvirtina registro valdytoja, ir duomenų teikėjo tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

23. Tarnyba, gavusi iš duomenų teikėjo dokumentus, nurodytus Nuostatų 22.2 papunktyje, patikrina pateiktus duomenis ir (arba) jų kopijas – nustato, ar pateikti visi reikalaujami dokumentai, ar visi įrašai įskaitomi. Kai klaidų nerandama, atliekama registro objekto registravimo procedūra ir gauto dokumento antrajame egzemplioriuje dedama žyma, patvirtinanti gavimo faktą. Tarnyba skaitytuvu patikrina mikroschemos atpažinties kodą, prireikus papildoma pateiktą dokumentą mikroschemos numeriu.

24. Jeigu skiriasi registro duomenų teikėjo pateikti duomenys ir duomenys, gauti iš susijusių registrų, registracijos procedūra sustabdoma, Centras apie tai raštu praneša registro duomenų teikėjui ir nurodo patikslinti duomenis. Jeigu registro duomenų teikėjui patikslinus duomenis nustatoma, kad klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys gauti iš susijusio registro, apie tai Centras nedelsdamas praneša susijusio registro tvarkytojui. Registravimo procedūra tęsiama.

25. Registruoto registro objekto pasikeitusius duomenis duomenų teikėjai teikia elektroninėje laikmenoje, elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją ir užtikrinančiomis dokumentų teksto apsaugą, arba raštu, pateikdami registro valdytojos nustatytos formos dokumentą Tarnybai, kuri atlieka Nuostatų 22 ir 23 punktuose nurodytus veiksmus.

26. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai suformuojami ir į registro duomenų bazę įrašomi registro duomenys.

27. Jeigu pasikeičia registre įregistruoto objekto duomenys ar gaunamas prašymas patikslinti arba pataisyti neteisingus, netikslus ar papildyti neišsamius duomenis, Tarnyba per 20 darbo dienų nuo duomenų gavimo atlieka pateiktų duomenų analizę ir įrašo registro duomenų pakeitimus į registro duomenų bazę. Ankstesni registro objekto duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 3 metus.

28. Registro objektai išregistruojami, kai:

28.1. gyvūnas augintinis nugaišta;

28.2. gyvūnas augintinis nugaišinamas.

29. Iš registro išregistruoto gyvūno augintinio duomenys registro duomenų bazėje saugomi 3 metus. Vėliau šie duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 3 metus.

30. Registro duomenų teikėjai Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už duomenų pateikimą laiku, informacijos apie duomenų pasikeitimą pateikimą, suklustotų duomenų pateikimą ar kitokį Nuostatų reikalavimų pažeidimą.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

31. Registro duomenys gali būti taisomi registro tvarkytojų iniciatyva arba Tarnybai gavus suinteresuoto asmens (registro duomenų gavėjo, susijusio registro tvarkytojo, duomenų subjekto (gyvūno augintinio laikojo ar savininko) rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

32. Tarnyba, nustačiusi, kad registro duomenų teikėjo pateikti duomenys netikslūs ar neatitinka teisės aktų reikalavimų, per 5 darbo dienas praneša apie tai registro duomenų teikėjui ir pareikalauja juos ištaisyti ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

33. Centras, nustatęs, kad registro duomenų teikėjų pateikti duomenys nesutampa su susijusių registrų duomenimis, sustabdo registravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, neatlygintinai elektroniniu ar kitu registro duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu praneša apie tai susijusio registro ir informacinės sistemos tvarkytojai ir paaiškina aplinkybes. Susijusio registro ir informacinės sistemos tvarkytoja, gavusi tokį prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia registro tvarkytojai patikslintus duomenis arba motyvuotą paaiškinimą, kad perduoti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Gavęs patikslintus duomenis, Centras tęsia objekto registravimo procedūrą ir gautus duomenis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, įrašo į registrą.

34. Jeigu nustatoma, kad į registro duomenų bazę dėl registro tvarkytojos kaltės įrašyti neteisingi, netikslūs arba neišsamūs registro duomenys, registro tvarkytoja privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šio fakto nustatymo, ištaisyti klaidą ir neatlygintinai informuoti apie tai registro duomenų gavėjus, susijusių registrų tvarkytojas, kurioms pateikti neteisingi, netikslūs arba neišsamūs registro duomenys, taip pat duomenų subjektą (gyvūno augintinio laikojo ar savininką).

35. Registro duomenys, pakeisti patikslintais, pataisytais duomenimis, registro duomenų bazėje nesaugomi, iškart perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai.

36. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs Tarnybai prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai nustatyti asmenį, patvirtinęs savo asmens

tapatybę, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis. Asmuo, susipažinęs su registre tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs registro duomenys. Registro tvarkytoja, įsitikinusi reikalavimo pagrįstumu, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo jį įvykdyti, raštu (paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis) apie tai informuoti to reikalavusį asmenį ir patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių registrų tvarkytojoms.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS

37. Registro sąveika su susijusiais valstybės registrais detalizuojama duomenų teikimo sutartyse.

38. Registro veiklai užtikrinti gaunami šių registrų duomenys:

38.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – gyvūno augintinio laikytojo ar savininko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

38.2. Juridinių asmenų registro – juridinių asmenų pavadinimas ir kodas;

38.3. Lietuvos Respublikos adresų registro – Lietuvos Respublikos adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas ir tarpinis Lietuvos Respublikos adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas – savivaldybės, seniūnijos, vietovės pavadinimas.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

39. Registro duomenys yra vieši, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip.

40. Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

41. Duomenys teikiami šiais būdais:

41.1. perduodami registro ir registro duomenų bazės išrašai, apimantys registro duomenų bazėje saugomus registro duomenis arba jų dalį, registro duomenų pasikeitimų;

41.2. teikiami pagal registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

41.3. teikiama pagal registro duomenis parengta apibendrinta, susisteminta ar kitaip apdorota informacija;

41.4. teikiami registro duomenų teikėjo pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos.

42. Nuostatų 41 punkte nurodyti registro išrašai ir registro duomenų bazės išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija gali būti:

42.1. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroniniu ryšiu;

42.2. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

42.3. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais.

43. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms registro duomenys ir informacija teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

44. Registro duomenų teikimas gali būti apribotas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

45. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis, arba pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka, duomenų apimtis. Duomenų teikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro tvarkytojo ir registro duomenų gavėjo susitarimu. Asmens duomenys, kurie yra registre, teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais. Asmens duomenų teikimo sutartyje (daugkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme gauti asmens duomenis (vienkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

46. Centro interneto svetainėje www.vic.lt pateikiama informacija apie tai, kas yra registro objektas, koks registro duomenų tvarkymo tikslas, kas yra registro valdytoja, registro tvarkytojos, registro duomenų teikėjai ir gavėjai, kaip registras tvarkomas, kokia tvarka asmenys turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, taip pat – kokia tvarka ištaisomi neteisingi, netikslūs, papildomi neišsamūs registro duomenys, informacija apie tai, kokiems susijusiems registrams perduodami registro duomenys, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami registru, koku būdu jie turi būti pateikiami registro tvarkytojai ir kokius reikalavimus turi atitikti.

47. Registro duomenys, naudoti pakartotinai, teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos, tvarka, duomenų apimtis, jų perdavimo informacijos laikmenose arba ryšių kanalais tvarka.

48. Registro duomenys teikiami neatlygintinai:

48.1. duomenų subjektams (gyvūno augintinio laikytojams ar savininkams) – apie registre tvarkomus ir pateiktus jų duomenis kartą per kalendorinius metus pagal prašymą;

48.2. susijusiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms – pagal registro duomenų teikimo sutartis;

48.3. mokesčių administravimo, teisėtvarcos institucijoms ir teismams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

48.4. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

48.5. gyvūnų globėjams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti.

49. Kitiems duomenų gavėjams registro duomenys teikiami atlygintinai. Atlyginimo už registro duomenų teikimą dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

50. Registro duomenų gavėjai registro duomenis gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kaip nurodyta juos gaunant. Duomenis teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su Centru, nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai registro duomenų gavėjai naudoja iš registro gautus duomenis apie save. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų, o juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

51. Kai atsisakoma teikti registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ SAUGA

52. Registro duomenų saugą pagal Gyvūnų augintinių registro duomenų saugos nuostatus organizuoja Centras.

53. Už registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytoja ir registro tvarkytojos.

54. Registro duomenys tvarkomi ir duomenų saugos reikalavimai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų, Saugos dokumentų turinio gairių ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716.

55. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Gyvūnų augintinių registro duomenų saugos nuostatais, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001 ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais standartais, apibūdinančiais saugų informacijos sistemos duomenų tvarkymą.

56. Registro valdytoja ir registro tvarkytojos užtikrina, kad registro duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, kitokio neteisėto tvarkymo ar naudojimo.

57. Registro duomenų sauga užtikrinama organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis, metodinėmis ir kitomis priemonėmis.

58. Asmenys, kurie tvarko registro kaupiamus asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

59. Registro valdytojos ir registro tvarkytojų darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai, galioja ir nutraukus su duomenų tvarkymu susijusią veiklą, taip pat pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams su registro valdytoja ar Centru. Šie asmenys turi pasirašyti pasižadėjimus, kad saugos asmens duomenų paslaptį ir nepažeis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo. Už neteisėtą registro duomenų paskelbimą, perdavimą, pakeitimą ar sunaikinimą šie asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

REGISTRO FINANSAVIMAS

60. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių ir lėšų, gautų už registro duomenų teikimą.

X SKYRIUS

REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

61. Registras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

62. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
